DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** ☒ **Final** ☐
Contratista	**HECTOR DAVID PEREZ GARCIA**
C.c.	**1.102.814.983**
Número de contrato	**945 del 04/12/2018**
Objeto del contrato	VIGENCIA FUTURA PRECIOS IPC_ICCPICCVPICTC_ICTCP_ICESP_PPA TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos, para la ciudad de Sincelejo ECO 413.
Supervisor del contrato	EDSON CARLOS VERBEL VERBEL
Periodo del informe	MARZO DE 2019

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Esta actividad no se realizó en éste periodo.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Elaboré programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las Fuentes correspondiente al mes de marzo, la cual fue revisada el día 1 del mes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, además realicé la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección del mes de marzo de 2019. Se diligenciaron los FUR e información en DMC en IPC e ICTCP. Zona 5 IPC: Fuentes 199 - Artículos 1305 Zona 2 ICTCP: Fuentes 63 - Artículos 219
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de	Entregué al coordinador de campo la programación diaria de la recolección, cumpliendo con oportunidad, calidad, completitud, consistencia y veracidad, correspondiente a: Zona 5 de IPC, 199 fuentes, 1305 artículos, llevada a cabo durante

	la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	los días del 4 al 29 de marzo del 2019. Zona 2 de ICTCP, 63 fuentes, 219 artículos, llevada a cabo durante los días del 1 al 29 de marzo de 2019.
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal.	Se georreferenciaron 4 fuentes en IPC. Esta actividad se realizó el día 11 ,14, 15 y 20 de marzo.
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Se verificaron y actualizaron dirección y especificaciones de las fuentes en sistema. Esta actividad se realizó entre las fechas del 4 al 29 de marzo.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Visité a 199 fuentes de IPC y 63 fuentes de ICTCP, en las que entrevisté al responsable de brindar la información y tomé los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas, Incluyendo los nuevos artículos que entraron a hacer parte de las canastas de las investigaciones de los índices de precios y costos. Las visitas se realizaron entre las fechas del 4 al 29 de marzo en IPC y entre los días del 1 al 29 de marzo en ICTCP. Se puede verificar ésta información en reporte de fuentes visitadas, FUR y reporte de fuentes visitadas en supervisión.
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Se realizó la revisión de los mensuales observados impresos del mes según FUR prediligenciados contra los formularios anteriores, así: - 26 artículos de IPC, zona 5. Esta actividad se realizó entre las fechas del 4 al 18 de marzo. - 16 artículos de ICTCP, zona 2. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 18 de marzo.
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus	Se realizó la programación correspondiente al mes de marzo y fue revisada el día 1 del mes, teniendo presente la fecha de visita de mensuales observado con los respectivos FUR diligenciados de las zonas 5 en IPC y la zona 2 en ICTCP. Se comunicaron los cambios en precio de bienes y servicios de mensuales observados al Coordinador de Campo, que para el mes de marzo de 2019 se dio con los artículos: gasolina corriente, gasolina extra, ACPM, gas vehicular y compra de celular y accesorios en IPC. Esta actividad se realizó entre el 4 al 18 de marzo.

	veces.	En ICTCP con los artículos: gasolina corriente, ACPM y gas vehicular. Esta actividad se realizó entre el 1 al 18 de marzo.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones y justifiqué y a su vez estuve al tanto de las características y evoluciones del mercado local mediante la revisión de páginas web, prensa escrita y digital. Esta actividad se realizó en IPC entre las fechas del 4 al 29 marzo y en ICTCP entre las fechas del 1 al 29 de marzo.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Se recuperaron un total de 3 artículos en IPC. Esta actividad se realizó el día 11, 15 y 19 de marzo.
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE, para la zona 5, IPC, entre las fechas del 4 al 29 de marzo y en la zona 2 en ICTCP, entre las fechas del 1 al 29 de marzo.
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	En el periodo se registraron en los reportes de fuentes visitadas todos los datos de fecha, nombre completo de quien da la información y firma, archivando ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de revisita y todo soporte requerido. Esta actividad se realizó en la zona 5 en IPC, entre las fechas del 4 al 29 de marzo y en la zona 2 en ICTCP, entre las fechas del 1 al 29 de marzo.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación	FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados: - 26 artículos IPC- Zona 5. Esta actividad se realizó entre las fechas del 4 al 18 de marzo. - 16 artículos ICTCP- Zona 2. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 18 de marzo.
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se dio respuesta oportuna a las inquietudes de las fuentes y se hicieron las verificaciones solicitadas por el analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central. Esta actividad se realizó en la zona 5 en IPC, entre las fechas del 4 al 29 de marzo y en la zona 2 en ICTCP, entre las fechas del 1 al 29 de marzo.

15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos	Esta actividad no se realizó durante este periodo.
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos	Esta actividad no se realizó durante este periodo.
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Me comuniqué con el coordinador de campo y analista para darles a conocer los inconvenientes encontrados en campo y buscar la solución a ellos. Al respecto se reportó el Informe de novedades en campo al Coordinador de Campo con fecha de 31 de marzo de 2019. Esta actividad se realizó entre las fechas del 4 al 29 de marzo.
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Se realizó una actualización diaria de conceptos por medio de la lectura de manuales de diligenciamiento y matriz de descripción de artículos, aplicándolos en campo.
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Debido al buen manejo del aplicativo de Índices en DMC, se diligenció correctamente la información durante el periodo de recolección.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Me adapté a todo cambio en la recolección y/o tecnologías utilizadas durante el presente periodo.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve total reserva de la información sobre fuentes, precios, artículos o productos y toda aquella a que tuve acceso, con motivo de mi labor.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a la reunión de evaluación de operativo mensual de marzo 29 de 2019. También atendí a toda socialización de cambios y estrategias por parte de la Analista y Coordinador de Campo de la investigación.
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que	Apoyé en los casos en que se requirió la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación. Esta actividad se realizó en la zona 5 en IPC, entre las fechas del 4 al 29 de marzo y en la zona 2 en ICTCP, entre las fechas del 1 al

	hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	29 de marzo.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligenció el formato de otros transportes, según rutas cubiertas, donde se usó el servicio. Se anexan a éste formato con fechas de 4, 6 y 12 de marzo 2019.
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Realicé y entregué en físico el informe de actividades mensual con sus soportes, y cargué en Secop II esta información, para el pago de honorarios.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **8333696758** del mes de **MARZO**, con fecha de pago **28/03/2019.**

Fecha de elaboración del informe: **01 DE ABRIL DE 2019.**

Nombre del contratista: **HECTOR DAVID PEREZ GARCIA**
Identificación **CC Nº 1.102.814.983 expedida en Sincelejo**

Visto Bueno Supervisor
Nombre :**EDSON CARLOS VERBEL VERBEL**
Cargo: **Profesional Universitario 2044 grado 06**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** ☐ **Final** ☒
Contratista	**HECTOR DAVID PEREZ GARCIA**
C.c.	**1.102.814.983**
Número de contrato	**945 del 04/12/2018**
Objeto del contrato	VIGENCIA FUTURA PRECIOS IPC_ICCPICCVPICTC_ICTCP_ICESP_PPA TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos, para la ciudad de Sincelejo ECO 413.
Supervisor del contrato	EDSON CARLOS VERBEL VERBEL
Periodo del informe	DESDE EL 04 DE DICIEMBRE DE 2018 AL 31 DE MARZO DE 2019

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Asistí y aprobé el curso de entrenamiento, con dominio de los conceptos impartidos, durante los días 20 al 23 de noviembre de 2018.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Elaboré programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las Fuentes el primer día hábil de cada mes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, además realicé la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro de los periodos de recolección de Diciembre de 2018 a Marzo de 2019, así: **Diciembre:** Se diligenciaron los FUR e información en DMC. Zona 4 IPC: Fuentes 163 - Artículos 1437. Zona 2 ICTCP: Fuentes 64 - Artículos 220 **Enero:** Se diligenciaron los FUR e información en DMC. Zona 4

		IPC: Fuentes 195 - Artículos 1439 **Febrero:** Se diligenciaron los FUR e información en DMC. Zona 4 IPC: Fuentes 199 - Artículos 1358 **Marzo:** Se diligenciaron los FUR e información en DMC. Zona 5 IPC: Fuentes 199 - Artículos 1305 Zona 2 ICTCP: Fuentes 63 - Artículos 219
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Entregué al coordinador de campo la programación diaria de la recolección, cumpliendo con oportunidad, calidad, completitud, consistencia y veracidad, correspondientes: **Diciembre:** **Zona 4 de IPC:** 163 fuentes, 1437 artículos, llevada a cabo durante los días del 5 al 27 de diciembre de 2018. **Zona 2 de ICTCP:** 64 fuentes, 220 artículos, llevada a cabo durante los días del 4 al 27 de diciembre de 2018. **Enero:** **Zona 4 de IPC:** 195 fuentes, 1439 artículos: llevada a cabo durante los días del 8 al 30 de enero del 2019. **Febrero:** **Zona 4** de IPC: 199 fuentes, 1358 artículos, llevada a cabo durante los días del 4 al 28 de febrero de 2019. **Marzo:** **Zona 5 de IPC**: 199 fuentes, 1305 artículos, llevada a cabo durante los días del 4 al 29 de marzo de 2019. **Zona 2 de ICTCP:** 63 fuentes, 219 artículos, llevada a cabo durante los días del 1 al 29 de marzo de 2019.
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal.	**Diciembre:** Se georreferenciaron 2 fuentes en IPC. Esta actividad se realizó los días 7 y 12 de diciembre. **Enero:** Se georreferenciaron 2 fuentes en IPC. Esta actividad se realizó los días 11 y 22 de enero. **Febrero:** Se georreferenciaron 6 fuentes en IPC. Esta actividad se realizó los días 8, 11, 12, 19 y 21 de febrero de 2019. **Marzo:** Se georreferenciaron 4 fuentes en IPC. Esta actividad se realizó

		los días 11 ,14, 15 y 20 de marzo de 2019
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Direcciones y especificaciones de las fuentes actualizadas en sistema para el período comprendido entre diciembre del 2018 y marzo del 2019.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Visité y entrevisté al responsable de brindar la información y tomé la Información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas, Incluyendo los nuevos artículos que entraron a hacer parte de las canastas de las investigaciones de los índices de precios y costos para los diferentes periodos, así: **Diciembre:** **Zona 4 de IPC:** 163 fuentes, llevada a cabo durante los días del 5 al 27 de diciembre de 2018. **Zona 2 de ICTCP:** 64 fuentes, llevada a cabo durante los días del 4 al 27 de diciembre de 2018. **Enero:** **Zona 4 de IPC:** 195 fuentes, llevada a cabo durante los días del 8 al 30 de enero del 2019. **Febrero:** **Zona 4** de IPC: 199 fuentes, llevada a cabo durante los días del 4 al 28 de febrero de 2019. **Marzo:** **Zona 5 de IPC**: 199 fuentes, llevada a cabo durante los días del 4 al 29 de marzo de 2019. **Zona 2 de ICTCP:** 63 fuentes, llevada a cabo durante los días del 1 al 29 de marzo de 2019. Se puede verificar ésta información en reporte de fuentes visitadas, FUR y reporte de fuentes visitadas en supervisión de cada periodo.
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Se realizó la revisión de los mensuales observados impresos del mes según FUR prediligenciados contra los formularios anteriores, así: **Diciembre:** 20 artículos IPC- Zona 4. Esta actividad se realizó entre las fechas del 5 al 26 de diciembre. 15 artículos ICTCP- zona 2. Esta actividad se realizó entre las fechas del 4 al 14 de diciembre. **Enero:** 20 artículos de IPC, zona 4. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 22 de enero. **Febrero:**

		20 artículos de IPC, zona 4. Esta actividad se realizó entre las fechas del 4 al 18 de febrero de 2019. **Marzo:** 26 artículos de IPC, zona 5. Esta actividad se realizó entre las fechas del 4 al 18 de marzo. 16 artículos de ICTCP, zona 2. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 18 de marzo.
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Se realizó la programación correspondiente a los meses de diciembre de 2018 a marzo de 2019 y fue revisada primer día hábil de cada mes, teniendo presente la fecha de visita de mensuales observados con los respectivos FUR diligenciados de la zona 4 (diciembre de 2018 a febrero de 2019) y zona 5 (marzo de 2019) para IPC y zona 2 (diciembre y marzo de 2018), para ICTCP. **Diciembre:** Se comunicaron los cambios en precio de bienes y servicios de mensuales observados al Coordinador de Campo, que para el mes de diciembre de 2018 se dio con los artículos: gasolina corriente, gasolina extra, ACPM, gas vehicular, compra de celular y accesorios, cine y bus intermunicipal de lujo. Esta actividad se realizó entre el 5 al 26 de diciembre. En ICTCP con los artículos: gasolina corriente, ACPM y gas vehicular. Esta actividad se realizó entre el 4 al 14 de diciembre. **Enero:** Se comunicaron los cambios en precio de bienes y servicios de mensuales observados al Coordinador de Campo, que para el mes de enero de 2019 se dio con los artículos: gasolina corriente, gasolina extra, ACPM, gas vehicular y compra de celular y accesorios en IPC. Esta actividad se realizó entre el 8 al 22 de enero. **Febrero:** Se comunicaron los cambios en precio de bienes y servicios de mensuales observados al Coordinador de Campo, que para el mes de febrero de 2019 se dio con los artículos: gasolina corriente, gasolina extra, ACPM, gas vehicular y compra de celular y accesorios. Esta actividad se realizó entre el 4 al 18 de febrero. **Marzo:** Se comunicaron los cambios en precio de bienes y servicios de mensuales observados al Coordinador de Campo, que para el mes de marzo de 2019 se dio con los artículos: gasolina corriente, gasolina extra, ACPM, gas vehicular y compra de celular y accesorios. Esta actividad se realizó entre los días 4 al 18 de marzo de 2019. En ICTCP con los artículos: gasolina corriente, ACPM y gas vehicular. Esta actividad se realizó entre los días 1 al 18 de marzo.

9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones y justifiqué y a su vez estuve al tanto de las características y evoluciones del mercado local mediante la revisión de páginas web, prensa escrita y digital. Esta actividad se realizó para el período comprendido entre diciembre del 2018 y marzo del 2019.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	**Diciembre:** Se recuperaron un total de 1 artículos en IPC. Esta actividad se realizó el día 12 de diciembre de 2018. **Enero:** Esta actividad no se realizó este periodo **Febrero:** Se recuperaron un total de 12 artículos en IPC. Esta actividad se realizó los días 8, 11 y 21 de febrero de 2019. **Marzo:** Se recuperaron un total de 3 artículos en IPC. Esta actividad se realizó los días 11, 15 y 19 de marzo de 2019.
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE, para la zona 4 (Diciembre de 2018 a Febrero de 2019) y zona 5 (Marzo de 2019), para IPC y zona 2 (diciembre y marzo de 2019), para ICTCP.
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	En el periodo entre diciembre del 2018 y marzo del 2019, se registraron en los reportes de fuentes visitadas todos los datos de fecha, nombre completo de quien da la información y firma, archivando ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de revisita y todo soporte requerido.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación	FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados: **Diciembre:** 20 artículos IPC- Zona 4. Esta actividad se realizó entre las fechas del 5 al 26 de diciembre. 15 artículos de ICTCP, zona 2. Esta actividad se realizó entre las fechas del 4 al 14 de diciembre. **Enero:** 20 artículos de IPC, zona 4. Esta actividad se realizó entre las fechas del 8 al 22 de enero.

		Febrero: 20 artículos de IPC, zona 4. Esta actividad se realizó entre las fechas del 4 al 18 de febrero de 2019. **Marzo:** 26 artículos de IPC, zona 5. Esta actividad se realizó entre las fechas del 4 al 18 de marzo de 2019. 16 artículos ICTCP, zona 2. Esta actividad se realizó entre las fechas de 1 al 18 de marzo de 2019.
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se dio respuesta oportuna a las inquietudes de las fuentes y se hicieron las verificaciones solicitadas por el analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central para el período comprendido entre diciembre del 2018 y marzo del 2019.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos	Se realizó la recolección sobre muestra anual de educación 2019, en los colegios Institución Educativa Bosques De León y Centro Educativo Mundo De Genio, en la ciudad de Sincelejo, durante el periodo comprendido entre diciembre de 2018 y febrero del 2019.
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos	**Diciembre:** Esta actividad no se realizó este período **Enero:** Se ubicaron un total de 2 fuente nueva en IPC. Esta actividad se realizó los días 11 y 22 de enero de 2019. **Febrero:** Se ubicaron un total de 2 fuentes nuevas en IPC. Esta actividad se realizó el(los) día(s) 12 y 19 de febrero de 2019. **Marzo:** Esta actividad no se realizó durante este periodo.
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Me comuniqué con el coordinador de campo y analista para darles a conocer los inconvenientes encontrados en campo y buscar la solución a ellos. Al respecto se reportó el Informe de novedades en campo al final de cada mes al Coordinador de Campo, durante el período de diciembre del 2018 a marzo del 2019.
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Se realizó una actualización diaria de conceptos por medio de la lectura de manuales de diligenciamiento y matriz de descripción de artículos, aplicándolos en campo, para el período comprendido entre diciembre del 2018 y marzo del 2019.

19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Debido al buen manejo del aplicativo de Índices en DMC, se diligenció correctamente la información durante el periodo de Diciembre de 2018 a Marzo de 2019.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Me adapté a todo cambio en la recolección y/o tecnologías utilizadas, para el período comprendido entre diciembre del 2018 y marzo del 2019.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve total reserva de la información sobre fuentes, precios, artículos o productos y toda aquella a que tuve acceso, con motivo de mi labor durante el periodo contractual de Diciembre de 2018 a Marzo de 2019.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a la reunión de evaluación de operativo de cada mes. También atendí a toda socialización de cambios y estrategias por parte de la Analista y Coordinador de Campo de la investigación, para el período comprendido entre diciembre de 2018 y marzo del 2019.
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Apoyé en los casos en que se requirió la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación. Para el período comprendido entre diciembre del 2018 y marzo del 2019.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	**Diciembre:** Se diligenció el formato de otros transportes según rutas cubiertas donde se usó el servicio con fecha 5 de diciembre de 2018. **Enero:** Se diligenció el formato de otros transportes, según rutas cubiertas donde se usó el servicio en las fechas de 8, 11 y 18 de enero 2019. **Febrero:** Se diligenció el formato de otros transportes según rutas cubiertas donde se usó el servicio, en las fechas de 4, 13 y 19 de febrero de 2019. **Marzo:** Se diligenció el formato de otros transportes según rutas cubiertas donde se usó el servicio, en las fechas de 4, 6 y 12 de marzo de 2019.
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Realicé y entregué en físico el informe de actividades de cada mes con sus soportes, y cargué en Secop II esta información, para el pago de honorarios para el período comprendido entre diciembre del 2018 y marzo del 2019.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÒDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social:

N° **8331986359** del mes **DICIEMBRE,** con fecha de pago **21/12/2018**.
N° **8332715360** del mes **ENERO,** con fecha de pago **06/02/2019.**
N° **8333083383** del mes **FEBRERO,** con fecha de pago **25/02/2019**.
N° **8333696758** del mes de **MARZO,** con fecha de pago de **28/03/2019.**

Fecha de elaboración del informe: **01 DE ABRIL DE 2019.**

Nombre del contratista: **HECTOR DAVID PEREZ GARCIA**
Identificación **CC Nº 1.102.814.983 expedida en Sincelejo**

Visto Bueno Supervisor
Nombre :**EDSON CARLOS VERBEL VERBEL**
Cargo: **Profesional Universitario 2044 grado 06**

Señor(a): HECTOR DAVID PEREZ GARCIA
No. Identificación: CC 1102814983
Dirección: CALLE17B 13A-111 BARRIO BOSQUE
Teléfono: 2741218 **Fax:**
Ciudad: SINCELEJO
Número de Planilla 8333696758

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	HECTOR DAVID PEREZ GARCIA
Tipo y Número de Identificación	CC 1102814983
Número Planilla	8333696758
Fecha de Pago	3/28/2019
Número de Autorización de Pago	33696758
Banco	1052
Valor Comisión	$0

Número de Empleados	1
Periodo Cotización Salud	Marzo 2019
Periodo Cotización Pensión	Marzo 2019
Periodo Cotización Caja	Marzo 2019
Número de Administradoras	3
Total Pagado	$240.500
Total interes Mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$4.400	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	$132.500	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	$103.600	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1102814983
APELLIDOS Y NOMBRES PEREZ GARCIA HECTOR DAVID

COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACIÓN SALUD	COTIZACIÓN PENSIÓN	COTIZACIÓN RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD
EPS037	25-14	0	828.116	828.116	828.116	0	103.600	132.500	4.400	0

TIPO DOC.:
NO. DOCUMENTO:
APELLIDOS Y NOMBRES

COD EPS	COD AFP	UPC	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJA	COTIZACIÓN SALUD	COTIZACIÓN PENSIÓN	COTIZACIÓN RIESGOS	FONDO SOLIDARIDAD

Y.B. Edwin V

PAGADO 8336967580

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EXITO SINCELEJO

177375 PILA COMPENSAR 240.500
Factura: 8333696758
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 240.500
EFECTIVO 250.000
FACTURAS APROBADAS
Fac.8333696758 Apro:005231 BANCO:0052
CAMBIO 9.500
DISCRIMINACION TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	240500	240500	0
TOTAL=	240500	240500	0

TIQUETE :0043 0110542039
RES.DIAN# 18762010055421 DE14/SEP/2018
RANG.AUT.0043 0110523273 al 0119999999
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. NIT 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA TUS RECLAMOS LLAMA AL 276-53-09

28/MAR/2019 09:20 0043 11 0022 5262

043- A A G D 4

MAR 28 2019 09:20:28 ICT8.20
EXITO SINCELEJO
CRA 25 23-49 AVE LAS PE
CORRESPONSAL
BANCO AV VILLAS
C.UNICO: 0011838331 TER: 38331060
C.BANC: 0052
ID CAJERO: 0100625262
RECIBO: 012943 RRN: 017320
APRO: 005231
RECAUDO
SERVICIO: 1138
FACTURA: 0000000000000008333696758
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 240.500

BANCO AV VILLAS es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuniquese al:
01 8000518000
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
FECHA PLANILLA: 2019/03
VALOR PLANILLA: $ 240.500
VALOR COMISION: $ 0
VALOR IVA: $ 0
PAGO APLICADO EN MM/DD: 03/28
*** CLIENTE ***

V.B. Edson O.