**INFORME DE GESTIÓN 001**
**CONTRATO NO. CD -08-2022-4844**
**UN PRIMER INFORME AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022**

**SECRETARÍA:** Secretaría de gestión social
**PROYECTO:** Programa Primera Infancia
**NOMBRE:** LAURA VANESSA
**APELLIDOS:** PORTO VALENZUELA
**EPS:** NUEVA EPS
**FONDO DE PENSION:** COLPENSIONES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Apoyar en el seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos dentro de los contratos y convenios ejecutados para la atención integral a la primera infancia en la Secretaria Distrital de Gestión Social. | Realicé llamadas telefónicas de seguimiento para conocer las condiciones de los alimentos recibidos en el RPP del mes de Septiembre y la atención durante la entrega a los padres, madres y/o cuidadores de los beneficiarios, de las EAS:<br><br>COOASOPEN.<br>o DIMF Caribe Verde.<br><br>ASODEPS<br>o DIMF San Roque ASODEPS.<br><br>OUR KIDS<br>o DIMF La Playa.<br>o DIMF La Ceiba.<br><br>AGROSOCIAL<br>o DIMF Ciudadela 20 De Julio.<br>o DIMF La Playa.<br><br>CONSTRUYENDO CAMINOS<br>o DIMF PASO Las Cayenas.<br><br>FUNDACIÓN EL PAN NUESTRO<br>o DIMF El Pueblito. |
| Brindar acompañamiento en la valoración y seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos, supervisando los resultados, avances y novedades presentadas. | Realice visita de subsanación de hallazgos encontrados en visitas realizadas en aplicación de instrumento de supervisión diseñado |

| | |
|---|---|
| | por ICBF, para la modalidad institucional en la unidad de servicio:<br><br>o DIMF Caribe Verde COOASOPEN<br>o CDI Carrizal HUELLAS DE LA NIÑEZ<br>o DIMF PASO San Luis HUELLAS DE LA NIÑEZ. |
| Asesorar a los operadores de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición y orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de alimentación y entregas de raciones preparadas y raciones para preparar. | Realice subsanaciones de hallazgos encaminadas al seguimiento nutricional a beneficiarios con Dx de malnutrición y aseroré a los profesionales encargados en las diferentes unidades de servicios de las siguientes EAS:<br>o COOASOPEN.<br>o TIEMPO FELIZ<br>o OUR KIDS |
| Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del programa en el área de nutrición. | Revisé la documentación relacionada con la entrega a beneficiarios de la Ración Para Preparar, tales como: fichas técnicas de los alimentos, certificados de limpieza, desinfección y fumigación, listado de proveedores, etc. de la siguiente EAS:<br>o Funbasol<br>o Fundación Rafael Guerra Arévalo<br>o UTIS Inclusión social |
| Apoyar la coordinación interinstitucional para realizar estándares en nutrición y salud en el Programa primera Infancia. | Revisé documentación relacionada a formatos de entrega de refrigerios a beneficiarios de las siguientes EAS:<br><br>COOASOPEN.<br>o DIMF Caribe Verde.<br><br>ASODEPS<br>o DIMF San Roque ASODEPS.<br><br>OUR KIDS |

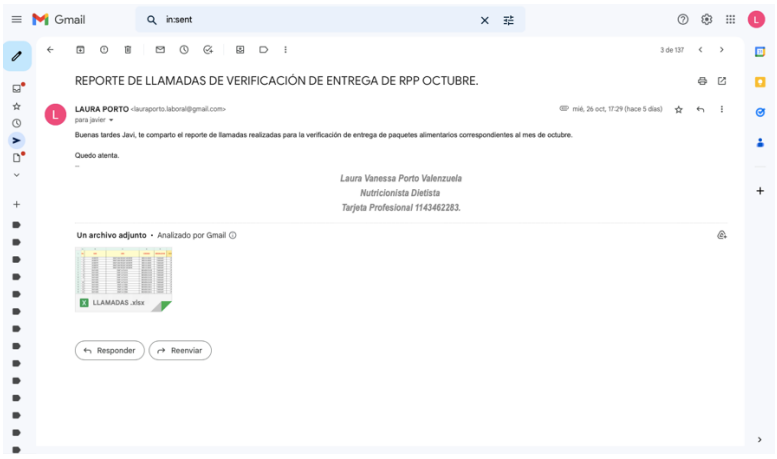
| | |
|---|---|
| | o DIMF La Playa.<br>o DIMF La Ceiba.<br><br>AGROSOCIAL<br>o DIMF Ciudadela 20 De Julio.<br>o DIMF La Playa.<br><br>CONSTRUYENDO CAMINOS<br>o DIMF PASO Las Cayenas.<br><br>FUNDACIÓN EL PAN NUESTRO<br>o DIMF El Pueblito. |
| Apoyar el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS, orientadas a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial. | Realicé visita preliminar para aprobación de entrega de RPP para la modalidad familiar a las siguientes EAS:<br><br>o Conservimos<br>o Cooasopen<br>o Fundación Social Rafael Guerra Arévalo.<br>o Fundación Huellas De La Niñez Caribe.<br>o Fundación El Pan Nuestro<br>o Agrosocial<br>o UT Talentos<br>o Fundación Construyendo Caminos |
| Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor. | Apoyé la logística del evento de clausura de la celebración de la Semana de la Primera Infancia, el cual se llevó a cabo en el Malecón del Rio y conto con la participación de las diferentes Fundaciones y con la asistencia de beneficiarios del programa. |



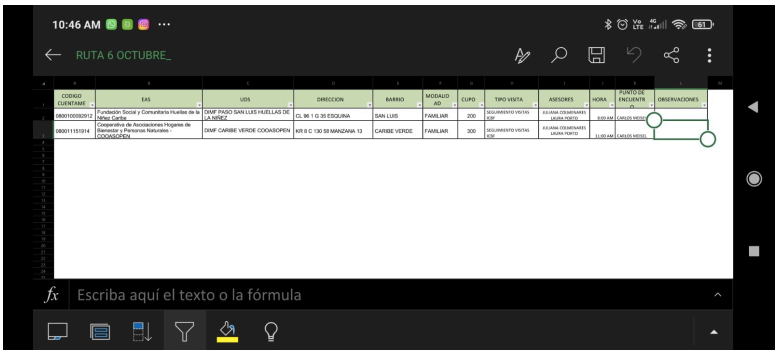
LAURA VANESSA PORTO VALENZUELA
C.C. 1.143462.283

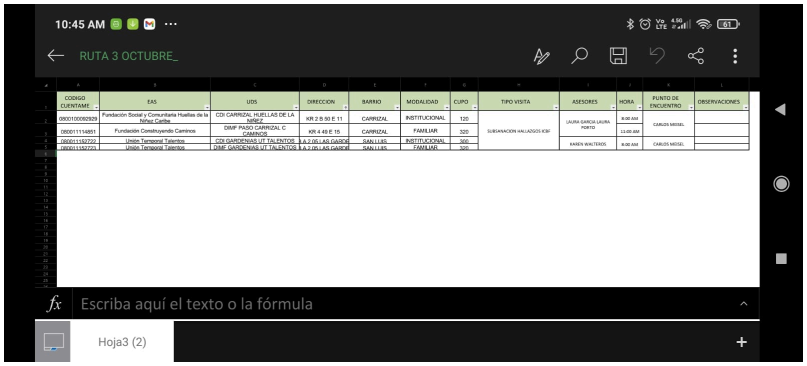
## EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE

Realicé llamadas telefónicas de seguimiento para conocer las condiciones de los alimentos recibidos en el RPP del mes de Octubre y la atención durante la entrega a los padres, madres y/o cuidadores de los beneficiarios.

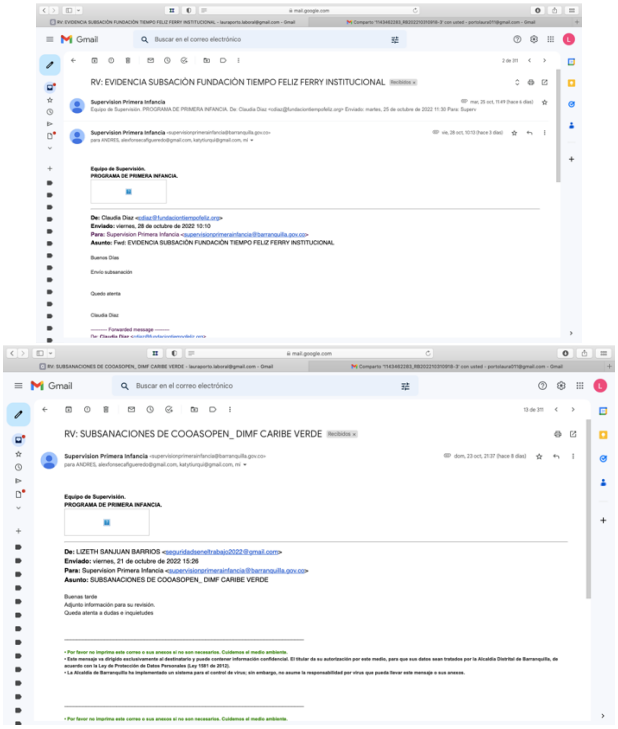



Realice visita de subsanación de hallazgos encontrados en visitas realizadas en aplicación de instrumento de supervisión diseñado por ICBF, para la modalidad institucional.

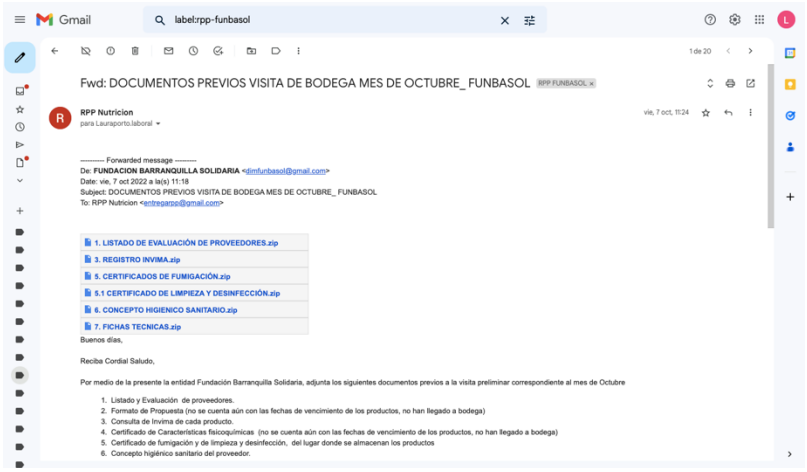


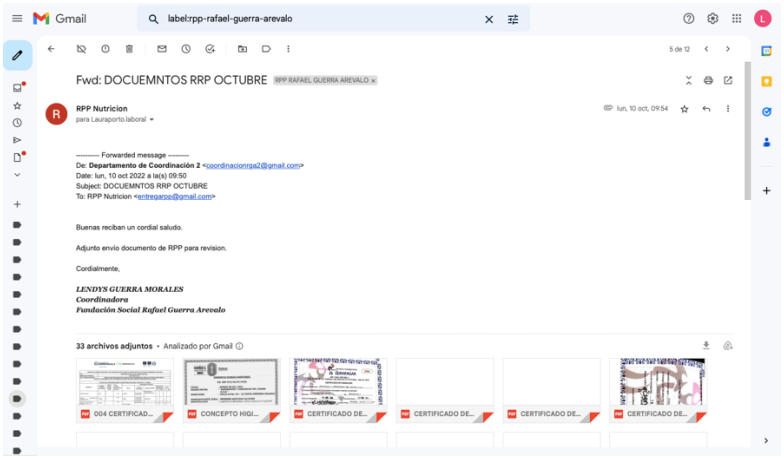



Realice subsanaciones de hallazgos en las matrices.

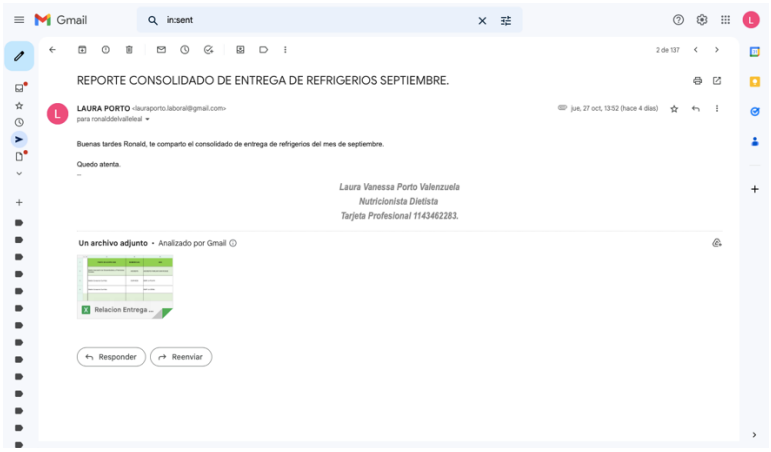



Revisé la documentación relacionada con la entrega a beneficiarios de la Ración Para Preparar, tales como: fichas técnicas de los alimentos, certificados de limpieza, desinfección y fumigación, listado de proveedores, etc.






Revisé documentación relacionada a formatos de entrega de refrigerios a beneficiarios:




Realicé visita preliminar para aprobación de entrega de RPP para la modalidad familiar a las siguientes EAS:






Apoyé la logística del evento de clausura de la celebración de la  Semana de la Primera Infancia, el cual se llevó a cabo en el Malecón del Rio y conto con la participación de las diferentes Fundaciones y con la asistencia de beneficiarios del programa.

