PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, OCTUBRE del 2022

Señor (a)
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3382733**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3382733 del año 2022**

Jenny Milena Manjarrés Godoy, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.768.474 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS($37.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de TRES MILLONES DIECISEIS MIL PESOS ($3.016.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de OCTUBRE a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) cada uno, c)un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS($754.000)

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**

	relacionada en el informe de ejecución contractual mensual	contractuales del mes de OCTUBRE de 2022.	
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de OCTUBRE de 2022 no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientadas en el mes de OCTUBRE de 2022.	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Sanitas EPS** al Sistema General de pensiones AFP en Colpensiones y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato **No. 3382733 de 2022.**
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de OCTUBRE **de 2022**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID **2669475-2669476-2669477-2669485 del curso "Administración y control de inventarios"**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con ID **2669475-2669476-2669477-2669485 del curso "Administración y control de inventarios",**incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas	Durante el presente mes de **OCTUBRE de 2022,**	No hay evidencia ya que la actividad no se

	de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	desarrolló en el mes de **OCTUBRE de 2022.**
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de OCTUBRE de 2022, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID **2647117-2647118-2648434 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647910-267911 del curso Recibo y despacho de objetos.**	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con ID **2647117-2647118-2648434 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647910-267911 del curso Recibo y despacho de objetos.** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **OCTUBRE de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **OCTUBRE de 2022**.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **OCTUBRE de 2022**, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con ID **2669475-2669476-2669477-2669485 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647117-2647118-2648434 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647910-2647911 del curso**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID **2669475-2669476-2669477-2669485 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647117-2647118-2648434 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647910-**

		Recibo y despacho de objetos.	**2647911 del curso Recibo y despacho de objetos.** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID ID **2669475-2669476-2669477-2669485 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647117-2647118-2648434 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647910-2647911 del curso Recibo y despacho de objetos.** **S**e retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Teams, se enviaron diferentes correos informando las	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ID **2669475-2669476-2669477-2669485 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647117-2647118-2648434 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647910-2647911 del curso Recibo y despacho de objetos.** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

		novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no OCTUBREr a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de OCTUBRE **de 2022**, se realizó los juicios evaluativos en las fichas asignadas con ID ID **2647117-2647118-2648434 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647910-2647911 del curso Recibo y despacho de objetos.**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de cierre en las fichas asignadas con ID **2647117-2647118-2648434 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647910-2647911 del curso Recibo y despacho de objetos, i**ncluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **OCTUBRE de 2022**, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con ID ID **2669475-2669476-2669477-2669485 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647117-2647118-2648434 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647910-2647911 del curso Recibo y despacho de objetos.**	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con ID ID **2669475-2669476-2669477-2669485 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647117-2647118-2648434 del curso "Administración y control de inventarios" y las fichas 2647910-2647911 del curso Recibo y despacho de objetos.** **i**ncluidas en el informe contractual mensual

			que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - Territorium.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **OCTUBRE de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **OCTUBRE de 2022.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **OCTUBRE de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **OCTUBRE de 2022.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **OCTUBRE de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **OCTUBRE de 2022.**
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **OCTUBRE de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **OCTUBRE de 2022.**
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **OCTUBRE de 2022** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto	Durante el presente mes de **OCTUBRE de 2022**, no se desarrolló actividad	No hay evidencia ya que la actividad no se

	contractual y el cumplimiento de metas del programa.	relacionada con esta obligación contractual.	desarrolló en el mes de **OCTUBRE de 2022.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66886260 de la planilla, por el operador mi planilla y del periodo de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY MILENA MANJARRES GODOY
Contratista
C.C. No. 65.768.474

Recibí a satisfacción:

RICARDO REYES TRIANA
Supervisor Contrato 3382733 de 2022
Coordinador académico

ALISTAMIENTO DE CURSOS

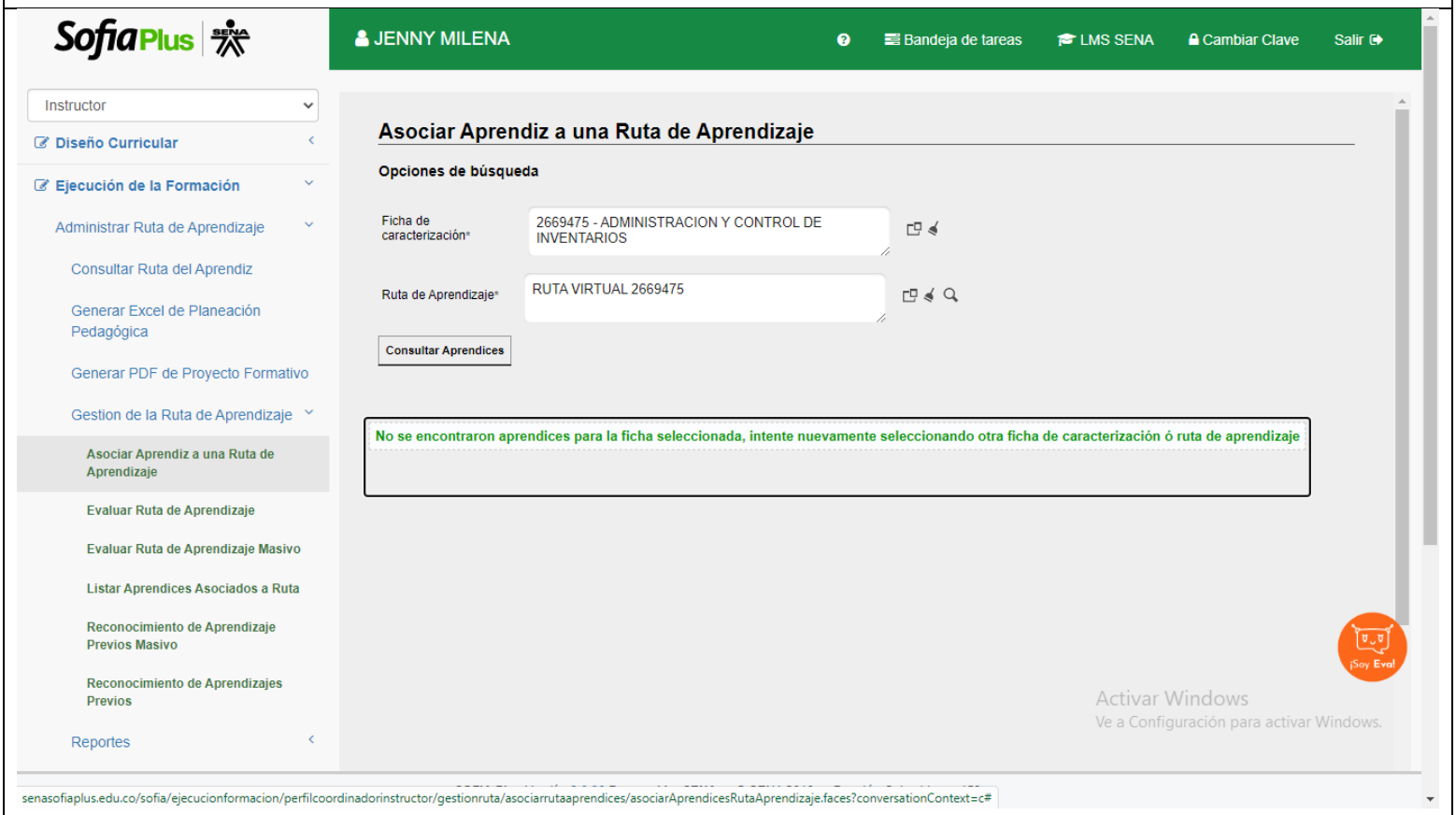
CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2669475



CURSO 1 COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2669475

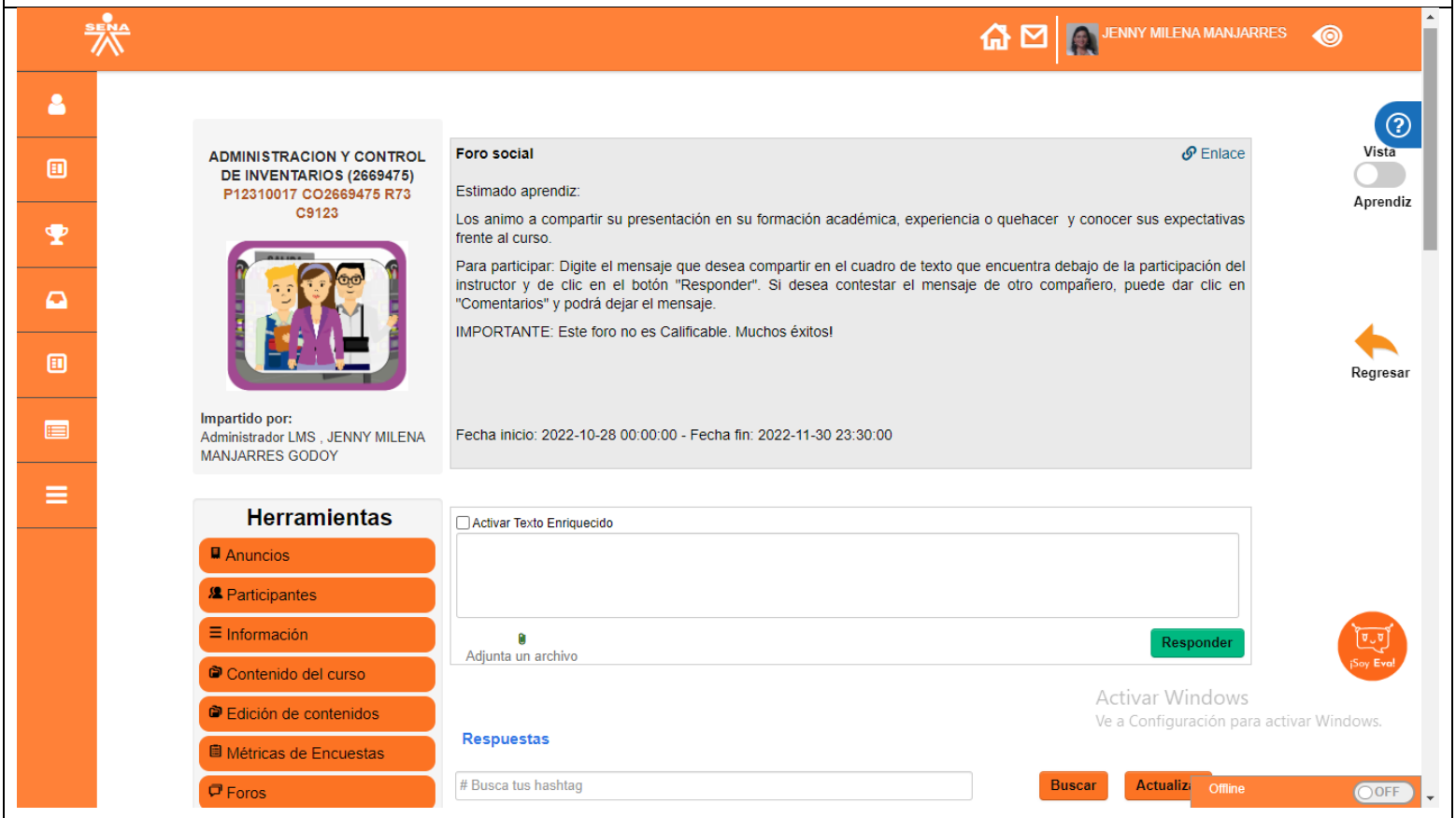


- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2669475***



FASE DE EJECUCIÓN

- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2669475***



- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2669475***

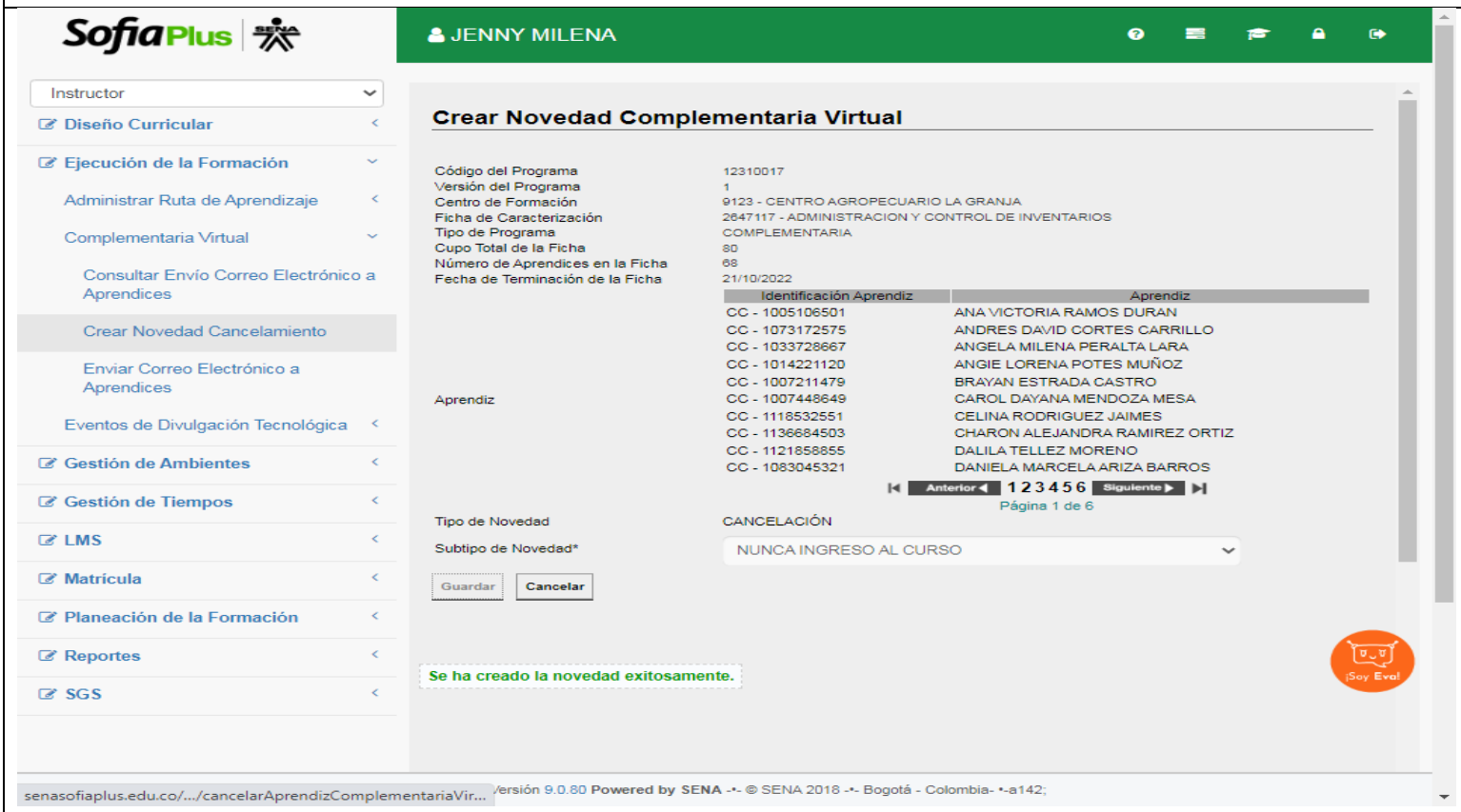


CURSO 1 COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2669475

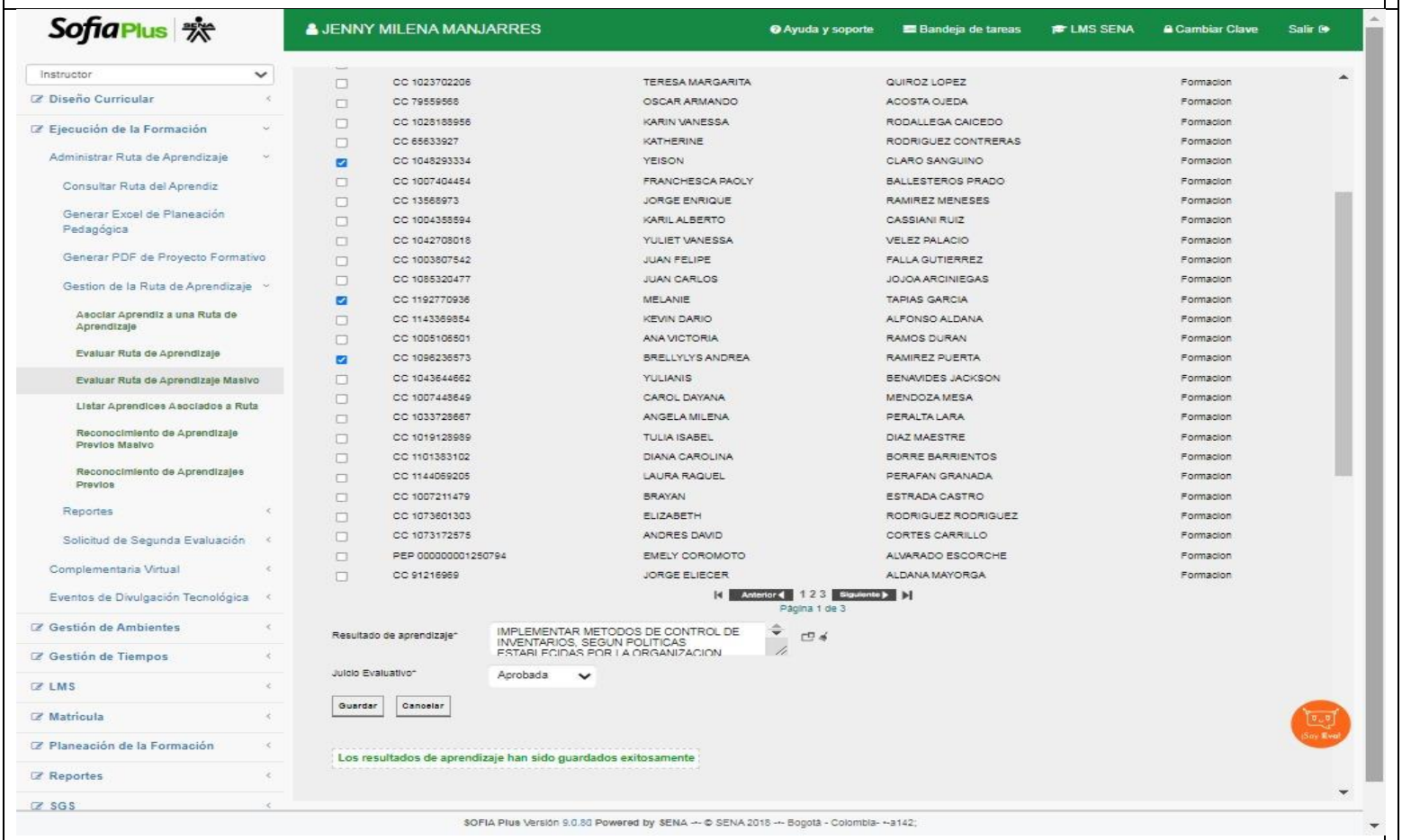


FASE DE CIERRE

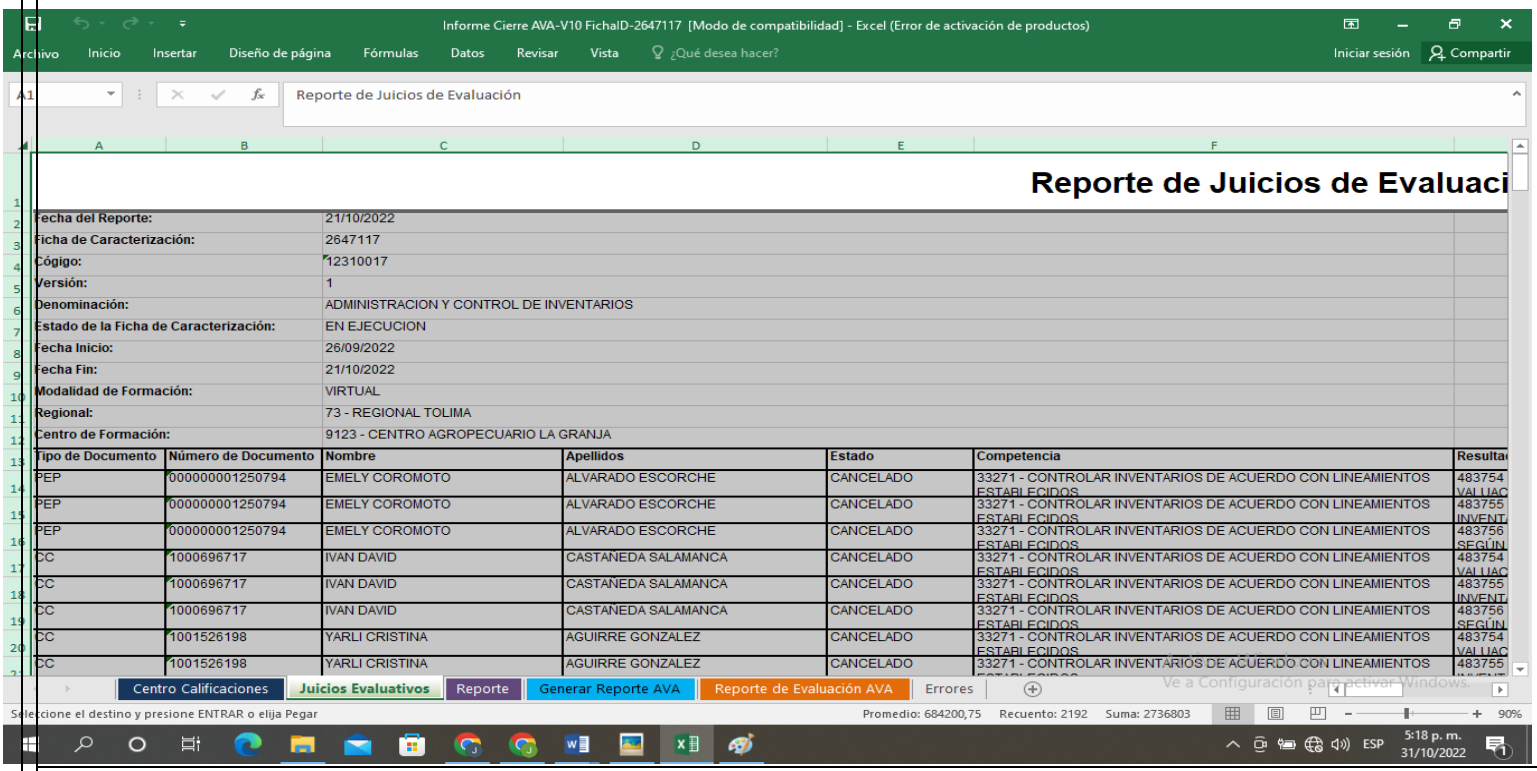
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2647117



- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID*** 2647117



CURSO 1 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2647117



Informe Cierre AVA-V10 FichaID-2647117 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	21/10/2022
Ficha de Caracterización:	2647117
Código:	12310017
Versión:	1
Denominación:	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/09/2022
Fecha Fin:	21/10/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
PEP	000000001250794	EMELY COROMOTO	ALVARADO ESCORCHE	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 VALIJAC
PEP	000000001250794	EMELY COROMOTO	ALVARADO ESCORCHE	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755 INVENT
PEP	000000001250794	EMELY COROMOTO	ALVARADO ESCORCHE	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483756 SEGÚN
CC	1000696717	IVAN DAVID	CASTAÑEDA SALAMANCA	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 VALIJAC
CC	1000696717	IVAN DAVID	CASTAÑEDA SALAMANCA	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755 INVENT
CC	1000696717	IVAN DAVID	CASTAÑEDA SALAMANCA	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483756 SEGÚN
CC	1001526198	YARLI CRISTINA	AGUIRRE GONZALEZ	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 VALIJAC
CC	1001526198	YARLI CRISTINA	AGUIRRE GONZALEZ	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755 INVENT

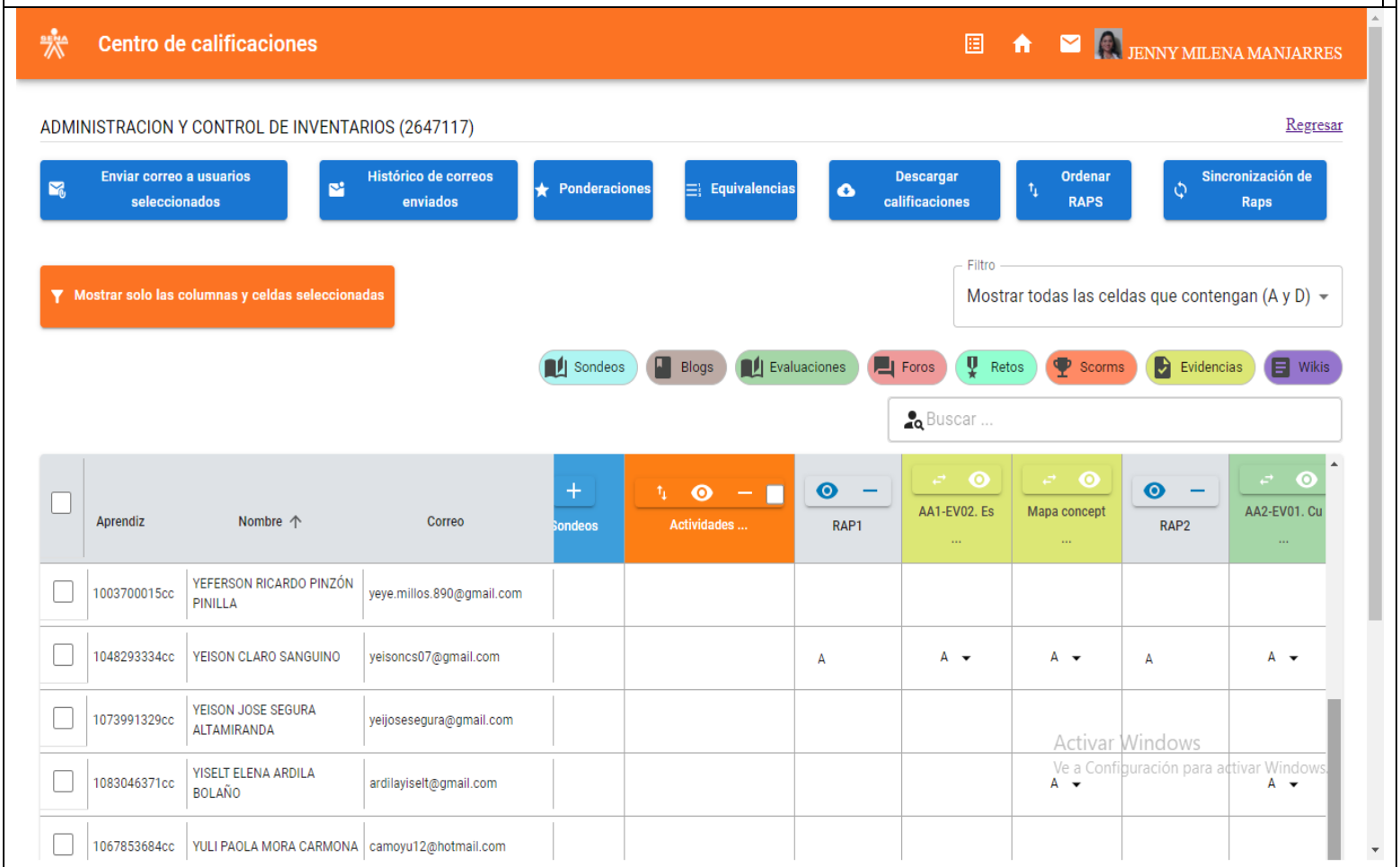
Centro Calificaciones | Juicios Evaluativos | Reporte | Generar Reporte AVA | Reporte de Evaluación AVA | Errores

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar — Promedio: 684200,75 Recuento: 2192 Suma: 2736803 — 90%

Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

5:18 p. m. 31/10/2022

- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID ID*** 2647117



Centro de calificaciones — JENNY MILENA MANJARRES

ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (2647117) — Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

Buscar ...

Aprendiz	Nombre	Correo	Sondeos	Actividades ...	RAP1	AA1-EV02. Es ...	Mapa concept ...	RAP2	AA2-EV01. Cu ...
1003700015cc	YEFERSON RICARDO PINZÓN PINILLA	yeye.millos.890@gmail.com							
1048293334cc	YEISON CLARO SANGUINO	yeisoncs07@gmail.com			A	A	A	A	A
1073991329cc	YEISON JOSE SEGURA ALTAMIRANDA	yeijosesegura@gmail.com							
1083046371cc	YISELT ELENA ARDILA BOLAÑO	ardilayiselt@gmail.com					A		A
1067853684cc	YULI PAOLA MORA CARMONA	camoyu12@hotmail.com							

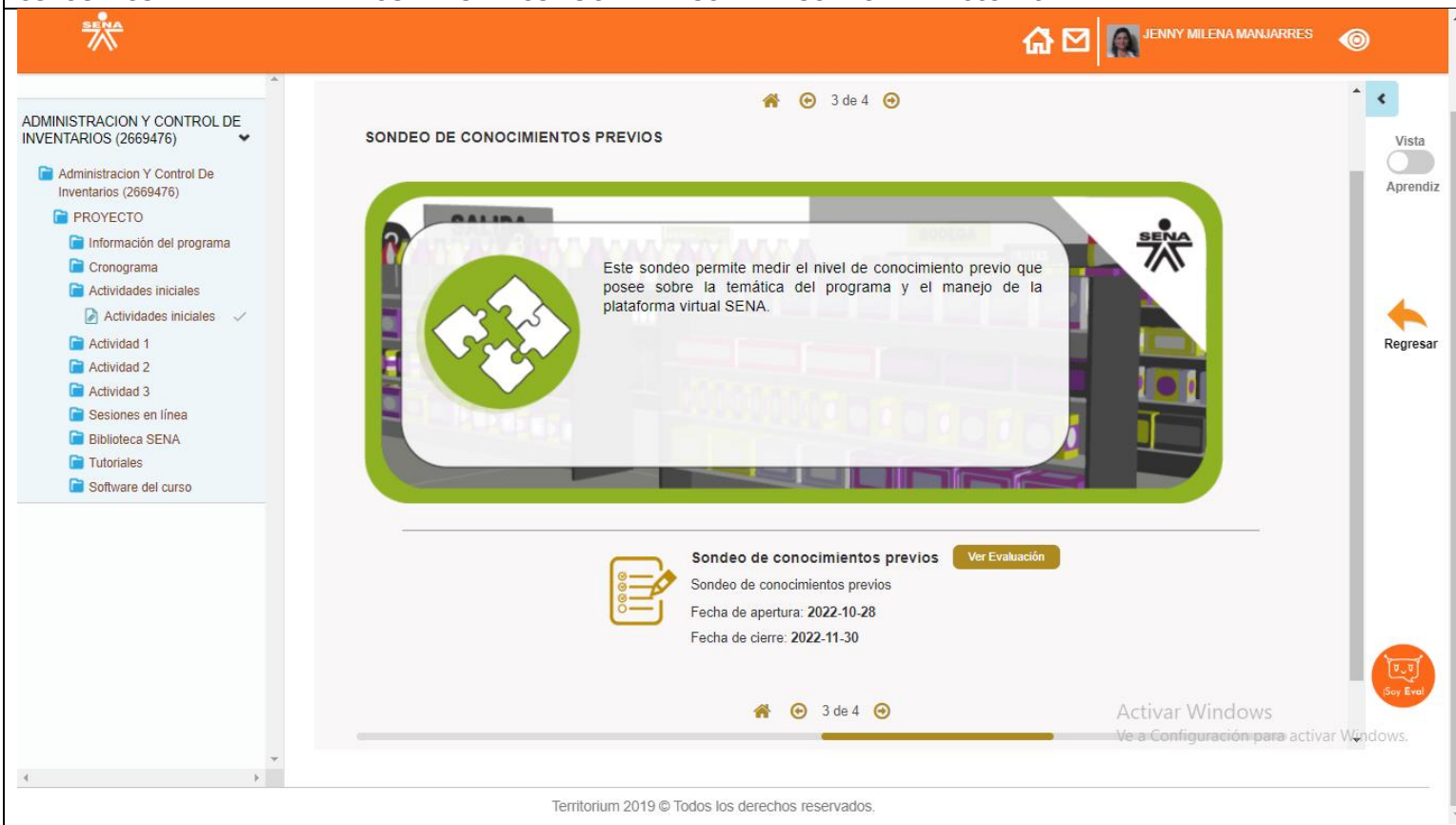
Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

ALISTAMIENTO DE CURSOS

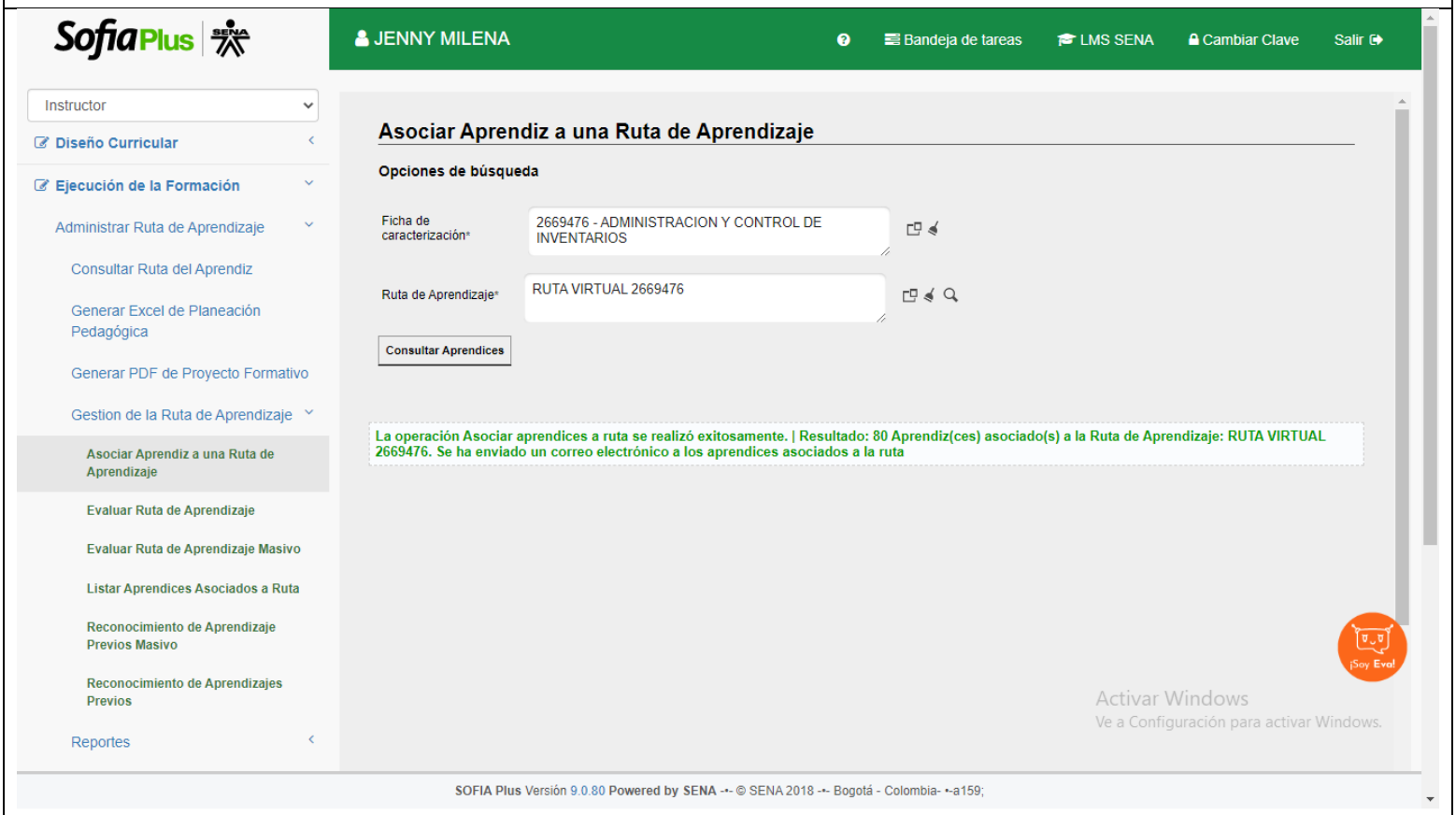
CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 2669476



CURSO 2 COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2669476

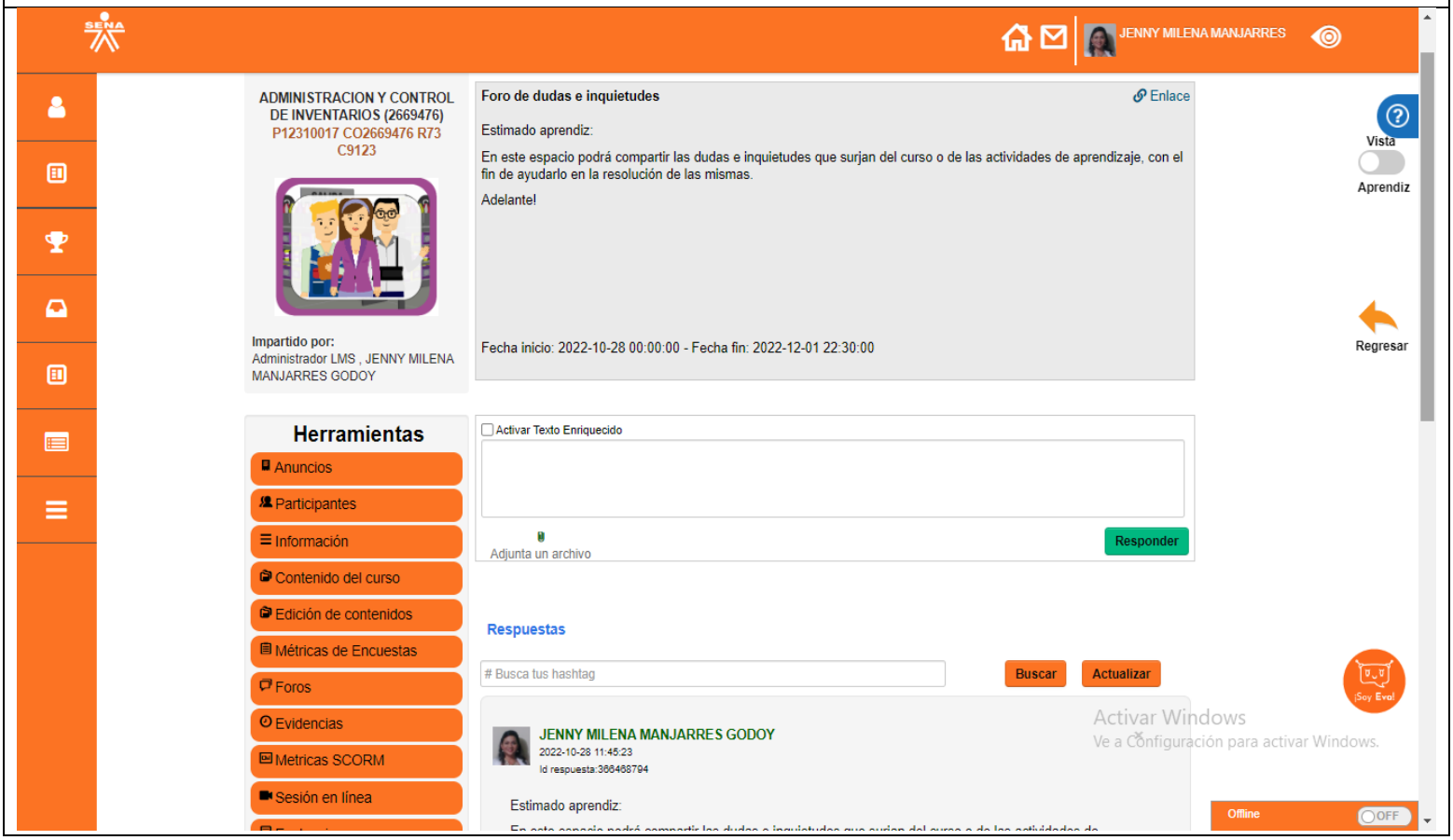


- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2669476***



FASE DE EJECUCIÓN

- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2669476***



- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2669476***

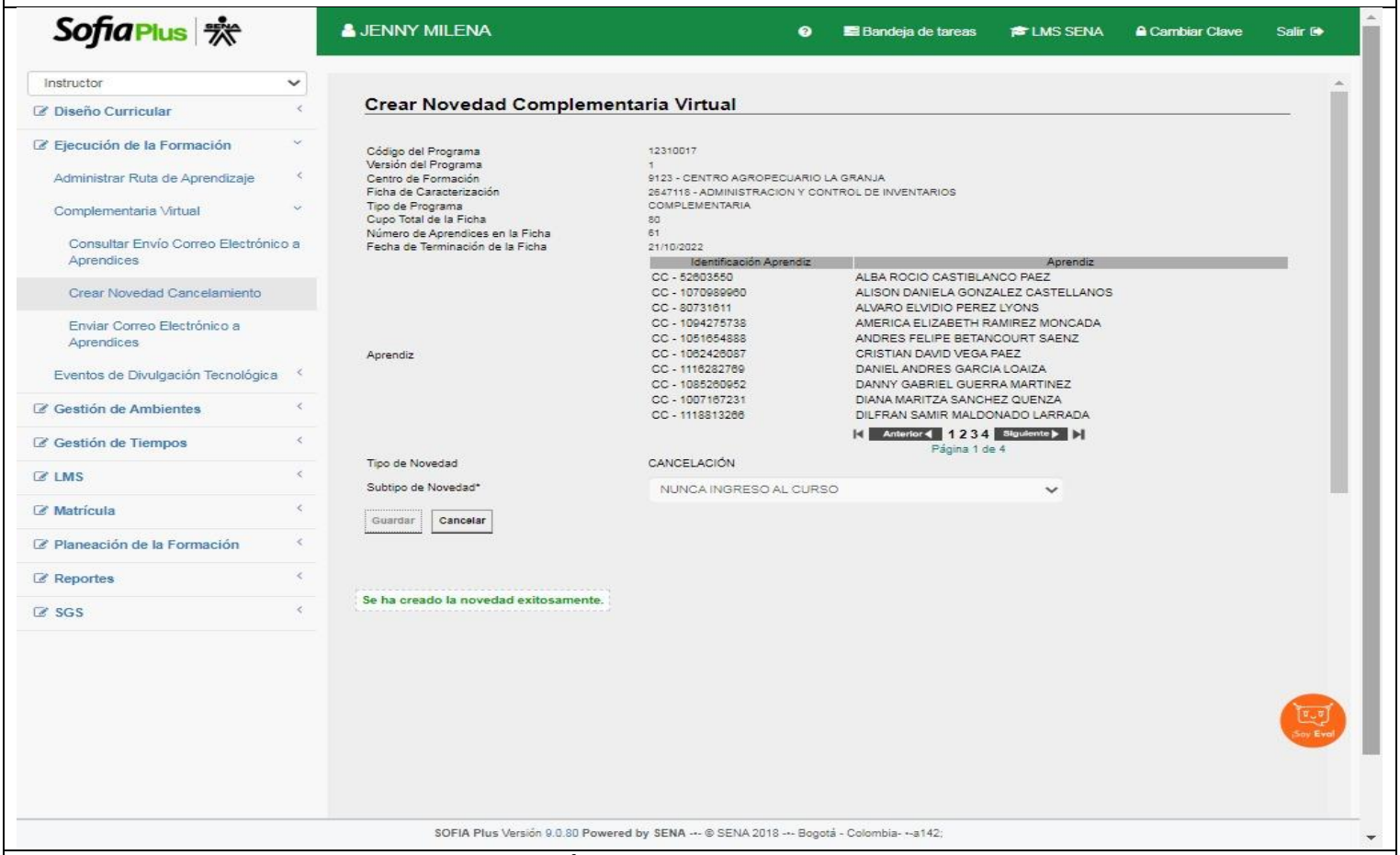


CURSO 2 COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2669476

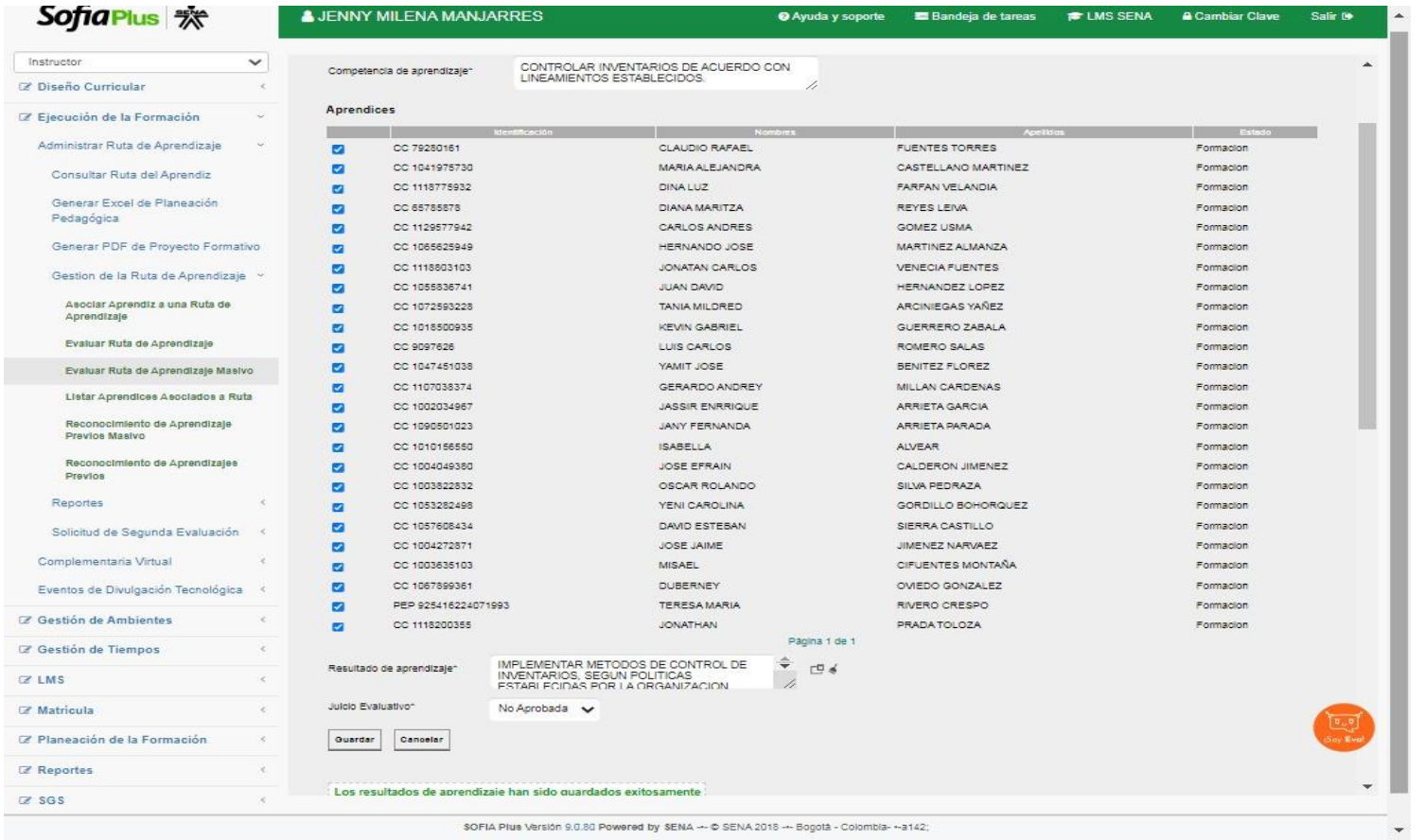


FASE DE CIERRE

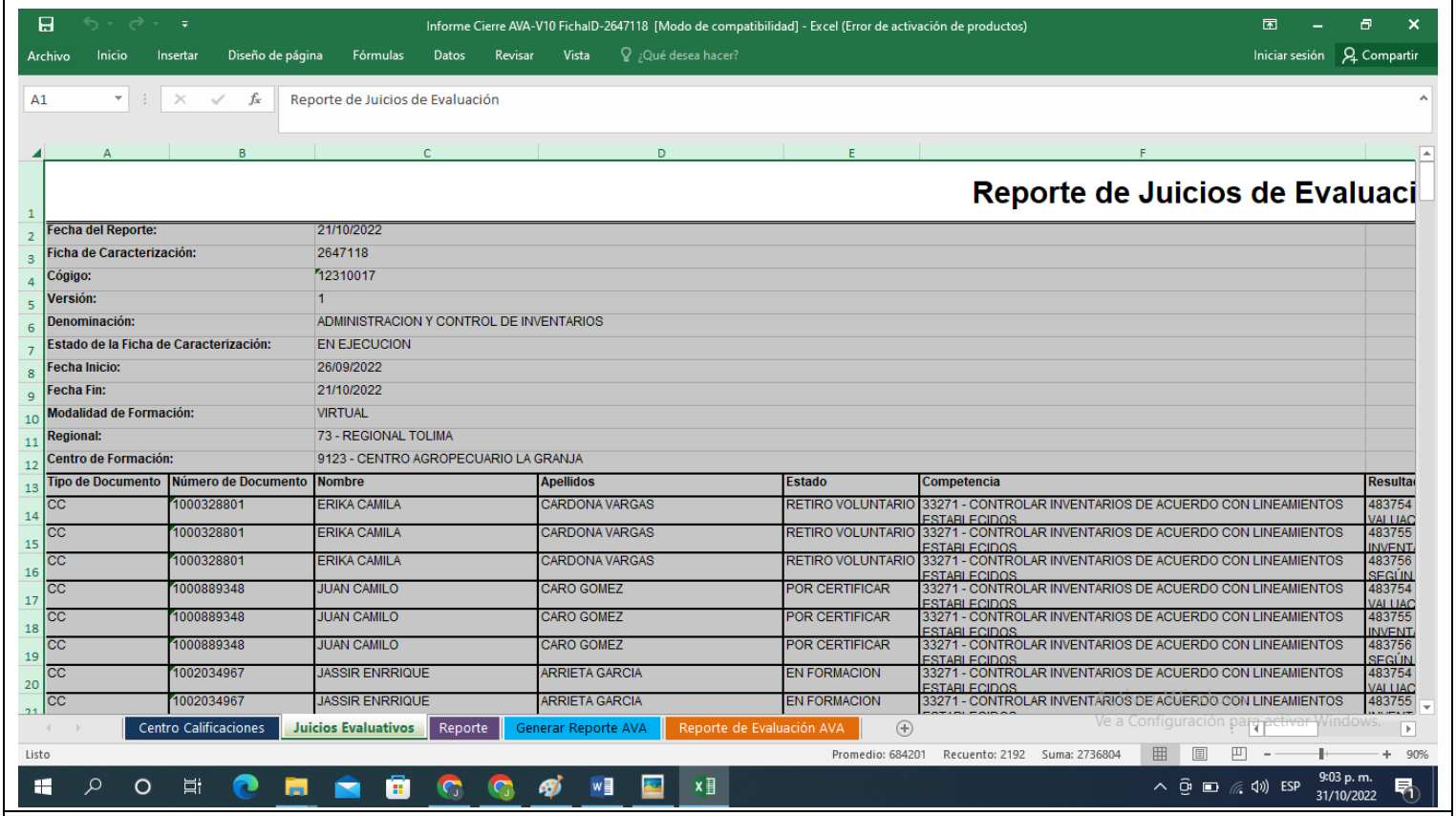
CURSO 2 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2647118



- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2647118***



CURSO 2 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2647118



Informe Cierre AVA-V10 FichaID-2647118 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	21/10/2022
Ficha de Caracterización:	2647118
Cógigo:	12310017
Versión:	1
Denominación:	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/09/2022
Fecha Fin:	21/10/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1000328801	ERIKA CAMILA	CARDONA VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 VALUAC
CC	1000328801	ERIKA CAMILA	CARDONA VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755 INVENT
CC	1000328801	ERIKA CAMILA	CARDONA VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483756 SEGÚN
CC	1000889348	JUAN CAMILO	CARO GOMEZ	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 VALUAC
CC	1000889348	JUAN CAMILO	CARO GOMEZ	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755 INVENT
CC	1000889348	JUAN CAMILO	CARO GOMEZ	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483756 SEGÚN
CC	1002034967	JASSIR ENRRIQUE	ARRIETA GARCIA	EN FORMACION	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 VALUAC
CC	1002034967	JASSIR ENRRIQUE	ARRIETA GARCIA	EN FORMACION	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755

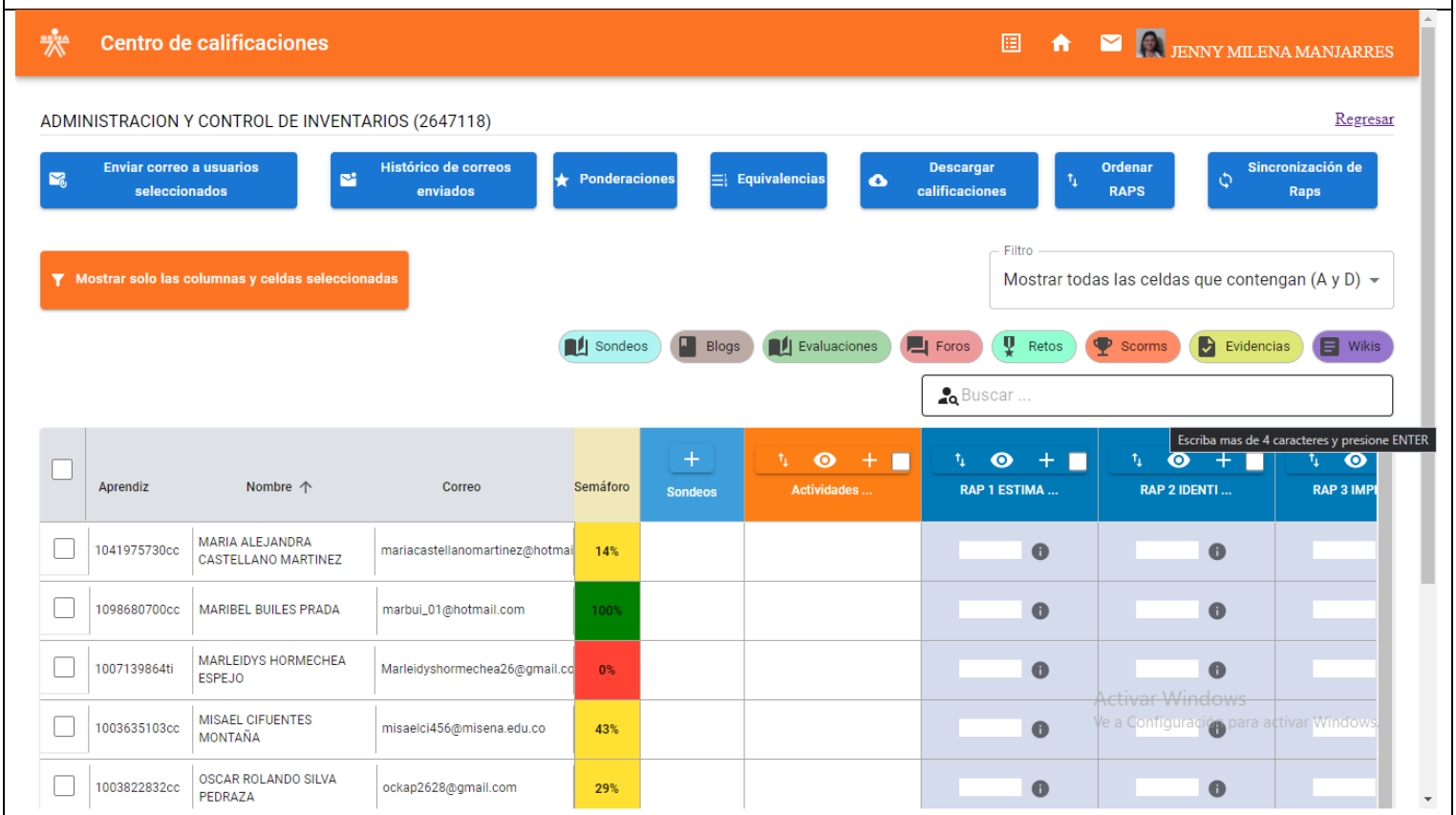
Centro Calificaciones | Juicios Evaluativos | Reporte | Generar Reporte AVA | Reporte de Evaluación AVA

Ve a Configuración para activar Windows.

Listo Promedio: 684201 Recuento: 2192 Suma: 2736804 90%

ESP 9:03 p. m. 31/10/2022

- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2647118***



Centro de calificaciones

JENNY MILENA MANJARRES

ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (2647118) Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

Buscar ...

Escriba mas de 4 caracteres y presione ENTER

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	RAP 1 ESTIMA ...	RAP 2 IDENTI ...	RAP 3 IMP
1041975730cc	MARIA ALEJANDRA CASTELLANO MARTINEZ	mariacastellanomartinez@hotmai	14%					
1098680700cc	MARIBEL BUILES PRADA	marbui_01@hotmail.com	100%					
1007139864ti	MARLEIDYS HORMECHEA ESPEJO	Marleidyshormechea26@gmail.co	0%					
1003635103cc	MISAEL CIFUENTES MONTAÑA	misaelci456@misena.edu.co	43%					
1003822832cc	OSCAR ROLANDO SILVA PEDRAZA	ockap2628@gmail.com	29%					

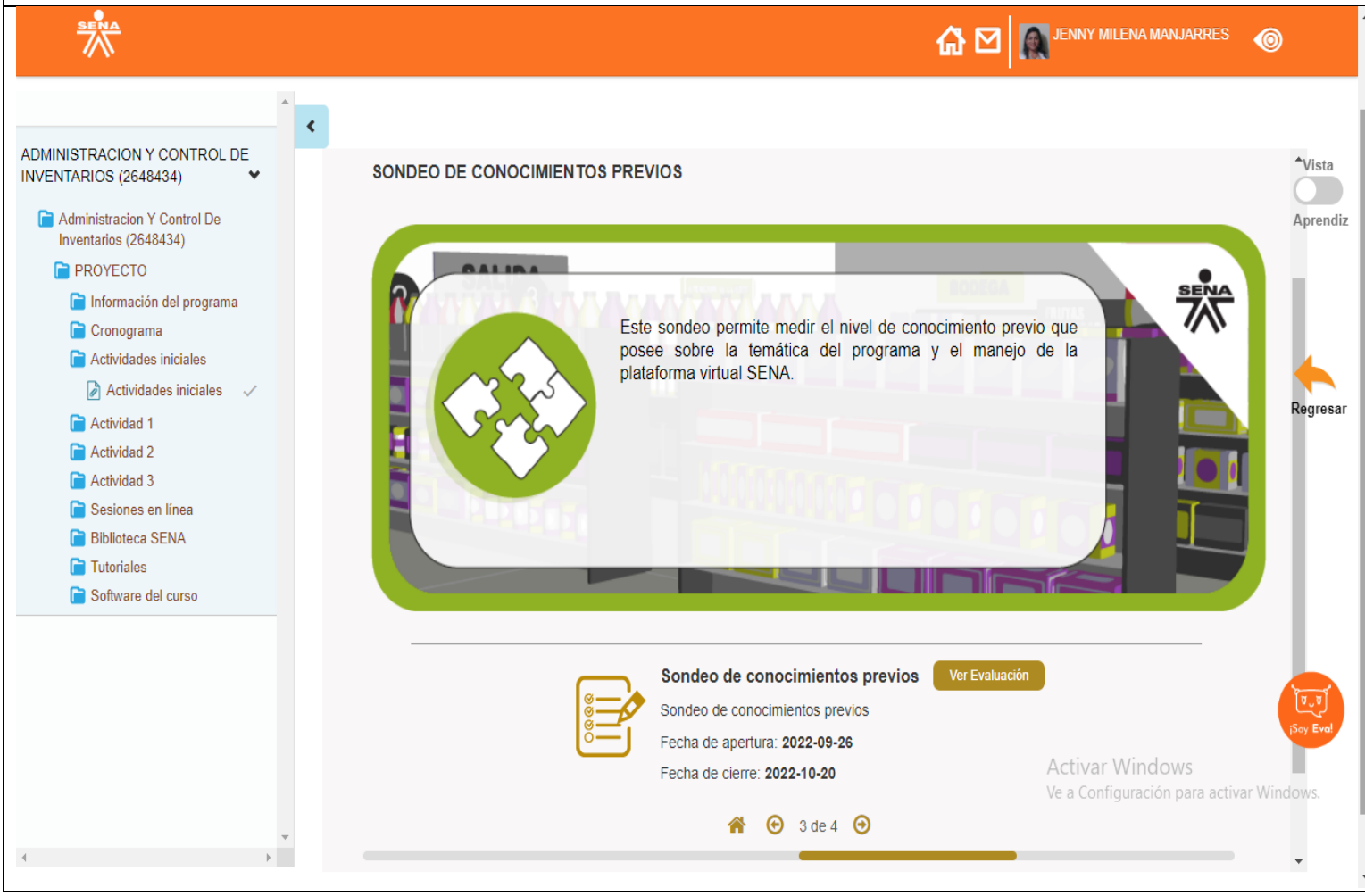
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ALISTAMIENTO DE CURSOS

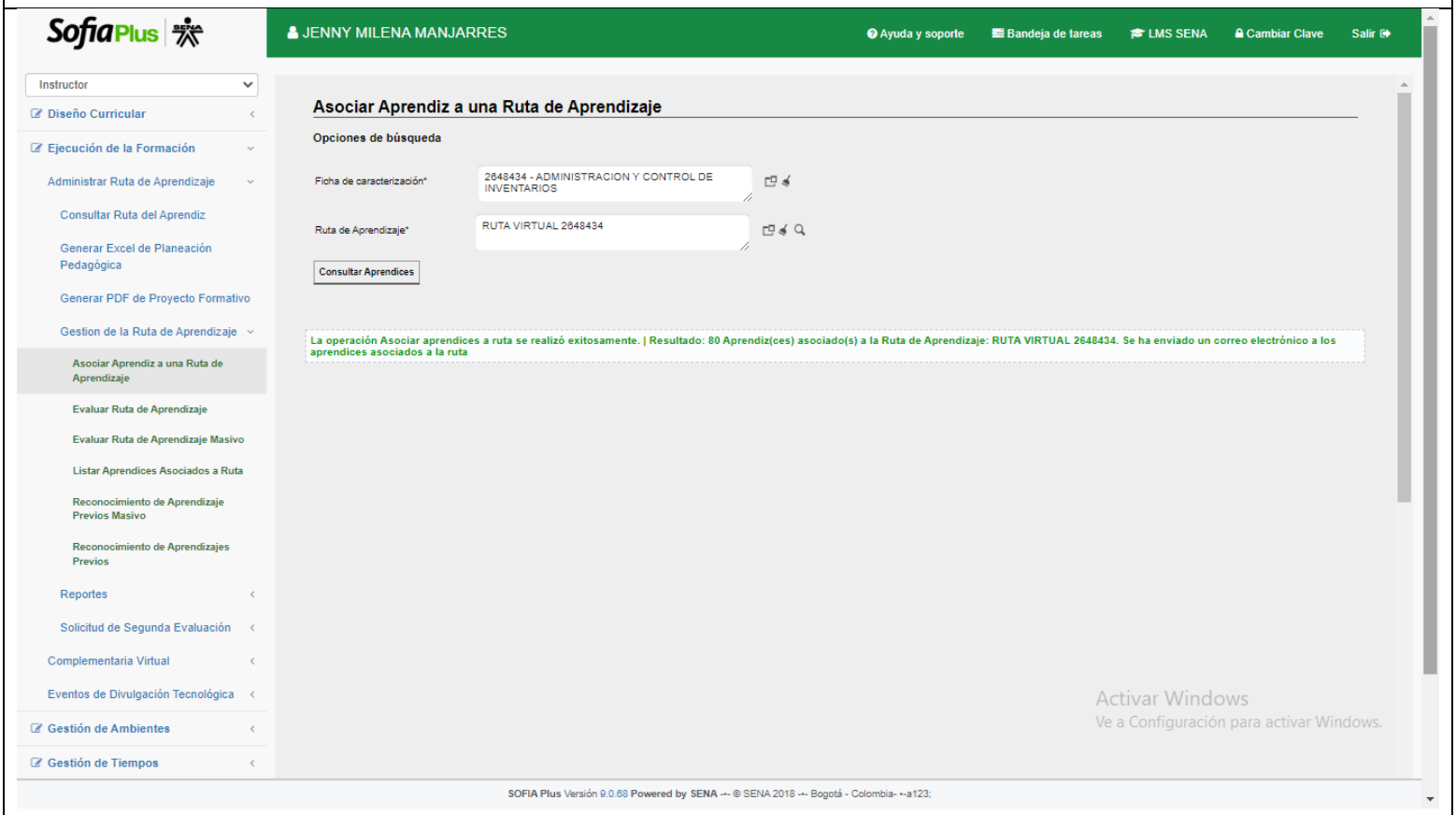
CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 2669477



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2669477

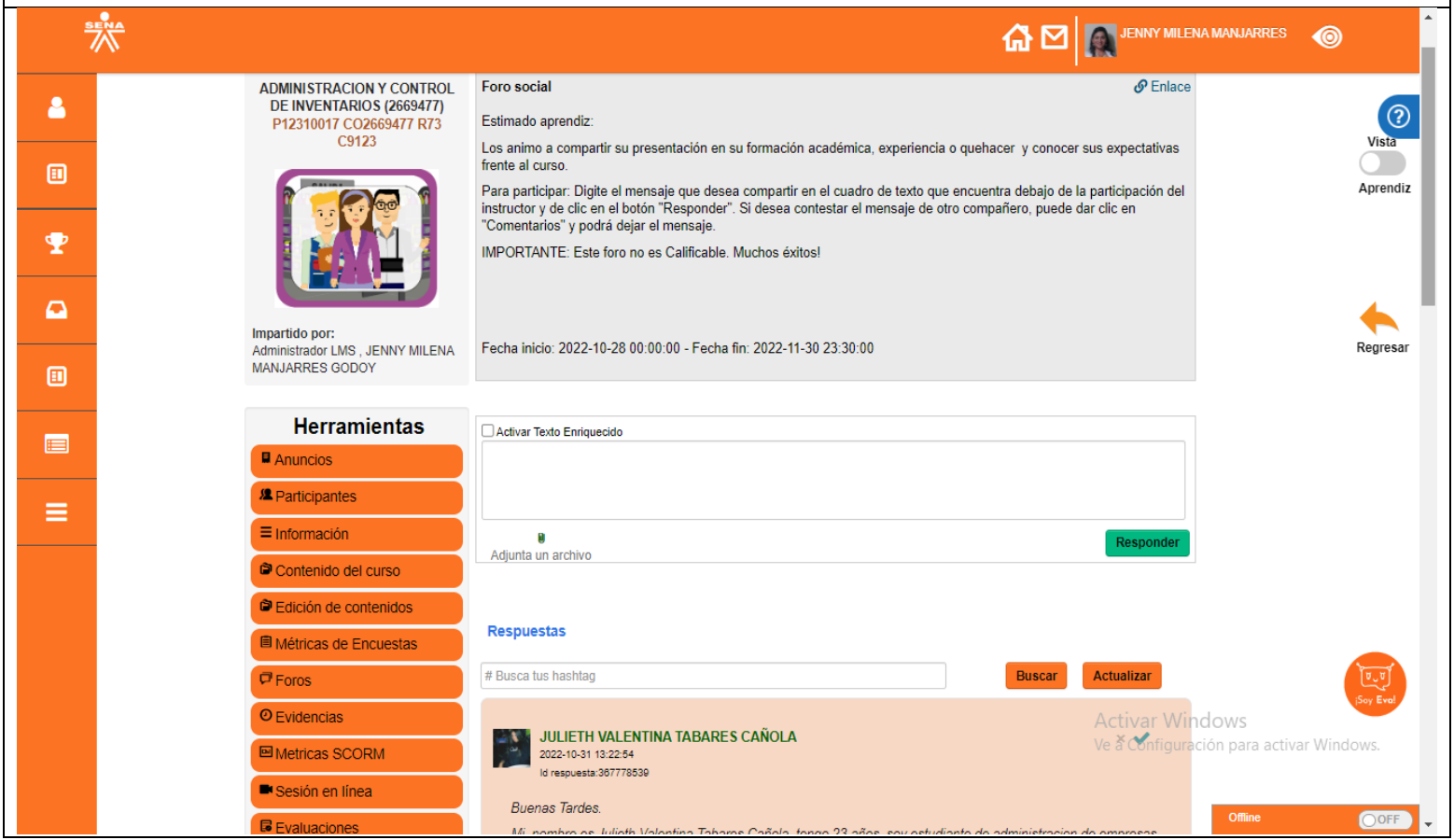


- ***CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2669477***



FASE DE EJECUCIÓN

- ***CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2669477***



- ***CURSO COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2669477***

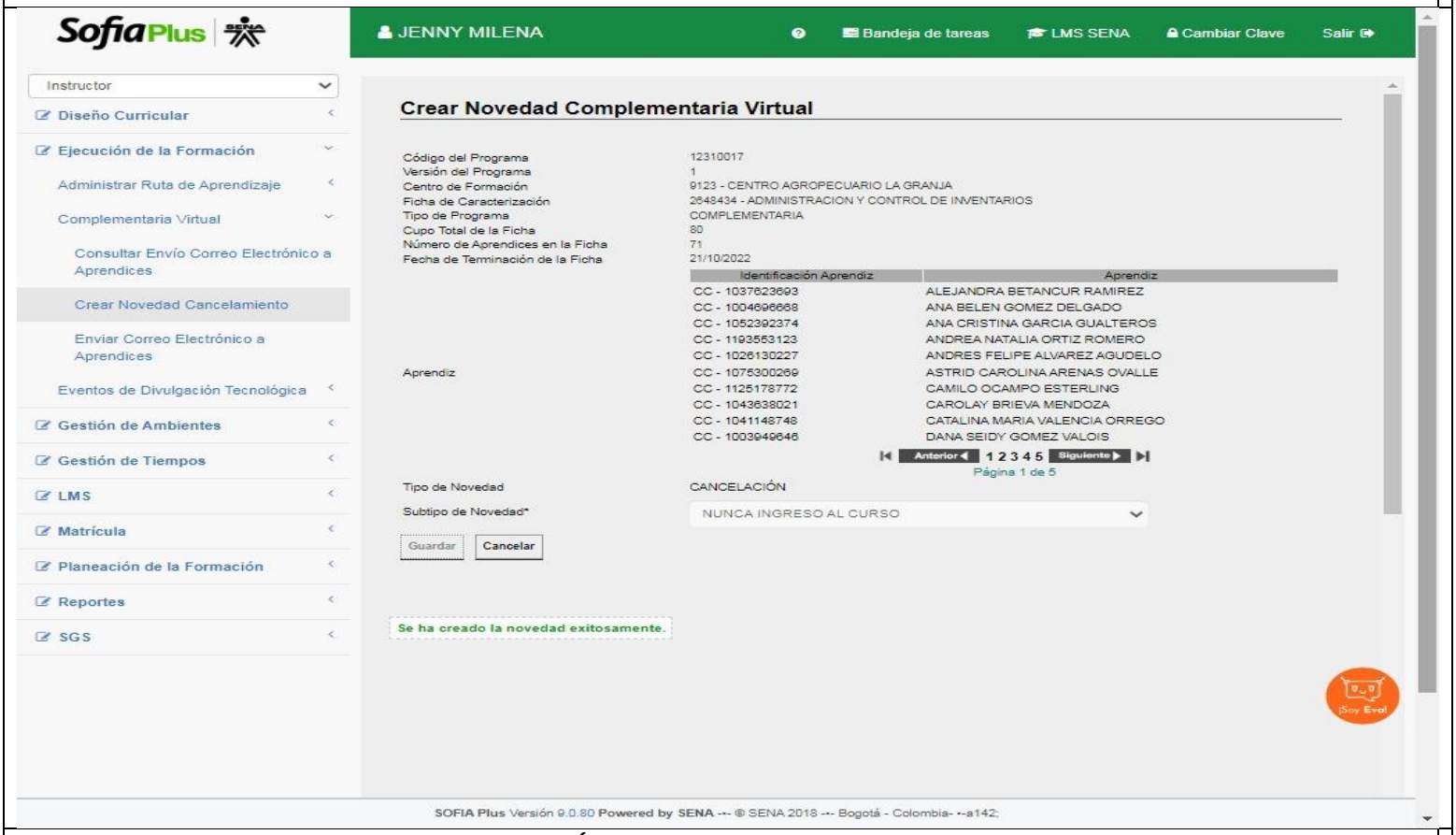


CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2669477

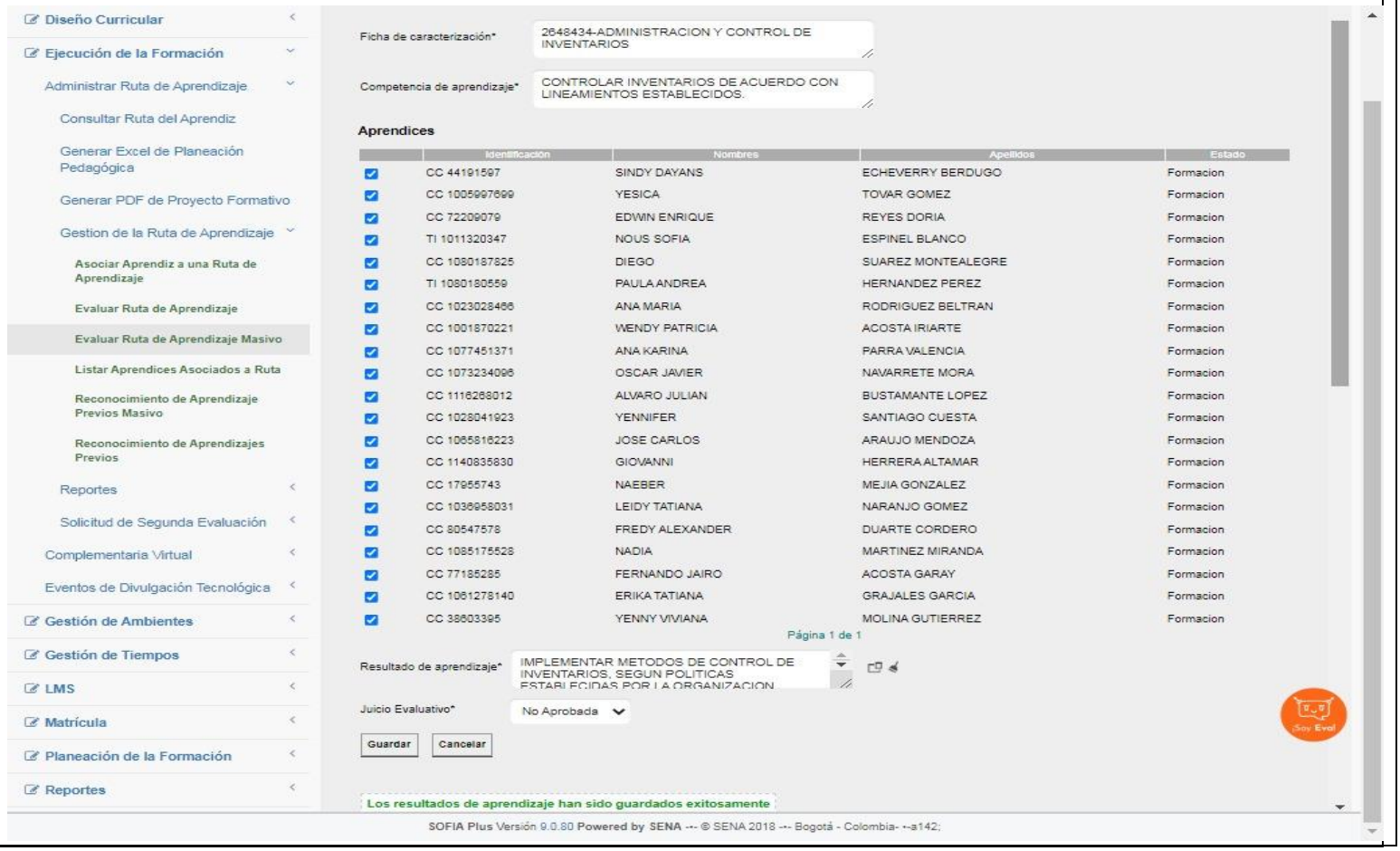


FASE DE CIERRE

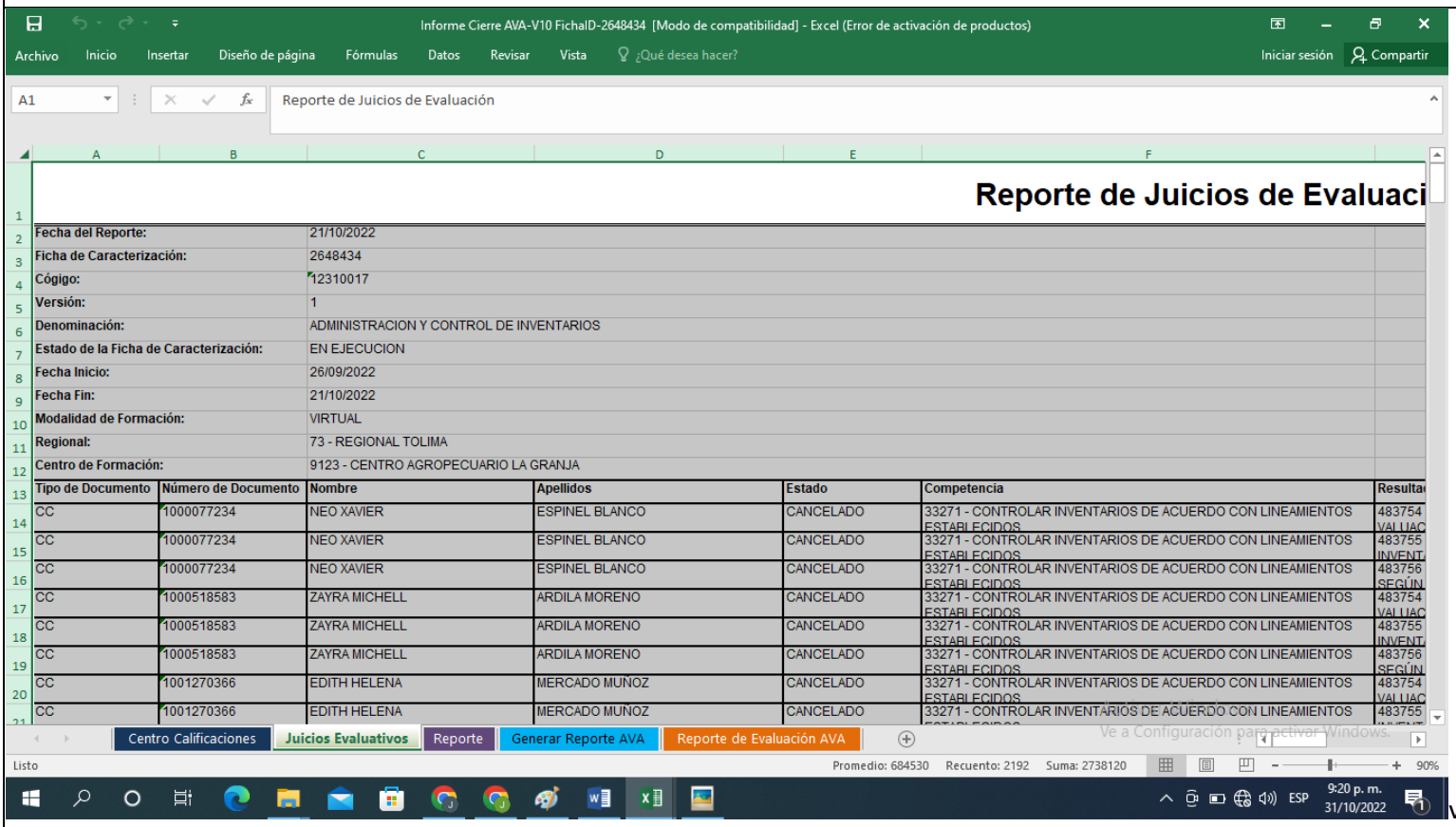
CURSO 3 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2648434



- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2648434***



CURSO 3 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2648434



Informe Cierre AVA-V10 FichaID-2648434 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	21/10/2022
Ficha de Caracterización:	2648434
Código:	12310017
Versión:	1
Denominación:	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/09/2022
Fecha Fin:	21/10/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1000077234	NEO XAVIER	ESPINEL BLANCO	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 VALUAC
CC	1000077234	NEO XAVIER	ESPINEL BLANCO	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755 INVENT
CC	1000077234	NEO XAVIER	ESPINEL BLANCO	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483756 SEGÚN
CC	1000518583	ZAYRA MICHELL	ARDILA MORENO	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 VALUAC
CC	1000518583	ZAYRA MICHELL	ARDILA MORENO	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755 INVENT
CC	1000518583	ZAYRA MICHELL	ARDILA MORENO	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483756 SEGÚN
CC	1001270366	EDITH HELENA	MERCADO MUÑOZ	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 VALUAC
CC	1001270366	EDITH HELENA	MERCADO MUÑOZ	CANCELADO	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755 INVENT

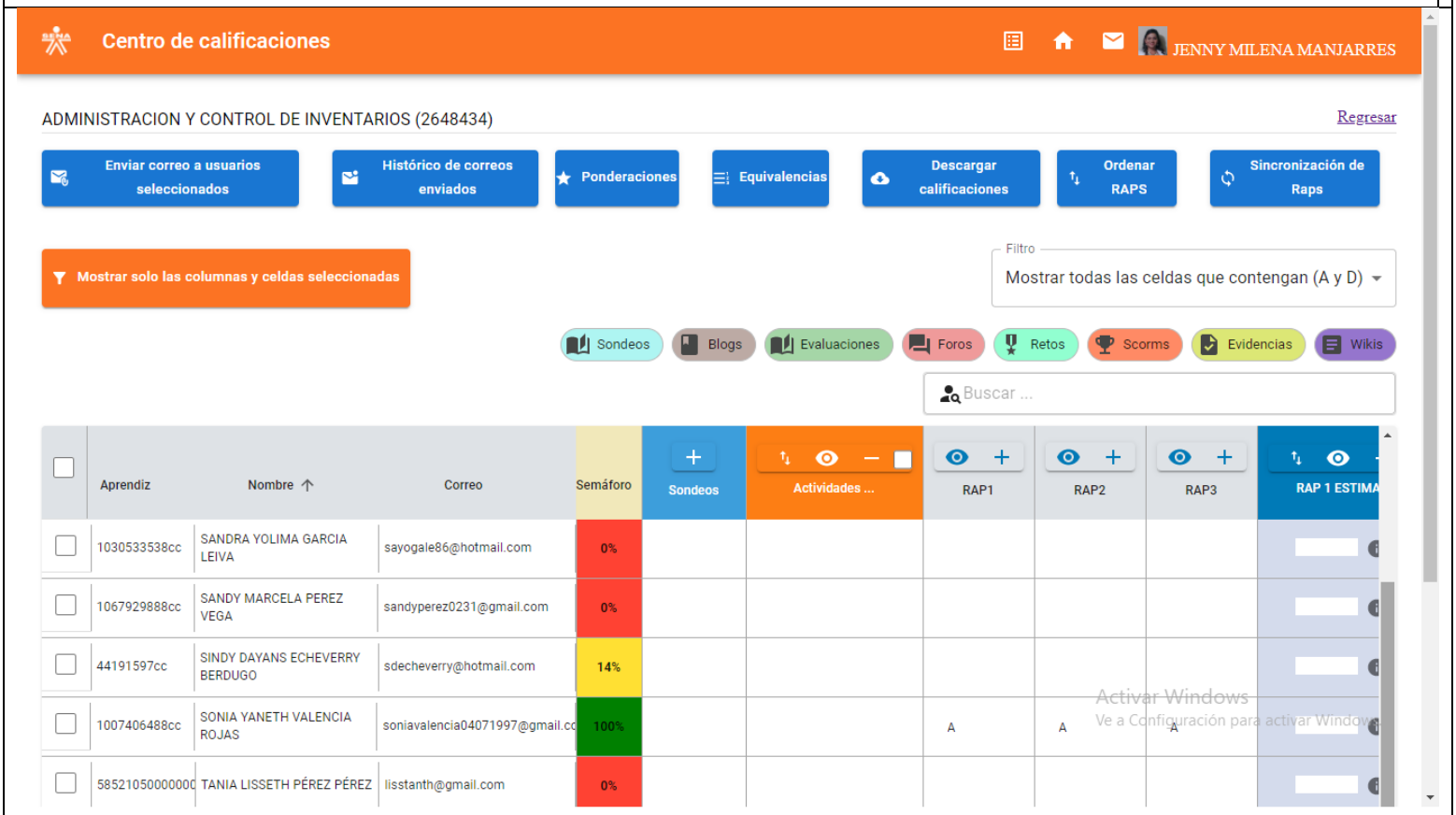
Centro Calificaciones | Juicios Evaluativos | Reporte | Generar Reporte AVA | Reporte de Evaluación AVA

Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.

Listo Promedio: 684530 Recuento: 2192 Suma: 2738120 90%

ESP 9:20 p. m. 31/10/2022

- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2648434***



Centro de calificaciones JENNY MILENA MANJARRES

ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (2648434) Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

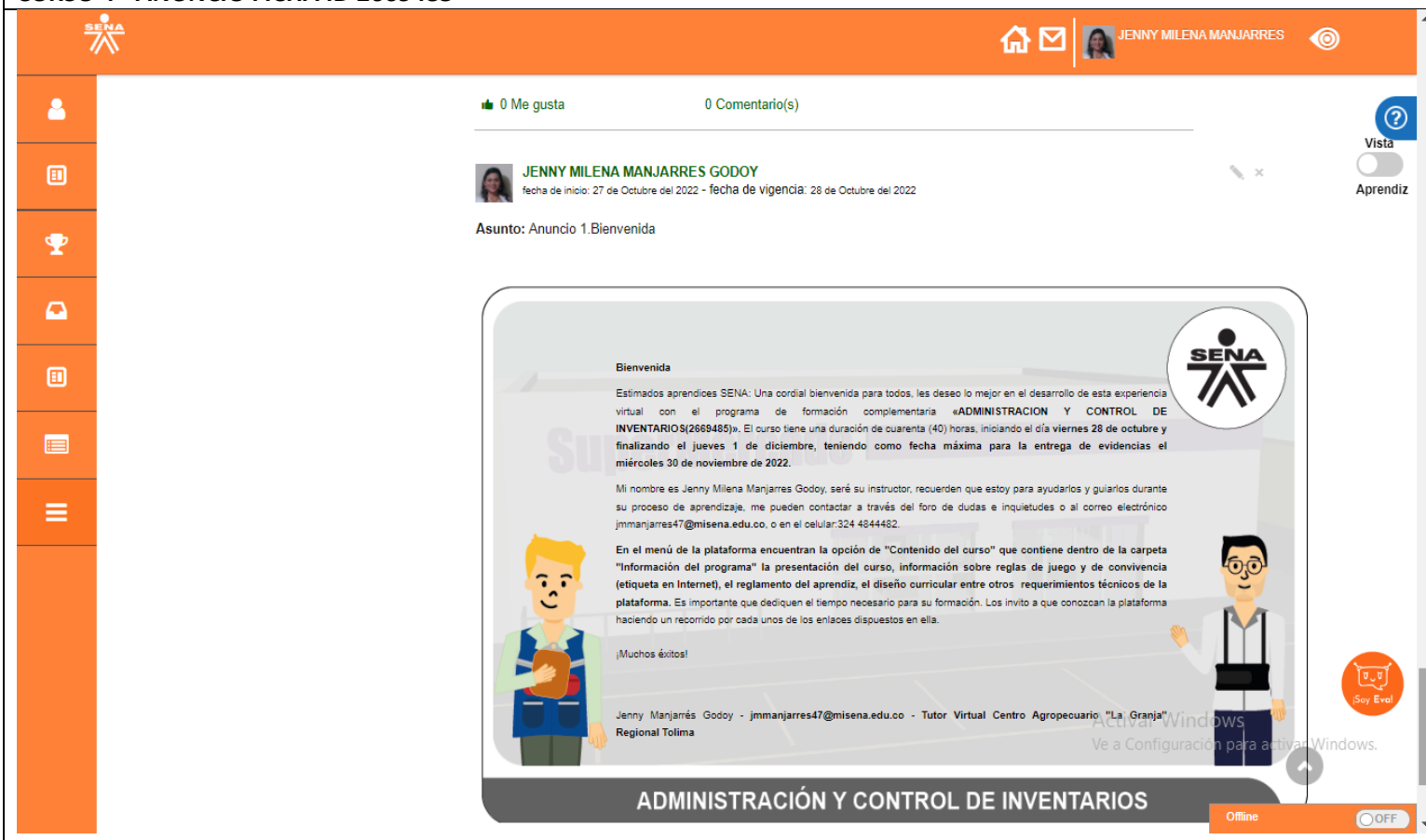
Buscar ...

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	RAP1	RAP2	RAP3	RAP 1 ESTIMA
1030533538cc	SANDRA YOLIMA GARCIA LEIVA	sayogale86@hotmail.com	0%						
1067929888cc	SANDY MARCELA PEREZ VEGA	sandyperez0231@gmail.com	0%						
44191597cc	SINDY DAYANS ECHEVERRY BERDUGO	sdecheverry@hotmail.com	14%						
1007406488cc	SONIA YANETH VALENCIA ROJAS	soniavalencia04071997@gmail.co	100%			A	A	A	
58521050000000	TANIA LISSETH PÉREZ PÉREZ	lisstanth@gmail.com	0%						

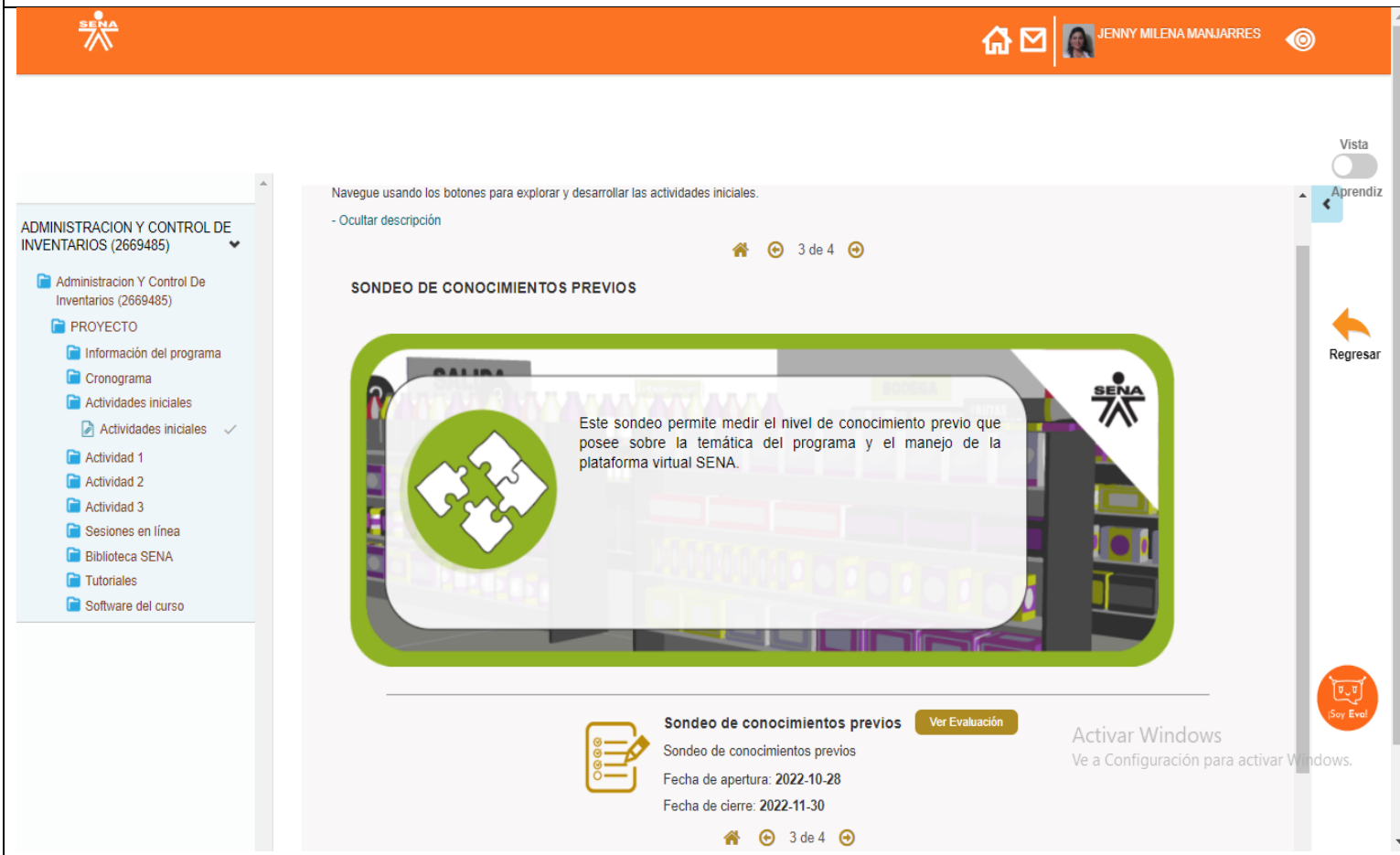
Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.

ALISTAMIENTO DE CURSOS

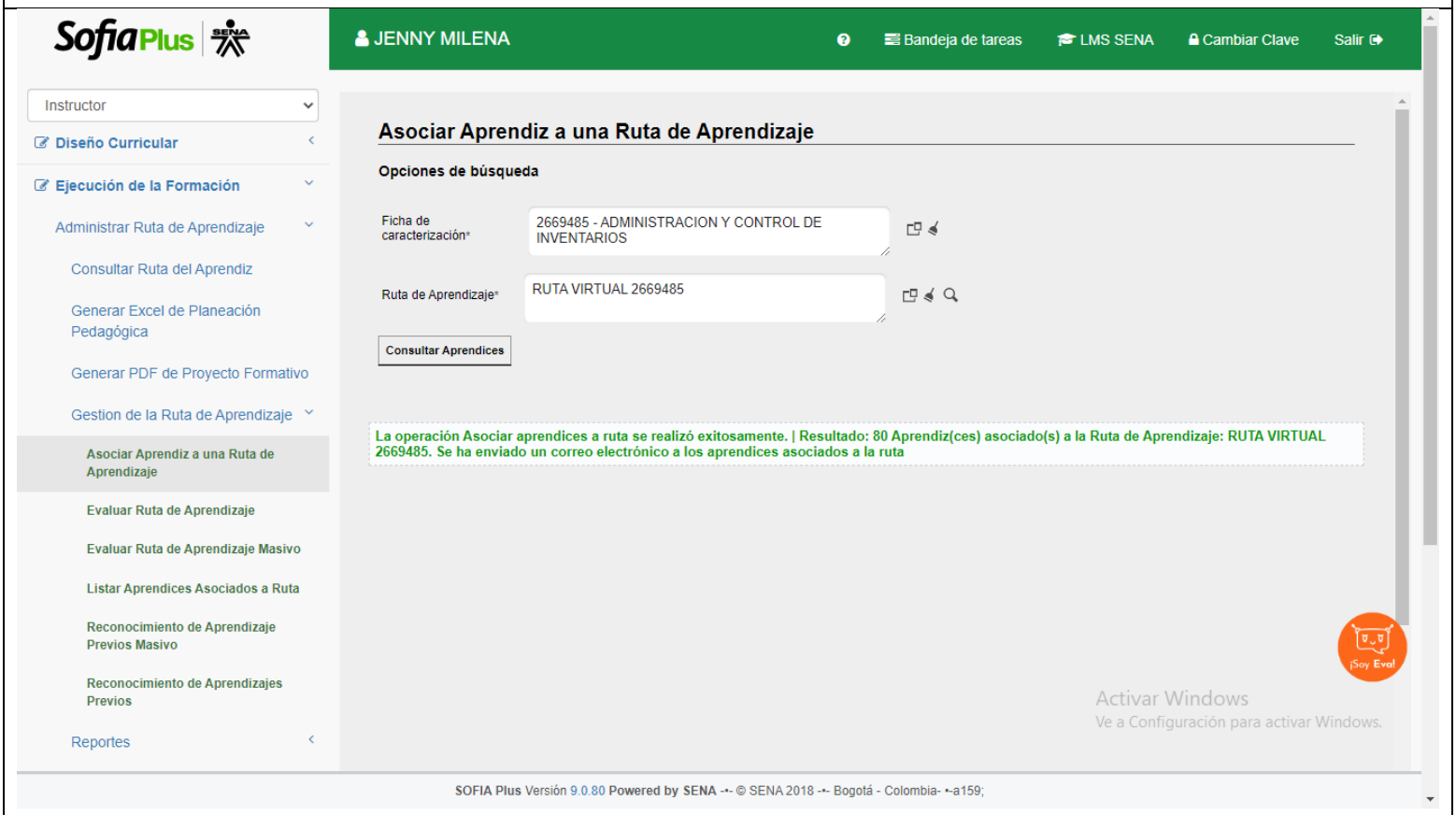
CURSO 4 - ANUNCIO FICHA ID 2669485



CURSO 4 COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2669485

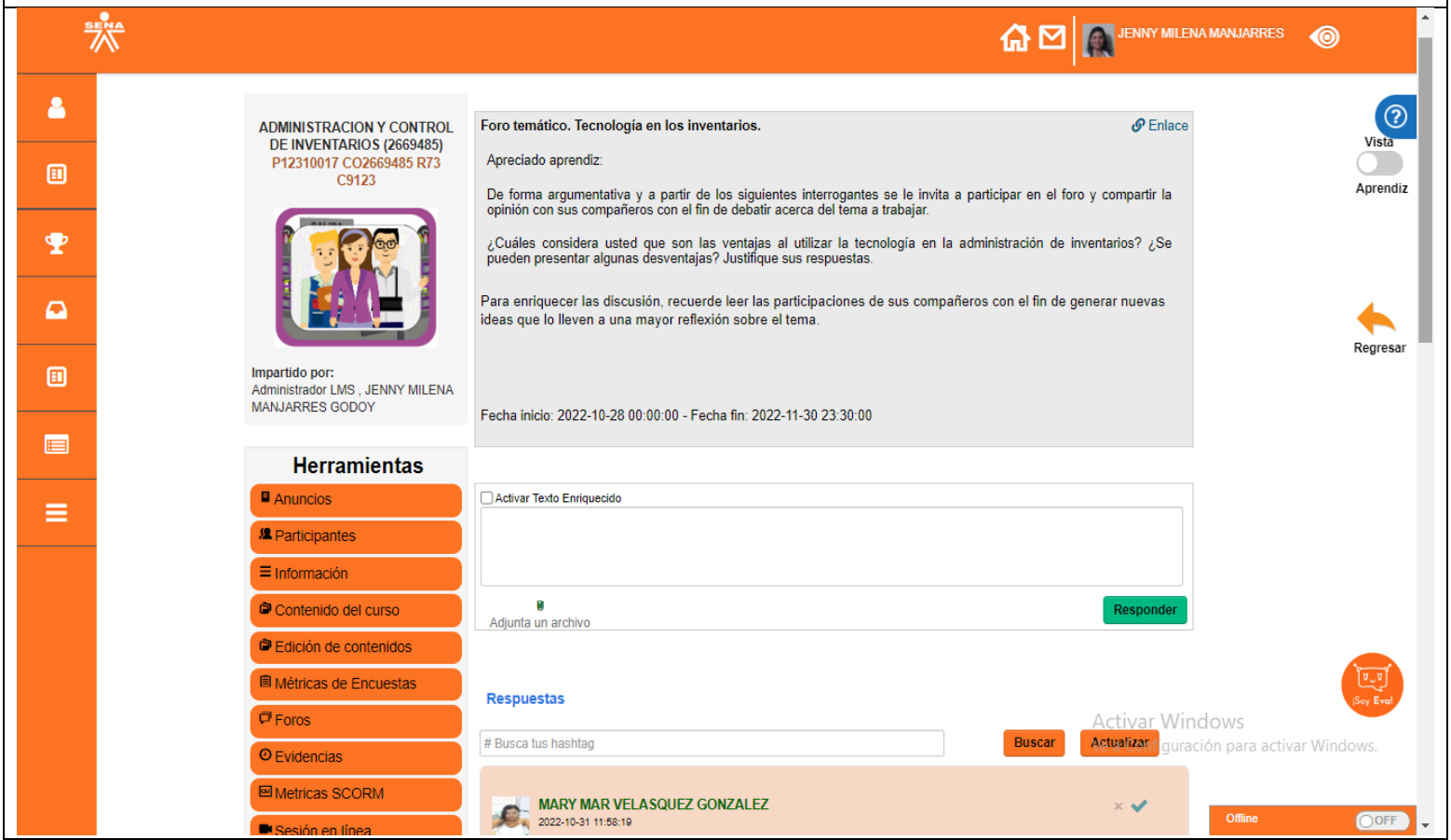


- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2669485***



FASE DE EJECUCIÓN

- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2669485***



- ***CURSO COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2669485***

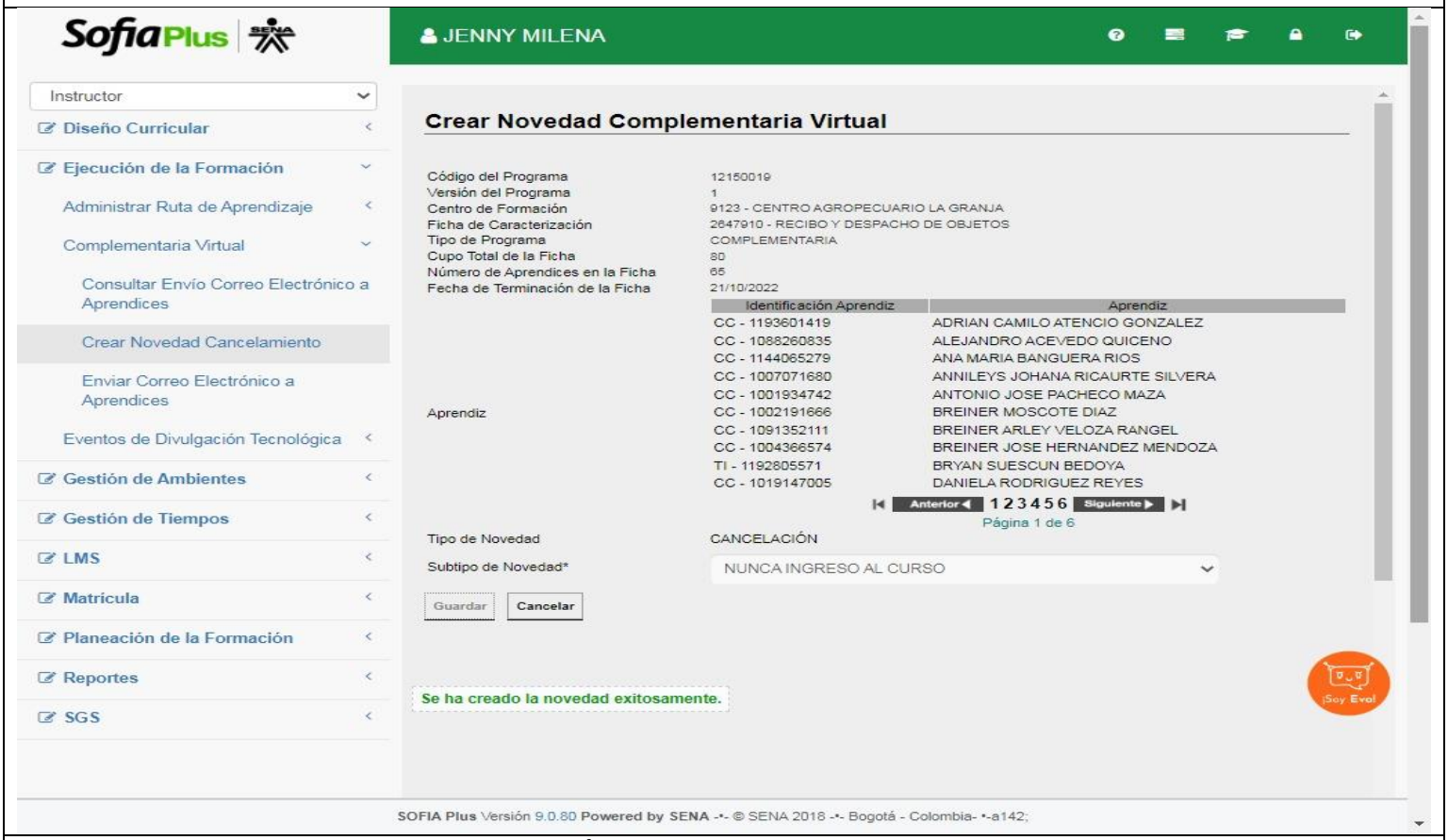


CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2669485

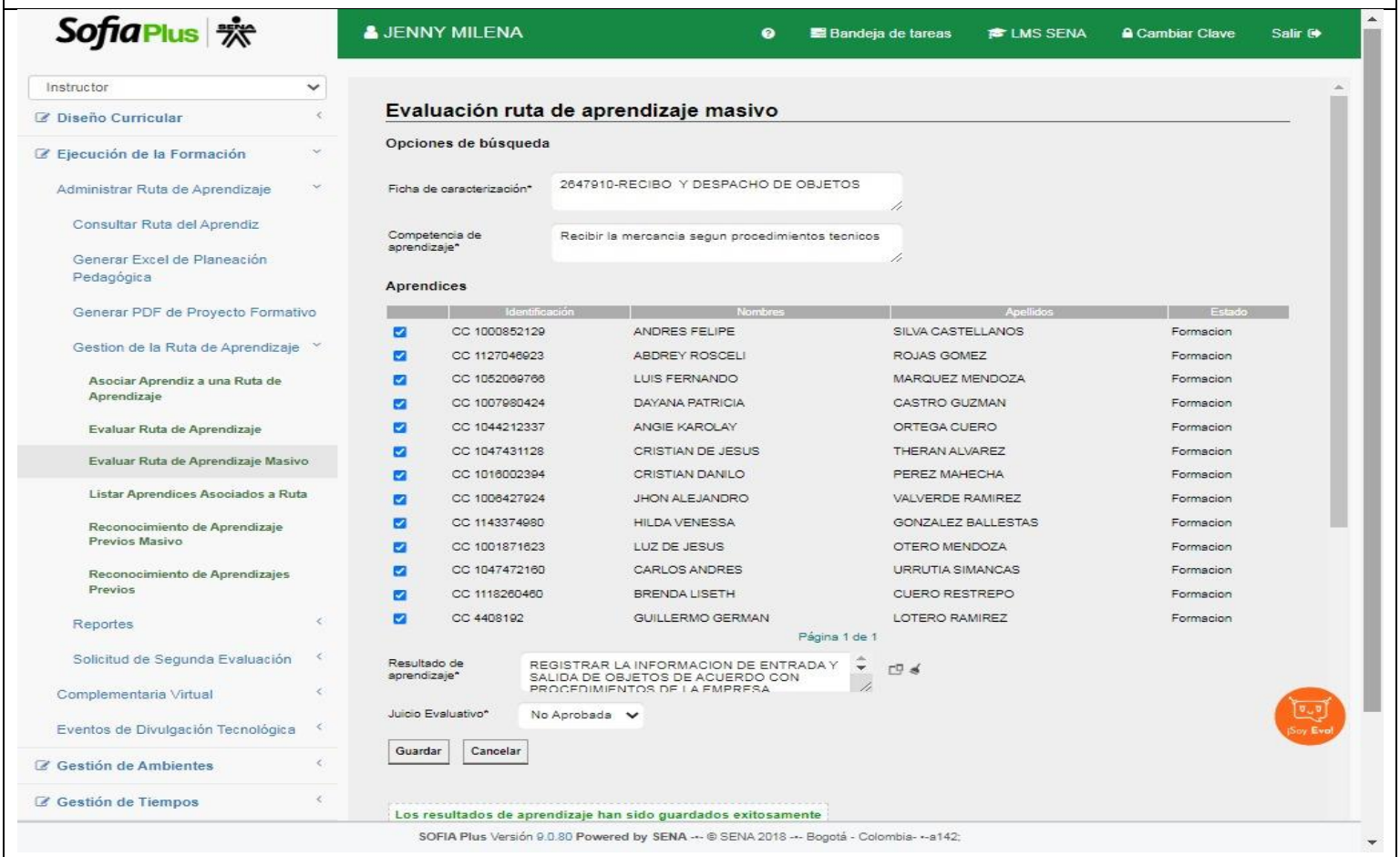


FASE DE CIERRE

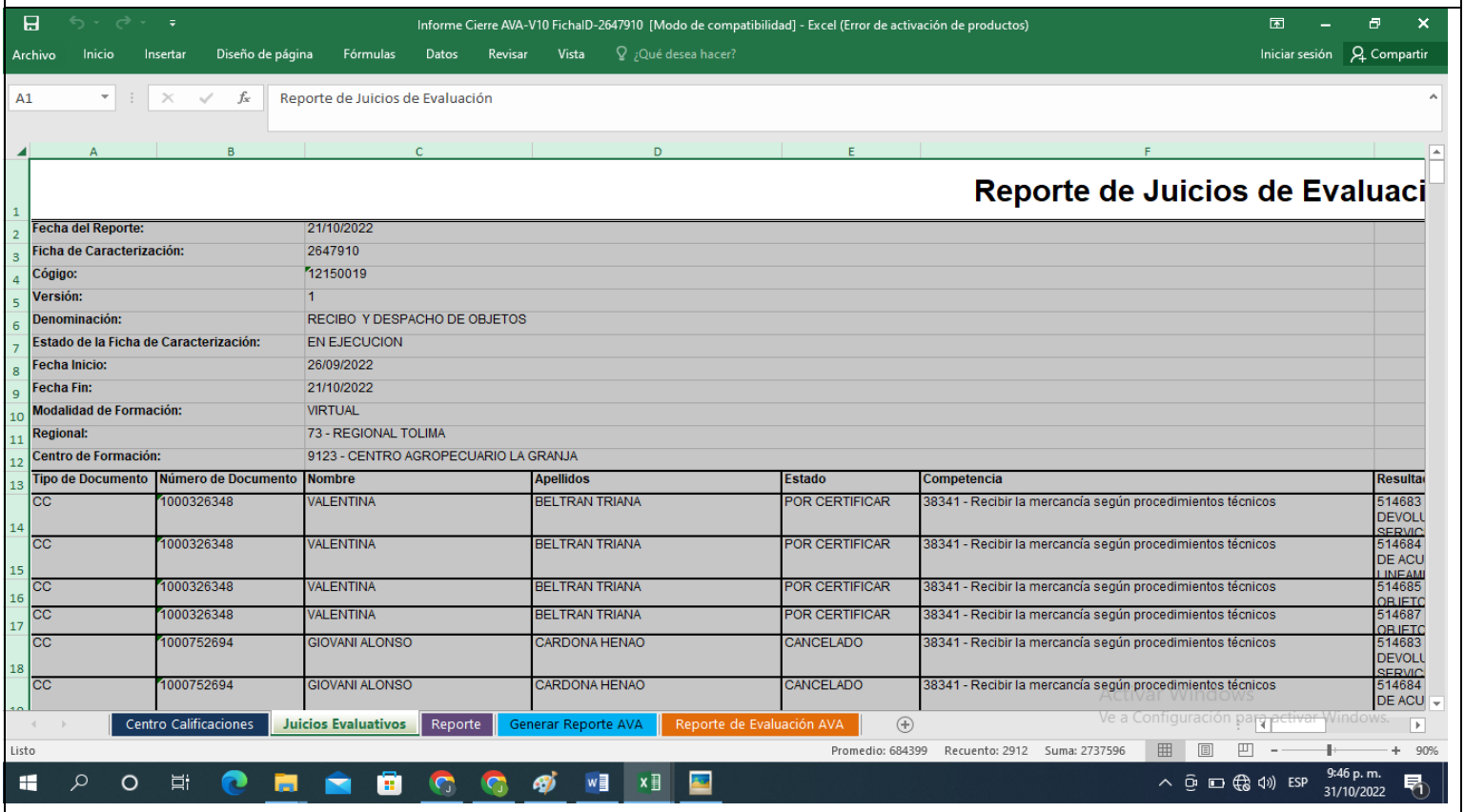
CURSO 4 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2647910



- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2647910***



CURSO 4 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2647910



Informe Cierre AVA-V10 FichaID-2647910 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	21/10/2022
Ficha de Caracterización:	2647910
Cógigo:	12150019
Versión:	1
Denominación:	RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/09/2022
Fecha Fin:	21/10/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1000326348	VALENTINA	BELTRAN TRIANA	POR CERTIFICAR	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514683 DEVOLU SERVIC
CC	1000326348	VALENTINA	BELTRAN TRIANA	POR CERTIFICAR	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514684 DE ACU LINEAMI
CC	1000326348	VALENTINA	BELTRAN TRIANA	POR CERTIFICAR	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514685 OBJETO
CC	1000326348	VALENTINA	BELTRAN TRIANA	POR CERTIFICAR	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514687 OBJETO
CC	1000752694	GIOVANI ALONSO	CARDONA HENAO	CANCELADO	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514683 DEVOLU SERVIC
CC	1000752694	GIOVANI ALONSO	CARDONA HENAO	CANCELADO	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514684 DE ACU

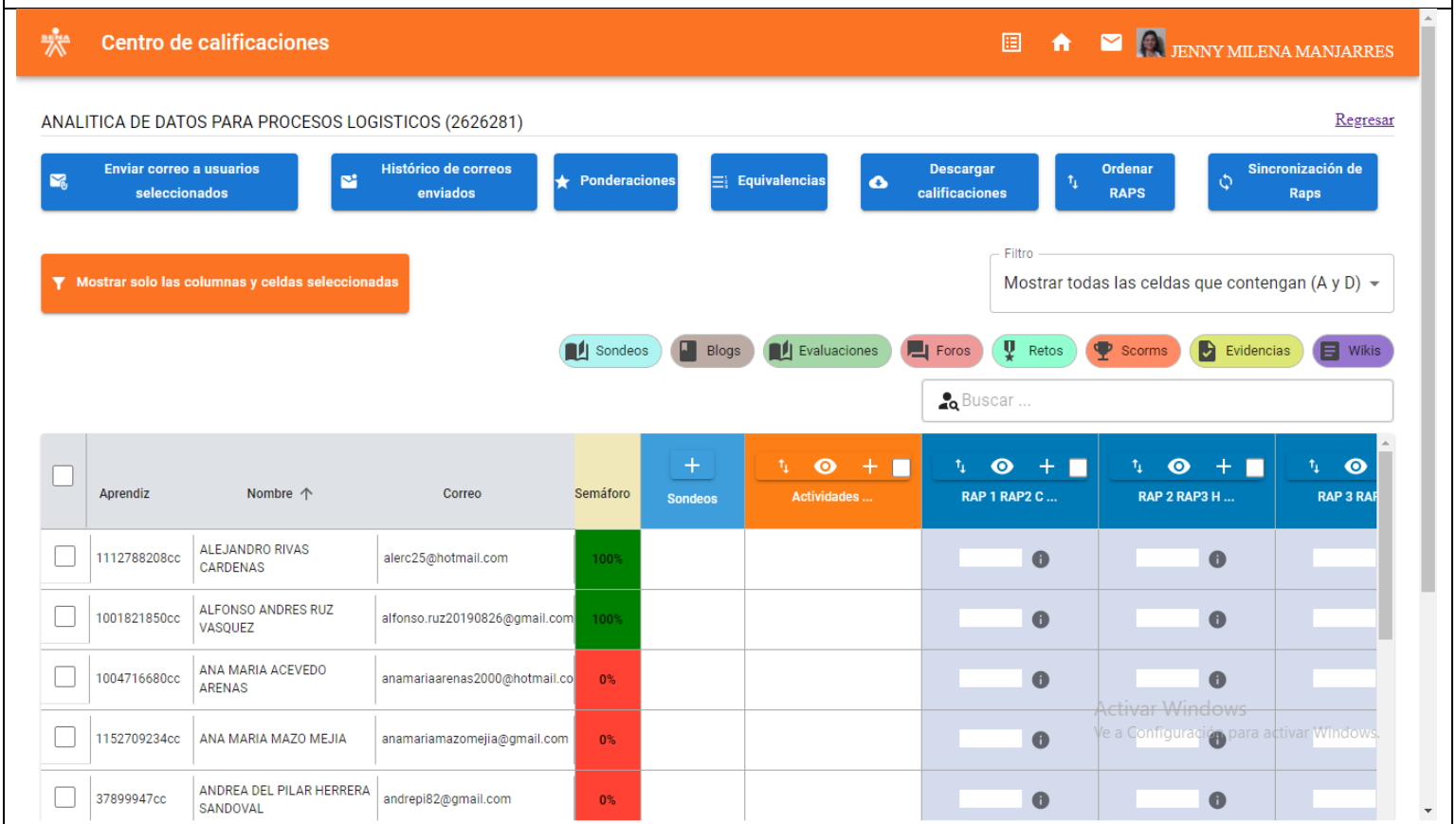
Centro Calificaciones | Juicios Evaluativos | Reporte | Generar Reporte AVA | Reporte de Evaluación AVA

Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.

Listo Promedio: 684399 Recuento: 2912 Suma: 2737596 90%

ESP 9:46 p. m. 31/10/2022

- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2647910***



Centro de calificaciones

JENNY MILENA MANJARRES

ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS (2626281)

Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

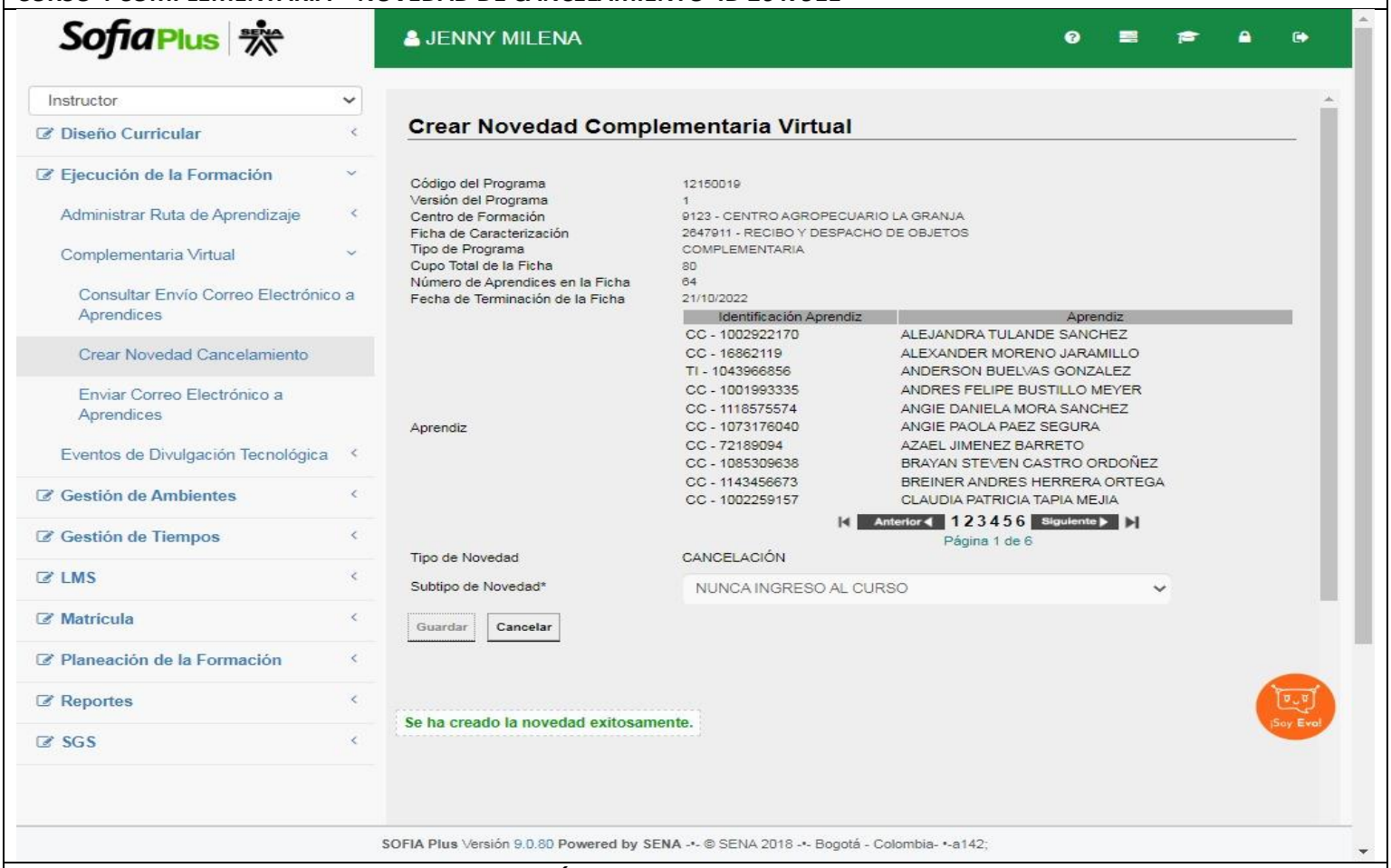
Buscar ...

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	RAP 1 RAP2 C ...	RAP 2 RAP3 H ...	RAP 3 RAP
1112788208cc	ALEJANDRO RIVAS CARDENAS	alerc25@hotmail.com	100%					
1001821850cc	ALFONSO ANDRES RUZ VASQUEZ	alfonso.ruz20190826@gmail.com	100%					
1004716680cc	ANA MARIA ACEVEDO ARENAS	anamariaarenas2000@hotmail.co	0%					
1152709234cc	ANA MARIA MAZO MEJIA	anamariamazomejia@gmail.com	0%					
37899947cc	ANDREA DEL PILAR HERRERA SANDOVAL	andrepi82@gmail.com	0%					

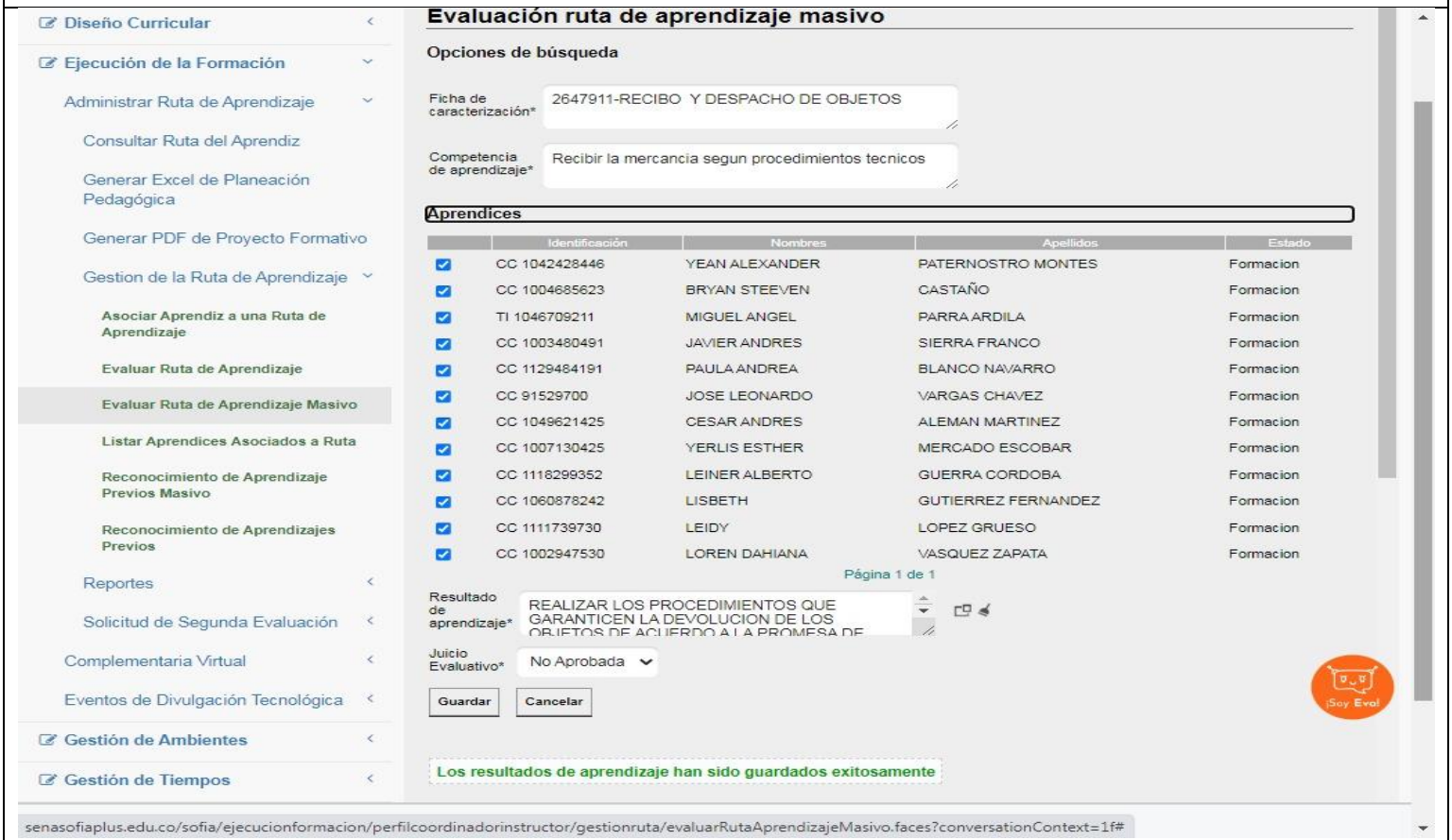
Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.

FASE DE CIERRE

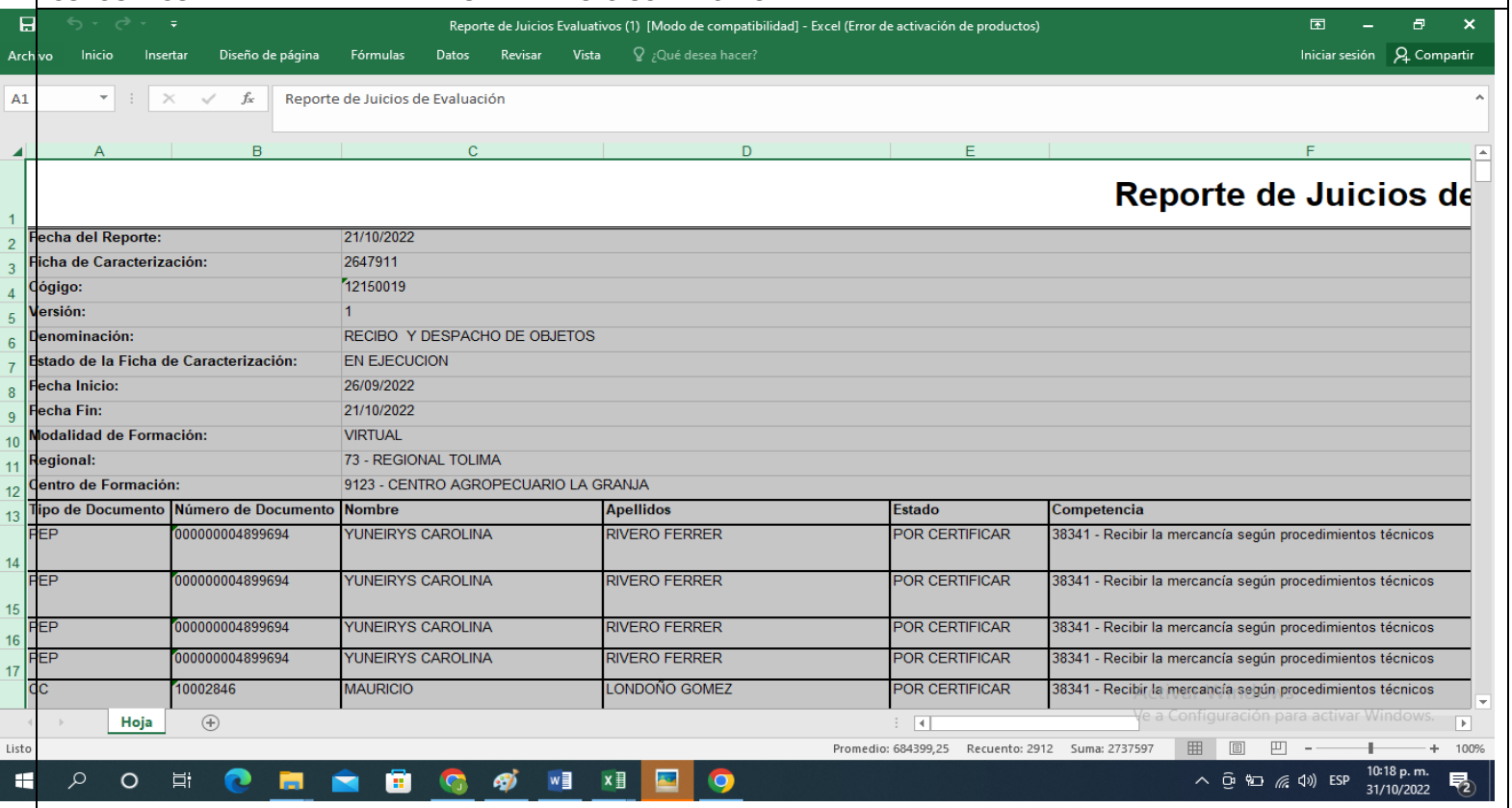
CURSO 4 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2647911



- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2647911***



CURSO 4 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2647911



Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	21/10/2022
Ficha de Caracterización:	2647911
Código:	12150019
Versión:	1
Denominación:	RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/09/2022
Fecha Fin:	21/10/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
PEP	000000004899694	YUNEIRYS CAROLINA	RIVERO FERRER	POR CERTIFICAR	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
PEP	000000004899694	YUNEIRYS CAROLINA	RIVERO FERRER	POR CERTIFICAR	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
PEP	000000004899694	YUNEIRYS CAROLINA	RIVERO FERRER	POR CERTIFICAR	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
PEP	000000004899694	YUNEIRYS CAROLINA	RIVERO FERRER	POR CERTIFICAR	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
CC	10002846	MAURICIO	LONDOÑO GOMEZ	POR CERTIFICAR	38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

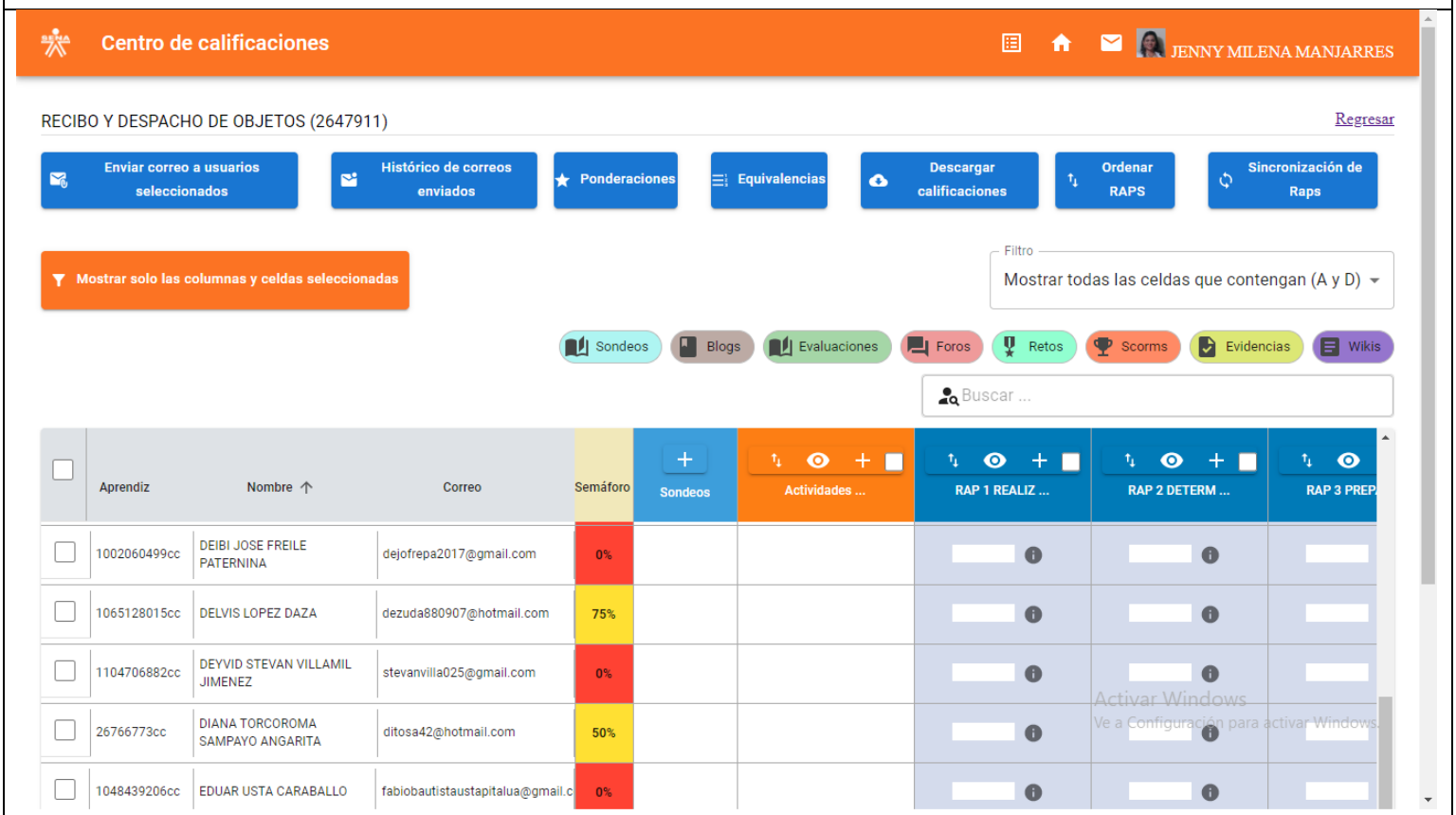
Hoja

Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.

Listo Promedio: 684399,25 Recuento: 2912 Suma: 2737597 100%

ESP 10:18 p. m. 31/10/2022

- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2647911***



Centro de calificaciones

JENNY MILENA MANJARRES

RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS (2647911) Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

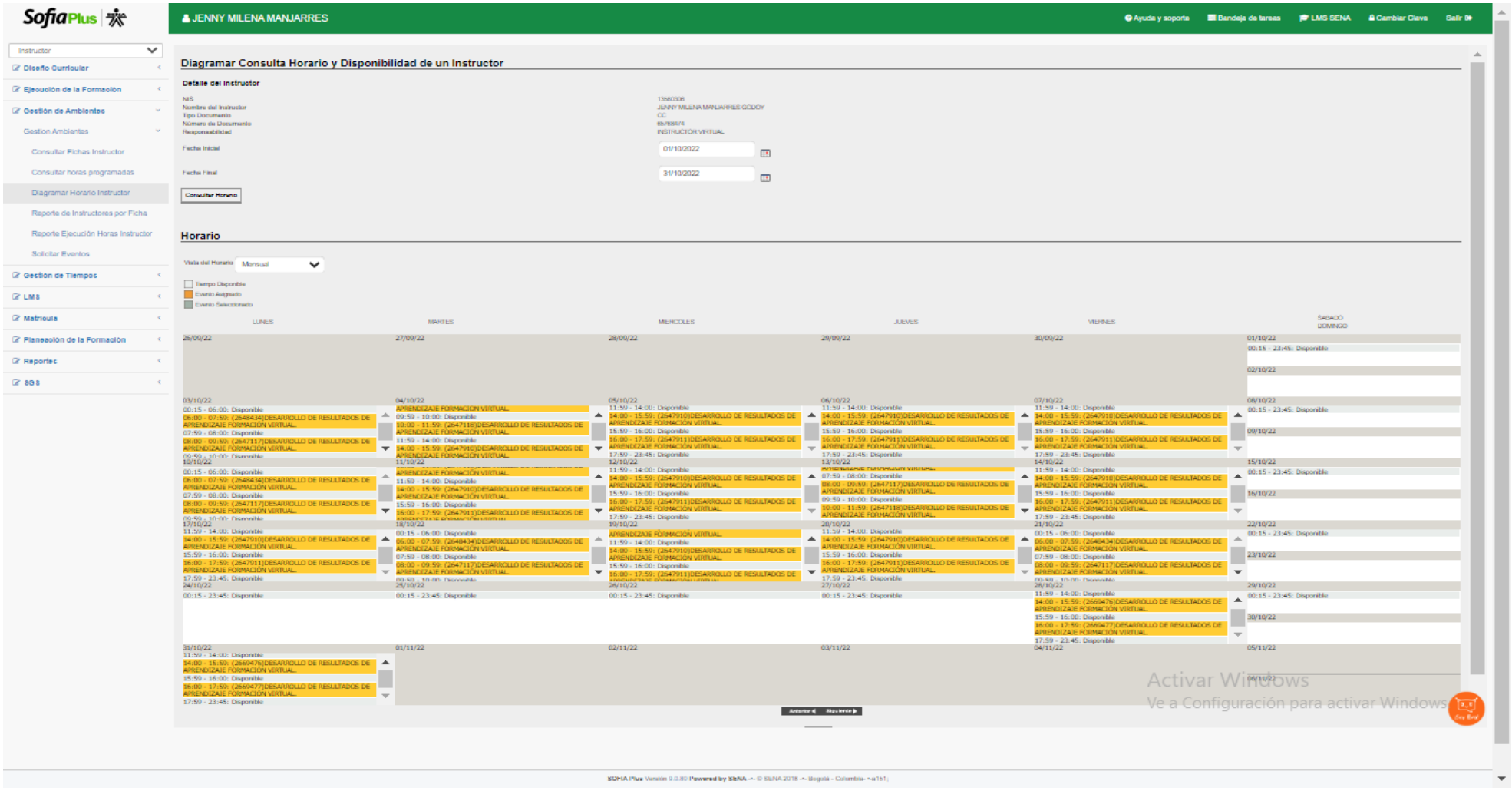
Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

Buscar ...

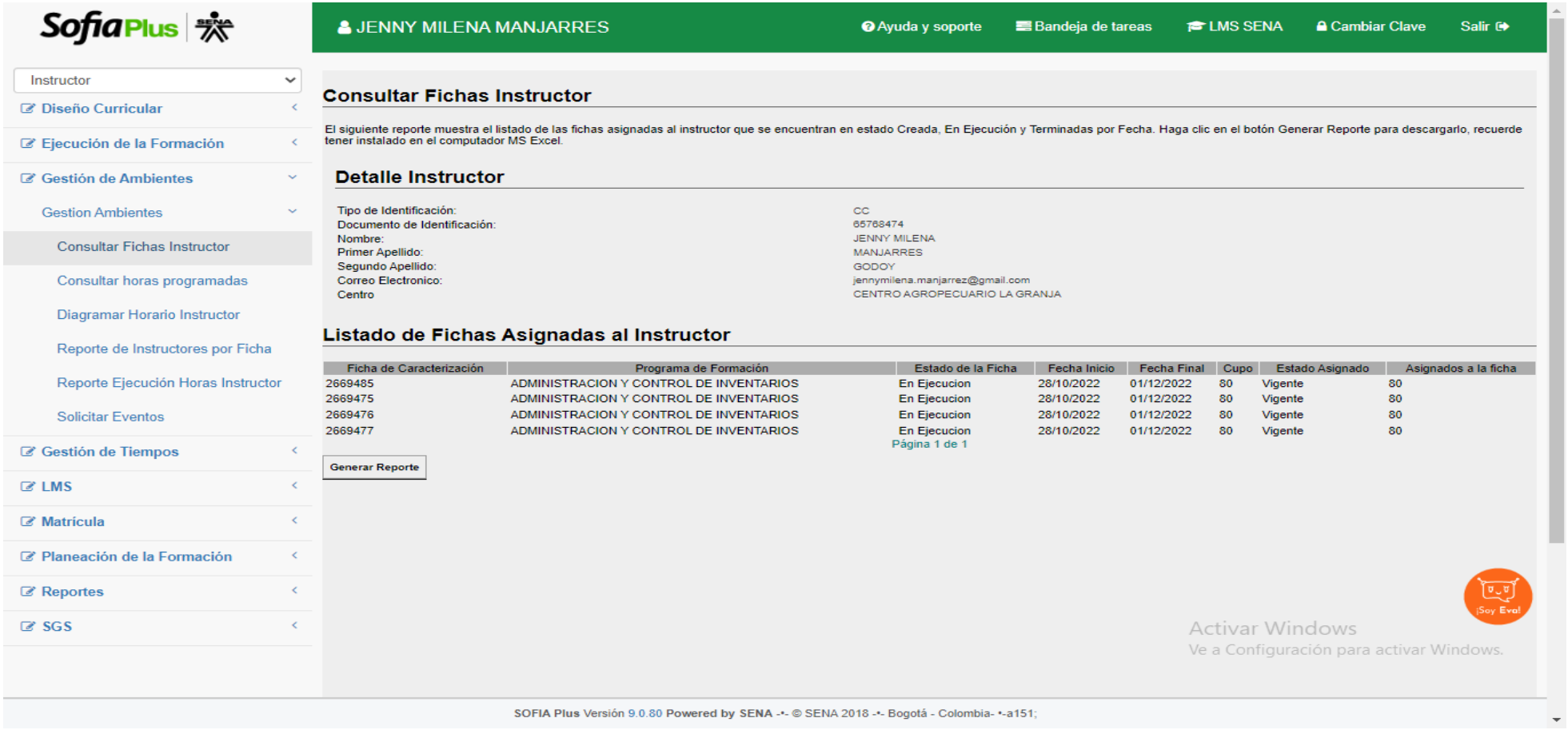
Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	RAP 1 REALIZ ...	RAP 2 DETERM ...	RAP 3 PREP
1002060499cc	DEIBI JOSE FREILE PATERNINA	dejofrepa2017@gmail.com	0%					
1065128015cc	DELVIS LOPEZ DAZA	dezuda880907@hotmail.com	75%					
1104706882cc	DEYVID STEVAN VILLAMIL JIMENEZ	stevanvilla025@gmail.com	0%					
26766773cc	DIANA TORCOROMA SAMPAYO ANGARITA	ditosa42@hotmail.com	50%					
1048439206cc	EDUAR USTA CARABALLO	fabiobautistaustapitalua@gmail.c	0%					

Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.

Diagrama de horas instructor



Fichas asignadas Instructor



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY MILENA MANJARRES GODOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669476 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2647117 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2647118 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2648434 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669475 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2647911 - RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE DEVOLUCIÓN DE OBJETOS DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES, EL TIPO DE SERVICIO Y LOS LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

PREPARAR LAS ÁREAS DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS OBJETOS TENIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA DEVOLUCIÓN DE LOS OBJETOS DE ACUERDO A LA PROMESA DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA DE OBJETOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669485 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2647910 - RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE DEVOLUCIÓN DE OBJETOS DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES, EL TIPO DE SERVICIO Y LOS LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

PREPARAR LAS ÁREAS DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS OBJETOS TENIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA DEVOLUCIÓN DE LOS OBJETOS DE ACUERDO A LA PROMESA DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA DE OBJETOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669477 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNY MILENA MANJARRES GODOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA