SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 01 | Mes 11 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	JUAN CARLOS LOPEZ TORRES					
CEDULA DE CIUDADANIA No.	74,378,082	DE	DUITAMA			
TELEFONO DE CONTACTO	311-4496717	FIJO	7654002	EXT.		
E-MAIL PERSONAL	lopeztorresjuancarlos129@gmail.com					
E-MAIL INSTITUCIONAL	juan.lopez@supernotariado.gov.co					
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	26292585399	C.A.		C.C. x

CONTRATO ACTUAL

No	Año		
106	2022	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.136.400,00
		HONORARIOS MENSUALES	$ 1.844.700,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomia tecnica y administrativa sus servicios como ASISTENCIAL para apoyar las actividades relacionadas con la implementacion, seguimiento y monitoreo de los protocolos de bioseguridad de la SNR, que requieren las oficinas de registro de instrumentos publicos. ORIP DUITAMA

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA
CARGO DEL SUPERVISOR	REGISTRADOR SECCIONAL

CDP No.	57222	CRP No.	69222
FECHA CDP	04/01/2022	FECHA CRP	11/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 11 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	DUITAMA
DEPARTAMENTO	BOYACA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 12 | Mes 01 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 19

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año				
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA				CDP No.		CRP No.	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA				MESES	DIAS	VALOR	

VALOR A COBRAR	$ 1.844.700,00	COBRA CON FACTURA	No de factura
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 1.844.700,00		

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	10	2022				OCTUBRE
AL	31	10	2022	10	30	100%	OCTUBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125000	EPS FAMISANAR LTDA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	53000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 338.000	PLANILLA DE PAGO No.	4466019713

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.136.400,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.168.310,00	$ 1.168.310,00	$ 20.968.090,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 1.844.700,00	$ 3.013.010,00	$ 19.123.390,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 1.844.700,00	$ 4.857.710,00	$ 17.278.690,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 1.844.700,00	$ 6.702.410,00	$ 15.433.990,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 1.844.700,00	$ 8.547.110,00	$ 13.589.290,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 1.844.700,00	$ 10.391.810,00	$ 11.744.590,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 1.844.700,00	$ 12.236.510,00	$ 9.899.890,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 1.844.700,00	$ 14.081.210,00	$ 8.055.190,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 1.844.700,00	$ 15.925.910,00	$ 6.210.490,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 1.844.700,00	$ 17.770.610,00	$ 4.365.790,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Dia	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	10	2022		OCTUBRE
AL	31	10	2022	10	OCTUBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Realizar seguimiento diario sobre las orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección de los espacios de uso público y lugares de trabajo, de acuerdo al lugar de ejecución, impartidas por la Dirección de Talento Humano - Grupo de Bienestar y Gestión del Conocimiento, relacionadas dentro del protocolo de bioseguridad COVID 19, así como la variante que acaba de llegar al país OMICRON. 2. Revisar que las personas al momento del ingreso a las instalaciones de la entidad tengan debidamente puesto el tapabocas, en caso de no tenerlo, negar su ingreso y llenar encuesta o realizar las preguntas que se requieran 3. Requerir al funcionario, contratista o usuario que pretenda ingresar a las instalaciones de la entidad el uso del gel antibacterial y/o alcohol. 4. Solicitar a la persona que ingrese a la entidad, en los casos en que haya lavamanos, que haga el debido lavado de manos con agua y jabón por mínimo 20 segundos y con la periodicidad establecida en la Resolución 392 del 25 de marzo de 2021 (mínimo cada tres horas y al finalizar la jornada laboral) o la norma que la complemente, adicione o derogue. 5. Restringir el acceso de acompañantes de los trabajadores. 6. Preguntar a la persona que ingresa si presenta síntomas de tos seca, problemas respiratorios o relacionados, en caso positivo, si es funcionario o contratista notificarlo inmediatamente al área de Seguridad y Salud en el Trabajo, si es usuario restringir la entrada. 7. Instar a las personas que ingresan a las instalaciones funcionarios y contratistas a cubrir boca y nariz con el codo al toser al interior de las instalaciones. 8. Participar en el seguimiento aleatorio diario evidenciable sobre el estado de salud del personal en trabajo en casa 9. Asegurar el ingreso escalonado para procurar la distancia de dos metros entre cada persona 10. Verificar que el respeto en la distancia de dos metros entre los usuarios que adelanten actividades en las instalaciones de la entidad; así como en los casos en que aplique, en los recintos en que se encuentran los funcionarios ejecutando su labor. 11. Cumplir a cabalidad los protocolos de bioseguridad y reportar oportunamente los casos de incumplimiento por parte de funcionarios, contratistas o usuarios, del que tenga conocimiento. 12. Apoyar la gestión de los mecanismos y sistemas de verificación implementados o por implementar en la SNR, para conocer el estado de salud o la información relevante para establecer los contactos y lugares en el primer momento de notificación positiva. Lo anterior, conforme a la Resolución 392 del 25 de marzo de 2021. 13. Controlar la entrada de visitantes/proveedores, evitando ingresos masivos a horas determinadas en las instalaciones, con el apoyo de los vigilantes. 14. Apoyar a la Dirección de Talento Humano en la consolidación y actualización de la base de datos de trabajadores y demás personal que preste servicios en la empresa 15. Transmitir a los trabajadores y contratistas la información sobre generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social en relación con signos de alarma, lineamientos y protocolos frente al COVID 19 y la variante OMICRON.	se presentan documentos como soporte para la cuenta de cuenta de cobro en secop II

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 int 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JUAN CARLOS LOPEZ TORRES** identificado (a) con cedula de ciudadania No **74,378,082** de **DUITAMA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **106** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **69222** CDP No **57222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 1.844.700,00**

Valor en letras: **UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	10	2022		OCTUBRE
	AL	31	10	2022	10	OCTUBRE

Para constancia se firma en **DUITAMA** a los **01** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA
REGISTRADOR SECCIONAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
JUAN CARLOS LOPEZ TORRES
Cedula de Ciudadania No
74,378,082 DE DUITAMA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282 121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO X.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
4. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma al 01 día del mes de Noviembre de 2022 .

Atentamente,

NOMBRE

CC. 74378092

Powered by CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1439[illegible]082
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			JUAN CARLOS LOPEZ TORRES
SUCURSAL/SUBSIDIO:		CLASE APORTANTE:	[illegible]
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:	[illegible]
TIPO APORTANTE:		MODALIDAD:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		ACTIVIDAD ECONOMICA:	[illegible]
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (PERSONA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	[illegible]9713	TIPO DE PLANILLA:	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES [illegible] AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES [illegible] AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	11		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/10/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 100.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 100.000	$ 0	$ 100.000
SUB TOTALES:												

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACIÓN	LIQUIDACION VALOR APORTE	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR APORTE	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES INTERESES	TOTALES VALOR PAGADO
[illegible]	[illegible]	1		$ 0		$ 0		$ 0	[illegible]	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 100.000	$ 1.000	$ 0	$ 101.000
SUB TOTALES:																

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IMP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IMP VALOR	INCAPACIDAD IMP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES INTERESES	TOTALES VALOR PAGADO
5[illegible]	5[illegible]-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.200	$ 5.200	$ 100	$ 0	$ 5.400
SUB TOTALES:												

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES / LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

#	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COD DEPARTAMENTO ESTABLECIMIENTO	No. DÍAS LABORADOS	NOVEDADES	SEGURIDAD SOCIAL PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	PENSIÓN FSP SUBSISTENCIA	PENSIÓN FSP SOLIDARIDAD	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	ADICIONAL TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR APORTE	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES No. DÍAS COT	CCF No. DÍAS	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDUCACIÓN TOTAL APORTE
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$ 1.[illegible]			30		230301-PORVENIR	$ 1.[illegible]	$ 142.[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 142.[illegible]	5[illegible]-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.[illegible]	$ 1[illegible]	$ 1[illegible]	4.35% POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.[illegible]	[illegible]	$ 1.[illegible]	30	30	[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 293.200

Powered by CamScanner

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	OFICIO DE SUPERVISION JUANCARLOS LÓPEZ TORRES (3).pdf	OFICIO DE SUPERVISION JUANCARLOS LÓPEZ TORRES (3).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA CONTRATO NRO 106-2022.pdf	ACTA CONTRATO NRO 106-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	APROBACIÓN PÓLIZA 11 DE ENERO DE 2022.pdf	APROBACIÓN PÓLIZA 11 DE ENERO DE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Compromiso 69222 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 106_2022 - ASISTENCIAL - BIOSEGURIDAD - ORIP DUITAMA.pdf	Compromiso 69222 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 106_2022 - ASISTENCIAL - BIOSEGURIDAD - ORIP DUITAMA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Certificado ARL JUAN TORRES.pdf	Certificado ARL JUAN TORRES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DEL 2022.rar	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DEL 2022.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 28 FEBREO 2022.rar	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 28 FEBREO 2022.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PROTOCOLO BIOSEGURIDAD 01 AL 31 MARZO 2022.pdf	EVIDENCIAS PROTOCOLO BIOSEGURIDAD 01 AL 31 MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS BIOSEGURIDAD DEL 01 AL 30 DE ABRIL.pdf	EVIDENCIAS BIOSEGURIDAD DEL 01 AL 30 DE ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO FEBRERO JUAN CARLOS LOPEZ ORIP DUITAMA (1).pdf	CUENTA COBRO FEBRERO JUAN CARLOS LOPEZ ORIP DUITAMA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO JUAN CARLOS LOPEZ TORRES.pdf	CUENTA MARZO JUAN CARLOS LOPEZ TORRES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUAN C LOPÉZ ABRIL 2022.pdf	CUENTA DE COBRO JUAN C LOPÉZ ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	202205281357.pdf (Archivado)	202205281357.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	202205311852.pdf (Archivado)	202205311852.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS BIOSEGURIDAD.1 1 AL 31 MAYO 2022.pdf	EVIDENCIAS BIOSEGURIDAD.1 1 AL 31 MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS BIOSEGURIDAD.2 1 AL 31 MAYO 2022.pdf	EVIDENCIAS BIOSEGURIDAD.2 1 AL 31 MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS BIOSEGURIDAD DEL 01 AL 30 DE JUNIO.pdf	EVIDENCIAS BIOSEGURIDAD DEL 01 AL 30 DE JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE MAYO.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA DE 1 AL 31 DE JULIO 2022.pdf	EVIDENCIA DE 1 AL 31 DE JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO JUAN CARLOS LOPEZ TORRES.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO JUAN CARLOS LOPEZ TORRES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO JUNIO.pdf	CUENTA COBRO JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA DE BIOSEGURIDAD DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022.pdf	EVIDENCIA DE BIOSEGURIDAD DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO JUAN LOPEZ.pdf	CUENTA COBRO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO JUAN LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE BIOSEGURIDAD DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.pdf	EVIDENCIAS DE BIOSEGURIDAD DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO JUAN TORRES ORIP DUITAMA SEPTIEMBRE.pdf	CUENTA COBRO JUAN TORRES ORIP DUITAMA SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE BIOSEGURIDAD DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022.pdf	EVIDENCIAS DE BIOSEGURIDAD DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Powered by CamScanner