1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ**		
Objeto:	**Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos, en la implementación de actividades de promoción de estilos de vida saludable y manejo de brotes infectocontagiosos, en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.**		
Valor del Contrato:	**SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 6.648.000)**		
Forma de Pago:	**A) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.** **B) Pagos mensuales iguales por el valor DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($ 2.216.000)** **C) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (2.216.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.** **Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.**		
Plazo:	**El plazo del contrato será de tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio, articulados con el cierre del calendario escolar en las IED previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**01/09/2022**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2022**
Dependencia:	**Dirección de Bienestar Estudiantil**		
Supervisor - Cargo:	**Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Efectuar el reporte de presuntos casos en la IED, asociados con brotes infectocontagiosos, al equipo de seguimiento epidemiológico de la Subred integrada de servicios de salud.	1.1 Durante este mes de octubre se reporta con una fotocopia a la rectora Sonia Isabel Riveros 1 caso COVID-19 SEDE B JT de la IED General Santander de la localidad de Engativá.	Fotocopia
2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote infectocontagioso y activar la ruta de atención, incluyendo la Respuesta	2.1 Realice ubicación de carteleras informativas sobre protocolo de bioseguridad y etiqueta de tos en la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá, con el objetivo de	FotoCarteleras

Integral de Atención-RIA, en situaciones críticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia Respuesta Integral de Orientación Pedagógica (RIO P).	reforzar a estudiantes, docentes y personal administrativo. 2.2 Durante el mes de octubre se lleva a cabo seguimiento de un caso COVID-19 en nuevo formato Excel creado en la IED General Santander de la localidad de Engativá.	FormatoSeguimiento
3. Adelantar acciones pedagógicas con estudiantes, docente, directivos docentes y personal administrativo, para la prevención de brotes infectocontagiosos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	3.1 Realice protocolo de lavado de manos al ingreso de jornada tarde de los estudiantes de la IED General Santander SEDE (B) realizando verificación del uso adecuado del tapabocas. 3.2 Realice cartelera informativa sobre la jornada de vacunación programada por la IED General Santander SEDE A de la localidad de Engativá, con el fin de informar a la comunidad educativa la importancia de completar el esquema regular y esquema de vacunación COVID-19 según necesidad priorizando estudiantes y docentes. 3.3 Realice cartelera informativa sobre la jornada de vacunación programada por la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá, con el fin de informar a la comunidad educativa la importancia de completar el esquema regular y esquema de vacunación COVID-19 según necesidad priorizando estudiantes y docentes. 3.4 Realice cartelera informativa sobre la jornada de vacunación programada por la IED General Santander SEDE C de la localidad de Engativá, con el fin de informar a la comunidad educativa la importancia de completar el esquema regular y esquema de vacunación COVID-19 según necesidad priorizando estudiantes y docentes.	FotosJt FotoCartelera01 FotoCartelera02 FotoCartelera03
4. Adelantar acciones pedagógicas e implementar estrategias,	4.1 Realice apoyo PAE en el debido conteo de refrigerios industrializados con el fin	FotosPae

acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar para la promoción en estilos de vida saludable, de acuerdo con el lineamiento de la DBE (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura y prevención de accidentes); en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	de que sea entregado a los estudiantes en el menor tiempo posible por protocolo y cadena de frio en la IED General Santander Sede B jornada tarde. 4.2 Realice jornada con docentes, directivos docentes, rectora, estudiantes y promotoras de bienestar estudiantil fomentando la actividad física por medio de un mini partido de futbol en la IED General Santander SEDE A jornada mañana, de la localidad de Engativá.	FotosPartido
5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunación, que lleve a cabo la Secretaria Distrital de Salud(SDS) en la IED asignada.	5.1 Realice reunión con el equipo de entorno educativo de la subred Norte con el fin de concertar la jornada de vacunación y posterior revisión de carnet de vacunas en la IED General Santander SEDE A de la localidad de Engativá. 5.2 Realice con la auxiliar de enfermería de entorno educativo de la subred Norte la jornada de revisión de carnet, verificando esquemas de vacunación, para concertar dicha jornada en la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá. 5.3 Realice apoyo en la jornada de vacunación efectuada por la subred norte, en el auditorio de la IED General Santander SEDE B de la localidad de Engativá, JM y JT, al ingreso de los estudiantes y padres de familia se refuerza protocolos de bioseguridad en el uso adecuado del tapabocas, direccionando en el proceso de registro y finalmente ubicarlos en el punto para la aplicación del biológico según necesidad. 5.4 Realice apoyo en la segunda jornada de toma de talla y peso efectuada por la subred norte, a los estudiantes, en el comedor comunitario de la IED General	20221019ActaSubred01 20221021ActaSubred02 20221024ActaVacunacion FotosJornada

	Santander SEDE A de la localidad de Engativá. Jornada mañana y tarde.	
6. Participar en los procesos de capacitación que programe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	6.1 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes el cual tenía como objetivo. socializar las infografías informativas para el desarrollo de las mismas en la IED asignada. Y enfatizar sobre la importancia del sistema de seguridad social en Colombia. 6.2 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Lina Marcela la cual tenía como objetivo. reforzar las estrategias en estilos de vida saludable y la importancia de llevar a cabo la implementación pedagógica para el desarrollo de las mismas en la IED asignada. 6.3 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Karol Ávila la cual tenía como objetivo abordar la importancia en las temáticas de actividad física y el concepto de accidentes escolares finalizando con una actividad de sopa de letras en la plataforma educaplay en un tiempo record. 6.4 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Laura Melissa la cual tenía como objetivo abordar el tema de bienestar y la importancia del mismo para el desarrollo de las mismas en la IED asignada. 6.5 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de	20221007ActaSed01 Pantallazo01 Pantallazo02 Pantallazo03

	Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Karol Ávila. La cual tenía como objetivo la presentación de una diapositiva que debía ser completada a cada promotora de bienestar estudiantil con algunas preguntas e información de cada una. 6.6 Asistí en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de Dirección de Bienestar Estudiantil. En avances y saberes liderada por Karol Ávila la cual tenía como objetivo socializar sobre el sistema de gestión y seguridad en el trabajo y la importancia del mismo para el desarrollo de las mismas en la IED asignada.	Presentacion 20221021ActaSed02
7. Apoyar la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio Climático.	7.1 Participe en el simulacro Distrital de autoprotección de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá. jornada mañana, mi función principal fue realizar el debido desplazamiento al punto de encuentro con la camilla y botiquín. 7.2 Participe en el simulacro Distrital de autoprotección de la IED General Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá. jornada tarde, mi función principal fue realizar el debido desplazamiento al punto de encuentro con la camilla y botiquín. 7.3 Asistí al comité de convivencia efectuado por la IED General Santander SEDE (A) de la localidad de Engativá. Con el fin de exponer y socializar las mayores problemáticas que se presentan en la IED.	FotosSimulacro01 FotosSimulacro02 CorreoComité
8. Colaborar como apoyo al primer respondiente de la IED asignada, en casos de accidentes escolares y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED.	8.1 para el mes de septiembre se apoyan accidentes escolares en la IED General Santander SEDE (B) de la Localidad de Engativá. 8.2 realice apoyo y atención de novedades los estudiantes de la IED General	FormatoAtencion

	Santander SEDE (B) de la localidad de Engativá	
9. Hacer uso y reporte semanal en los aplicativos de la herramienta pedagógica y presentar informes periódicos, junto con evidencias de su desarrollo, en las matrices o esquemas, dispuestas por la DBE.	9.1 Realice informe del mes de septiembre con los respectivos soportes. 9.2 Realice diligenciamiento de la herramienta pedagógica de seguimiento en el marco del objeto contractual. Con el fin de relacionar las actividades mensuales de la IED General Santander de la localidad de Engativá.	InfOct HerramientaPedagogica
10. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad de la prevención del COVID-19.	10.1 Realice lectura de la resolución N° 1647/2022 expedido por la Secretaria de Salud donde recomienda intensificar los protocolos de bioseguridad en el uso del tapabocas en espacios cerrados, desinfección de espacios, ventilación adecuada, lavado de manos, etiqueta de tos ante el incremento de casos covid-19, infección respiratoria aguda (IRA) en el distrito capital.	Resolucion1647

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	**09/2022**	**13/10/2022**	**$ 125.000**	**FAMISANAR**
PENSIÓN	**09/2022**	**13/10/2022**	**$ 160.000**	**PORVENIR**
ARL	**09/2022**	**13/10/2022**	**$ 5.300**	**SURA**

4. ESTADO RADICACION DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACION ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 02, el cual corresponde a $ 2.216.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 67 %.

Fecha de elaboración: 31/10/2022