	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022

CONTRATO No.:	304 - 2022

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	Octubre. 2022	No. DE PAGO:	10

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO	C.C. / NIT:	80.428.660
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO LIDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA 2.4. MADRID CRECE CON DEPORTE Y CULTURA	PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 MESES 15 DÍAS
		FECHA DE INICIO:	26/01/2022
		FECHA DE TERMINACIÓN:	10/12/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	WILLIAM ANDRÉS TOVAR GUEVARA	CARGO:	DIRECTOR DE CULTURA

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2022000472	VALOR CDP:	$23.541.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP ADICIÓN) No.	2022001237	VALOR CDP:	$11.770.500	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2022000323	VALOR RP:	$23.541.000	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP ADICIÓN) No.:	2022001342	VALOR RP:	$11.770.500	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$23.541.000	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	$27.464.500	87,30%
ADICIONES:	$11.770.500	VALOR PRESENTE PERIDO:	$3.363.000	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$35.311.500	VALOR EJECUTADO:	$30.827.500	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Realizar la programación anual y cronograma mensual del área de Patrimonio	Anexo fotografía reunión con Dirección de Cultura proyecto IDECUT y respuesta a documento Min Cultura con radicado MC35362S2022. 12 de octubre del 2022.	A.Se realizó reunión con Dirección de Cultura mirar documentos a presentar ante el Concejo Municipal proyecto IDECUT Museo La Herrera, objeto diligenciar la información requerida y elaborar respuesta a documento solicitado por la Procuraduría y Min Cultura con radicado MC35362S2022.
	Anexo fotografía reunión Área de Patrimonio, temas de la reunión evaluación Mes del Patrimonio, socializar actividades y responsabilidades Festival de las Flores. 18 de octubre del 2022.	B.Se realizó reunión con Área de Patrimonio en las instalaciones del Museo convocada por Líder Área de Patrimonio Wilson Buitrago, evaluación Mes del Patrimonio, socializar actividades y responsabilidades Festival de las Flores.
	Anexo pantallazo reunión virtual responsabilidades y ultimar detalles realización Festival de Tunas. 6 de octubre del 2022.	C.Se acompañó reunión virtual convocado por Dirección de Cultura con el objeto de mirar responsabilidades y ultimar detalles realización Festival de Tunas.
2. Realizar la planeación de las actividades correspondientes al Museo de Madrid	Anexo fotografía adecuación de elementos permiten fortalecer la sala Hallazgos Arqueológicos. 10 octubre del 2022.	A.De acuerdo a la planeación se trabajó con Apoyo en Museo la adecuación de elementos - vasija de barro como préstamo- y reubicación de algunos que permiten fortalecer la sala Hallazgos Arqueológicos.
	Anexo fotografía con familia madrileña préstamo de Vasija de Barro original. 7 de octubre del 2022.	B.Se gestionó el préstamo de Vasija de Barro original de más de 160 años de antigüedad con familia madrileña señora Claudia Isabel Pulido y Daniel Eduardo Gutiérrez Sánchez, con el objeto de fortalecer la Sala de Hallazgos Arqueológicos en las piezas cerámica Herrera.
	Anexo fotografía reunión con Dirección de Cultura para conocer la propuesta de Realidad Aumentada, 19 de octubre del 2022.	C.Se acompañó reunión con Dirección de Cultura para conocer la propuesta de Realidad Aumentada con referentes de Cartagena y Zipaquirá presentados por los expertos.

SECRETARIA [illegible]
MUNICIPIO [illegible]
31 OCT 2022
RECIBIDO HORA

	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022
3. Desarrollar, orientar y acompañar al grupo de Vigías del Patrimonio	Anexo fotografía encuentro de Vigías del Patrimonio en Funza Cundinamarca, desarrollado en el marco del Festival Zaquesazipa 2022. 1 de octubre del 2022.		A.Se acompañó el VI encuentro de responsables y Vigías del Patrimonio Cultural en Funza Cundinamarca, desarrollado en el marco del Festival Zaquesazipa 2022. Conversatorio con la coordinadora nacional de vigías Martha Piñeres Ministerio de Cultura, escuchar experiencias y saberes de municipios vecinos, crear agenda de trabajo.
4. Acompañar y verificar las acciones realizadas correspondientes al inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio, con registro fotográfico y video.	Anexo fotografía reunión con Juan Pablo Agudelo Gestión Cultural elaboración del Proyecto de Acuerdo para la adición presupuestal convenio IDECUT. 10 de octubre del 2022.		A.Se realizó reunión con Juan Pablo Agudelo Gestión Cultural, objeto revisar la información requerida en la elaboración del Proyecto de Acuerdo para la adición presupuestal convenio IDECUT, plan de estímulos fortalecimiento a BIC.
	Anexo fotografía reunión de seguimiento a proyecto Museo La Herrera, 12 de octubre del 2022.		B.Se realizó reunión de seguimiento al Proyecto Estudios y diseños Museo La Herrera con Melissa Juyo del grupo de planeación municipal complementando la información requerida a presentar al Concejo Municipal en la adición presupuestal 2022 del convenio IDECUT Museo La Herrera, plan de estímulos fortalecimiento a BIC.
	Anexo pantallazo del nuevo POT #ConoceYComparte el cual reconoce la lista de los candidatos a BIC incluidos en el POT. Octubre del 2022.		C.Se acompañó y verificó el inventario, la lista de los candidatos a BIC, logrando la protección, salvaguarda y protección de los mismos con el reconocimiento de 100 BIC en el POT 2022.
5. Desarrollar actividades talleres, visitas guiadas, charlas de memoria histórica y patrimonio.	Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria de forma presencial con la comunidad en los espacios museales, salas y exposiciones, octubre del 2022.		A.Se desarrolló visita guiada y charla de memoria e historia con la comunidad en visita guiada de forma presencial en los espacios museales, salas y exposiciones, fortaleciendo el conocimiento histórico y patrimonial.
6. Planear, apoyar y desarrollar las actividades de patrimonio correspondientes a exposiciones, circuitos, cápsulas (videos cortos) informativas, entre otros	Anexo fotografía actividad Circuito Recorriendo Museos con jóvenes las instituciones educativas de las Veredas, 5 de octubre del 2022.		A.Se desarrollaron las actividades planeadas desde la semana del Patrimonio, en el Circuito Recorriendo Museos, con la Visita a Museo Quinta de Bolívar y Museo del Oro en Bogotá con 87 jóvenes de las instituciones educativas de las Veredas Moyano, Los Árboles, Las Mercedes, Chauta, Pte Piedra, La Cuesta, Valle del Abra y El Corzo.
7. Realizar los informes correspondientes al área de Patrimonio, solicitados por la Dirección de Cultura.	Anexo pantallazo envío a ICANH y al Arqueólogo Ancízar Sánchez Urriago ficha de tenencia 4586. 6 de octubre del 2022.		A.Se realizó y diligenció la ficha de tenencia 4586 de elementos cerámicos, se envió al ICANH y al Arqueólogo Ancízar Sánchez Urriago debidamente firmada por el señor alcalde Andrés Tovar.
	Anexo pantallazo envío a Dirección de Cultura respuesta a comunicado solicitud Procuraduría y Min Cultura con radicado MC35362S2022. 17 de octubre del 2022.		B.Se realizó y elaboró informe respuesta a comunicado solicitud Procuraduría y Min Cultura con radicado MC35362S2022, se envió a Dirección de Cultura para su respectivo trámite.
8. Articular las acciones del área de Patrimonio con los demás programas, procesos y actividades lideradas por la Dirección de cultura	Anexo fotografía reunión articular acciones en la realización del Congreso de Cultura. 11 de octubre del 2022. Anexo Acta de reunión articular acciones Congreso de Cultura. 11 de octubre del 2022.		A.Se realizó reunión con Observatorio de Cultura, Taller de Artesanos, Gestión Cultural y Líder de Área Patrimonio con el objeto de articular acciones para la realización del Congreso de Cultura.
	Anexo fotografía apoyo con la animación de la actividad Festival de Tunas en barrio Sosiego y Parque Alfonso López. 8 y 9 de octubre del 2022.		B.Se articuló trabajo Festival de Tunas actividad liderada por la Dirección de Cultura, se apoyó con la animación de las actividades en barrio Sosiego y Parque Alfonso López.
	Anexo fotografía reunión con Consejo de Cultura. 12 de octubre del 2022.		C.Se acompañó reunión Consejo de Cultura, convocada por Dirección de Cultura, con objeto de presentar y conocer la normatividad del consejo y conocer a los nuevos consejeros.

	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022
	Anexo fotografía acompañando el City Tour en espacios emblemáticos de Madrid. 19 de octubre del 2022.		D.Se articuló trabajo con Secretaría de Desarrollo Económico para acompañar el City Tour con el objeto de conocer y analizar el recorrido propuesto en el plan de turismo por espacios del municipio.
	Anexo fotografía reunión con grupo de personas para resaltar el trabajo de la mujer madrileña. 21 de octubre del 2022.		E.Se articuló trabajo con grupo de personas casa de la mujer para fortalecer trabajos del tejido social y memoria para resaltar el trabajo de la mujer madrileña.
9. Las demás que sean solicitadas por el Director de Cultura	Anexo fotografía reunión socialización del POT en auditorio Hernán Echavarría. 6 de octubre del 2022.		A.Se acompañó socialización del POT convocada por el señor alcalde en auditorio Hernán Echavarría.
	Anexo fotografía cargue de los módulos muestra mapas cambio territorial colombiano. 13 de octubre del 2022.		B.Se apoyó el cargue de los módulos muestra mapas cambio territorial colombiano, para ser entregados a Sociedad Geográfica Colombiana al terminar el tiempo de exposición.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*Compensar*	*SEPTIEMBRE*	*$168.200*	*29*	*9*	*2.022*	*9440668349*
Pensión	*Colpensiones*	*SEPTIEMBRE*	*$215.300*	*29*	*9*	*2.022*	*9440668349*
Riesgos Profesionales	*Colmena*	*SEPTIEMBRE*	*$7.100*	*29*	*9*	*2.022*	*9440668349*
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO X
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT. 899.999.325-8 DEBE A: **WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO - C.C. 80.428.660** Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: **TRES MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE. $3'363.000**			No. DE FACTURA:		
			RESOLUCIÓN DIAN:		
			FECHA:		
			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	**WILLIAM ANDRÉS TOVAR GUEVARA** **DIRECTOR DE CULTURA**	
REVISÓ:	Nidia León	
REVISÓ:		

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80428660		BUITRAGO GIRALDO WILSON HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 6A-04 URB EL EDEN	MADRID-CUNDINAMARCA	8255579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	9440668349	9440668349	I	2022/10/14	2022/09/29	BANCO BOGOTA	0	$390,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0
1	CC 80428660	BUITRAGO WILSON	25-14	30	$1,345,200	$215,300	EPS008	30	$1,345,200	$168,200		0	$0	$0	14-25	30	$1,345,200	$7,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,345,200	$215,300			$1,345,200	$168,200			$0	$0			$1,345,200	$7,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80428660		BUITRAGO GIRALDO WILSON HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 6A-04 URB EL EDEN	MADRID-CUNDINAMARCA	8255579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	9440668349	9440668349	I	2022/10/14	2022/09/29	BANCO BOGOTA	0	$390,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,300	$0	$0	$215,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$215,300	$0	$0	$215,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,100	$0	$0	$7,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$7,100	$0	$0	$7,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$168,200	$0	$0	$168,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$168,200	$0	$0	$168,200
TOTAL				1	$390,600	$0	$0	$390,600

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheques(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 B0070801 ****7510 T196
FTx29/09/22 11:55H.N0708 Extension
202209 84 Aportes en linea
PLANILLA No.000009440668349
Identificacion80428660
VALOR PLANILLA:390,600.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:390,600.00

VALOR $ _____

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Yo, ***WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO*** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80´428.660 de Madrid Cundinamarca, obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

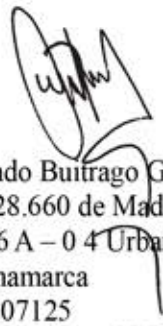
1. **Para efectos tributarios,** mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cédula General - Rentas de trabajo** (***Art. 335 E.T.***) y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

   Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
304 / 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO LIDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA 2.4. MADRID CRECE CON DEPORTE Y CULTURA.	$3´363.000

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.



Wilson Hernando Buitrago Giraldo
C.C. No. 80´428.660 de Madrid Cundinamarca
Carrera 3 No. 6 A – 0 4 Urbanización El Edén
Madrid Cundinamarca
Celular 310 8807125
email: wilsonmuseomadrid@gmail.com

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
PBX: 744 9745 - **Código Postal:** 250030
E-mail: contactenos@madrid-cundinamarca.gov.co
www.madrid-cundinamarca.gov.co

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CULTURA
EN CALIDAD DE SUPERVISOR

REFERENCIA: AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

La presente es con el fin de remitir afectación presupuestal para el pago del CPS **304** de 2022, del contratista: **WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO**, conforme al siguiente detalle:

No. de Pago	**Décimo Pago**
Valor	**$ 3.363.000**

CONTRATISTA	No CONTRATO	No. CDP	No. R.P.	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR PRESUPUESTO	No PAGO	VALOR PAGO	SALDO
WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO	304	2022000472	2022000323	2.3.2.02.02.009.036.3302041.11001	11001 -RP IMPUESTOS	$ 23.541.000	1	**$ 560.500**	$ 22.980.500
							2	**$ 3.363.000**	$ 19.617.500
							3	**$ 3.363.000**	$ 16.254.500
							4	**$ 3.363.000**	$ 12.891.500
							5	**$ 3.363.000**	$ 9.528.500
							6	**$ 3.363.000**	$ 6.165.500
							7	**$ 3.363.000**	$ 2.802.500
							8	**$ 2.802.500**	$ 0
	304 ADICIÓN	2022001237	2022001342	2.3.2.02.02.009.036.3302041.11001	11001 -RP IMPUESTOS	$ 11.770.500	8	**$ 560.500**	$ 11.210.000
							9	**$ 3.363.000**	$ 7.847.000
							10	**$ 3.363.000**	$ 4.484.000

VALOR A CANCELAR **$ 3.363.000**

Se expide en Madrid Cundinamarca, a los **31** días del mes de **OCTUBRE** de 2022

Cordialmente,

WILLIAM ANDRÉS TOVAR GUEVARA
Director de Cultura

Elaboró: Olga Rocio Cárdenas - Apoyo externo Dirección de Cultura

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO LÍDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL

- CONTRATO 304 / 2022 – PERIODO OCTUBRE DEL 2022 -

WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO

OBLIGACIÓN No. 1

Realizar la programación anual y cronograma mensual del área de Patrimonio

A. Se realizó reunión con Dirección de Cultura mirar documentos a presentar ante el Concejo Municipal proyecto IDECUT Museo La Herrera, objeto diligenciar la información requerida y elaborar respuesta a documento solicitado por la Procuraduría y Min Cultura con radicado MC35362S2022.

Anexo fotografía reunión con Dirección de Cultura proyecto IDECUT y respuesta a documento Min Cultura con radicado MC35362S2022. 12 de octubre del 2022.



B. Se realizó reunión con Área de Patrimonio en las instalaciones del Museo convocada por Líder Área de Patrimonio Wilson Buitrago, evaluación Mes del Patrimonio, socializar actividades y responsabilidades Festival de las Flores.

Anexo fotografía reunión Área de Patrimonio, temas de la reunión evaluación Mes del Patrimonio, socializar actividades y responsabilidades Festival de las Flores. 18 de octubre del 2022.



C. Se acompañó reunión virtual convocado por Dirección de Cultura con el objeto de mirar responsabilidades y ultimar detalles realización Festival de Tunas.

Anexo pantallazo reunión virtual responsabilidades y ultimar detalles realización Festival de Tunas. 6 de octubre del 2022.



OBLIGACIÓN No. 2

Realizar la planeación de las actividades correspondientes al Museo de Madrid

A. De acuerdo a la planeación se trabajó con Apoyo en Museo la adecuación de elementos -vasija de barro como préstamo- y reubicación de algunos que permiten fortalecer la sala Hallazgos Arqueológicos.

Anexo fotografía adecuación de elementos permiten fortalecer la sala Hallazgos Arqueológicos. 10 octubre del 2022.



B. Se gestionó el préstamo de Vasija de Barro original de más de 160 años de antigüedad con familia madrileña señora Claudia Isabel Pulido y Daniel Eduardo Gutiérrez Sánchez, con el objeto de fortalecer la Sala de Hallazgos Arqueológicos en las piezas cerámica Herrera.

Anexo fotografía con familia madrileña préstamo de Vasija de Barro original. 7 de octubre del 2022.



C. Se acompañó reunión con Dirección de Cultura para conocer la propuesta de Realidad Aumentada con referentes de Cartagena y Zipaquirá presentados por los expertos.

Anexo fotografía reunión con Dirección de Cultura para conocer la propuesta de Realidad Aumentada, 19 de octubre del 2022.



OBLIGACIÓN No. 3

Desarrollar, orientar y acompañar al grupo de Vigías del Patrimonio.

A. Se acompañó el VI encuentro de responsables y Vigías del Patrimonio Cultural en Funza Cundinamarca, desarrollado en el marco del Festival Zaquesazipa 2022. Conversatorio con la coordinadora nacional de vigías Martha Piñeres Ministerio de Cultura, escuchar experiencias y saberes de municipios vecinos, crear agenda de trabajo.

Anexo fotografía encuentro de Vigías del Patrimonio en Funza Cundinamarca, desarrollado en el marco del Festival Zaquesazipa 2022. 1 de octubre del 2022.





OBLIGACIÓN No. 4

Acompañar y verificar las acciones realizadas correspondientes al inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio, con registro fotográfico y video

A. Se realizó reunión con Juan Pablo Agudelo Gestión Cultural, objeto revisar la información requerida en la elaboración del Proyecto de Acuerdo para la adición presupuestal convenio IDECUT, plan de estímulos fortalecimiento a BIC.

Anexo fotografía reunión con Juan Pablo Agudelo Gestión Cultural elaboración del Proyecto de Acuerdo para la adición presupuestal convenio IDECUT. 10 de octubre del 2022.



B. Se realizó reunión de seguimiento al Proyecto Estudios y diseños Museo La Herrera con Melissa Juyo del grupo de planeación municipal complementando la información requerida a presentar al Concejo Municipal en la adición presupuestal 2022 del convenio IDECUT Museo La Herrera, plan de estímulos fortalecimiento a BIC.

Anexo fotografía reunión de seguimiento a proyecto Museo La Herrera, 12 de octubre del 2022.



C. Se acompañó y verificó el inventario, la lista de los candidatos a BIC, logrando la protección, salvaguarda y protección de los mismos con el reconocimiento de 100 BIC en el POT 2022.

Anexo pantallazo del nuevo POT #ConoceYComparte el cual reconoce la lista de los candidatos a BIC incluidos en el POT. Octubre del 2022.



OBLIGACIÓN No. 5

Desarrollar actividades talleres, visitas guiadas, charlas de memoria histórica y patrimonio.

A. Se desarrolló visita guiada y charla de memoria e historia con la comunidad en visita guiada de forma presencial en los espacios museales, salas y exposiciones, fortaleciendo el conocimiento histórico y patrimonial.

Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria de forma presencial con la comunidad en los espacios museales, salas y exposiciones, octubre del 2022.









OBLIGACIÓN No. 6

Planear, apoyar y desarrollar las actividades de patrimonio correspondientes a exposiciones, circuitos, cápsulas (videos cortos) informativas, entre otros.

A. Se desarrollaron las actividades planeadas desde la semana del Patrimonio, en el Circuito Recorriendo Museos, con la Visita a Museo Quinta de Bolívar y Museo del Oro en Bogotá con 87 jóvenes de las instituciones educativas de las Veredas Moyano, Los Árboles, Las Mercedes, Chauta, Pte Piedra, La Cuesta, Valle del Abra y El Corzo.

Anexo fotografía actividad Circuito Recorriendo Museos con jóvenes las instituciones educativas de las Veredas, 5 de octubre del 2022.









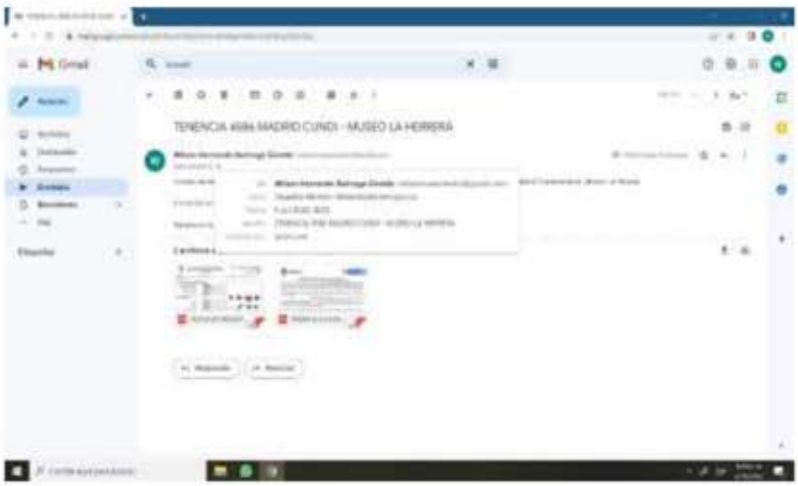


OBLIGACIÓN No. 7

Realizar los informes correspondientes al área de Patrimonio, solicitados por la Dirección de Cultura.

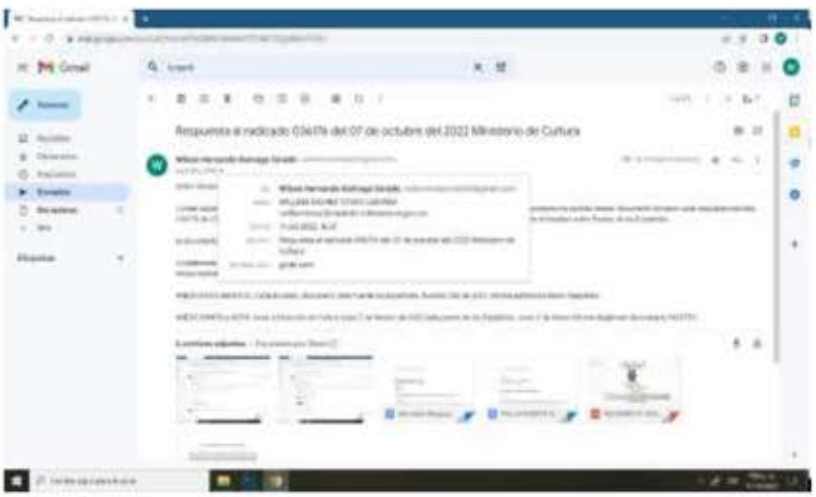
A. Se realizó y diligenció la ficha de tenencia 4586 de elementos cerámicos, se envió al ICANH y al Arqueólogo Ancizar Sánchez Urriago debidamente firmada por el señor alcalde Andrés Tovar.

Anexo pantallazo envío a ICANH y al Arqueólogo Ancizar Sánchez Urriago ficha de tenencia 4586. 6 de octubre del 2022.



B. Se realizó y elaboró informe respuesta a comunicado solicitud Procuraduría y Min Cultura con radicado MC35362S2022, se envió a Dirección de Cultura para su respectivo trámite.

Anexo pantallazo envío a Dirección de Cultura respuesta a comunicado solicitud Procuraduría y Min Cultura con radicado MC35362S2022. 17 de octubre del 2022.



OBLIGACIÓN No. 8

Articular las acciones del área de Patrimonio con los demás programas, procesos y actividades lideradas por la Dirección de cultura.

A. Se realizó reunión con Observatorio de Cultura, Taller de Artesanos, Gestión Cultural y Líder de Área Patrimonio con el objeto de articular acciones para la realización del Congreso de Cultura.

Anexo fotografía reunión articular acciones en la realización del Congreso de Cultura. 11 de octubre del 2022.



Anexo Acta de reunión articular acciones Congreso de Cultura. 11 de octubre del 2022.

B. Se articuló trabajo Festival de Tunas actividad liderada por la Dirección de Cultura, se apoyó con la animación de las actividades en barrio Sosiego y Parque Alfonso López.

Anexo fotografía apoyo con la animación de la actividad Festival de Tunas en barrio Sosiego y Parque Alfonso López. 8 y 9 de octubre del 2022.





C. Se acompañó reunión Consejo de Cultura, convocada por Dirección de Cultura, con objeto de presentar y conocer la normatividad del consejo y conocer a los nuevos consejeros.

Anexo fotografía reunión con Consejo de Cultura. 12 de octubre del 2022.



D. Se articuló trabajo con Secretaría de Desarrollo Económico para acompañar el City Tour con el objeto de conocer y analizar el recorrido propuesto en el plan de turismo por espacios del municipio.

Anexo fotografía acompañando el City Tour en espacios emblemáticos de Madrid. 19 de octubre del 2022.



E. Se articuló trabajo con grupo de personas casa de la mujer para fortalecer trabajos del tejido social y memoria para resaltar el trabajo de la mujer madrileña.

Anexo fotografía reunión con grupo de personas para resaltar el trabajo de la mujer madrileña. 21 de octubre del 2022.



OBLIGACIÓN No. 9

Las demás que sean solicitadas por el Director de Cultura

A. Se acompañó socialización del POT convocada por el señor alcalde en auditorio Hernán Echavarría.

Anexo fotografía reunión socialización del POT en auditorio Hernán Echavarría. 6 de octubre del 2022.





B. Se apoyó el cargue de los módulos muestra mapas cambio territorial colombiano, para ser entregados a Sociedad Geográfica Colombiana al terminar el tiempo de exposición.

Anexo fotografía cargue de los módulos muestra mapas cambio territorial colombiano. 13 de octubre del 2022.



Cordalmente;

Wilson Hernando Buitrago Giraldo
Líder en el Fortalecimiento del Área de Patrimonio
Madrid Cundinamarca