REPORTE MENSUAL

01/10/2022 al 30/10/2022

DATOS GENERALES	
Nombre	**YOLMI NATALIA GOMEZ BALBIN**
Cargo	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Correo Electrónico	Yolmi.gomez@supernotariado.gov.co
Área donde labora	**LINEA DE PRODUCCION**

ACTIVIDADES REALIZADAS
FUID
• Foliación de FUID formularios calificados, diligenciamiento y ubicación en el iris de cada turno registrado, diligenciamiento del formato en Excel fuid (formato único de inventario documental), para encarpetamiento y empaque en caja, pasando a transferencia primaria archivo, desde la caja 2382 a la 2388.

Firma de contratista
YOLMI NATALIA GOMEZ BALBIN
CC.1017.180.356

Firma de supervisor
NATALIA GIRALDO GIRALDO
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa