Municipio de Villavicencio

**Proceso Gestión de la Contratación**
**Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.**

## 1. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| FECHA DEL INFORME: | 30/09/2022 |
| PERIODO DEL INFORME: | DESDE: 25/08/2022 HASTA: 24/09/2022 |

## 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop) | **2266 DEL 19 DE AGOSTO DE 2022 DEL PROCESO EN SECOP CD-2123-2022.** | | |
| PUBLICADO EN (Marque con X) | SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___ | | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA | | |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | 1.121.818.888 de VILLAVICENCIO, META. | | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente) | MARISOL ALVAREZ CADENA<br>30.081.002 | | |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente) | 19 DE AGOSTO DE 2022 | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR DEL CONTRATO (letras y número): | CATORCE MILLONES NOVECIENTOS TREINNTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE $14.933.333 | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | TRES (3) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS | | |
| FECHA DE INICIO: | 25/08/2022 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 15/12/2022 | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESIÓN: | SI C NO | FECHA: | DD/MM/AAAA |
| VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES): | N/A | FECHA: | N/A |
| NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN) | N/A | | |
| PRORROGAS: | N/A | FECHA: | N/A |
| TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS) | N/A | | |
| SUSPENSIONES: | FECHA: DD/MM/AAAA | | |
| REINICIOS: | FECHA DD/MM/AAAA | | |
| OTRAS MODIFICACIONES: | FECHA DD/MM/AAAA<br>DESCRIPCIÓN: | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: | N/A | | |



impulsado por CamScanner

Municipio de Villavicencio

**Proceso Gestión de la Contratación**
**Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.**

## 3. INFORME DE ACTIVIDADES:

**ACTIVIDAD No. 1**

**Elaborar de forma mensual, el plan de acompañamiento a los Comités Comunitarios de Género desde el componente de formación, logístico y administrativo.**

La contratista acudió el 06 de septiembre a la reunión de presentación de la nueva coordinadora del proyecto Comités comunitarios de género, donde se realizó la nueva distribución de los comités teniendo en cuenta las profesionales y técnicas pertenecientes a este proyecto. quedando como responsable de acta la coordinadora de CCG.





El 15 de septiembre la contratista asistió de manera virtual a la reunión de comités comunitarios de género para definir el inicio de las capacitaciones a los comités de género ya constituidos, con el fin de avanzar en territorio y dar solución a las necesidades de las comunas y corregimientos. quedando como responsable de acta la coordinadora de CCG







**ACTIVIDAD No. 2**

**Apoyar la actualización del plan de capacitación y formación de los Comités Comunitarios**

impulsado por CamScanner

**de Género que incluya intereses y necesidades de las mujeres, así como lo dispuesto en la normatividad vigente en derechos humanos de las mujeres.**

Durante este periodo se tiene pendiente la designación de la temática del módulo a construir para las capacitaciones a los comités comunitarios de género ya conformados. Acorde a las fechas que se establezcan en el plan de trabajo mensual se iniciarán las jornadas de capacitación con las profesionales asignadas.

**ACTIVIDAD No. 3**

**Apoyar los espacios de articulación del proceso de Comités Comunitarios de Género con las distintas estrategias y proyectos de la secretaría de la Mujer.**

El 20 de septiembre de 2022 se participó en el encuentro denominado "camino a la política cultural de Villavicencio con poblaciones de enfoque diferencial" en el auditorio Centro de la Corporación Universitaria del Meta-Unimeta.



Donde se acompañó la jornada de construcción de políticas culturales a través de memo fichas orientas por las distintas comunidades que fueron convocadas.

**ACTIVIDAD No. 4**

**Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, pedagógico y conceptual liderado por la Secretaría de la Mujer, dispuesto de acuerdo con el cronograma de la entidad.**

24 de agosto la contratista participó del encuentro de socialización de la política institucional contra el acoso laboral (AL) y el acoso sexual laboral (ASL) universidad santo tomas







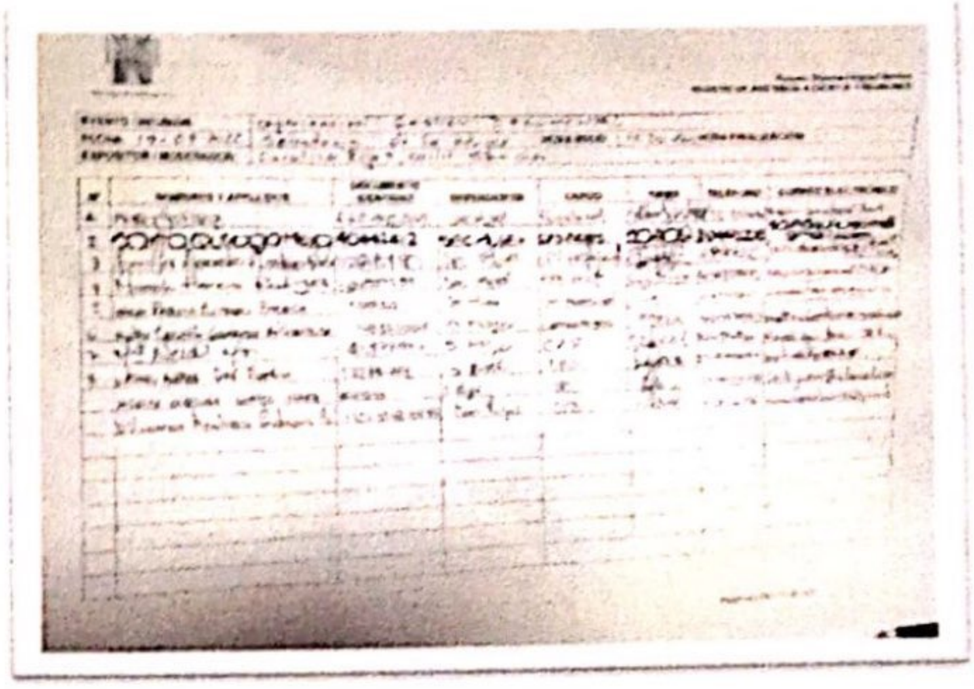
impulsado por CamScanner

Municipio de Villavicencio

**Proceso Gestión de la Contratación**
**Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.**

La contratista el 20 de septiembre asistió a la capacitación gestión documental para la secretaria de la mujer en el auditorio Rosita Hoyos. En donde nos dieron las indicaciones de cómo se debe archivar.





La contratista asistió el 20 de septiembre de 5:00 pm a 8:00 pm, al encuentro camino a la política cultural (publica) de Villavicencio. Poblaciones con enfoque diferencial. Auditorio central corporación universitaria del meta.



El 30 de septiembre la contratista asistió a socialización procedimiento de atenciones de la secretaria de la mujer, en el auditorio del Antiguo Hotel Galerón. Acta No. 1750-04/308





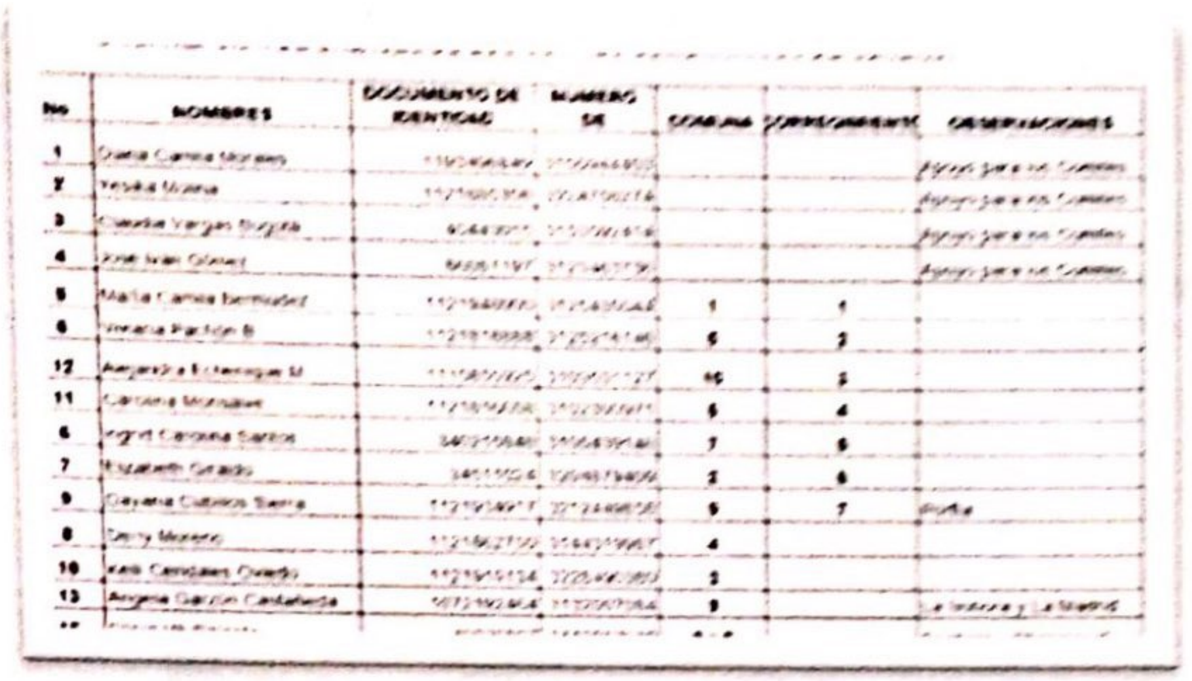


impulsado por CamScanner

**ACTIVIDAD No. 5**

**Liderar en el nivel territorial (comunas y corregimientos) los Comités Comunitarios de Género a partir del plan de acción dispuesto por la Secretaría de la Mujer.**

Se le fue asignado a la contratista dos comités comunitarios de género, el primero en la comuna 5 y el segundo en el corregimiento 2.



| No | NOMBRES | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NUMERO DE | COMUNA | CORREGIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | [illegible] |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | [illegible] |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | [illegible] |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | [illegible] |
| 5 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1 | 1 | |
| 6 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 5 | 2 | |
| 12 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 10 | 2 | |
| 11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 5 | 4 | |
| 6 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 7 | 5 | |
| 7 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 2 | 6 | |
| 9 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 5 | 7 | [illegible] |
| 8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 4 | | |
| 10 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 2 | | |
| 13 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 9 | | [illegible] |

La contratista asistió el 10 de septiembre al segundo encuentro de comités comunitarios de género, donde se les socializó a los comités conformados el acuerdo 463 de 2021, la identidad de los comités comunitarios de género y la organización y rutas de trabajo para este nuevo ciclo, como se evidencia en el archivo de la Secretaría de la Mujer, acta No.1750-04/099 de comités comunitarios de género.



**ACTIVIDAD No. 6**

**Articular el plan de trabajo de Comités Comunitarios de Género con las acciones y plan de trabajo dispuesto por el equipo de transversalización de la secretaria de la Mujer.**

La contratista participó de la feria de mujeres emprendedoras y festival gastronómico, realizado el 17 de septiembre en el barrio Villa Mélida comuna 5, donde se realizó la caracterización de 28 mujeres emprendedoras de este sector.



impulsado por CamScanner

Municipio de Villavicencio

**Proceso Gestión de la Contratación**
**Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.**








**ACTIVIDAD No. 7**

**Diseñar contenidos metodológicos y didácticos para el fortalecimiento de liderazgos y la participación de las mujeres en sus diferencias y diversidad que contribuyan al cumplimiento de los Objetivos del Desarrollo Sostenible.**

La contratista no ha dado inicio al diseño de metodologías didácticas, está a la espera de la asignación de las temáticas a trabajar con los comités comunitarios de género para el diseño de éstas y así de manera dinámica fortalecer el liderazgo de las mujeres.

**ACTIVIDAD No. 8**

**Liderar ejercicios de información y sensibilización respecto al enfoque de género y de derechos humanos de las mujeres con los Comités Comunitarios de Género de forma permanente.**

La contratista mediante reunión con la comuna 5, comité de género que está a su cargo realiza reunión presencial, realizando caracterización del comité, y socializando acuerdo 463 del 2021, resolución 1750-67/005 del 2022, y oferta institucional, entregándoles en físico acuerdo y resolución. Sensibilizándolas sobre sus derechos y leyes que nos cobijan. Acta No 1750-04/109

impulsado por CamScanner

Municipio de Villavicencio

**Proceso Gestión de la Contratación**
**Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.**





**ACTIVIDAD No. 9**

**Liderar la socialización de la ruta para la atención y prevención de violencias basadas en género desde lo dispuesto en la ley 1257 de 2008 en los Comités Comunitarios de Género.**

Desde la comuna 5 se realizó puerta a puerta llevando la invitación para las emprendedoras de la comuna y realizando la caracterización correspondiente para minimizar las violencias de género en territorio y que ellas hagan vitrina para sus emprendimientos ante la comunidad





Durante este periodo se realizaron ejercicios de información y sensibilización con los comités comunitarios de género corregimiento 2; mediante reunión presencial el sábado 24 de septiembre, allí se capacitó y sensibilizó a las integrantes sobre la ruta de atención, conformación de la secretaria de la mujer, acuerdo 463 del 2021, derechos humanos. Acta No. 1750-04/110





Registrado SIG:

impulsado por CamScanner

**ACTIVIDAD No. 10**

**Articular y liderar ejercicios de conmemoración de fechas emblemáticas con los Comités Comunitarios de Género.**

Durante este periodo no hubo fechas emblemáticas para celebrar con los comités comunitarios de género, se tiene proyectado celebrar el día de la niña el cual se conmemora el 11 de octubre e igualmente se está a la espera de la sugerencia por parte de los comités para celebrar otras fechas.

**ACTIVIDAD No. 11**

**Apoyar la elaboración de diagnósticos sobre las dinámicas territoriales que impiden o favorecen el ejercicio de los derechos de las mujeres en sus diferencias y diversidad producto del trabajo con los Comités.**

Durante este periodo no se asignó la elaboración de diagnósticos sobre dinámicas territoriales para favorecer el ejercicio de los derechos de las mujeres.

**ACTIVIDAD No. 12**

**Apoyo en la organización y logística de las diferentes actividades de la secretaria de la mujer y eventos que se realicen en el desarrollo de la misión de la secretaria.**

La contratista el 15 de septiembre participó de la sensibilización a los docentes del Colegio Normal superior. Sobre estereotipos de género, línea violeta y oferta institucional puesto que desde el comité de género de la comuna 6 solicitaron este espacio y se articuló con la institución educativa. esta actividad está relacionada en el acta de campaña de sensibilización No. 1750-85.0/800





El día 21 de septiembre se realizó jornada de sensibilización en el Colegio Nacionalizado Femenino de Villavicencio, puesto que desde el comité de género de la comuna 6 solicitaron este espacio y se articuló con la institución educativa, esta actividad está relacionada en el acta de campaña de sensibilización No. 1750-85.0/811



impulsado por CamScanner

Municipio de Villavicencio

**Proceso Gestión de la Contratación**
**Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.**









La contratista el 22 de septiembre participó de la sensibilización a las estudiantes del Colegio Normal Superior de los grados de bachillerato. Sobre historia del feminismo, violencia institucional, línea violeta y oferta institucional puesto que desde el comité de género de la comuna 6 solicitaron este espacio y se articuló con la institución educativa, esta actividad está relacionada en el acta de campaña de sensibilización No. 1750-04.85/816





**ACTIVIDAD No. 13**



impulsado por CamScanner

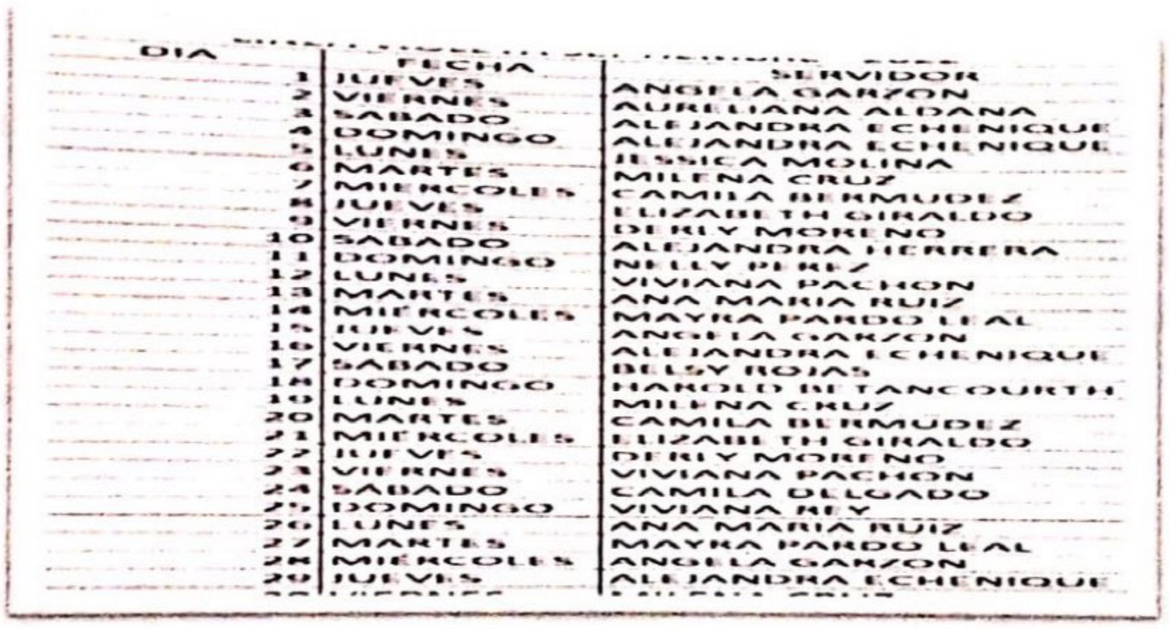
**Presentar informe de actividades y la entrega de soporte de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) del periodo correspondiente de ejecución mensualmente, junto a los insumos y productos generado en medio magnético.**

Se realizó la entrega del informe de cumplimiento de las actividades asignadas en el contrato, con su soporte de pago de seguridad social del periodo correspondiente.

**ACTIVIDAD No. 14**

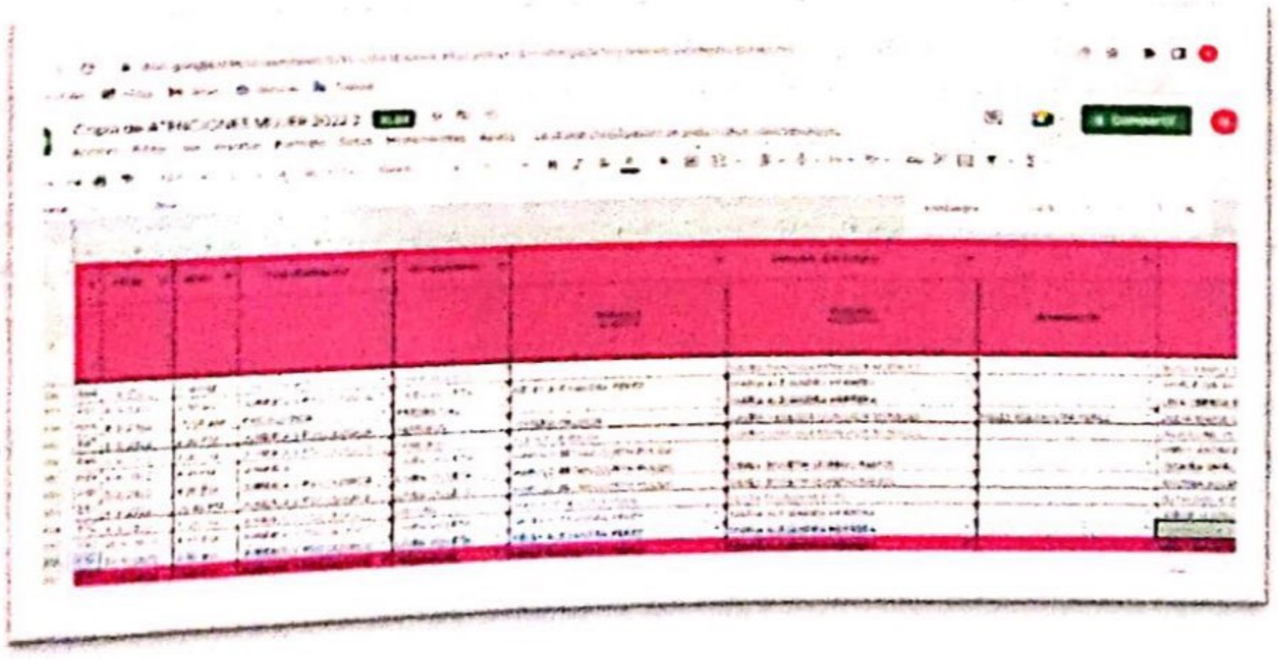
**Apoyar la recepción de llamadas y atención de línea violeta en calidad de abogado (a), procediendo a brindar la información que requiere el ciudadano, y/o activando la ruta de atención según la Ley 1257 de 2008 y de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres. 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información (DRIVE) y registro físico**

Durante el presente período, teniendo en cuenta que el personal de planta y contratista debe atender la línea violeta, para el mes correspondiente me fue asignado el día 12 de septiembre y 23 de septiembre para la atención de la misma.



| DIA | FECHA | SERVIDOR |
|---|---|---|
| 1 | JUEVES | ANGELA GARZON |
| 2 | VIERNES | AURELIANA ALDANA |
| 3 | SABADO | ALEJANDRA ECHENIQUE |
| 4 | DOMINGO | ALEJANDRA ECHENIQUE |
| 5 | LUNES | JESSICA MOLINA |
| 6 | MARTES | MILENA CRUZ |
| 7 | MIERCOLES | CAMILA BERMUDEZ |
| 8 | JUEVES | ELIZABETH GIRALDO |
| 9 | VIERNES | DERLY MORENO |
| 10 | SABADO | ALEJANDRA HERRERA |
| 11 | DOMINGO | NELLY PEREZ |
| 12 | LUNES | VIVIANA PACHON |
| 13 | MARTES | ANA MARIA RUIZ |
| 14 | MIERCOLES | MAYRA PARDO LEAL |
| 15 | JUEVES | ANGELA GARZON |
| 16 | VIERNES | ALEJANDRA ECHENIQUE |
| 17 | SABADO | BELSY ROJAS |
| 18 | DOMINGO | HAROLD BETANCOURTH |
| 19 | LUNES | MILENA CRUZ |
| 20 | MARTES | CAMILA BERMUDEZ |
| 21 | MIERCOLES | ELIZABETH GIRALDO |
| 22 | JUEVES | DERLY MORENO |
| 23 | VIERNES | VIVIANA PACHON |
| 24 | SABADO | CAMILA DELGADO |
| 25 | DOMINGO | VIVIANA REY |
| 26 | LUNES | ANA MARIA RUIZ |
| 27 | MARTES | MAYRA PARDO LEAL |
| 28 | MIÉRCOLES | ANGELA GARZON |
| 29 | JUEVES | ALEJANDRA ECHENIQUE |

Se atendieron 1 casos de mujeres víctimas de VBG durante el turno del 12 de septiembre con Número de caso 854 al cual se le realizo el procedimiento de atención a la comunidad mujeres 1750-P-MEG versión vigente, registrados en el drive de atenciones, fichas diligenciadas en su totalidad, escaneadas y subidas a la carpeta de fichas de atenciones.

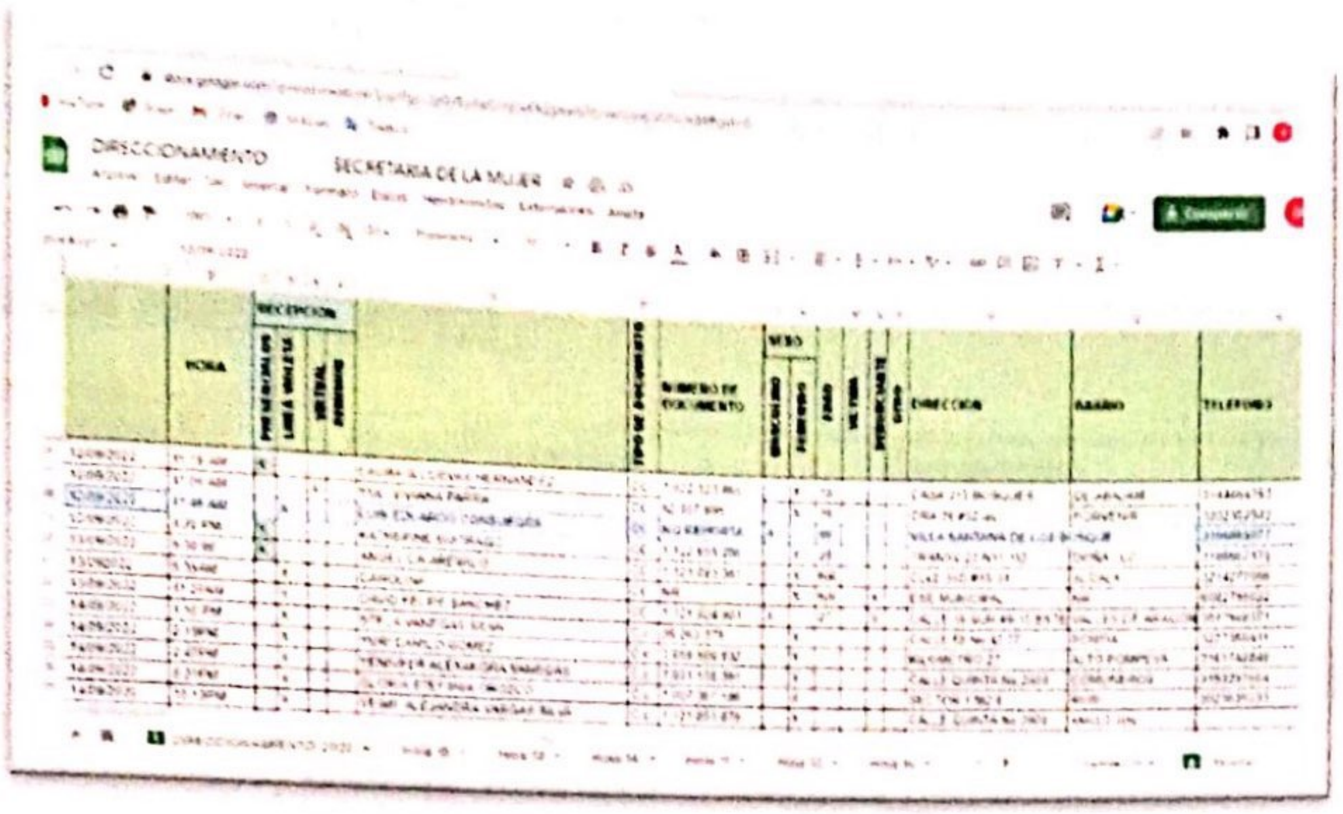


Durante el turno de disponibilidad de línea violeta del día 12 de septiembre se recepcióna 1 casos que fue orientados y enrutados a través del drive de direccionamiento al usuario a la dupla de



impulsado por CamScanner

atenciones de la secretaria de la mujer disponible en la fecha; quienes serán los encargados de activar la ruta y realizar todo el procedimiento. (Se adjunta pantallazo del drive general de direccionamiento al usuario.




**ACTIVIDAD No. 15**

Atender de manera virtual, telefónica, y/o presencial, los casos remitidos a través de la línea violeta, en escenarios distintos a la atención presencial, de acuerdo al cronograma de atenciones comunicado por la secretaria, realizando recepción, escucha y atención del caso, activación de ruta, y aplicando el "procedimiento de atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG versión vigente.

se realizó para este periodo contractual 36 seguimientos asignados por coordinación de atenciones vía telefónica a los casos No. 54,66,86,112,114,115,116,215,247,248,253,328,417, 420,421,422,423,425,437,440,441,443,454,456,487,489,519,520,521,525,575,580,597,599,631 ,646 atendidos durante los meses de febrero, mayo, junio y julio de 2022, registrados en el formato 1750-F-MEG-21-V1.

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
1121818088 DE VILLAVICENCIO



impulsado por CamScanner

## 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 24/08/2022 y en plataforma SECOP II, (si aplica), se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

### 4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

| Número Registro Presupuestal (RP) | Fecha RP | Identificación presupuestal: (rubro) | Concepto | Valor total RP |
|---|---|---|---|---|
| 5138 | 25/08/22 | Gastos-Inversión 0401-2-3.45.02.1000.013-921 | BPIN 2020500010016 Implementación de comités con enfoque de género en el municipio de Villavicencio, meta. | $14.933.333 |
| VALOR TOTAL | | | | $14.933.333 |

**4.2 BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 4.**

| Concepto | | Valor |
|---|---|---|
| a | VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES | $14.933.333 COP |
| b | VALORES PAGADOS | $0 COP |
| c | **VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME** | $4.000.000 COP |
| d | SALDO PENDIENTE POR PAGAR | $ 10.933.333 COP |
| e | Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro) | N. A |
| f | Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro) | N. A. |

**4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

| Mes Cotizado | Fecha de Pago | Número de Planilla | IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes) | Valor pagado en SALUD* | Valor pagado en PENSIÓN* | Valor pagado en ARL* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| AGOSTO | 30/09/2022 | 9440110989 | $1.000.000 | $40.400 | $51.700 | $1.800 |

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

**Nota.** Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.



impulsado por CamScanner

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**
Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

| Sistema de Gestión aplicable | Requisito | Cumplió / No Cumplió |
|---|---|---|
| Calidad | Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales. | CUMPLIO |
| Seguridad y Salud en el Trabajo | Participó de las actividades programadas en SST. | CUMPLIO |
| | Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad. | CUMPLIO |
| | En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios. | CUMPLIO |
| Documental | La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad. | CUMPLIO |
| Seguridad y Privacidad de la Información | Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones. | CUMPLIO |
| | Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual. | CUMPLIO |
| Medio Ambiente | El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes. | CUMPLIO |

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

**4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA**

| RANGO DE CALIFICACIÓN | |
|---|---|
| **EXCELENTE** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **BUENA** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **REGULAR** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **NO CUMPLE** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA | CALIFICACIÓN |
|---|---|



impulsado por CamScanner

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**
Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

| Sistema de Gestión aplicable | Requisito | Cumplió / No Cumplió |
|---|---|---|
| Calidad | Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales. | CUMPLIO |
| Seguridad y Salud en el Trabajo | Participó de las actividades programadas en SST. | CUMPLIO |
| | Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad. | CUMPLIO |
| | En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios. | CUMPLIO |
| Documental | La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad. | CUMPLIO |
| Seguridad y Privacidad de la Información | Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones. | CUMPLIO |
| | Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual. | CUMPLIO |
| Medio Ambiente | El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes. | CUMPLIO |

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

**4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA**

| RANGO DE CALIFICACIÓN | |
|---|---|
| **EXCELENTE** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **BUENA** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **REGULAR** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **NO CUMPLE** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |
| **EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA** | **CALIFICACIÓN** |

impulsado por CamScanner

Municipio de Villavicencio

**Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.**

**Proceso Gestión de la Contratación**

| | |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | BUENA |
| **CALIDAD** (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | BUENA |
| **COMUNICACIÓN** (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | BUENA |
| **EVALUACIÓN GENERAL** (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | BUENA |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 2266 de 2022 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 01**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.00 COP).**

**MARISOL ALVAREZ CADENA**
**PROFESIONAL UNIVERSITARIA**
**3103326199**

**Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.**

**Nota.** De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

**ANEXOS:**

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.

impulsado por CamScanner