SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)**
**REGIONAL PUTUMAYO**
**CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM**
**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**
**Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Octubre de 2022** |
| **Versión** | **MAYO 2022 - 2,22** |
| **ID de Proceso** | **20970-266733** |
| **No. de documento** | **596052** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | EDINSON ERAZO LUNA | **C.C.** | 18.189.422 | **IP/Nº de contacto** | 4227177 |
| **Correo electrónico contratista:** | eerazol@sena.edu.co | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Pertenece al régimen simple de tributación?** | NO | **Es declarante de renta?** | NO | **Es Pensionado?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores** | NO | **Inducción SST** | SI | **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** | | SI | |
| **Banco al cual consignar:** | BANCO BBVA | **Tipo de cta** | AHORROS | **Nº Cuenta** | | 726198716 | |
| **Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** | NO | **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200** | | NO | | | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 236/2022 | | | **Nº Compromiso SIIF** | **23122** | |
| **Valor Total del Contrato** | $ 39.590.630 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 7.918.126 | **9** | **Del** | **01/10/2022** | **Al** **31/10/2022** | **$ 3.959.063,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 3.959.063 | | Legalización comisiones del periodo | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.959.063 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.959.063** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.630.747** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Octubre | Setiembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **9440409880- 94** | Valor Base retención en la fuente | 2.630.747,00 | TARIFA |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.583.625 | $ 1.583.625 | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.507.663,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 198.000 | $ 198.000 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 253.400 | $ 253.400 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL I | $ 8.300 | $ 8.300 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | | Reteica - 8299 | 35.077,00 | 1,000% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | | - | 0,00 | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064 | $ - | | - | 0,00 | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400 | $ - | | - | 0,00 | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta $ 1.216.128 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta $ 608.064 | $ - | | | | |
| Renta Exenta 25% $ 9.120.960 | $ 876.916 | | Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | **VALOR A PAGAR** | **$ 3.923.986,00** | |

**SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, Putumayo 1 al 31 de octubre, instructor formación regular, ambiente de formación presencial.
TRASVERSAL:ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS. FICHA 2561417 formación Puerto Asís lunes Y viernes de 6 PM a 11:59 PM (30 horas).
COM: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIAL
COMPLEMETARIO:MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE. ficha: 2667123 formación en Puerto Asís lunes a viernes de 7 am a 1 pm (60 horas)
COMPLEMETARIO: PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN A.D ficha: 2649240 formación en Puerto Asís lunes a viernes de 7 am a 1 pm (30 horas)
APOYO EN LA SEMANA DE INDUCCION DE LAS NUEVAS TITULADAS EN LA SEDE PUERTOASIS (40 HORAS)

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**EDINSON ERAZO LUNA**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**INSTRUCTOR G10**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 18189422 | | ERAZO LUNA EDINSON | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO EL CARMEN | PUERTO ASIS-PUTUMAYO | 4227000 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-09 | 2022-09 | 1702141963 | 9440409880 | I | 2022/10/07 | 2022/10/12 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 5 | $291,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 18189422 | ERAZO EDINSON | 230301 | 30 | $1,000,000 | $160,000 | EPS037 | 30 | $1,000,000 | $125,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,000,000 | $5,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,000,000 | $160,000 | | | $1,000,000 | $125,000 | | | $0 | $0 | | | $1,000,000 | $5,300 | | $0 | $0 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $160,000 | $800 | $0 | $160,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $160,000 | $800 | $0 | $160,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $5,300 | $100 | $0 | $5,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $5,300 | $100 | $0 | $5,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $125,000 | $600 | $0 | $125,600 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $125,000 | $600 | $0 | $125,600 |
| TOTAL | | | | 1 | $290,300 | $1,500 | $0 | $291,800 |

*USUARIO:18189422*
*CONTRASEÑA: erazo9422*



2022/10/12 09:32 AM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 18189422 | | ERAZO LUNA EDINSON | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO EL CARMEN | PUERTO ASIS-PUTUMAYO | 4227000 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-09 | 2022-09 | 1702191756 | 9441331996 | N | 2022/10/07 | 2022/10/12 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 5 | $170,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 18189422 | ERAZO EDINSON | 230301 | 30 | ($1,000,000) | ($160,000) | EPS037 | 30 | ($1,000,000) | ($125,000) | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | ($1,000,000) | ($5,300) | 0 | $0 | $0 |
| 2 | CC | 18189422 | ERAZO EDINSON | 230301 | 30 | $1,583,625 | $253,400 | EPS037 | 30 | $1,583,625 | $198,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,583,625 | $8,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$583,625** | **$93,400** | | | **$583,625** | **$73,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$583,625** | **$3,000** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $93,400 | $500 | $0 | $93,900 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $93,400 | $500 | $0 | $93,900 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $3,000 | $100 | $0 | $3,100 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $3,000 | $100 | $0 | $3,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $73,000 | $400 | $0 | $73,400 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $73,000 | $400 | $0 | $73,400 |
| TOTAL | | | | 1 | $169,400 | $1,000 | $0 | $170,400 |

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, OCTUBRE de 2022

Señor (a)
**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00236/2022
Cargo del supervisor Coordinador Académico, Formación Profesional Integral
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Dependencia coordinación académica
Puerto Asís

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de OCTUBRE del año 2022

**Referencia:** No. 00236-2022

EDINSON ERAZO LUNA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.189.422 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 39.590.630). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063). cada uno incluido iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 726198716 de BBVA, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola |

Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** TRASVERSAL **TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.** Ficha 2561417. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: 103 Horas: 30. **C240201500** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br><br>**RAPS:** APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOSPROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**COMPLEMENTARIOS: PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES** Ficha 2649240. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 30.<br><br>**C250801018 DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE** | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br><br>ENLACE PORTAFOLIO<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2649240<br><br>**ENLACE PORTAFOLIO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.**<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto.<br>**COMPLEMENTARIOS:**<br>**MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA**<br>Ficha 2667122. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 60.<br><br>**C 250801025** ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto<br>APOYO A INDUCCION EDUCATIVA SENA 2022.<br>HORAS 40 | Portafolio del instructor - Ficha No. 2667122<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |
| 2 | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente. | Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus. | Portafolio del instructor - Ficha No. 2561417 FICHA SIN EVALUAR POR TIEMPO, SE CRGARAN EL PROXIMO MES<br><br>Portafolio del instructor - Ficha No. 2649240<br>ENLACE PORTAFOLIO<br><br>Portafolio del instructor - Ficha No. 2667122<br>**FICHA SIN EVALUAR POR TIEMPO, SE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **CARGARÁN EL PROXIMO MES** |
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago. | Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,<br><br>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus. | Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofía plus |
| 4 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional. | Acta de conformación del equipo |
| 5 | Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** TRASVERSAL **TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.** Ficha 2561417. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: 103 Horas: 30. **C240201500** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br><br>**RAPS:** APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.<br>DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOSPROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**COMPLEMENTARIOS:**<br>**PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES**<br>Ficha 2649240. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 30.<br><br>**C250801018 DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.**<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto.<br>**COMPLEMENTARIOS:**<br>**MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA**<br>Ficha 2667122. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 60. | Portafolio del instructor - Ficha No. 2649240<br><br>**ENLACE PORTAFOLIO**<br><br>Portafolio del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **C 250801025** ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto<br>APOYO A INDUCCION EDUCATIVA SENA 2022. HORAS 40 | - Ficha No. 2667122<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |
| 6 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** TRASVERSAL **TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.** Ficha 2561417. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: 103 Horas: 30.<br>**C240201500** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br><br>**RAPS:** APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.<br>DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOSPROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**COMPLEMENTARIOS:** | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES** Ficha 2649240. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 30.<br><br>**C250801018 DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.**<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto.<br>**COMPLEMENTARIOS:**<br>**MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA**<br>Ficha 2667122. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 60.<br><br>**C 250801025** ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto<br>APOYO A INDUCCION EDUCATIVA SENA 2022. HORAS 40 | Portafolio del instructor - Ficha No. 2649240<br><br>**ENLACE PORTAFOLIO**<br><br>Portafolio del instructor - Ficha No. 2667122<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |
| 7 | Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de | Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica. | Acta de conformación de equipo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices, entre otras. | | |
| 8 | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido. | Portafolio del instructor virtual y a distancia |
| 9 | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa. | Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado. |
| 10 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** TRASVERSAL **TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.** Ficha 2561417. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: 103 Horas: 30. **C240201500** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br><br>**RAPS:** APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOSPROCESOS DE APRENDIZAJE. | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **COMPLEMENTARIOS: PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES** Ficha 2649240. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 30.<br><br>**C250801018 DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.**<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto.<br>**COMPLEMENTARIOS: MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA** Ficha 2667122. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 60.<br><br>**C 250801025** ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto<br>APOYO A INDUCCION EDUCATIVA SENA 2022. HORAS 40 | Portafolio del instructor - Ficha No. 2649240<br><br>**ENLACE PORTAFOLIO**<br><br>Portafolio del instructor - Ficha No. 2667122<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |
| 11 | Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna | Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo. | Cronograma de la programación de instructores de transversalidad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para las formaciones tituladas a su cargo. | | |
| 12 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. | Listado de asistencia a capacitaciones de SEP |
| 13 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** TRASVERSAL **TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.** Ficha 2561417. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: 103 Horas: 30. **C240201500** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br><br>**RAPS:** APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOSPROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**COMPLEMENTARIOS: PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES** Ficha 2649240. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 30.<br><br>**C250801018 DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE** | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br><br>ENLACE PORTAFOLIO<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2649240<br><br>**ENLACE PORTAFOLIO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.**<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto.<br>**COMPLEMENTARIOS:**<br>**MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA**<br>Ficha 2667122. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 60.<br><br>**C 250801025** ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto<br>APOYO A INDUCCION EDUCATIVA SENA 2022. HORAS 40 | Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2667122<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |
| 14 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. | Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular. | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br>ENLACE PORTAFOLIO<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2649240<br>**ENLACE PORTAFOLIO**<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2667122<br>ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** TRASVERSAL **TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.** Ficha 2561417. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: 103 Horas: 30.<br>**C240201500** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br><br>**RAPS:** APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.<br>DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOSPROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**COMPLEMENTARIOS: PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES** Ficha 2649240. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 30.<br><br>**C250801018 DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.**<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br><br>ENLACE PORTAFOLIO<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2649240<br><br>**ENLACE PORTAFOLIO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto.<br>**COMPLEMENTARIOS:**<br>**MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA**<br>Ficha 2667122. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 60.<br><br>**C 250801025** ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto<br>APOYO A INDUCCION EDUCATIVA SENA 2022. HORAS 40 | Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2667122<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |
| 16 | Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Actualizar permanentemente los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la FPI desde la plataforma compromISO | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br>ENLACE PORTAFOLIO<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2649240<br>**ENLACE PORTAFOLIO**<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2667122<br>ENLACE PORTAFOLIO |
| 17 | Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación. | Participar en la Semana de apoyo al proceso de matrícula educativa del mes de septiembre. | Listado de asistencia |
| 18 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, | Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del | Formatos de gestión de FPI actualizados y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación. | contrato (Sofia Plus, ComprimISO, SIcontratistas, entre otras) | descargados de las plataformas oficiales |
| 19 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera. | Participar en la inducción educativa de la institución del mes de octubre de 2022 | Listado de asistencia |
| 20 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos. | Certificado “FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1” |
| 21 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación. | Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. | Listas de asistencia a las charlas motivacionales. |
| 22 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello. | Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades. | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br>ENLACE PORTAFOLIO<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2649240<br>**ENLACE PORTAFOLIO**<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2667122<br>ENLACE PORTAFOLIO |
| 23 | Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo. | Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas | Uso adecuado de las herramientas disponibles. |
| 24 | Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos. | Manejar la comunicación asertiva | Comunicaciones emitidas cuando sea necesario |
| 25 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Demostrar el dominio de las herramientas informáticas (Excel, software contable, cloudlabs) | Uso adecuado de las herramientas disponibles. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los | Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **octubre de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación | Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **octubre de 2022.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | Académica y el supervisor del contrato. | |
| 27 | Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** TRASVERSAL **TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.** Ficha 2561417. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: 103 Horas: 30. **C240201500** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br><br>**RAPS:** APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOSPROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**COMPLEMENTARIOS: PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES** Ficha 2649240. Municipio: | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br><br>ENLACE PORTAFOLIO<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2649240 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 30.<br><br>**C250801018 DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.**<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto.<br>**COMPLEMENTARIOS:**<br>**MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA**<br>Ficha 2667122. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 60.<br><br>**C 250801025** ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto<br>APOYO A INDUCCION EDUCATIVA SENA 2022. HORAS 40 | **ENLACE PORTAFOLIO**<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2667122<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |
| 28 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor. | Listado de asistencia de aprendices. |
| 29 | Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofía plus). | Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad. | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br>ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Portafolio del instructor - Ficha No. 2649240 **ENLACE PORTAFOLIO**<br><br>Portafolio del instructor - Ficha No. 2667122 ENLACE PORTAFOLIO |
| 30 | Entregar oportunamente los reportes mensuales. | Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Informe mensual del mes de **octubre del 2022.** |
| 31 | Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Apoyar al equipo SIGA en las actividades que sea requerido. | |
| 32 | Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** TRASVERSAL **TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.** Ficha 2561417. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: 103 Horas: 30. **C240201500** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br><br>**RAPS:** APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOSPROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**COMPLEMENTARIOS: PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES** Ficha 2649240. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 30.<br><br>**C250801018 DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.**<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto.<br>**COMPLEMENTARIOS: MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA** Ficha 2667122. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 60.<br><br>**C 250801025** ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto<br>APOYO A INDUCCION EDUCATIVA SENA 2022. HORAS 40 | Portafolio del instructor - Ficha No. 2649240<br><br>**ENLACE PORTAFOLIO**<br><br>Portafolio del instructor - Ficha No. 2667122<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales. | Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal. | Planillas de pago salud y pensión mes de SEPTIEMBRE de 2022 Nro. 9440409880-9441331996 de planilla expedido por el operador de pago aportes en línea.<br>USUARIO:18189422<br>CONTRASEÑA: erazo9422 |
| 34 | Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** TRASVERSAL **TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.** Ficha 2561417. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: 103 Horas: 30.<br>**C240201500** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.<br><br>**RAPS:** APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.<br>DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOSPROCESOS DE APRENDIZAJE.<br><br>**COMPLEMENTARIOS:**<br>**PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES** Ficha 2649240. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br><br>ENLACE PORTAFOLIO<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2649240<br><br>**ENLACE PORTAFOLIO** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 30.<br><br>**C250801018 DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.**<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto.<br>**COMPLEMENTARIOS:**<br>**MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA**<br>Ficha 2667122. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 Sede: POLIDEPORTIVO 20 DE JULIO Horas: 60.<br><br>**C 250801025** ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE<br>**RAPS:** Planificar sesiones de actividad física de acuerdo a las características de la población objeto.<br>Orientar sesiones grupales de actividad física según objetivo propuesto<br>APOYO A INDUCCION EDUCATIVA SENA 2022. HORAS 40 | Portafolio del instructor - Ficha No. 2667122<br><br>ENLACE PORTAFOLIO |
| 35 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. | Ser reservado en cuanto a la información de la institución. | Manejo adecuado de la información institucional. |
| 36 | Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA. | Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional. | Actas listados de asistencia cuando aplique. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37 | Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA. | Aplicar la normatividad existente en el SENA. | Actuar de acuerdo a la normatividad. |
| 38 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta. | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. |
| 39 | Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA. | Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA. | Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral. |
| 40 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena | La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena |
| 41 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido. | Certificados de participación en eventos SENNOVA. |
| 42 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas. | Carpeta de soportes documentales del ingreso. |
| 43 | En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la | Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados utilizando los medios digitales disponibles. | E-card de la divulgación por medios tecnológicos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coordinación académica, para impartir dicha formación. | | |
| 44 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. | Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen. | Correo de requerimiento. |
| 45 | Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato. | Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido. | Portafolio del instructor virtual y a distancia |
| 46 | Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. | Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,<br><br>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus. | Portafolio del instructor<br><br>- Ficha No. 2561417<br>ENLACE PORTAFOLIO<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2649240<br>**ENLACE PORTAFOLIO**<br><br>Portafolio del instructor<br>- Ficha No. 2667122<br>ENLACE PORTAFOLIO |
| 47 | En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022. | Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo.<br><br>Aplicación del proceso de certificación de la NCL 240201056: 28 de agosto de 2022 – CAAA – Instructor Walter Cruz | Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL. |
| 48 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, | Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje. | Ambientes de aprendizaje en buen estado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | | |
| 49 | El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022. | Contrato **No. 00236/2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo | Contrato de prestación de servicios **Nro. 00236-2022** |
| 50 | Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe. | Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos. | Listado de asistencia Actas |
| 51 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Atender los requerimientos de Registro calificado. | Listados de asistencia |
| 52 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Atender los requerimientos de Coordinación Académica. | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual |
| 53 | El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro. | Acta de conformación equipo Correo de designación. |
| 54 | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. | Prestar apoyo a la oferta educativa del centro. | Listado de inscritos |
| 55 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato; | Cumplir el objeto contractual | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual |
| 56 | Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales. | Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos) | Formatos establecidos por la institución |
| 57 | El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de | Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual. | Certificado de capacitación en el proceso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia. | | |
| 58 | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. | Atender los requerimientos de coordinación cuando sea necesario el apoyo. | Formatos establecidos por la institución. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9440409880- 9441331996 expedido por el operador de pago aportes en línea de la planilla, operador y mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

USUARIO:18189422
CONTRASEÑA: erazo9422

Evidencia en VEINTI CINCO (25) folios

Cordialmente,

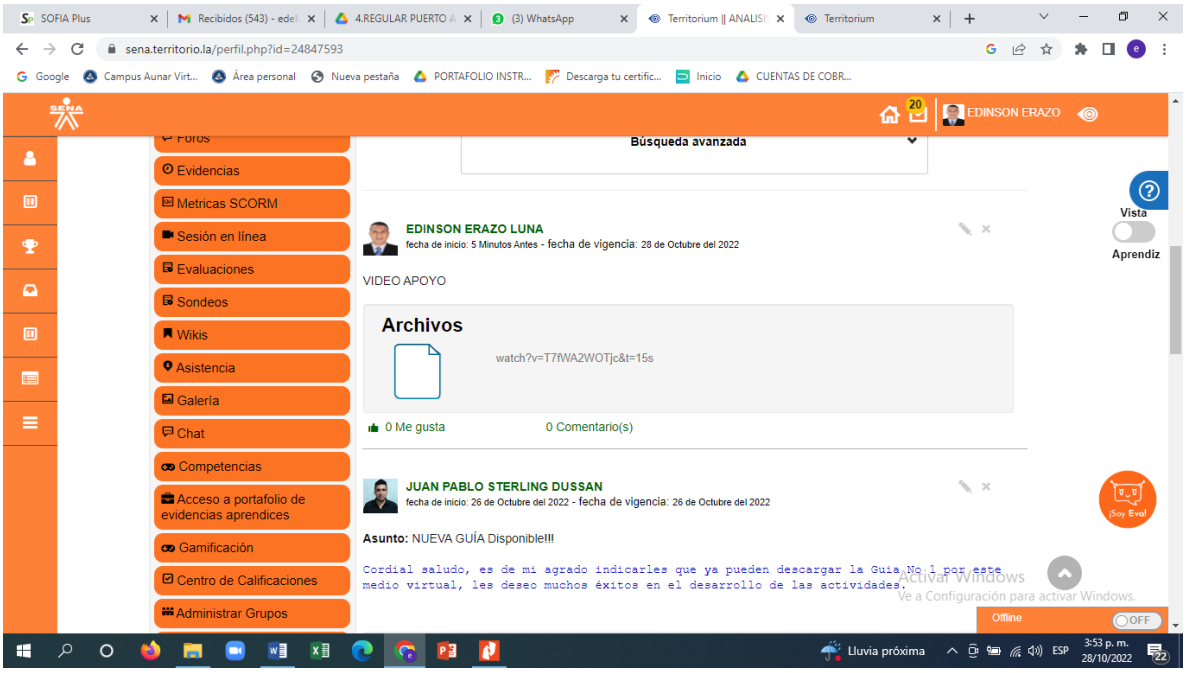
Recibí a Satisfacción

**Firma**
**EDINSON ERAZO LUNA**
**Contratista**
**C.C. No. 18.189.422 de Puerto Asís, Putumayo.**

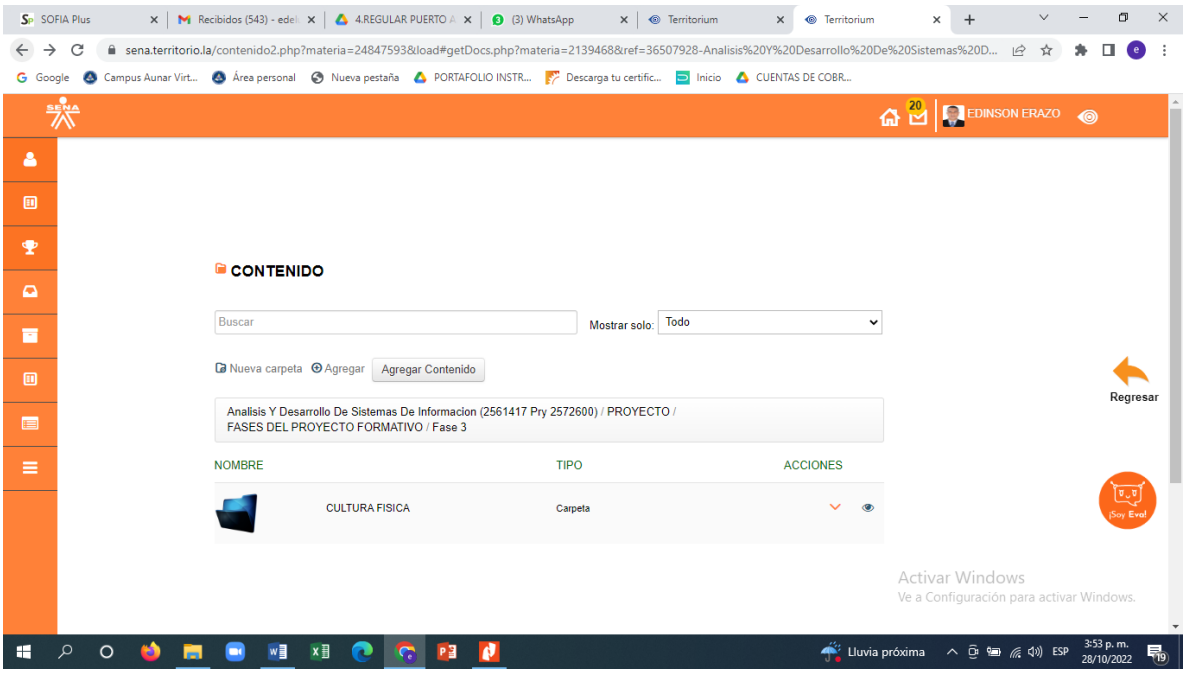
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**Supervisor(a) Contrato No. 00236/2022**
**COORDINADOR ACADEMICO**

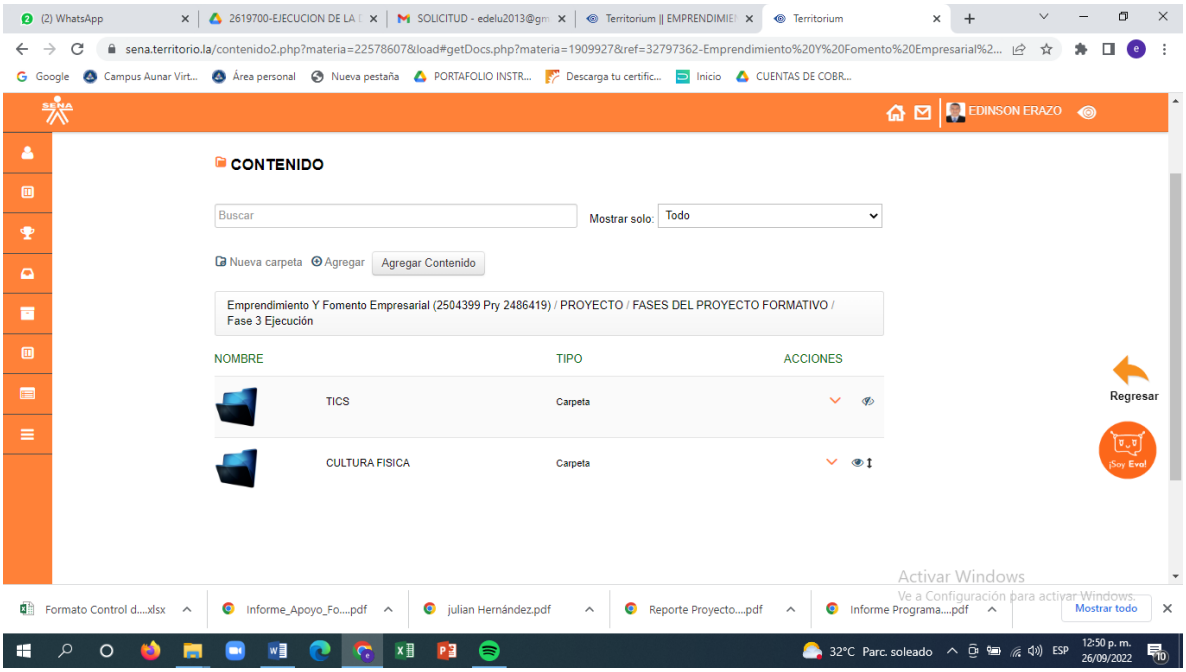
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION FICHA: 2561417




MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA FICHA 2667122



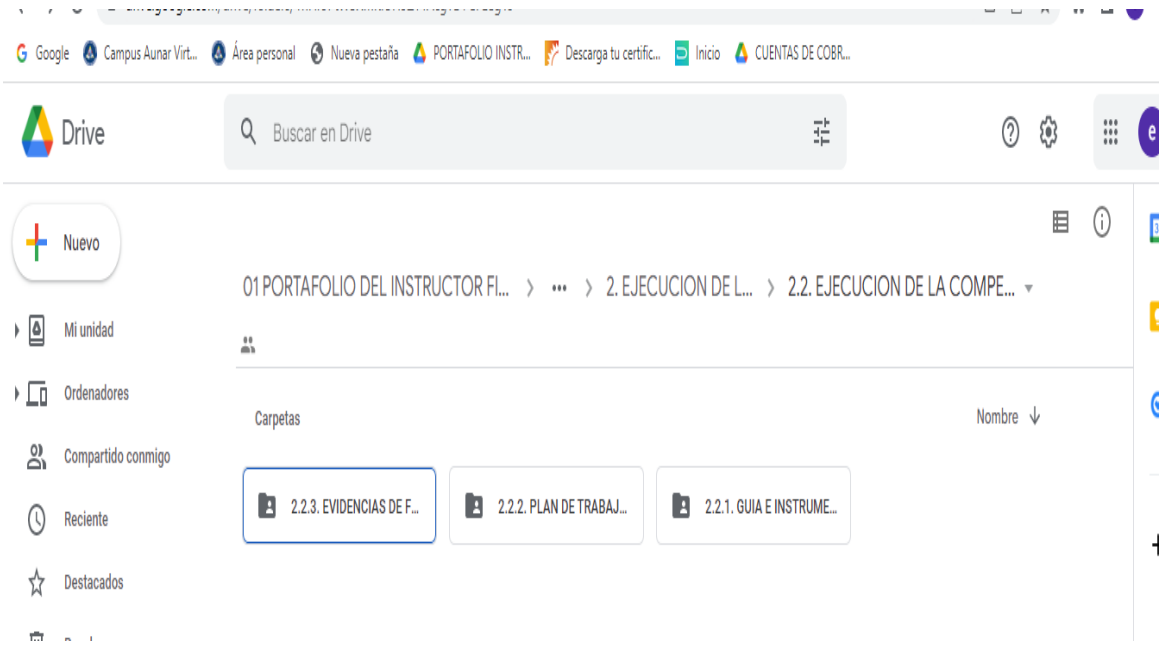
PROGRAMA DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTO MAYOR FICHA 2649240

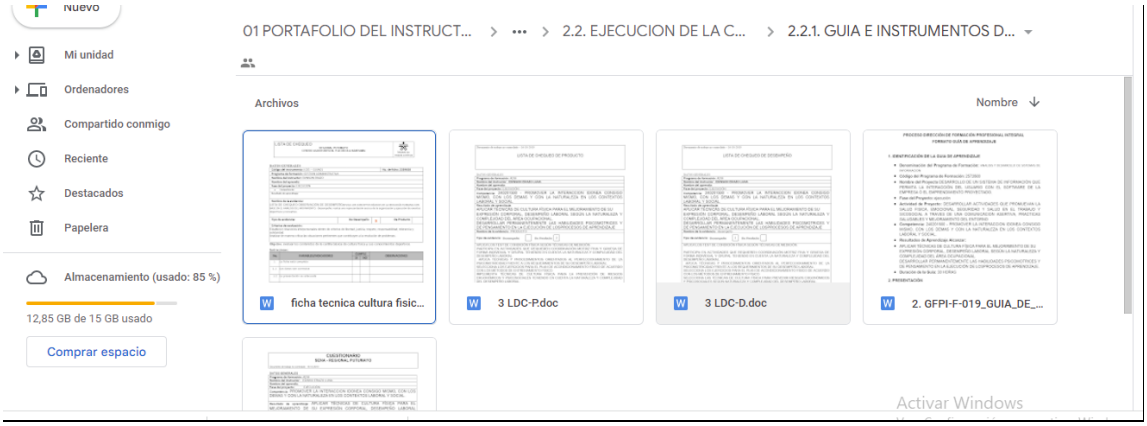



PANTALLAZOS EVIDENCIAS PORTFOLIO

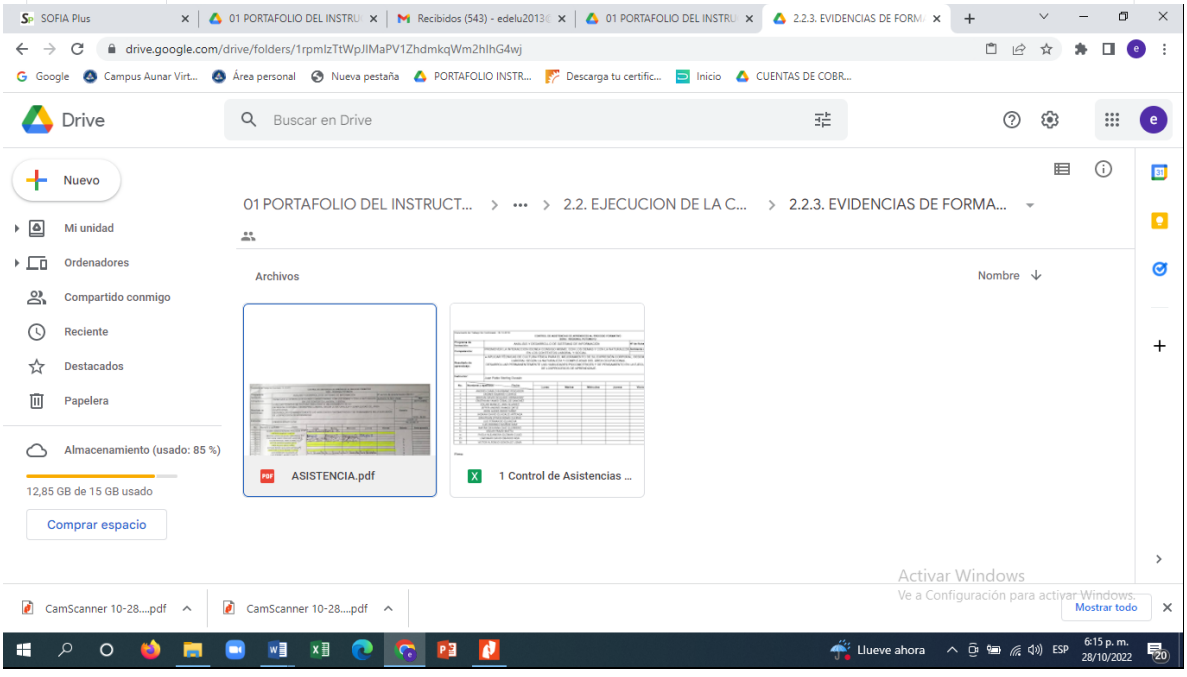
FICHA: 2561417 **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.**

https://drive.google.com/drive/folders/1hFir9PtW3XmKiUH9ZYTAcgTD7CFEeg1s



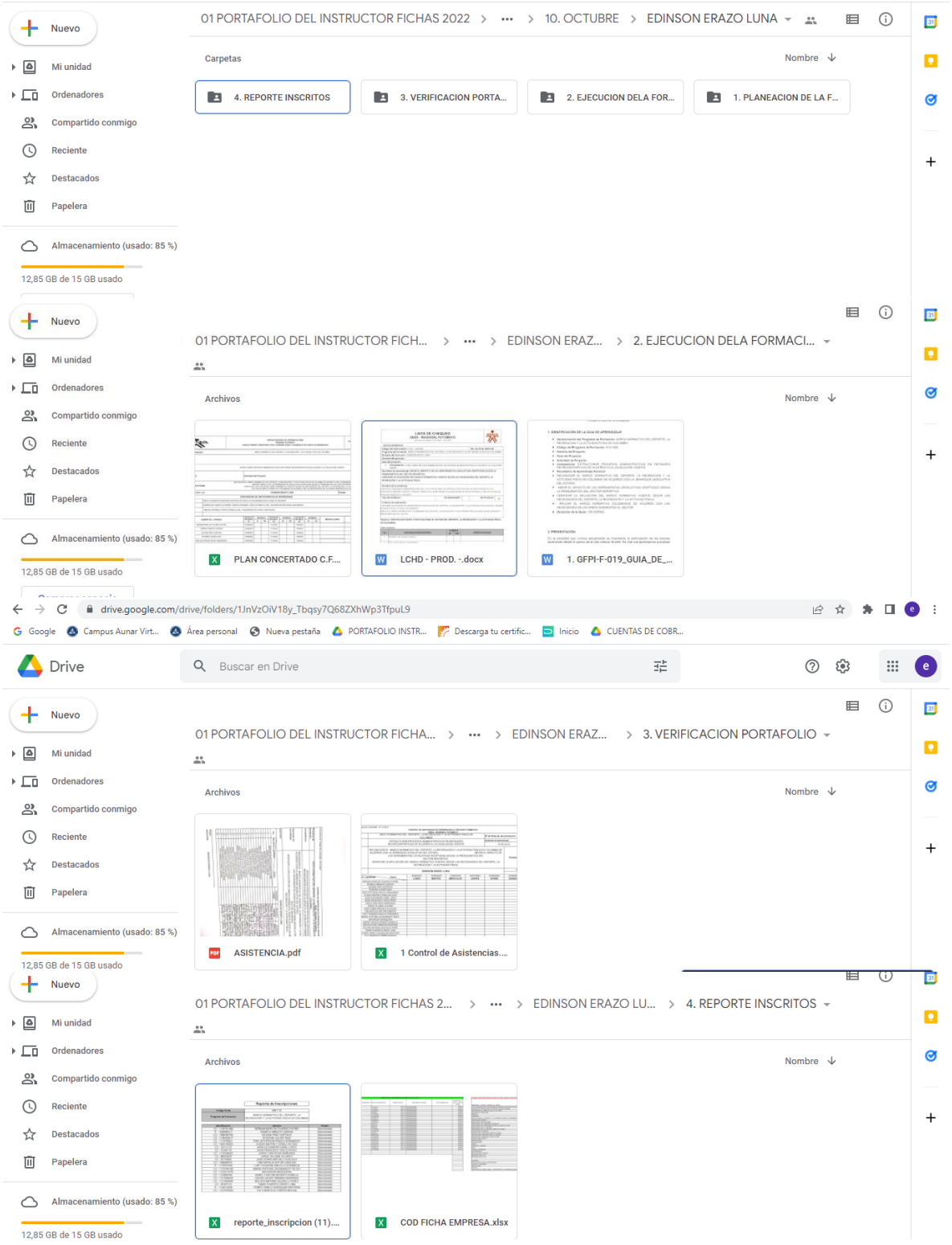

Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 85 %)
12,85 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCT...
2.2. EJECUCION DE LA C...
2.2.1. GUIA E INSTRUMENTOS D...
Archivos
Nombre
ficha tecnica cultura fisic...
3 LDC-P.doc
3 LDC-D.doc
2. GFPI-F-019_GUIA_DE_...
Activar Windows


Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 85 %)
12,85 GB de 15 GB usado
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCT...
2.2. EJECUCION DE LA C...
2.2.2. PLAN DE TRABAJO CON...
Archivos
Nombre
Plan concertado Guia CU...


SOFIA Plus
01 PORTAFOLIO DEL INSTRU
Recibidos (543) - edelu2013
01 PORTAFOLIO DEL INSTRU
2.2.3. EVIDENCIAS DE FORM
drive.google.com/drive/folders/1rpmIzTtWpJIMaPV1ZhdmkqWm2hIhG4wj
Google
Campus Aunar Virt...
Área personal
Nueva pestaña
PORTAFOLIO INSTR...
Descarga tu certific...
Inicio
CUENTAS DE COBR...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 85 %)
12,85 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCT...
2.2. EJECUCION DE LA C...
2.2.3. EVIDENCIAS DE FORMA...
Archivos
Nombre
ASISTENCIA.pdf
1 Control de Asistencias ...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
CamScanner 10-28....pdf
CamScanner 10-28....pdf
Llueve ahora
ESP
6:15 p. m.
28/10/2022

FICHA:2667122 MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA

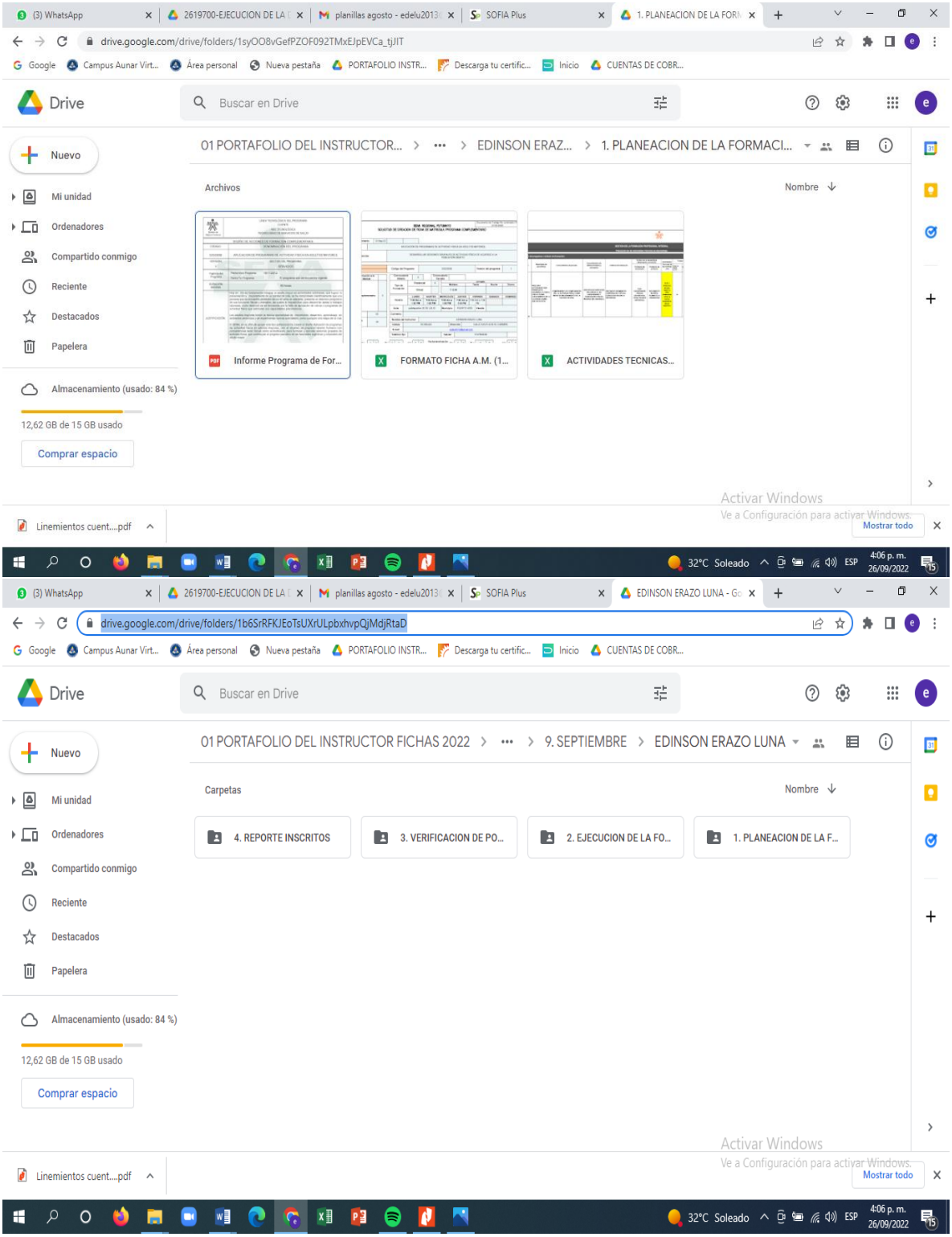
https://drive.google.com/drive/folders/1B-lSaXUUP7UNTpls06YXxdq5SOerocuA

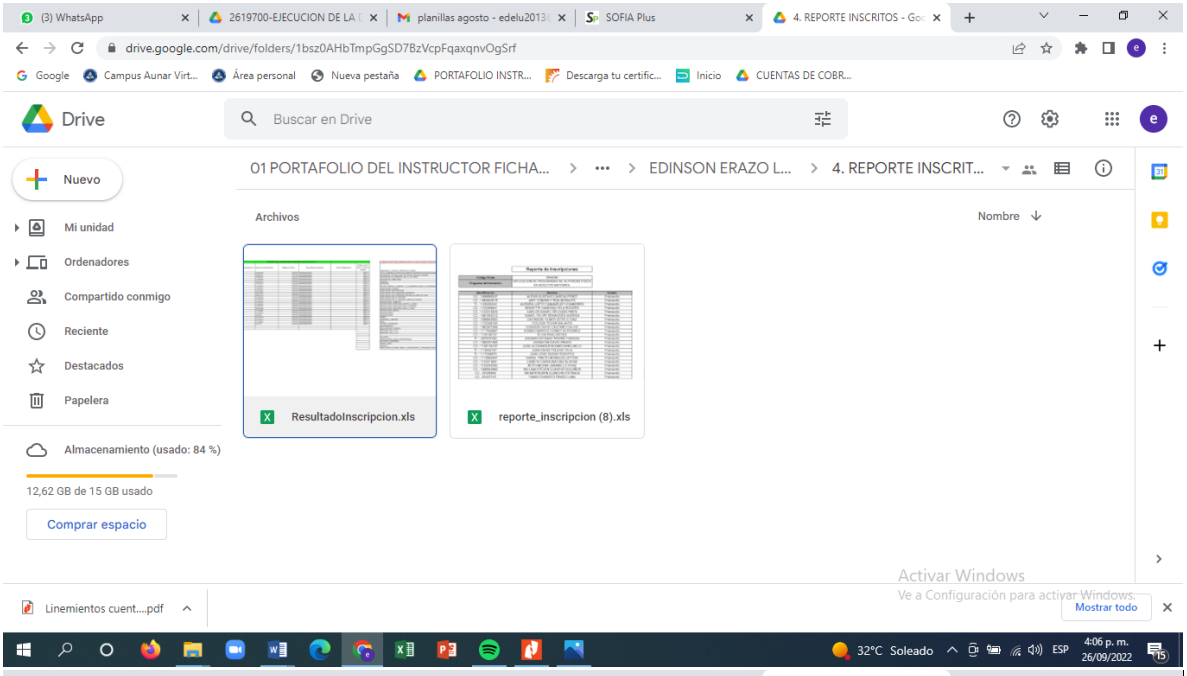


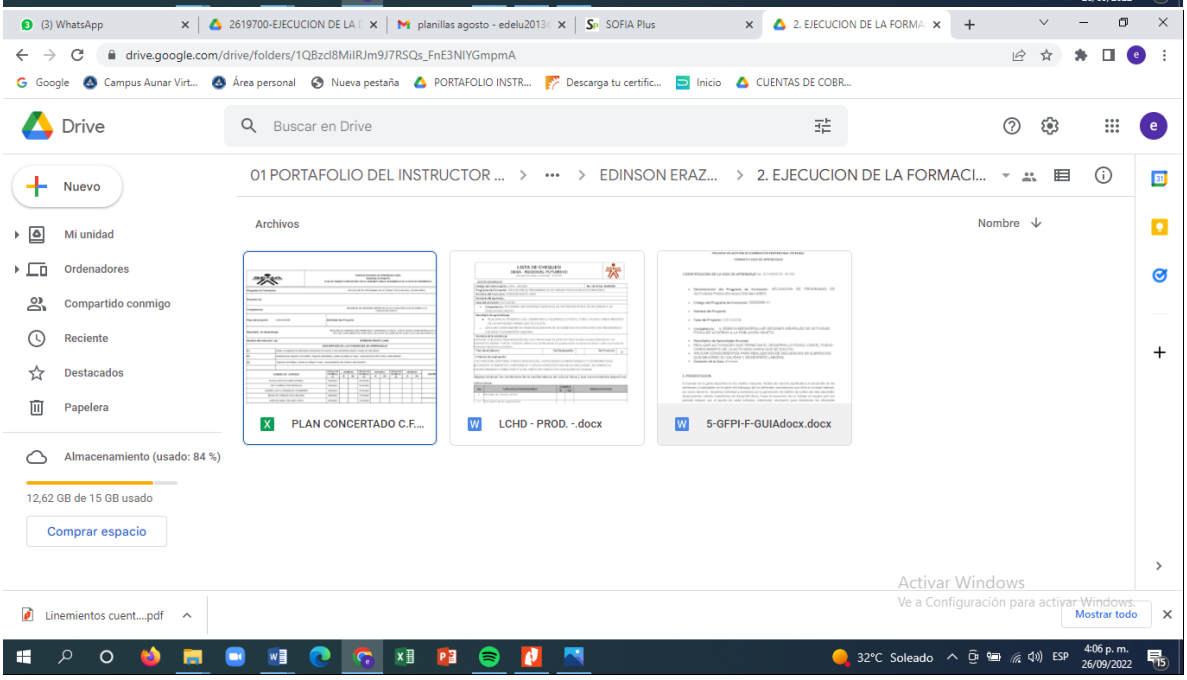
PROGRAMA DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTO MAYOR

FICHA 2649240

https://drive.google.com/drive/folders/1b6SrRFKJEoTsUXrULpbxhvpQjMdjRtaD




(3) WhatsApp
2619700-EJECUCION DE LA
planillas agosto - edelu2013
SOFIA Plus
4. REPORTE INSCRITOS - Go
drive.google.com/drive/folders/1bsz0AHbTmpGgSD7BzVcpFqaxqnvOgSrf
Google
Campus Aunar Virt...
Área personal
Nueva pestaña
PORTAFOLIO INSTR...
Descarga tu certific...
Inicio
CUENTAS DE COBR...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 84 %)
12,62 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA...
EDINSON ERAZO L...
4. REPORTE INSCRIT...
Archivos
Nombre
ResultadoInscripcion.xls
reporte_inscripcion (8).xls
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Linemientos cuent....pdf
Mostrar todo
32°C Soleado
ESP
4:06 p. m.
26/09/2022


(3) WhatsApp
2619700-EJECUCION DE LA
planillas agosto - edelu2013
SOFIA Plus
2. EJECUCION DE LA FORMA
drive.google.com/drive/folders/1QBzcl8MiIRJm9J7RSQs_FnE3NIYGmpmA
Google
Campus Aunar Virt...
Área personal
Nueva pestaña
PORTAFOLIO INSTR...
Descarga tu certific...
Inicio
CUENTAS DE COBR...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 84 %)
12,62 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ...
EDINSON ERAZ...
2. EJECUCION DE LA FORMACI...
Archivos
Nombre
PLAN CONCERTADO C.F....
LCHD - PROD. -.docx
5-GFPI-F-GUIAdocx.docx
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Linemientos cuent....pdf
Mostrar todo
32°C Soleado
ESP
4:06 p. m.
26/09/2022

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDINSON ERAZO LUNA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2561417 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2667123 - MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EL MARCO NORMATIVO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS INHERENTES AL SECTOR.

MEDIR EL IMPACTO DE LAS HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS ADOPTADAS SEGÚN LA PROBLEMÁTICA DEL SECTOR DEPORTIVO.

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN COLOMBIA DE ACUERDO CON LA JERARQUÍA LEGISLATIVA DEL ESTADO.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE SEGÚN LAS NECESIDADES DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 59,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2649240 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 119,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 10/10/2022 | 15/10/2022 | OTROS | 40,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 40,00

**INSTRUCTOR:** EDINSON ERAZO LUNA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

**CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO**
**SENA - REGIONAL PUTUMAYO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2561417 | |
| **Competencia:** | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. | **Ambiente de Aprendizaje** 103 | **Mes** SEPTIEMBRE |
| **Resultado de aprendizaje:** | • APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.<br>DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOSPROCESOS DE APRENDIZAJE. | **Horario:** | 18:00 - 24:00 |
| **Instructor:** | EDINSON ERAZO LUNA | ***Asistió: ok*** | |
| | | ***No asistió: X*** | |

| No. | Nombres y apellidos / Fecha | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sabado | firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANDRES CAMILO BURBANO PESCADOR 1 ✓ | Camilo Burbano | Camilo B. | | | | | |
| 2 | ANDRES RAMIREZ CUERVO | | | | | | | |
| 3 | BRAYAN DAVID DELGADO HERNANDEZ 2 ✓ | Brayan D. | Brayan D. | Brayan D. | Brayan D. | | | |
| 4 | CRISTHIAM YAMID CEBALLOS SANCHEZ 3 | Cristhian Ceball | Cristhian C | Cristhian C | | | | |
| 5 | EDUAR MANUEL JARA ALVAREZ 4 ✓ | Eduar Jara. | Eduar Jara. | | | | | |
| 6 | JEFFER ANDRES RAMOS ORTIZ | | | | | | | |
| 7 | JHON ALEXIS ISIDIO YAÑEZ | | | | | | | |
| 8 | JHONAN DAVID GUACALES ARTEAGA 5 | | | | | | | |
| 9 | JONATHAN STIVEN ROMO CUERVO | | | | | | | |
| 10 | LUIS FERNANDO GUANCHA 6 | Luis Cuancha | Luis Cuancha | Luis Cuancha | Luis Cuancha | | | |
| 11 | LUIS RODRIGO MUÑOZ DIAZ 7 | | | | | | | |
| 12 | MAYRA DAYANNA DIAZ GUERRERO 8 | | | | | | | |
| 13 | OSCAR ERAZO MATTA 9 ✓ | Oscar Erazo | Oscar Erazo | Oscar Erazo | Oscar Erazo | | | |
| 14 | PAOLA ALEJANDRA GUZMAN GUIJO | | | | | | | |
| 15 | UWEIMAR DAVID OBANDO NOA 10 | David obando | David obando | David obando | David obando | | | |
| 16 | VICTOR ALFONSO GONZALEZ USMA 11 | | | | | | | |

DESCANSO

Firma
Instructor: EDINSON ERAZO LUNA

Powered by CamScanner

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 01

Código: GFPI-F-321

CIUDAD Y FECHA: 26 /Sep/ 2022

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: .-CENTRO DE FORMACIÓN AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:

ACTIVIDAD A REALIZAR: COMPLEMENTARIO ACTIVIDADES. DEPORTIVAS. PARA ADULTO MAYOR 26492 40

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ | TIPO DE DOCUMENTO | # DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | GÉNERO | NÚMERO DE FICHA | MODALIDAD DE FORMACIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN | JORNADA DE FORMACIÓN | NIVEL DE FORMACIÓN | CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jan Anderson Cuellar | C.C | 1.046.842.462 | M | 2561446 | Tecnologo | Tecnologo | | | CAAA | Cuellarh2036@gmail.com | 3225214420 | Anderson |
| Alexis Gustavo Garcia P | C C | 1.00.666.5223 | m | 2561446 | | Tecnologo | Nocturno | | CAAA | Alexisgcr445@gmail.com | 3148052023 | Alexis Garcia |
| Davinson Botelo | C C | 1006.845.563 | M | 2561446 | Nocturno | Tecnologo | Nocturno | | CAAA | botelovanessa2003@gmail.com | 3222227432 | Davinson botelo |
| Cesar Lopez | C C | 1123200093 | M | 2561446 | | Tecnology | Nocturno | | CAAA | 1123cesarlopez@gmail.com | 3209836491 | |
| Daniel Felipe Benavides | C C | 1.081.057.312 | M | 2561446 | Nocturno | Tegnologo | Nocturno | | | Daniel.felipebenavides2@hotmail.com | 3155371007 | Daniel Benavides |
| Elvia Hdu Reyes | CC | 1.125150151 | F | 2561446 | Nocturno | Tecnologo | Nocturno | | CAAA | elvia.hdu.3@hotmail.com | 3144654704 | |
| Brigette Peña | C C | 1.123.004.411 | F | 2561446 | Virtual | Tecnologia | Nocturno | | CAAA | brigettpena@gmail.com | 3223726705 | |
| Karol Morales | C C | 1118.563.442 | F | 2561446 | Nocturno | Tecnologo Contable | nocturno | | CAAA | Karolmoralesmisena.edu.co | 3136441013 | |
| Diana Andrea Ruiz | CC | 1123319478 | F | 2561446 | NOCHE | Tecnologo Contable | nocturno | | CAAA | DianaAndrea_ruiz123@hotmail.com | 3332392598 | |
| Carolina Del Alcazar | CC | 1.123.341.011 | F | 2561446 | Noche | Tecnologo contable | nocturno | | CAAA | Caromarcazar@gmail.com | 3142106771 | Carolina Del |
| Sharoden David Prado | CC | 1.085.261.661 | M | 2561446 | Nocturno | Tecnologo Gest Cont. | Nocturno | | CAAA | Jdpradose@misena.edu.co | 3115744754 | |
| Angy Rocio Moreno | CC | 1006592348 | F | 2561446 | Nocturno | Tecnologo Gest Contable | nocturno | | CAAA | angiemoreno340@gmail.com | 3144472761 | |
| Edinson Tiago Bolaños | CC | 1123509160 | M | 2561446 | Nocturno | Tecnologo Gest | nocturno | | CAAA | edinsontiago@misena.edu.co | 3177106640 | |
| Aurora Meth Canamejoy | T. I | 1123703343 | F | 2561446 | Tecnologo | Tecnologo Gestion | Nocturno | | CAAA | auroracanamejoy2004@gmail.com | 3138539156 | Aurora Canamejoy |
| Alexander Bermudiano | C.C | 1122159167 | M | 2561446 | Tecnologo | Tecnologo Gestion | Nocturno | | CAAA | alexanderbermudiano@gmail.com | 3204403218 | |
| Geraldin Guerrero | CC | 1119520597 | F | 2561446 | Nocturno | Tecnologo | Nocturno | | CAAA | Heralo@gmail.com | 3143975608 | Yericrson |
| Milena Tordmillo | CC | 1122620342 | F | 2561440 | Nocturno | Tecnologo | Nocturno | | CAAA | milenatordmillo123@gmail.com | 3207616680 | |
| Edinson Castaño | C.C | 1006295780 | M | 2567446 | Nocturno | Tecnologo | Nocturno | | C.AAA | castanoedinson@gmail.com | 3172589793 | |
| Edwin Gomez | CC | 1117550807 | M | 2561446 | Tecnologo | Tecnologo | Nocturno | | C.AAA | edwin-gomez@hotmail.com | 3107629412 | |
| | | | | | | | | | | | | |

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

**CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO**
**SENA - REGIONAL PUTUMAYO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | ARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA | **Nº de ficha de caracterizacion:** 2622057 | |
| **Competencia:** | ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE | **Ambiente de Aprendizaje:** 20 DEJULIO | **Mes** OCTUBRE |
| **Resultado de aprendizaje:** | RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN COLOMBIA DE ACUERDO CON LA JERARQUÍA LEGISLATIVA DEL ESTADO. MEDIR EL IMPACTO DE LAS HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS ADOPTADAS SEGÚN LA PROBLEMÁTICA DEL SECTOR DEPORTIVO. VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE SEGÚN LAS NECESIDADES DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA | **Horario:** | 7: 00 AM- 1:00 PM |
| **Instructor:** | **EDINSON ERAZO LUNA** | ***Asistió: Firma*** ***No asistió: X*** | |

| No. | Nombres y apellidos / Fecha | 24/06/2022 LUNES | 25/10/2022 MARTES | 26/10/2022 MIERCOLES | 27/10/2022 JUEVES | 28/10/2022 VIERNE | 29/10/2022 SABADO | 30/10/2022 DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BERMAN MARCOS FAJARDO PATIÑO | | Marcos Patiño | Marcos Patiño | | | | |
| 2 | DANIELA IMBACHI CADENA | | Daniela Imbachi | Daniela Imbachi | | | | |
| 3 | DAYANA PINO HURTADO | | Dayana Pino H | Dayana Pino | | | | |
| 4 | EFIGENIA VALDEZ DIAZ | | Erick Prado | Erick Prado | | | | |
| 5 | ERIK JEFFERSON PRADO HERNANDEZ | | Jeferson Prado | Jeferson Prado | | | | |
| 6 | GLADIS MAYERLY CEBALLOS DIAZ | | MAYERLY CEBALL | MAYERLY CEBALL | | | | |
| 7 | JHON ALEXANDER CABAL LOPEZ | | Jhon Cabal | Jhon Cabal | | | | |
| 8 | JHON FRANCISCO TASCO PEREZ | | Jhon Perez | Jhon Perez | | | | |
| 9 | JORGE IVAN RIVAS MAÑUNGA | | Jorge Ruiz | Jorge Ruiz | | | | |
| 10 | JORGE VILLAMIL ALVAREZ | | Jorge Villamil | Jorge Villamil | | | | |
| 11 | JOSE EDWIN AREVALO GUALACO | | Jose Diaz | Jose Arevalo | | | | |
| 12 | LINA NATALIA ANTURI CABEZAS | | Natalia Anturi | Natalia Anturi | | | | |
| 13 | LUDY YESSENIA ANGULO CEROMECA | | Ludy Angulo | Ludy Angulo | | | | |
| 14 | MARIA PASTORA JACANAMIJOY DEJOY | | Maria Jacanamijoy | Maria Jacanamijoy | | | | |
| 15 | MAYERSON MOSQUERA | | mayerson M | mayerson M | | | | |
| 16 | NORELY NAYURI RENGIFO BONILLA | | NORELY RENGIFO | NORELY RENGIFO | | | | |
| 17 | OSCAR JAVIER TIMARAN NASPIRAN | | Oscar T | Oscar T | | | | |
| 18 | RULVER ANTONIO AGUDELO PEREZ | | Rulver Agudelo | Rulver Agudelo | | | | |
| 19 | YAMID EVARISTO ERAZO LUNA | | Yamid Evaristo | Yamid Erazo | | | | |
| 20 | YEINER DANILO QUENGUAN BASTIDAS | | Yuly Torres | Yuly Torres | | | | |
| 21 | YULY MARCELA TORRES MOLINA | | Yuly M. T | Yuly M. T | | | | |
| 22 | | | | | | | | |

**Firma Instructor:** EDINSON ERAZO LUNA

Powered by CamScanner

# PLAN SEMANAL

