| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | Leidy Viviana Chitiva Novoa | | |
| **Objeto:** | Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos), en la implementación de actividades de promoción de estilos de vida saludable y manejo de brotes infectocontagiosos, en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la dirección de bienestar estudiantil. | | |
| **Valor del Contrato:** | Seis millones seis cientos cuarenta y ocho mil pesos M/CTE $6.648.000 | | |
| **Forma de Pago:** | 1. Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000)<br>3. Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000) por los días ejecutados durante el último mes de contrato, si a ello hubiere lugar.<br>Cada pago requiere previa presentación del informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al sistema general de seguridad social y riesgos laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la dirección financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente cuando aplique. | | |
| **Plazo:** | El plazo del contrato será de tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio, articulados con el cierre del calendario escolar en las IED, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal. | | |
| Modificaciones: | N/A | | |
| **Fecha de Inicio:** | 07/09/2022 | **Fecha de Terminación:** | 06/12/2022 |
| **Dependencia:** | Dirección de bienestar estudiantil | | |
| **Supervisor - Cargo:** | Daniel Eduardo Mora Castañeda Director de Bienestar Estudiantil | | |

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| 1. Efectuar el reporte de presuntos casos en la IED, asociados con brotes infectocontagiosos, al equipo de seguimiento epidemiológico de la Subred Integrada de Servicios de Salud. | 1.1 para el mes de octubre no se presentaron reportes de casos asociados con brotes infectocontagiosos. | n/a |

## 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
|---|---|---|
| 2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote infectocontagioso y activar la ruta de atención, incluyendo la Respuesta Integral de Atención - RIA, en situaciones críticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia Respuesta Integral de Orientación Pedagógica (RIO P). | 2.1 realice seguimiento a estudiantes de la institución educativa distrital Alfonso reyes echandia de casos sospechosos de infecciones infectocontagiosas.<br>2.2 realice recorrido y verificación en la ied Alfonso reyes echandia verificando cumplimiento del correcto protocolo de espacios ventilados. | ListaSeguimiento pdf<br>21102022Acta pdf |
| 3. Adelantar acciones pedagógicas con estudiantes, docente, directivos docentes y personal administrativo, para la prevención de brote infectocontagiosos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado. | 3.1 realice charlas informativas a estudiantes de la institución educativa distrital Alfonso reyes echandia sobre cuidado y autocuidado sobre la prevención de enfermedades respiratorias y cualquier brote infectocontagioso.<br>3.2 realice charla informativa recordando la importancia del correcto lavado de manos.<br>3.3 realice charlas informativas sobre enfermedades respiratorias, recordando síntomas, medidas que se deben tener en cuenta en la institución en caso de presentar algún síntoma respiratorio y algún síntoma de alerta.<br>3.4 realice juego de sopa de letras sobre enfermedades respiratorias.<br>3.5 realice charla informativa sobre la importancia de esquema de vacunación. | 21102022Acta pdf<br>FotoCharlaVacunacion pdf<br>FotoSopaLetras pdf |
| 4. Adelantar acciones pedagógicas e implementar estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar para la promoción en estilos de | 4.1 realice charlas informativas sobre alimentación saludable sobre el tema de las proteínas donde se socializa con los estudiantes cuales son las proteínas, cuales frecuentan mas, beneficios y las porciones recomendadas en la semana. | 21102022Acta pdf<br>FotoProteinas pdf<br>FotoCinturonSeguridad pdf |

**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
|---|---|---|
| vida saludable, de acuerdo con el lineamiento de la DBE (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura y prevención de accidentes); en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado. | 4.2 realice cartel informativo sobre las proteínas y sus beneficios.<br>4.3 realice actividad sobre movilidad segura donde los estudiante identifican situaciones seguras e inseguras al movilizarse en cualquier tipo de trasporte. (Automóviles, bicicletas, etc.)<br>4.4 realice juego sobre el conocimiento y la importancia del uso del cinturón de seguridad donde los estudiantes deben colocar el cinturón a las imágenes ilustrativas.<br>4.5 realice juego sopa de letras sobre el tema cuido mi cuerpo donde los estudiantes debían ubicar palabras sobre los hábitos saludables.<br>4.6 realice acompañamiento en el comedor escolar evitando desperdicio de alimentos, verificando correcto desecho de residuos.<br>4.7 realice acompañamiento a las actividades realizadas por el instituto distrital de recreación y deporte. | FotoCuidoMiCuerpo pdf<br>FotoAcompañamientoIdrd pdf |
| 5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunación, que lleve a cabo la Secretaría Distrital de Salud (SDS) en la IED asignada. | 5.1 para el mes de octubre no se realizaron actividades para este item. | n/a |
| 6. Participaren los procesos de capacitación que programe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes. | 6.1 participe en las capacitaciones de avances y saberes desarrolladas por la secretaria de educación.<br>6.2 participe en las capacitaciones desarrolladas en semana de receso escolar. | 07102022ActaReunion pdf<br>FotosReunionesSed pdf<br>FotoReunion pdf |
| 7. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, | 7.1 se realiza apoyo en actividad programada por el distrito (porque tu vida vale más), junto con la brigada escolar, docentes y administrativos de la institución | FotoSimulacroDistrital pdf |

## 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
|---|---|---|
| Emergencias y Cambio climático. | educativa distrital alfonso reyes echandia. | |
| 8. Colaborar como apoyo al primer respondiente de la IED asignada, en casos de accidentes escolares y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED. | 8.1 realice apoyo a primer respondiente en casos de accidentalidad escolar. | FotoAtenciones pdf |
| 9. Hacer uso y reporte semanal en los aplicativos de la herramienta pedagógica y presentar informes periódicos, junto con evidencias de su desarrollo, en las matrices o esquemas, dispuestas por la DBE. | 9.1 elabore el plan de seguimientos solicitados por la estrategia mes de octubre para la ied Alfonso reyes echandia.<br><br>9.2 realizo informe de actividades correspondiente para el mes de octubre. | PlanEvs pdf<br>PlanMensual pdf<br>PlanSalud pdf |
| 10. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19. | 10.1 realice lectura y cartel informativo de la resolución 1238 de 2022 haciendo énfasis en articulo 4 medidas de autocuidado | CartelResolucion pdf |

## 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| ITEM | PERÍODO PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | ENTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | SEPTIEMBRE DEL 2022 | 14/10/2022 | 125.000 | Salud total |
| **PENSIÓN** | SEPTIEMBRE DEL 2022 | 14/10/2022 | 160.000 | Porvenir |
| **ARL** | SEPTIEMBRE DEL 2022 | 14/10/2022 | 5.300 | Sura |

## 4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

## 5. INGRESO A ALMACEN

N/A

## 6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 02, el cual corresponde a dos millones doscientos dieciséis mil $ 2.216.000 pesos m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 60%.

Fecha de elaboración: 31/10/2022