Barranquilla, 30 de MARZO de 2019

Doctor:
LIZ KARINA BARRAGAN PEÑATE
Interventor del Contrato 005
Ciudad.

Respetuoso saludo.

REFERENCIA: **INFORME DE ACTIVIDADES** DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2019

INFORME DE ACTIVIDADES

En virtud del contrato en referencia, respetuosamente me dirijo a Usted con el propósito de rendir informe de actividades y gestión correspondiente a la fecha comprendida del mes del 01 marzo al 30 marzo del 2019, de la siguiente forma:

Numero de Contrato	005 de 2019
Clase de Contrato	Prestación de servicios Personales
Contratista	CESAR ANDRES NARANJO ANGULO C.C. N° 1.143.132.761 de Barranquilla
Objeto	Prestar servicios de apoyo para el soporte a la coordinación academica de la territorial N°2 de la ESAP, en los aplicativos de ARCA de registro y control académico, estadísticas y base de datos.
Supervisor	LIZ KARINA BARRAGAN PEÑATE

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la realización de la parametrización de los procesos académicos de los programas que desarrolla la territorial.

- Se terminó de realizar la parametrización de la resolución # 011 del 06 de febrero del 2019, en los aplicativos ARCA. La cual es la resolución de los tres turnos del primer periodo académico.

Apoyar en las actividades logísticas que se requieran para la atención de los programas y/o eventos académicos desarrollados en el cumplimiento de las funciones de investigación y formación.

- Se apoyó en todo la parte logística y demás requerimientos que se presentan en las jornadas de clases que trascurrieron durante este periodo, se descargaron las listas de los estudiantes para los docentes.

Apoyar la elaboración de informes, estadísticas y formatos de reporte de información de los programas académicos curriculares de la ESAP. Territorial N° 2.

- Se envió a la doctora Sandra número de estudiantes matriculados en el primer periodo 2019, en donde se especifica el tipo de circunscripción que tienen, en toda la territorial.
- Se realizó cuadro de número de estudiantes matriculados por semestre en toda la territorial y el número de estudiantes que le aparecen liquidada la matricula.

Apoyar en la ejecución de actividades de carácter administrativo que le sean encomendadas.

- Se reportó SUIT del mes de febrero, de la territorial atlántico a sede central.
- Se inició proceso de carnetizacion.
- Se habilitaron usuarios del primer semestre CETAP BARRANQUILLA.

- Se pasó por los salones informando sobre el curso vacacional para nivelarse y se dejó un formato para que anotaran las asignaturas que desean nivelar o repetir.

- Se enviaron casos de estudiantes que cancelaron la matricula pero no se les registro el pago en el sistema.

- Se apoyó en el proceso de matrículas extemporáneas, seguimiento y revisión del proceso para que los estudiantes puedan matricularse.

- Se creó perfil del nuevo docente. CLARA COLLAZOS MARTÍNEZ.

- Se llamaron y se enviaron correos a estudiantes que no habían matriculado financieramente.

Absolver consultas y requerimientos de los usuarios del aplicativo ARCA.

- Se resolvieron todos los casos que presentaron los estuantes con inconvenientes en sus aplicativos, en el proceso de matrículas, como lo es las matriculas, extemporáneas y se atendieron a los estudiantes con el inconveniente de que no se les registraron el pago en sistema, se resolvieron casos de migración de notas.
- Se restauraron contraseñas a los estudiantes que lo solicitaron, y docentes.

ANEXO

Copia de pago de aportes en Seguridad Social (Salud, Pensiones y ARP) mes de Febrero del 2019.



CESAR ANDRES NARANJO ANGULO
C.C. N° 1.143.132.761 de Barranquilla (Atlántico)