Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2022-0062**

Plazo de Ejecución - Desde: 11/01/2022- Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: **ARTURO DAVID CORRALES CRESPO**

No. Documento de Identificación: 1.140.837.903 de Barranquilla

Periodo: OCTUBRE de 2022

No. de Pago: 10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Acompañar y asistir a la Secretaría Distrital de Educación en la validación de aquellas necesidades de dotación de las Instituciones Educativas del Distrito.	Se revisaron las solicitudes de dotación por requerimientos de las siguientes Instituciones Educativas Distritales: INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL DAVID SANCHEZ JULIAO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL DEL CARIBE.
2. Apoyar el seguimiento a los procesos relacionados con Infraestructura Educativa y Mejoramiento y adecuaciones de espacios.	Se realizó el acompañamiento a los Ingenieros y Arquitectos en las visitas de mejoramiento que correspondían a la oficina de infraestructura en el periodo en mención del año 2022.
3. Apoyar en la elaboración y aplicación de instrumentos de medición de la satisfacción de los clientes de la Secretaría Distrital de Educación.	Durante este periodo se recibió y se organizó la información de las encuestas de satisfacción realizadas durante el mes de OCTUBRE por la oficina de

	Planeación Educativa.
4. Apoyar en la organización de los informes de la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.	1. Se proyectaron los oficios para responder a los requerimientos en el mes de OCTUBRE que me fueron asignados de las áreas de Planeación e Infraestructura por medio del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaria Distrital de Educación. 2. Se realizó seguimiento y gestión de los servicios de vigilancia de las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla en el periodo en mención.
5. Apoyar el proceso de adquisiciones de dotación para las Instituciones Educativas Distritales.	1. Se realizó el seguimiento a los procesos de adquisición de dotación y recepción de estos mismos a cargo de la oficina de GEFI. 2. Se realizaron las visitas requeridas a la oficina de planeación educativa para validar las necesidades de dotación en las instituciones educativas del distrito.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



ARTURO DAVID CORRALES CRESPO
Contratista