Barranquilla, 31 de octubre del 2022

Doctora
IVONNE CECILIA DE LEÓN MEDINA
Jefe de Oficina Registro de Tránsito

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

E. S. D.

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2022-4348, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un segundo pago del al 31 de octubre de 2022, conforme al objeto contractual consistente en: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL".***

Obligación Contractual	Producto
Apoyar y acompañar a la oficina de Registro de Tránsito en la gestión de los trámites realizados porlos usuarios.	Se brindó apoyo a la oficina de Registros de Tránsito en la gestión de las solicitudes realizadas por los usuarios en los trámites (traspasos, levantes,inscripciones de prenda entre otros).
Apoyar a la oficina de Registro de Tránsito en la revisión y atención de los usuarios a través de los medios digitales establecidos por la Secretaría, con ocasión a los servicios ofertados por la oficina de Registro.	Durante el mes octubre, se brindó apoyo a la oficina de registros en la gestión de trámites de los concesionarios y entidades financieras y aseguradoras.
Apoyar a la oficina de Registro de Tránsito en el agendamiento de los ciudadanos, con ocasión a los tramites antes del Registro Nacional Automotor, Registro nacional de conductores entre otros trámites de las Secretaría.	Durante el mes de octubre del 2022, se apoyó a la oficina en la preasignación de 619 placas a los concesionarios y los usuarios en general, las cuales se discriminaron en 561 placas particulares, 37 placas de motocicletas, 1 placa de motocarro.
Brindar apoyo en la interacción con RUNT para solicitar correcciones, modificaciones y cambios de características de vehículos, que permitan adelantar los trámites de tránsito en debida forma.	Se brindó apoyo en las solicitudes de correcciones, modificaciones y cambios de características de vehículos, según sea la solicitud al momento de revisar los trámites, y por vía telefónica se interactuó con RUNT, para la revisión de algunos datos de los vehículos que se encuentran haciendo trámites.
Cumplir con todas y cada una de las obligaciones contenidas en la presente ley estatutaria 1581 de 2012 y decreto reglamentario 1377 de 2013 de protección de la información y acatar lo	Cumplí con las obligaciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581de 2012 y decreto reglamentario 1377 de 2013 de protección de la información haciendo buen uso de la política de tratamiento de datos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

contemplado en la política de tratamiento de datosde la Alcaldía Distrital de Barranquilla.	
Las demás que se deriven de la naturaleza del	Se brindó apoyo en las actividades asignadas por mi supervisor y que están relacionadas con mi objeto contractual

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,

BRENDA CECILIA RODRIGUEZ RIVERA
C.C. 22.519.903 de Barranquilla