Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202203438

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARYURIS SOFIA CARAZO AVILA		
Identificación:	22.551.765		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ELOINA GOENAGA JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202201433**	**Fecha de C.D.P.**	2022/06/06
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202205958**	**Fecha del R.P.**	2022/08/25

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 12.370.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 12.370.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/08/25	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 12.370.000
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 12.370.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 2.770.000**
Valor por ejecutar		**$ 9.600.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.770.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE AGOSTO DE 2022 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1.Apoyar en la búsqueda activa de casos de eventos de interés en salud publica en coordinación con las acciones de vigilancia epidemiológica.	Actividades Desarrolladas • El día 31 de AGOSTO 2022 se realizó apoyo en jornada de vacunación COVID 19 en el municipio de SOLEDAD. • El día 01 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en jornada de concientización y búsqueda activa de casos dengue en el municipio de SOLEDAD. • El día 02 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó jornada de concientización y educación de la viruela del mono en el municipio de SOLEDAD. • El día 03 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó jornada de concientización Y educación de la viruela del mono en el municipio de PUERTO COLOMBIA.

	• El día 05 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en jornada de concientización y búsqueda activa de casos dengue en el municipio de SOLEDAD. • El día 06 de SEPTIEMRE 2022 se realizó apoyo en jornada de concientización y búsqueda activa de casos dengue en el municipio de PUERTO COLOMBIA • El día 07 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en jornada de concientización y búsqueda activa de casos de dengue en el municipio de SUAN. • El día 08 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en jornada de concientización y búsqueda activa de casos de dengue en el municipio de PONEDERA. • El día 09 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó jornada de concientización y educación de la viruela del mono en el municipio de MALAMBO. • El día 12 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en. jornada de vacunación de hepatitis B en el municipio de SOLEDAD • El día 13 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en jornada de concientización y búsqueda activa de casos dengue en el municipio de PUERTO COLOMBIA. • El día 14 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en. jornada de concientización y educación de la viruela del mono en el municipio de SABANALARGA. • El día 15de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en. jornada de concientización y búsqueda activa de casos dengue en el municipio de PUERTO COLOMBIA. • El día 16 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en. jornada de concientización y educación de la viruela del mono en el municipio de SABANALARGA. • El día 19 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en jornada de concientización y búsqueda activa de casos dengue en el municipio de SUAN. • El día 20 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en jornada de concientización y búsqueda activa de casos de dengue en el municipio de MALAMBO. • El día 21 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en jornada de concientización y búsqueda activa de casos de dengue en el municipio de PUERTO COLOMBIA. • El día 22 de SEPTIEMBRE 2022 se realizó apoyo en jornada de concientización y búsqueda activa de casos de dengue en el municipio de PUERTO COLOMBIA.
2.Realizar identificación y búsqueda de contactos estrechos de casos de eventos de interés en salud pública.	Se realizo búsqueda de casos de estrecho sobre eventos de interés en salud publica
3.Diligenciar los formatos requeridos para el informe de las actividades realizadas, Presentar los informes requeridos de las acciones realizadas	Se diligenciaron todos los formatos requeridos en las distintas actividades realizadas
4.Realizar acciones de IEC (Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF.) en las comunidades encaminadas a la prevención de los eventos de interés en salud pública.	En este periodo no se realizó esta actividad
5. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual	Se Realizó informe de gestión del supervisor y el Informe de actividades, cuenta de cobro y pago de seguridad social del mes correspondiente.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELOINA GOENAGA JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9438798989	2022/08/31	$309.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$309.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **27** días del mes de **septiembre** de **2022**

EGoenagaJ.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.609.770 de Barranquilla

Margarita Baroza

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.551.765 de Soledad

Barranquilla, 08-02-2022

Señores
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Atn, Dr. Edgardo Gómez Barros
Subsecretario de Contabilidad
egomez@atlantico.gov.co

ASUNTO: **UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN (RESPUESTA A CIRCULAR 20210740003173 DEL 16-11-2021).**

Cordial saludo.

Esta Subsecretaría de Desarrollo Administrativo recibió la circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual el Subsecretario de Contabilidad del Departamento del Atlántico informó lo siguiente:

> *"Por medio de la presente nos permitimos informar que a partir de la fecha el formato de INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR, debe tener firma manuscrita, en caso dado que el supervisor siga con la firma digital debe informar por correo electrónico a este despacho al correo egomez@atlantico.gov.co y cargar con la respectiva cuenta como adjunto al informe (…)".*

Dado lo anterior, me permito comunicarle que esta Subsecretaría de Salud Pública del Departamento del Atlántico, continuará utilizando la firma digital[1] en los informes de gestión de supervisión y/o interventoría hasta el mes de agosto de 2022, para los funcionarios que se relacionen en el listado adjunto al presente oficio.

Atentamente,

ELOINA GOENAGA JIMENEZ
Subsecretaria de Salud Pública del Departamento del Atlántico

Pr: Ricardo Guerra
V°B°: Katherine del P. González M.

[1] **Ley 527 de 1999 - Artículo 28**
*"**ARTICULO 28. ATRIBUTOS JURIDICOS DE UNA FIRMA DIGITAL.** Cuando una firma digital haya sido fijada en un mensaje de datos se presume que el suscriptor de aquella tenía la intención de acreditar ese mensaje de datos y de ser vinculado con el contenido del mismo.*
***PARAGRAFO.** El uso de una firma digital tendrá la misma fuerza y efectos que el uso de una firma manuscrita, si aquélla incorpora los siguientes atributos:*
1. Es única a la persona que la usa.
2. Es susceptible de ser verificada.
3. Está bajo el control exclusivo de la persona que la usa.
4. Está ligada a la información o mensaje, de tal manera que si éstos son cambiados, la firma digital es invalidada.
5. Está conforme a las reglamentaciones adoptadas por el Gobierno Nacional".

UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN

E

Edgardo Efraín Gómez Barros
Mar 08/02/2022 15:33

Para: Eloina del Carmen Goenaga Jimenez

Solicitud atendida.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO