1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES, DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y MANEJO DE BROTES INFECTOCONTAGIOSOS, EN CONTEXTO ESCOLAR, DE ACUERDO CON LA ORIENTACIÓN TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL. .		
Valor del Contrato:	SEIS MILLONES SEIS CIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($6.648.000).		
Forma de Pago:	A.) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000), C.) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. Lo anterior y para cada uno de los pagos, previa presentación del Informe de Obligaciones y certificación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta de tres (3) meses, a partir del acta de inicio, articulados al calendario escolar de la IED, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	01/09/2022	**Fecha de Terminación:**	30/11/2022
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1.Efectuar el reporte de presuntos casos en la IED, asociados con brotes infectocontagiosos, al equipo de seguimiento epidemiológico de la Subred Integrada de Servicios de Salud.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote infectocontagioso y activar la ruta de atención, incluyendo la Respuesta Integral de Atención - RIA, en situaciones críticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia Respuesta Integral de	Se realiza apoyo e implementación de protocolos en cuantos a los presuntos casos COVID-19 o cualquier brote infectocontagioso.	20222110Presuntoscasos

Orientación Pedagógica (RIO P).		
3. Adelantar acciones pedagógicas con estudiantes, docente, directivos docentes y personal administrativo, para la prevención de brote infectocontagiosos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	Se realizan charlas sobre las ERA (Enfermedades Respiratorias Agudas) brindando recomendaciones específicas para la prevención de las mismas.	20221010Prevencion
4. Adelantar acciones pedagógicas e implementar estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar para la promoción en estilos de vida saludable, de acuerdo con el lineamiento de la DBE (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura y prevención de accidentes); en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	Se realiza charla y actividad sobre un tema derivado de la actividad física (ejercicios de respiración) para lo cual se utiliza ayuda visual por medio de carteles informativos se brindan conocimientos específicos y seguido de esto se realiza una actividad de ejercicios de respiración con los estudiantes.	20221810Respiracion 20222210Emociones
5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunación, que lleve a cabo la Secretaría Distrital de Salud (SDS) en la IED asignada.	Se realiza apoyo en jornada de vacunación de casos puntuales en primera infancia para lo cual se hizo entrega de consentimientos informados y apoyo en el proceso de vacunación.	20220410Vacunacion
6. Participar en los procesos de capacitación que programe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	Se asiste a la capacitación que brinda el equipo de la Secretaria de Educación también a reuniones de equipo de avances y saberes.	20221007AvancesSaberes 20221110Capacitacion 20222210Avancessaberes
7. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio climático.	Se realiza apoyo en pre simulacro y simulacro distrital realizando diferentes acciones como primeros auxilios y activación de alarma.	20220410Simulacro
8. Colaborar como apoyo al primer respondiente de la IED asignada, en casos de accidentes escolares y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED.	Se realiza apoyo a la institución como primer respondiente en diferentes situaciones de accidentabilidad, prestando así los primeros auxilios y apoyando casos de gravedad.	20220410Primerrespondiente
9. Hacer uso y reporte semanal en los aplicativos de la herramienta pedagógica y presentar informes periódicos, junto con evidencias de su desarrollo, en las	Se elabora informe de actividades realizadas en el mes de octubre y herramientas digitales que dan cuenta de las actividades que se realizan a diario en la institución educativa.	20223110Herramienta 20223010Informe

matrices o esquemas, dispuestas por la DBE.		
10. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación	N/A

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	Septiembre	21/10/2022	126.200	Compensar
PENSIÓN	Septiembre	21/10/2022	161.600	Porvenir
ARL	Septiembre	21/10/2022	5.400	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NOX se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 02, el cual corresponde a $ 2.216.000/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es:67%.

Fecha de elaboración: 31/10/2022