PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 01 de NOVIEMBRE de 2022

Señor
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3464981 del año 2022
Coordinador académico
Centro de comercio y servicios SENA
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3464981 del año 2022.

Yo **ROBINSON MOSQUERA MACHADO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1088307258** de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($17.940.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los servicios prestados durante 27 días del mes de agosto de 2022, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($3.510.000), b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) y un último pago correspondiente a 21 días del mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000).

Plazo: Será hasta el (21) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Pedagogía, en el Área Derechos Fundamentales en el Trabajo en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Se participo en las actividades de inducción de la ficha 2617344 donde se dieron las indicaciones generales del curso.	Lista de asistencia.
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	Se evaluaron los aprendizajes previos de los aprendices, y se realizaron las respectivas pruebas de conocimiento de manera presencial mediante un foro y un taller sobre derechos fundamentales y laborales. En la cual los aprendices pudieron demostrar sus conocimientos y su nivel en los derechos fundamentales, de esta manera como instructor me di cuenta cuál es el nivel y el conocimiento previo de los aprendices y del grupo en general para las fichas: 2617354 Tc en operaciones logísticas,	Instrumentos para validar aprendizajes previos.
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la	Se organizaron y desarrollaron diferentes actividades para cada una de las fichas por medio de la LMS y las herramientas tecnológicas que se disponen, entre ellas Territorium.	Archivos referentes a desarrollo de actividades y planes de trabajo en la LMS.

	modalidad de formación asignada.	2639051 complementario en derechos fundamentales. 2647390 complementario en derechos fundamentales. 2617354 Tc en operaciones logísticas.	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se realizó el debido acompañamiento a todos los aprendices en el proceso académico para las fichas: 2639051 complementario en derechos fundamentales, 2647390 complementario en derechos fundamentales y 2617354 Tc en operaciones logísticas. El avance del proceso de formación se realizó	Archivos para cada una de las fichas. Trabajo realizado en los grupos de formación titulada para las fichas 2639051 complementario en derechos fundamentales y 2647390 complementario en derechos fundamentales.

		por sesiones presenciales, por comunicación directa con los aprendices por wapp, llamadas telefónicas y por el material como evidencia enviada por los aprendices. Sesiones de manera presencial en el centro de formación	2617354 Tc en operaciones logísticas. Centro de calificaciones
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	Se hizo el debido reporte de asistencia en cada una de las sesiones presenciales, plan de trabajo concertado, reporte de temas de clase para las fichas; 2639051, 2647390 y 2617354. Paralelo a esto se hizo el debido acompañamiento en el proceso de formación. De igual manera se realizó oportunamente la evaluación de juicios.	Juicios evaluativos. Sena sofia plus.
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

	pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	Se cumplió con los lineamiento y formatos siga, tales como guías, planes de trabajo e informes de ejecución dando cumplimiento al código de integridad del Sena	Evidencia en archivo adjunto, guias
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).	Se realizo el pago oportuno de la seguridad social correspondiente al mes de agosto con numero de planilla **4468394686**	Planilla sic. Soporte de pago de seguridad social.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No **4468394686** de la planilla, operador Bancoomeva y periodo septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ROBINSON MOSQUERA MACHADO
Contratista
C.C. No. 1088307258 de Pereira Risaralda

Recibí a satisfacción:

FIRMA
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3464981 del año 2022
Coordinador académico