fPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha
Villavicencio, octubre de 2022.

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357407 del año 2022.
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357407 del año 2022.

LUISA DANIELA BECERRA LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.893.462 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA MILLONES NOVECIENTO CINCUENTA MIL MIL PESOS MDA/CTE. ($40.950.000). El cual estará amparado en el CDP 2922 del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y b) Un último pago correspondiente a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022 por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTAMIL ($1.950.000). M/CTE.

Plazo: Será 10 meses y 15 días de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y GoogleMeet.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones virtuales y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnostico de conocimientos previos en el área administrativa.	Prueba diagnóstica. (adminstracion, empresa, planeación-organización-dirección y control)
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	de inglés y sus respectivos resultados de aprendizaje	actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados (competencia Atender clientes según normativa – Elaboracion de documentos – Induccion)	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo sena) y drive del grupo de la coordinación Mixta
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certifiación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2022	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de la ficha 2340834 – monitoreo ambiental	Reunion virtual con las empresas y aprendices por medio de la

			aplicacion GoogleMeet.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtualy presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Certificado vigente hasta septiembre de 2022 Vigencia 3 años
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro organizan un evento de integración por parte del equipo de bienestar a todos los aprendices de la jornada mixta	Acompañamiento a los aprendices a la actividad de integración en el CAM

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro se continua con el modelo de alternancia con aprendices de la fichas 2254664, 2292571 y 2235108 atendiendolos por medio de videoconferencia por la plataforma MEET y de manera presencial.	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Academica Mixta
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (9440040614) expedido por PAGOS EN LINEA correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.

27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de octubre.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y videollamadas por GoogleMeet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° (9440040614) expedido por PAGOS EN LINEA correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X__NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
LUISA DANIELA BECERRA LEON
CONTRATISTA
C.C. 1.121.893.462

Recibí a satisfacción:



Firma
WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3357407
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIAS FORMACION MES DE MARZO

FICHA	REGISTRO FOTOGRAFICO
FICHA 2620312 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL – CIENCIAS NATURALEZ-Villavicencio	  


Punto
vive digital




Punto
vive digital
Villavicencio
menos pobreza

6FICHA 2340834 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL - SEGUIMIENTO - Restrepo	 
FICHA 2478812 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL - GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS – Cumaral	



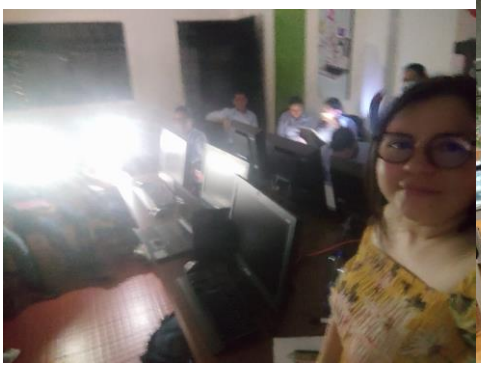






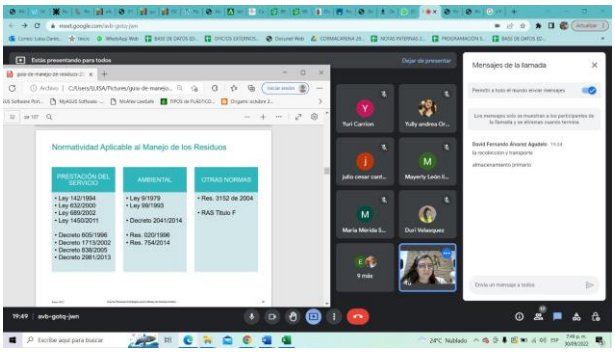


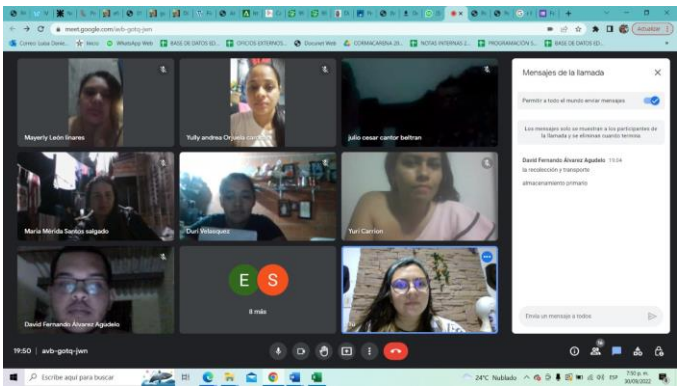







VIDA


Normatividad Aplicable al Manejo de los Residuos
PRESTACIÓN DEL SERVICIO
AMBIENTAL
OTRAS NORMAS
Mensajes de la llamada


Mensajes de la llamada
Mayerly León linares
julio cesar cantor beltran
María Mérida Sanjos salgado
Duri Velasquez
Yuri Carrion
David Fernando Álvarez Agudelo
8 más

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cumaral 3-10-2022 HORA INICIO: 6:0[illegible] HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Técnico en Monitoreo Ambiental FICHA: 2788812

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mayerly Leon Linares	1033730233	Aprendiz	SENA	arnoqcmetkmail	3105990[illegible]	[illegible]
2	Sandra Suarez	21183834	Aprendiz	Sena	[illegible]	320[illegible]	[illegible]
3	Maria [illegible]	1068800[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	316[illegible]	[illegible]
4	Faisury Ojrego	1099557737	Aprendiz	Sena	marcoayala125@gmail.com	320365[illegible]	Faisury O.
5	Yuri Yined Carrion	1119892194	Aprendiz	Sena	Yuricalo-9@hotmail.com	3132022444	Yuri Carrion
6	Brahm D. Espinosa	1'119.889.716	Aprendiz	Sena	brahm.espinosa@gmail.com	3208480316	[illegible]
7	Yinfret Hernandez	1119891447	Aprendiz	Sena	yinethernandezsa@gmail.com	3105624551	[illegible]
8	edwar jaimes to	1006[illegible]	Aprend.z	Sena	edwarjaimes[illegible]@gmail.com	3[illegible]	edwar J.
9	Duri Yinchi Velasquez	1119887947	Aprendiz	Sena.	Yuri-150870hotmail	3105600[illegible]	[illegible]
10	Lucas Beltran	1006673880	Aprendiz	Sena	lucasbeltran@gmail.	[illegible]	Lucas B.
11	Julio cesar cantor	17267320	Aprendiz	SENA	j.cb320@hotmail.com	3229708997	[illegible]
12	Elizeo Bucoar	1119886[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3504379[illegible]	Bucoar
13	David Fernando A[illegible]	7035222534	Aprendiz	Sena	[illegible]	3743[illegible]	[illegible]

GD-F-014 V02

siga — Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cumaral 5-10-2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Técnico en Monitoreo ambiental FICHA: 2478912

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yinnet Hernandez	1119891947	Aprendiz		Yinnethernandez9520 gmail.com	3506744551	
2	Eliseo Cuevara	1119356029	Aprendiz		Eliseocuevara-1935 @hotmail.com	3504[illegible]	
3	edwar Saavedra	1006627181	Aprendiz		edwarsaavedra[illegible]gmail.com	318 [illegible]	
4	Yuri Carrion lopez	1119892194	Aprendiz		Yuricarlo99@hotmail.com	3132102444	Yuri Carrión
5	Faisury Orrego Cano	1099597737	Aprendiz		mariayala725@gmail.com	3203654[illegible]	faisury Orrego
6	David Fernando A.A.	7035222534	Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3143[illegible]	
7	Julio Cesar Cantor	17267320	Aprendiz	-	J.cb32@hotmail.com	3229708897	
8	Yolly Andrea Ojeda	1119886735	Aprendiz	Sena	Yollyandrea@gmail.com	3133863896	Yolly Ojeda
9	Sandra Sosa	21183834	Aprendiz	Sena	Sandis333@hotmail.com	3209073218	SPS
10	Hayder Leon Linares	1033730233	Aprendiz	Sena	amagmedea@fotm	3025999[illegible]	
11	Maria Yuleidy Soto	1069900551	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3165508[illegible]	
12	Ouri Yineth Velasquez	1119887947	Aprendiz	Sena	Yuli-150830@hotmail.co	3105880[illegible]	
13	Xiomara Ortiz	1006656[illegible]	Aprendiz	SENA	Xortiz7663@gmail.com	3146593612	Xiomara O.
14	Lucio Beltran	7006773[illegible]	Aprendiz	Sena	luciobeltran@gmail.co	3247[illegible]	Lucio B.

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cumaral 7-10-2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Monitoreo Ambiental FICHA: 2478882

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	David fernando A.A	1036122539	Aprendiz	— / —	david1672alvarez@gmail.com	3143740035	
2	Yuri Carrion Lopez	1119892194	Aprendiz	Sena	Yuy.cala_99@hotmail.com	3132102449	
3	Maria Herida S	1069900351	Aprendiz	SENA		3168513	
4	Mayerly Leon Linares	1033730233	APRENDIZ	SENA		3102599	
5	Faisury Orrego	1099557737	Aprendiz	Sena		320365	Faisury O.
6	Sorandres Suarez	1118585	Aprendiz	Sena			SRS
7	Brayan Al Express	1'119.88	Aprendiz	Sena		3208	
8	edwin		Aprendiz	sena		31	edwin
9	Lucero Beltran	1006773820	Aprendiz	Sena		3214	Lucero Be
10	Duvi yineht Velasquez	1119884	Aprendiz	sena.		3105	
11	Julio cesar castro B	1726732	APRENDIZ	SENA		3209708997	
12	Elisa Guevara	1119886	Aprendiz	Sena		3504	Guevara
	Yinnet Hernandez	1118291764	Aprendiz	Sena		3105674	

GD-F-014 V02

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUMARAL
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICCA				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MONITORIAS)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)							
2	Cédula de Ciudadanía (CC)							
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1069[illegible]38	Merida	Santos Salgado	APRENDIZ	[illegible]	3168[illegible]	[illegible]
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1099351737	Faisury	Orrego Cano	Aprendiz	marcoayala125@gmail.com	3203654470	Faisury O.
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119892194	Yuri Yined	Carrión Lopez	APrendiz	yuricalo-99@hotmail.com	3132102440	Yuri Carrión
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1[illegible]	Yinet	Hernandez	APrendiz	Yinnethernandez95@gmail.com	3[illegible]	[illegible]
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1[illegible]	eduar	Sarmiento	Aprendiz	eduarys@miPMD.com	3182[illegible]	eduar Sarmiento
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1035[illegible]	David	Fernando	Aprendiz	david2[illegible]	3016[illegible]	[illegible]
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119888[illegible]	Yuri yincht	Velasquez	APrendiz	yuri-150830@hi	3105880510	[illegible]
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	17.268.165	Jairo Humberto	Cano Jimenez	Aprendiz	Jairocano0856@gmail.com	3177065898	Jairo H Cano J.
11	Cédula de Ciudadanía (CC)		Xiomara	Ortiz	Aprendiz	xoi[illegible]	3146598612	Xiomara Ortiz
12	Cédula de Ciudadanía (CC)		Sandra	Suarez	[illegible]	sandis33[illegible]	3209[illegible]	SRS
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1[illegible]	Brayan	Espinosa	Aprendiz		3105[illegible]	[illegible]
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006[illegible]	Lucero	Beltran	Aprendiz	lccarbonel2	3[illegible]	Lucero B.
15	Cédula de Ciudadanía (CC)							
16	Cédula de Ciudadanía (CC)							
17	Cédula de Ciudadanía (CC)							
18	Cédula de Ciudadanía (CC)							
	Cédula de Ciudadanía (CC)							

[illegible] y empresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que en [illegible]

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUMARAL
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICCA				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2478812

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1033130233	MAYERLY	LEON L.	MZ I CASA 15 S.P	cumaigamez1tena@hotmail.com	3102594918	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006827481	edwar	Sarmiento	Calle 13H14-27	edwarsarmiento@hotmail.com	3182105087	edwar Sarmiento
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1033222534	David	Alvarez	Villa cumare	david2108alvarez@gmail.com	3016207774	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119892626	Mitzu	Romero	OASIS	mtzu98@gmail.com	3185502512.	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1193383277	Laura Catalina	Barreto Buitrago	Calle 23 # 19B18	lbarretobuitrago@	3127141459	lauralatab
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119892947	Duvi Yineht Velasquez	Velasquez tova	MZ.18 C. 27	duvi_150830@hotmail.com	3105880540	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006773806	Lusero Beltran	Beltran Rueda	condado	[illegible]	3224788660	lusero B.
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006656488	Xiomara	Ortiz estopian	B. monserrat	Xortiz1663@gmail.com	3146593613	Xiomara ortiz
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	41944291	Carolina	Alzate García.	vereda chaparro finca valtuvia.	Bagmail.com	3176605556	Carolina A.
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119.886735	Yully	Orjuela	Oasis	Yullyandrea@gmail.com	3133865896	YULLY ORJUELA
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119892194	Yuri Yined	Carrión Lopez	Villa Olimpica	yuri.cala.99@gmail.com	3132102444	Yuri Carrión
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119892194	Yinnet Hernandez	calderón	oasis	Yinnethernandez955@gmail.com	3205674551	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	17'268.465	Julio Humberto	cano Jimenez	Villa Olimpica	Janocano85@gmail.com	3177065898	Julio H cano J.
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1099551737	Faisury	Orrego Cano	Kilometro 3 Guacavia	marcelayala125@gmail.com	3203654470	Faisury Orrego.
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119886097	Elisea	Guevara	Guacavia	Eliseaguevara1993@hotmail.com	3504391409	Guevara
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	17267320	Julio Cesar	Cantor Beltrán	Cumaral	j.cb32@hotmail.com	3229708997	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114889718	Brayan Miguel Espinosa	Espinosa Rojas	Guacavia	brayan.espinosarojas@gmail.com	3208548031	Brayan M. Espinosa R.
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121888724	Sandra Suarez	Suarez	Guacavia	Sandris3339@hotmail.com	3209073218	Sandra Suarez
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1069900351	Maria Nerida.	Santos Salgado	Finca Guamburo.	Mariayneridasantos[illegible]@gmail.com	3168515621	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio - Villa Fabiola 06/10/2022 HORA INICIO: 3:00 HORA FINAL: 6:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Inducción día 1.

NOMBRE/CURSO: Técnico de Monitoreo Ambiental FICHA: 2620312

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carlos Eduardo Zapata Rojas	86.070.621	Aprendiz	— / —	eduard21.81@hotmail.co	3139261126	Carlos Eduardo Zapata Rojas
2	Patricia Lugo Guz	4033465,	Aprendiz		Angypat4000@gmail.com	3105734545	Patricia Lugo
3	Lesly Tatiana Manjarrez	1006314098	Aprendiz		Ltmrlnd7317@gmail.com	3213449249	Lesly Tatiana Manjarrez
4	Catalina Castro	1121949633	Empleada	Edilia SPA	tatiana.castro@gmail.com	3115496415	Catalina C.
5	Bolivia Herrera	1121457.158	empleada.	Edilia SPA.	alehere1039@gmail.com	3204558774	Bolivia Herrera
6	Pilar Cano Gonzalez	40.333830	Aprendiz	— o —	picano.gc@hotmail.co	3125255014	[illegible]
7	Liliana Ramirez M.	1121.886.404	Aprendiz	— / —	Liliana-1921@Hotmail.com	3243229141	[illegible]
8	Yuleth peña C.	1123435818	Aprendiz	— o —	YP769967@gmail	3208869657	Yuleth
9	Shanik Ximena Ruiz	1120565064	Aprendiz	— o —	ximenaruiz3@gmail.com	3165805140	[illegible]
10	Marcela Enciso	1006799206	Aprendiz		Marcelitagnc123@gmail.com	3102906662	Marcela Enciso
11	Alix Tirado	1121960530	11)			3144164457	Alix T.
12	Angie Romero	1000142620	Aprendiz	—— o ——	romeroangie418@yahoo.co	3112707720	Angie Romero
13	Ariadna Romero	1006719361	Aprendiz		ariadnaromero1340@gmail.co	3212726453	Ariadna R. T
14	Diana carolina	1121850250	Aprendiz		Quiroga carolina727@gmail	3204376967	Diana Quiroga
15	Laura Lugo Guzman	1006877517	Aprendiz		lauritalugo@outlook.es	3138903649	Laura Lugo
16	Miryam Yaneth Linares Camargo	52585929	Aprendiz	———	Yaneslito Liñares@gmail.com	3114489627	Miryam Linares
17	Jorge Alberto Torres	86.055.238	Aprendiz	———	jorgealbertotorres25@gmail.com	3227800 2/09	[illegible]
18	Juan Esteban Garzon	1006853007	Aprendiz		juanesteban garzon639@gmail.com	3124847228	Juan Esteban
19	William Barbosa	86.057207	Empleado	Independiente.	williambarbosaV6@gmail.	3118472479	William Barbosa
20	Johan Camilo Ionega	1.122919463	Aprendiz		Munozcamilo1596@gmail.com	3133571961	[illegible]
21	Luis Armando correal	8.071628606	Aprendiz	—/—	correalarmando@gmail.com		Armando
22	Diasneidy Xilena S. G.	1121.961928	Aprendiz		Sutierrezxilena1977@hotmail.com	3214285671	[illegible]
23	Crismedy Rodriguez	1121718310	Aprendiz	—— // ——	delaespriellakris@gmail.com	3228528915	Crismedy R.
24	Fabricio Vasquez	1121.833862	Aprendiz		AleCastillavasquez@gmail.com	3222507407	Alejo Castillo

GD-F-014 V02

siga
Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 02/01/2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Cloudlabs - Separación de Residuos

NOMBRE/CURSO: Técnico en Monitoreo Ambiental. FICHA: 2

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yuliana Vivuche	1006840698	Aprendiz.		yulianasmith@gmail.com	2103278099	
	Dilcy Ramirez	1121931079	Aprendiz	Sena	dilcy.1712@gmail.com	32223916	
	Angelly Quiroz	1006527876	Aprendiz	Sena	angelly.quiroz2862@gmail.com	3212878726	
	Karen Lorena Cruz	1003625737	Aprendiz	Sena	mariana2258@gmail.com	3214933667	
	Lina María Gomez Leon	1030 684656	Aprendiz	Sena	lmgomez0318@misena.edu.co	3208445835	
	Emilton Linares	86050006	Aprendiz	sena	emilinares123@hotmail.com	3174685792	
1	Dayanna Castro	1121949633	Aprendiz	Sena	dayana.kastro@gmail.com	3115445145	Dayanna C.
2	Brillit herrera H.	1121.959.158	Aprendiz	Sena	gleherrera0319@gmail.com	3045558114	Brillit H.
3	Tatiana Machado	1006814093	Aprendiz	Sena	tmachado337@gmail.com	3213447149	
4	Angie Rodriguez	1072671074	Aprendiz	SENA	asrf98@hotmail.com	3123933874	
5	YANETH CIMAS	52585929	Aprendiz	SENA	yanethcimas@gmail.com	3114489467	
6	Mercedes Anacona T	36285956	Aprendiz	SENA	mercef1@hotmail.com	3222259792	
7	Carlos Eduardo Barquero Prato	86070625	Aprendiz	Sena	eduardz1.8@hotmail.com	3115826126	
8	Laura Natalia Lugo G	1006877317	Aprendiz	SENA	lauritalugo@outlook.es	3138903889	Laura Lugo
9	Patricia Lugo Cruz.	40334651	Aprendiz	Sena	lugop2296@gmail.com	3103734945	
10	Diana carolina Quiroga	1121858250	Aprendiz	Sena	3243787 diquirogacarolina127@gmail.com		
11	Karen Yicetn varon	1120839762	Aprendiz	Sena	Karenvaron27@gmail.com	3228146868	
12	Juan Esteban Garzón	1006857062	Aprendiz	sena	juanesteban9417@gmail.com	3148847238	
13	Ximena Ruiz H.	1122056306	Aprendiz	SENA	ximenaruiz73@gmail.com	3105805140	
14	Armando cotteal	1071628606	Aprendiz	Sena	cotteal.armando@gmail.com	—	
15	Jorge Alberto Torres	86.055.286	Aprendiz	SENA	jorgealbertotorres2568@gmail.com	3227800444	
16	Alix Tirado	1124605370	Aprendiz	SENA			
17	Marcela Enciso	1006799206	Aprendiz	Sena	marcelitagn5123@gmail.com	3102906662	
18	Liliana Ramirez Moreno	1121.886404	Aprendiz	Sena	liliana_1928@hotmail.com	3124329141	
19	Pilar Cano Gonzalez	40.333830	Aprendiz.	SENA	picano.go@gmail.com	3125255814	
20	Yuleth perez	1123435818	APRENDIZ	SENA	yp76476161@gmail.com	[illegible]	yuleth

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 13/10/2022 Villavicencio - Villa Fabricia HORA INICIO: 3:00 pm HORA FINAL: 6:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Inducción día 1.

NOMBRE/CURSO: Técnico de Monitoreo Ambiental FICHA: 2620312

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carlos Eduardo Baquero Rojas	86.070621	Aprendiz	— / —	eduard21.81@hotmail.com	3115826126	
2	Patricia Lugo Guz	40334695	Aprendiz	Sena	Angypat4000@gmail.com	3105734945	
3	Lesly Tatiana Manland	1006514098	Aprendiz	SENA	Hmrlnd7317@gmail.com	3213447149	
4	Cayanna Castro	1121949633	Empleada	Edilia SPA	cayana.kastro@gmail.com	3115145145	
5	Bailith Herrera	1121957.158	empleada.	Edilia SPA.	alehrer1031@gmail.com	3204558114	
6	Pilar Cano Gonzalez	40.333830	Aprendiz	— o —	picano.ga@gmail.com	3125255014	
7	Liliana Ramirez M.	1121.886.404	Aprendiz	— / —	Liliana-1921@Hotmail.com	3124329141	
8	Yulieth peña C.	1123.135818	Aprendiz	— o —	YP769967@gmail	3208869657	
9	Zharik Ximena Ruiz	1120565064	Aprendiz	— o —	Ximenaruiz13@gmail.com	3105805140	
10	Marcela Enciso	1006799206	Aprendiz	— o —	Marcelhagos123@gmail.com	3102906662	
11	Alix Tirado	1121960530	11)	Sena		3147416643	
12	Angie Romero	1000142620	Aprendiz	— o —	romeroangie418@yahoo.es	3112707720	
13	Ariadna Romero	1006769301	Aprendiz	—	ariadnaromero19340@gmail.com	3212726653	
14	Diana carolina	1121850250	Aprendiz		quiroga.carolina727@gmail	3204376963	
15	Laura Lugo Guzman	1006877517	Aprendiz	—	laurilalugo@outlook.es	3138903689	
16	Miryam Yaneth Linares Camargo	52585929	Aprendiz		Yaneslitalinares@gmail.com	3114489623	
17	Jorge Alberto Torres	86.055.298	Aprendiz		jorgealbertotorres25887@gmail.com	3227000 2669	
18	Juan Esteban Garzon	1006853007	Aprendiz		juanestebangarzon639@gmail.com	3149847328	
19	William Barbosa	86.057202	Empleado	Independiente.	williambarbosa86@hotmail.com	3118472479	
20	Johan Camilo Zuñiga	1122919468	Aprendiz		Munozcamilo1596@gmail.com	3133571961	
21	Luis Armando correal	8.021628606	Aprendiz	— / —	correaarmando@gmail.com		
22	Diasneidy Xilena S. G.	1.121.951928	Aprendiz		Gutierrezxilena1997@hotmail.com	3214285671	
23	Cristobal Rodriguez	1121718310	Aprendiz	— // —	delaespriellakris@gmail.com	3228528915	
24	Adriana Vasquez	1121833862	Aprendiz		Alecastillavasquez@gmail.com	3222504078	

GD-F-014 V6

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 20/10/2022 Villavicencio - Villa Fabiola HORA INICIO: 3:00 pm HORA FINAL: 6:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Inducción día 1.

NOMBRE/CURSO: Técnico de Monitoreo Ambiental FICHA: 2620312

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carlos Eduardo Baquero Rojas	86.090621	Aprendiz	— / —	eduard21.81@hotmail.com	3115826126	
2	Patricia Lugo Guz	40334695	Aprendiz	Sena	Angypat4000@gmail.com	3059344645	Patricia Lugo
3	Lesly Tatiana Manjarrez	1006554098	Aprendiz	SENA	Htmrlnd7317@gmail.com	3213447449	
4	Cayanna Castro	1121949633	Empleada	Edilia SPA	cayana.kastro@gmail.com	3115448145	Cayanna C.
5	Baileth Herrera	1121957.158	empleada.	Edilia SPA.	alehree10309@gmail.com	3204558774	Baileth Herrera
6	Pilar Cano Gonzalez	40.333830	Aprendiz	— o —	picano.go@gmail.com	3125255014	
7	Liliana Ramirez M.	1121.886.404	Aprendiz	— / —	Liliana-1921@Hotmail.com	3124329141	
8	Yulieth peña C.	1123+1358818	Aprendiz	— o —	YP769967@gmail	3208869657	Yulieth
9	Zharik Ximena Ruiz	1120565064	Aprendiz	— o —	ximenaruiz3@gmail.com	3165805140	
10	Marcela Enciso	1006799206	Aprendiz	— o —	Marcelitagnc123@gmail.com	3102906662	Marcela Enciso
11	Alix Tirado	1121960532	11)	Sena		3144166437	Alix T.
12	Angie Romero	1000142620	Aprendiz	— o —	romeroangie418@yahoo.es	311 2707720	Angie Romero
13	Ariadna Romero	1006769301	Aprendiz	—	ariadnaromero9340@gmail.com	3217256653	Ariadna R. I
14	Diana carolina	1121850250	Aprendiz		quiroga carolina777@gmail	3204316963	DianaQuiroga
15	Laura Lugo Guzman	1006877517	Aprendiz	—	lauritalugo@outlook.es	3138903689	Laura Lugo
16	Miryam Yaneth Linares Camargo	52585929	Aprendiz	———	Yaneslinares@gmail.com	3114489627	
17	Jorge Alberto Torres	86.055.298	Aprendiz	———	jorgealbertotorres250877@gmail.com	3227800	
18	Juan Esteban Garzon	1006853007	Aprendiz		juanesteban garzon639@gmail.com	3124897328	Juan Garzon
19	William Barbosa	86.057.207	Empleado	Independiente.	williambarbosa86@gmail.com	3118474479	
20	Johan Camilo Zuñiga	1.121.919.468	Aprendiz		Munozcamilo1596@gmail.com	3133571969	
21	Luis Armando correal	8.071628606	Aprendiz	— / —	correalarmando@gmail.com		Aprendiz
22	Diasneidy Xilena S. G.	1.121.951.928	Aprendiz		gutierrezxilena1997@hotmail.com	3214235674	
23	Crismar Rodriguez	1121718310	Aprendiz	—— // ——	delaespriellakris@gmail.com	3228528915	Crismar R.
24	Adriana Vasquez	1121833862	Aprendiz		Alecastillavasquez@gmail.com	3227507	Alejo Castillo

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cumaral 21-10-2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Monitoreo Ambiental FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yully Andrea Ojuela	1119.886735	Aprendiz	Sena	Yullyandrea0@gmail.com	3133863896	Yully Ojuela
2	Maria Merida santos s.	1069900351	Aprendiz	Sena	maria merida santos salgado@gmail.com	3165505671	
3	Mayerly Leon Linares	1033730233	Aprendiz	Sena	amagomezleon@Hotmail	3102546918	
4	Yuri Yineth Carmón Lobo	1119892194	Aprendiz	Sena	Yuricalo.9@hotmail.com	3132102444	Yuri Carmón
5	Yenifer Gomez Alencar	1006656328	Aprendiz	Sena	cristianscbastian2@gmail	3105853944	Yenifer Gomez A.
6	Fusury Orrego Cano	1099557737	Aprendiz	sena	mariaayala125@gmail.com	320365 4470	Fusury O.
7	edwar Salamanca	1006827791	Aprendiz	Sena	edwarsalamanca64@gmail.com	3782705	edwar salamanca
8	Julio Cesar Cantor B	17267320	Aprendiz	SENA	j.cb32@hotmail.com	3229708993	
9	Brayan D. Espinosa R	1'119.889.408	Aprendiz	Sena	brayam.espinosarojas@gmail.com	3208	Brayan D. Espinosa R
10	Luseno Bohorquez O	1006273	Aprendiz	Sena	luceno8210@gmail.com	3224787	Luseno B.
11	Xiomara Ortiz	1006636488	Aprendiz	Sena	Xortiz7663@gmail.com	3146503867	Xiomara O
12	Duvi Velasquez	1119887947	Aprendiz	sena	yuvi-150830@hotmail.com	3105880	
13	Eliseo Guevara	1119886019	Aprendiz	Sena	Eliseo guevara-1998@hotmail.com	3204391939	Guevara
14	Sandra Rubida Suarez	21183834	Aprendiz	Sena	Sandra5333@hotmail.com	3209	SRS
15	Jairo Humberto Cano J	17'268.465	Aprendiz	Sena	Jairocano85@gmail.com	3177065898	Jairo H. Cano J.
16	David fernando A A.	1035222539	Aprendiz	Sena	[illegible]	3216027271	
17	Yinnet Herrandel	1119871847	Aprendiz	Sena		3205	

GD-F-014 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cumaral 24-10-2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Técnico en Monitoreo ambiental FICHA: 2478812

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yinnet Hernandez	1119871947	Aprendiz		Yinnethernandez9530 gmail.com	3136744551	
2	Elisea Guevara	1119886029	Aprendiz		Eliseaguevara-1087 @hotmail.com	3504489999	
3	edwin Saavedra	1006627787	Aprendiz		[illegible]	3186105967	
4	Yuri Carrion lopez	1119892194	Aprendiz		Yuricarlo.99@hotmail.com	3132102444	Yuri Carrión
5	Faisury Orrego Cano	1099597737	Aprendiz		mariayala125@gmail.com	3203654186	Faisury Orrego
6	David Fernando A.A.	7035222534	Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3143[illegible]003	
7	Julio Cesar Cantor	17267320	Aprendiz	-	J.cb32@hotmail.com	3229708897	
8	Yully Andrea Ojeda	1119.886.735	Aprendiz	Sena	YulyAndrea@gmail.com	3133863886	YULY OJEDA
9	Sandra Sosa	21885834	Aprendiz	Sena	Sandis3333@hotmail.com	3208073218	SPS
10	Hayderly Leon Linares	1083930233	Aprendiz	SENA	amagomelea@hotm	3028999415	
11	Maria Yuleida Soto	1067900851	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3168558711	
12	Ouri Yineht Velasquez	1119887947	Aprendiz	Sena	Yuli-150830@hotmail.co	3058805[illegible]	
13	Xamara Ortiz	1006656488	Aprendiz	SENA	Xortiz766@gmail.com	3146593612	Xamara O.
14	Lucero Beltran	1006773826	Aprendiz	Sena	luccobeltran@gmail.co	3247[illegible]880	Lucero Be

GD-F-014 V02

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 26/10/2022 Villavicencio - Villa Fabricia HORA INICIO: 3:00 pm HORA FINAL: 6:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Inducción día 1.

NOMBRE/CURSO: Técnico de Monitoreo Ambiental FICHA: 2620312

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carlos Eduardo Baquero Rojas	86.070621	Aprendiz	— / —	eduard21_81@hotmail.co	3113826126	
2	Patricia Lugo Guz	40334695	Aprendiz	Sena	Angypat4000@gmail.c	3059344145	
3	Lesly Tatiana Manland	1006854088	Aprendiz	SENA	Hmrlnd7317@gmail.com	3213447749	
4	Dayanna Castro	1121949633	Empleada	Edilia SPA	dayana.kastro@gmail.com	3115458445	
5	Bellith Herrera	1121457.158	empleada.	Edilia SPA.	alehrer1031@gmail.com	3204558114	
6	Pilar Cano Gonzalez	40.333830	Aprendiz	— o —	picano.go@gmail.co	3125255014	
7	Liliana Ramirez M.	1121.886.404	Aprendiz	— / —	Liliana-1921@Hotmail.com	3124329141	
8	Yulieth peña C.	1123.135818	Aprendiz	— o —	YP769967@gmail	3208869657	
9	Zharik Ximena Ruiz	1120566064	Aprendiz	— o —	Ximenaruiz13@gmail.com	3105805140	
10	Marcela Enciso	1006799706	Aprendiz	— o —	Marcelhagnos123@gmail.com	3102906662	
11	Alix Tirado	1121960530	111	Sena		3144166457	
12	Angie Romero	1000142620	Aprendiz	— o —	romeroangie418@yahoo.es	311 2707720	
13	Ariadna Romero	1006769301	Aprendiz	—	ariadnaromero0340@gmail.co	3217264653	
14	Diana carolina	1121850250	APrendiz		quiroga.carolina777@gmail	3204396967	
15	Laura Lugo Guzman	1006877517	Aprendiz	—	lauritalugo@outlook.es	3138903689	
16	Miryam Yaneth Linas Camargo	52585929	Aprendiz	———	Yaneth.Linas@gmail.com	3114489627	
17	Jorge Alberto Torres	86.055.298	Aprendiz	———	jorgealbertotorres25@gmail.com	3227800	
18	Juan Esteban Garzon	1006853007	APrendiz		juanesteban.garzon639@gmail.com	3114897228	
19	William Barbosa	86055202	Empleado	Independiente.	williambarbosaV6@gmail.	3118474479	
20	Johan Camilo Lonegan	1.122919468	Aprendiz		Munoz.camila1596@gmail.com	3133571961	
21	Luis Armando correal	8.071628606	Aprendiz	—/—	correalarmando@gmail.com		Ausente
22	Diasneidy Xilena S.G.	1.121.951928	APrendiz		Gutierrez.xilena1997@hotmail.com	3214235674	
23	Crismaldo Rodriguez	1121718310	Aprendiz	—— // ——	Adaespriella.Kris@gmail.com	3228526915	
24	Fabiana Vasquez	1121.833862	APrendiz		AleCastillovasquez@gmail.com	3227550407	

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cumaral 28-10-2022 HORA INICIO: 6:00pm HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE/CURSO: Técnico en Monitoreo Ambiental FICHA: 2978812

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Madaily Leon Linares	1033730233	Aprendiz	SENA	amogame+lemadli	3105990	
2	Sandra Suarez	21183884	Aprendiz	Sena	sandri3330@hotmail	320	
3	Maria Alexida Santos	1068900350	Aprendiz	SENA		3165	
4	Faisury Orrego	1099557737	Aprendiz	Sena	marcoayala125@gmail.com	320365	Faisury O.
5	Yuri Yined Carrion	1119892194	Aprendiz	Sena	Yuricalo-99@hotmail.co	3132024	Yuri Carrion
6	Brayan D. Espinosa	1.119.889.716	Aprendiz	Sena	brayan.espinosa@gmail.com	3208480	
7	Yinpet Hernandez	1119891947	Aprendiz	Sena	yinpethernandez@gmail.com	3105624551	
8	edwar jaimerto	1006827161	Aprendiz	Sena		3	edwar J.
9	Duri Yinchi Velasquez	1119887947	Aprendiz	Sena	Yuri-150830hotmail	3105280	
10	Lucas Beltran	1006773800	Aprendiz	Sena	lucasbeltran@gmail.	3	Lucas B.
11	Julio cesar cantor	17269320	Aprendiz	SENA	j.cb32@hotmail.com	3229708	
12	Elizeo Bucuara	1119886819	Aprendiz	Sena		3504377	Bucuara
13	David Fernando AM	1033222534	Aprendiz	Sena		3143	

GD-F-014 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA DANIELA BECERRA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478812 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y

- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620312 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y

- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUISA DANIELA BECERRA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.3357407**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	CUARENTA MILLONES NOVECIENTO CINCUENTA MIL MIL PESOS MDA/CTE. ($40.950.000)
CONTRATISTA:	LUISA DANIELA BECERRA LEON
NIT:	1.121.893.462 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (7) meses y diez (10) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.600.000 VEINTE Y OCHO MILLONES SEISIENTOS MIL MTC.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES NOVECIENTO CINCUENTA MIL MIL PESOS MDA/CTE. ($40.950.000)
PRÓRROGA No : 1	47 DIAS
PRÓRROGA No : 2	48 DIAS
ADICIÓN No. : 1	$6.110.000
ADICIÓN No.: 2	$6.240.000
SUSPENSIÓN No. :	N /A
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y GoogleMeet.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones virtuales y chats vía WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnostico de conocimientos previos en el área administrativa.	Prueba diagnóstica. (administración, empresa, planeación-organización-dirección y control)
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e

			Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias de inglés y sus respectivos resultados de aprendizaje	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados (competencia Atender clientes según normativa – Elaboracion de documentos – Induccion)	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo sena) y drive del grupo de la coordinación Mixta
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de mayo de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así	Certifiación SST vigente año 2022.

		mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2022	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de la ficha 2254688 - asistencia administrativa	Reunion virtual con las empresas y aprendices por medio de la aplicacion GoogleMeet.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtualy presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Certificado vigente hasta septiembre de 2022 Vigencia 3 años

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro organizan un evento de integración por parte del equipo de bienestar a todos los aprendices de la jornada mixta	Acompañamiento a los aprendices a la actividad de integración en el CAM
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro se continua con el modelo de alternancia con aprendices de la fichas 2254664, 2292571 y 2235108 atendiendolos por medio de videoconferencia por la plataforma MEET y de manera presencial.	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Academica Mixta
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (1607385731) expedido por PAGOS EN LINEA correspondiente al mes de AGOSTO del año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos	Informe mensual que corresponde al mes

	de las fechas estipuladas por el supervisor.	para el mes objeto de cobro.	
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y videollamadas por GoogleMeet.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	$3.900.000	$3.900.000	$30.810.000	11.23%	30
31-03-2022	02	$3.900.000	$7.800.000	$26.910.000	22,47%	60
30-04-2022	03	$3.900.000	$11.700.000	$23.010.000	33,70%	90
31-05-2022	04	$3.900.000	$15.600.000	$19.110.000	44,94%	120
30-06-2022	05	$3.900.000	$19.500.000	$15.210.000	56,17%	150
31-07-2022	06	$3.900.000	$23.400.000	$11.310.000	67.4%	180
31-08-2022	07	$3.900.000	$27.300.000	$7.410.000	78.65%	210
30-09-2022	08	$3.900.000	$31.200.000	$3.510.000	89.88%	240
31-10-2022	09	$3.900.000	$35.100.000	$5.850.000	85.7 %	270

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.3357407 del año 2022, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla N° (9440040614**)** expedido por Pagos en Línea correspondiente al mes de septiembre del año 2022.

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3357407
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta