INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005

Bogotá, D.C., 21 de octubre de 2022

AL: Señor Mag. Adm. de Empresas
HECTOR VARGAS RODRIGUEZ
Subdirector General de Contratación
Ordenador del Gasto

Con toda atención me permito enviar al señor Mag. Adm. de Empresas HECTOR VARGAS RODRIGUEZ, Subdirector General de Contratación el informe de supervisión No. 004 del Contrato No. 001-087-2022 Correspondiente al periodo del 23 de septiembre al 21 de octubre de 2022, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 001-087-2022
CONTRATISTA: ALIANZA ESTRATEGICA OUTSOURCING Y SUMINISTROS S.A.S - ALINCO UNIDOS S.A.S
OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.
VALOR DEL CONTRATO: $60.000.000.00 M/Cte Incluido IVA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO-hasta 30 de noviembre 2022
MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

TIPO	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP,SECOP II), procedí a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el

contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato, así:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Cumplir con el objeto del contrato.	Entrega de los bienes según necesidad						X	X	X	X	X		
2	Facilitar las funciones del supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente contrato.	Relaciono la documentación exigida						X	X	X	X	X		
3	Cumplir con la entrega de los productos y/o servicios requeridos de conformidad con lo establecido en la norma, especificaciones técnicas establecidas.	Entrega de los bienes según especificaciones técnicas						X	X	X	X	X		
4	Garantizar la entrega de los bienes requeridos dentro de los plazos establecidos y en el(los) sitio(s) definido(s)	Se entregaron los bienes requeridos						X	X	X	X	X		
5	Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.	Relacionan los documentos exigidos para el cumplimiento del sistema de seguridad social						X	X	X	X	X		
6	Reportar al supervisor de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.	No existe novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato						X	X	X	X	X		
7	Guardar confidencialidad de la información obtenida o que requiera conocer para la idónea ejecución del objeto contractual. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo de la Entidad, obligándose desde ya EL CONTRATISTA a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información	Se guardó por parte del contratista la Confiabilidad de la información						X	X	X	X	X		

	que se le suministre, ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles o penales a que haya lugar.											
8	Realizar la planificación, organización logística y ejecución contractual en coordinación permanente con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	Se realizó la ejecución y planificación de la entrega de los elementos				X	X	X	X	X		
9	Cumplir con las indicaciones dadas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor, a efecto de la oportuna entrega de los bienes requeridos.	Se realizó la entrega oportuna de los elementos				X	X	X	X	X		
10	Cumplir con el MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES; lo anterior de conformidad a lo expuesto en el Artículo 17 de la Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, en cuanto a responsabilidad solidaria por parte de las entidades contratantes, se hace necesario asegurar la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los Contratistas, Subcontratistas y Proveedores debido a los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las actividades paralelas que realizan para la Entidad; por lo anterior los contratistas deben dar aplicación al manual que regula la conducta del personal externo dentro y fuera de las instalaciones de la Agencia Logística, evitando que generen condiciones y/o actos que pongan en peligro tanto a su personal como a los funcionarios de la organización,	Se cumplió con el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores				X	X	X	X	X		

	salvaguardando de esta forma los bienes y personas, previniendo eventos que se desencadenen en accidentes de trabajo graves. El citado manual se encuentra publicado en la página de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, link de contratación: https://www.agencialogistica.gov.co/es/pagina/manual-del-sg-sst-para-contratistas-v1										
11	Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente de la comunicación de aceptación de oferta.	Se constituyo la póliza de cumplimiento en el tiempo determinado				X	X	X	X	X		
12	Responder en los plazos que la Agencia Logística establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	N/A				X	X	X	X	X		
13	Informar de manera inmediata a la AGENCIA LOGISTICA cualquier hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito, que impida el cumplimiento del objeto del contrato	N/A				X	X	X	X	X		
14	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	El Proveedor ha obrado con lealtad				X	X	X	X	X		
15	Suministrar a la Entidad, la información que se encuentra en el link: https://www.agencialogistica.gov.co/contratacion/formulario-inscripcion-de-	Entrego la información Requerida				X	X	X	X	X		
16	No podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.	Ha Cumplido con el contrato				X	X	X	X	X		
17	Realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II	Ha realizado el cargue de las garantías				X	X	X	X	X		

18	Cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional SECOP II.	Carga la Factura correspondiente				X	X	X	X	X		
19	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	El Proveedor ha obrado con lealtad				X	X	X	X	X		
20	Que en caso de encontrar un producto que no cumpla con las características técnicas exigidas o que se encuentre en mal estado, la firma seleccionada está en la obligación de reemplazar estos elementos dentro de las 48 horas al reporte por otros productos que si cumplan con las condiciones técnicas exigidas.	No se ha pedido cambio de los elementos				X	X	X	X	X		
21	Presentar las facturas una vez se realice el suministro y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias, y subirlas a la plataforma SECOP II y Plataforma OLIMPIA.	Se presento la Factura según lo requerido				X	X	X	X	X		
22	Garantizar la calidad de los elementos entregados.	Garantiza los elementos				X	X	X	X	X		
23	Cumplir con las exigencias que la Entidad realice a través del supervisor del contrato, de acuerdo con las funciones que le corresponden.	Cumple los elementos con las exigencias de la Entidad				X	X	X	X	X		
24	Cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales, del mismo modo cumplir con las obligaciones inherentes a la Plataforma SECOP II como lo son aprobar el contrato, cargar la póliza, y demás funciones establecidas en la misma.	Cumple con las obligaciones exigidas por la entidad				X	X	X	X	X		
25	Sostener los precios de los elementos ofertados dentro de la ejecución del	En la entrega sostiene los precios				X	X	X	X	X		

	contrato	ofertado										
26	Firmar acta de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato	El contratista Firma el Acta de Recibido a satisfacción				X	X	X	X	X		

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
	Operacional-económico, de la naturaleza, etc.	Ej: pérdida o daño del bien	Ej: Seguimiento a la entrega de los bienes	Ej: Supervisor o contratista	

No aplica

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

La firma contratista, cumplió oportunamente el objeto, por lo tanto, no se presentaron novedades de incumplimiento

5. CONTROL DE PAGOS

	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE IMPRESIÓN CON DESTINO A LA OFICINA PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	Codigo de Uso Pptal	Fecha	Valor anticipo acuerdo porcentaje del contrato	Saldo por amortizar del anticipo	Valor Facturado	Valor a pagar	Saldo por Ejecutar
5	Valor de Contrato							60.000.000,00
6	Valor Ejecutado 2021							0,00
7	Pago anticipo(si aplica)							0,00
8	Numero de tramite de pago #1							
9	Factura Elec No. 13883							
10	PASTA DE PAPEL, PAPEL Y CARTÓN	A-02-02-01-003-002-01	13-jun-22			26.387.297,50	26.387.297,50	33.612.702,50
11	NOTA CREDITO No. 81	A-02-02-01-003-002-01	16-jun-22			-4,55	-4,55	33.612.707,05
12	**Subtotal (por usos)**	A-02-02-01-003-002-01				26.387.292,95	26.387.292,95	33.612.707,05
13	**TOTAL TRAMITE**	26.387.292,95						
14	Numero de tramite de pago #2							
15	Factura Elec No. 13940							
16	PASTA DE PAPEL, PAPEL Y CARTÓN	A-02-02-01-003-002-01	10-ago-22			6.480.493,00	6.480.493,00	27.132.214,05
18	**Subtotal (por usos)**	A-02-02-01-003-002-01				6.480.493,00	6.480.493,00	27.132.214,05
19	**TOTAL TRAMITE**	6.480.493,00						
20	Numero de tramite de pago #3							
21	Factura No. 13983							
22	PASTA DE PAPEL, PAPEL Y CARTÓN	A-02-02-01-003-002-01	22-sep-22			19.064.353,35	19.064.353,35	8.067.860,70
23	**Subtotal (por usos)**	A-02-01-02-005-002-01				19.064.353,35	19.064.353,35	8.067.860,70
24	**TOTAL TRAMITE**	19.064.353,35						

Página 1

Porcentaje cumplimiento Avance 86,55% Demora 0%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

No aplica.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

El contratista cumplió con los requisitos establecidos en el contrato manifestando mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, que se encuentra al día con sus obligaciones Parafiscales y Seguridad Social del personal que laboró en la ejecución del contrato.

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

No aplica.

9. RECOMENDACIONES

Se recomienda al contratista enviar la factura electrónica de los elementos solicitados para realizar trámite de pago y de esta forma estar al día en ejecución y pagos.
Cordialmente,

Mag **GERMAN ALBERTO PALENCIA JULIO**
Supervisor del Contrato No. 001-087-2022