



Centro Nacional
de Memoria Histórica

Certificación del supervisor - Contratos de prestación de
servicios - Personas naturales

CÓDIGO:	ABS-FT-018
VERSIÓN:	015
PÁGINA:	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre: Jairo Andrés Hernández Cubides

Tipo de identificación: Cédula de Ciudadanía (CC) Cédula de Extranjería (CE) Pasaporte (PAS) No. 1.013.604.348

Datos del contrato

N° Contrato: 226-2022 Fecha: 26/1/2022 Valor total: \$ 30.055.644,00

Fecha de inicio: 26/01/2022 Fecha de terminación: 25/10/2022

Lugar de ejecución del Contrato: Bogotá

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del plan editorial de la entidad que incluye el desarrollo de la evaluación editorial interna y externa de productos de memoria histórica y el monitoreo del proceso editorial de los distintos productos generados desde las distintas áreas del CNMH, con base en los lineamientos y normativa aplicable.

Datos para el pago

No. de cuenta bancaria 3 0 4 1 4 8 2 4 5 9 1 Banco Bancolombia Ahorros X Corriente

Registro Presupuestal - RP No. 22822 Fecha RP: 26/1/2022

Periodo del informe y de la certificación de pago correspondiente Desde: 1/10/2022 Hasta: 25/10/2022

RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)

NO

ARL - Riesgo III
(Seleccionar)

NO

Pensionado Seleccionar

NO

Última Mesada Pensional

Mes:

Valor

Valores

Honorarios mensuales antes de IVA:

\$ 2.782.930

Iva

\$ -

Ingreso base cotización SGSS:

\$ 1.113.172

Aportes obligatorios en salud (*):

\$ 139.100

Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:

\$ 178.100

Aportes a riesgos profesionales (*):

\$ 5.800

Numero o Ref/ planilla de aportes:

62688799

Periodo de Cotización y Fecha de Pago de Seguridad Social

Periodo de
Cotización

Fecha de pago

Valor pagado
(*)

Octubre

21/10/2022

323.300

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Actividades desarrolladas durante este periodo:

En mi calidad de contratista certifico que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.

En el formato ABS-FT-017 se encuentra el INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL del contratista, de las actividades realizadas en el periodo señalado en el presente documento el cual fue verificado por el supervisor del contrato.

Jairo Andrés Hernández Cubides

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor: Daniel Fernando Polanía Castro

C.C.

80.792.370

Cargo: Profesional Especializado de la Estrategia de Comunicaciones / Profesional Especializado de la Estrategia de Comunicaciones

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el presente pago, de acuerdo con lo avalado por esta supervisión en el informe de actividades presentado, el cual reposa en el expediente contractual, razón por la cual certifico que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista y los mismos han sido verificados por mí, antes de solicitar el trámite de pago.

DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO

Anexos:

- 1 Formato ABS-FT-017 Informe de ejecución contractual
- 2 Cuenta de cobro o Factura de Venta (Ley 1819 de 2016)

Carrera 7 # 27-18. PBX 7965060 | www.centrodememoriahistorica.gov.co | Bogotá, Colombia



GOBIERNO DE COLOMBIA

Cuenta de cobro No. **10**

Ciudad: Bogotá

Fecha: **25/10/2022**

CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA

NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

Jairo Andrés Hernández Cubides

C.C.: 1.013.604.348

Perteneciente al Régimen Simplificado

La suma de dos millones setecientos ochenta y dos mil novecientos treinta pesos (\$2.782.930 m/cte) por concepto de honorarios del mes de **octubre** de acuerdo al contrato 226-2022, informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



NOMBRE: Jairo Andrés Hernández Cubides

C.C.: 1.013.604.348

Celular: 319 250 7072

Dirección: Avenida Calle 26 # 19b – 95 Apto 1507

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013604348	JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES		Cil 22 c 12-02 s	3192507072	jahcubides@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	I	21/10/2022	62688799	\$323.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	139.200	0		0		0	0	0	0	139.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	178.200	0	0	0	0	0	0		178.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	5.900				5.900	0	0	5.900			59	5.900	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	139.200	139.200
Pensión	1	178.200	178.200
Riesgos Laborales	1	5.900	5.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	323.300	323.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013604348	JAIRO ANDRES HERNANDEZ CUBIDES		Cll 22 c 12-02 s	3192507072	jahcubides@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2022-10	2022-10	I	21/10/2022	62688799	\$323.300

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013604348	HERNANDEZ CUBIDES JAIRO ANDRES	59	0		N																		25-14	1.113.172	178.200	0	0	0	0	EPS010	1.113.172	139.200	14-23	1.113.172	1	5.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 10

ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES

Contrato Prestación de Servicios N° 226 de 2022

Fecha: **25/10/2022**
 Nombre del contratista: **Jairo Andrés Hernández Cubides**
 C. C.: **1.013.604.348**
 Periodo o mes: **Desde: 01/10/2022 Hasta: 25/10/2022**

Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de la evaluación editorial interna y externa de productos de memoria histórica, generados desde las distintas áreas del CNMH con base en los lineamientos y normativa aplicable.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Recibir los productos editoriales radicados en la Secretaría Técnica del CIPE.	<p>Recibí los siguientes productos editoriales radicados en la Secretaría Técnica del CIPE:</p> <p>1.1 Koptushi waya shikije wamuliala "Unidos después de nuestro sufrimiento".</p> <p>1.2 Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca. Tejiendo verdad.</p> <p>1.3 Arboleda. Relatos de vida y resistencia.</p>	<p>Anexo 1. Radicado SAIA - Koptushi waya shikije wamuliala "Unidos después de nuestro sufrimiento".</p> <p>Anexo 2. Radicado SAIA - Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca. Tejiendo verdad.</p> <p>Anexo 3. Radicado SAIA - Arboleda. Relatos de vida y resistencia.</p>
2. Revisar el cumplimiento de requisitos mínimos indicados en las fichas técnicas, que soportan los productos susceptibles de publicación que lleguen a la Secretaría Técnica del CIPE.	<p>Revisé el cumplimiento de requisitos mínimos en la ficha técnica de los productos:</p> <p>1.1 Koptushi waya shikije wamuliala "Unidos después de nuestro sufrimiento".</p> <p>1.2 Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca. Tejiendo verdad.</p> <p>1.3 Arboleda. Relatos de vida y resistencia.</p>	<p>Anexo 1. Ficha Técnica - Koptushi waya shikije wamuliala "Unidos después de nuestro sufrimiento".</p> <p>Anexo 2. Ficha Técnica - Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca. Tejiendo verdad.</p> <p>Anexo 3. Ficha Técnica - Arboleda. Relatos de vida y resistencia.</p>



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 10

3. Verificar el cumplimiento de los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna establecidos para cada tipo de producto.	<p>Verifiqué el cumplimiento de criterios en el formato de evaluación interna de los productos:</p> <p>1.1 Koptushi waya shikije wamuliala "Unidos después de nuestro sufrimiento".</p> <p>1.2 Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca. Tejiendo verdad.</p> <p>1.3 Arboleda. Relatos de vida y resistencia.</p>	<p>Anexo 1. EVI – Koptushi waya shikije wamuliala "Unidos después de nuestro sufrimiento".</p> <p>Anexo 2. EVI – Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca. Tejiendo verdad.</p> <p>Anexo 3. EVI – Arboleda. Relatos de vida y resistencia.</p>
4. Realizar la retroalimentación del estado de los productos, luego de haber realizado una revisión inicial con base en los formatos establecidos.	Realicé la retroalimentación del estado de los productos asignados a mi cargo con fecha de corte jueves 20 de octubre de 2022.	Anexo 1. Comunicación - Informe estado de productos Secretaría Técnica.
5. Gestionar la evaluación (interna o externa) de los productos con base en la información de evaluadores provista.	<p>Gestioné la evaluación externa del producto:</p> <p>1.1 Koptushi waya shikije wamuliala "Unidos después de nuestro sufrimiento".</p> <p>1.2 Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca. Tejiendo verdad.</p> <p>1.3 Arboleda. Relatos de vida y resistencia.</p>	<p>Anexo 1. Asignación EVE - Koptushi waya shikije wamuliala "Unidos después de nuestro sufrimiento".</p> <p>Anexo 2. Asignación EVE - Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca. Tejiendo verdad.</p> <p>Anexo 3. Asignación EVE - Arboleda. Relatos de vida y resistencia.</p>
6. Recibir los conceptos evaluadores y solicitar a las direcciones responsables los ajustes sugeridos, si así lo establece la evaluación.	<p>Gestioné el envío de los conceptos evaluadores correspondientes al producto:</p> <p>1.1 Jóvenes, teatro y comunidad: memoria y territorio.</p> <p>1.2 Jaūriperabu. La enfermedad del susto. Testimonios de las violencias e impactos del ERG y las resistencias</p>	<p>Anexo 1. Envío proceso de evaluación - Jóvenes, teatro y comunidad: memoria y territorio.</p> <p>Anexo 2. Envío proceso de evaluación - Jaūriperabu. La enfermedad del susto. Testimonios de las violencias e impactos del ERG y las resistencias</p>



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 10

	triétnicas en Chocó, Risaralda y Antioquia.	triétnicas en Chocó, Risaralda y Antioquia.
7. Proponer los cambios editoriales que sean necesarios para que los productos cumplan los requisitos de calidad.	<p>Propuse los cambios editoriales del producto:</p> <p>1.1 Jóvenes, teatro y comunidad: memoria y territorio.</p> <p>1.2 Jaūriperabu. La enfermedad del susto.</p>	<p>Anexo 1. Observaciones a Jóvenes, teatro y comunidad: memoria y territorio.</p> <p>Anexo 2. Observaciones a Jauriperabu. La enfermedad del susto.</p>
8. Remitir los conceptos evaluativos de los productos al área encargada, para gestionar los ajustes que sean necesarios.	<p>Remití los conceptos evaluativos de los siguientes productos:</p> <p>1.1 Jóvenes, teatro y comunidad: memoria y territorio.</p> <p>1.2 Jaūriperabu. La enfermedad del susto.</p>	<p>Anexo 1. EVE - Jóvenes, teatro y comunidad, memoria y territorio.</p> <p>Anexo 2. EVE - Jaūriperabu. La enfermedad del susto.</p>
9. Verificar que los ajustes sugeridos por la evaluación sean implementados en los productos.	<p>Verifiqué que los ajustes sugeridos en la evaluación, fueran implementados en los siguientes productos:</p> <p>1.1 Bloque Central Bolívar y la expansión de la violencia paramilitar Tomo III.</p>	Anexo 1. FT Definitiva – Bloque Central Bolívar y la expansión de la violencia paramilitar Tomo III.
10. Expedir la respectiva certificación desde la secretaría técnica, necesaria para que los productos sean impresos, publicados y difundidos.	<p>Durante este mes expedí la certificación del producto:</p> <p>1.1 Bloque Central Bolívar y la expansión de la violencia paramilitar Tomo III.</p>	Anexo 1. Certificación - Bloque Central Bolívar y la expansión de la violencia paramilitar Tomo III.
11. Alimentar permanente la base de datos de evaluadores externos de los productos de memoria y gestionar sus certificados como evaluadores.	Durante este mes no se gestionaron certificados de evaluadores porque las entregas de sus conceptos se tienen previstas para el mes de noviembre.	N/A
12. Apoyar la ejecución del plan editorial del CNMH desde los procesos de evaluación, producción editorial y publicación de los productos	Apoyé la ejecución del plan editorial del CNMH mediante los instrumentos establecidos para los productos:	Anexo 1. Matriz de seguimiento a evaluación de productos.



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 10

registrados ante Secretaría Técnica, mediante los instrumentos que se establezcan para ello.	<p>1.1 Jóvenes, teatro y comunidad: memoria y territorio.</p> <p>1.2 Jaūriperabu. La enfermedad del susto. Testimonios de las violencias e impactos del ERG y las resistencias triétnicas en Chocó, Risaralda y Antioquia.</p> <p>1.3 Koptushi waya shikije wamuliala "Unidos después de nuestro sufrimiento".</p> <p>1.4 Museo de Memoria Histórica del Valle del Cauca. Tejiendo verdad.</p> <p>1.5 Arboleda. Relatos de vida y resistencia.</p>	
13. Acompañar el control y seguimiento al proceso editorial (corrección de estilo, diseño, diagramación e impresión o publicación en internet) de los productos asignados.	Durante este mes no se adelantó esta tarea.	N/A
14. Custodiar los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro, de los procesos a su cargo, y hacer entrega de los mismos, inventariados, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el CNMH, a la finalización del contrato al Centro Nacional de Memoria Histórica.	Durante la ejecución del contrato hice entrega de los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales, entre otros.	N/A
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir producto cuando haya lugar)
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello	1.1 Realicé las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 10

implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.		
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	1.1 Suscribí la garantía de cumplimiento y la mantuve vigente, así como las demás garantías pactadas en el contrato.	N/A
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	1.1 Adjunto soporte de pago correspondiente a seguridad social y riesgos profesionales.	Anexo 1. Planilla No. 62688799
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	1.1 Suministré al supervisor del contrato toda la información solicitada para el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A
5. Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas.	1.1 Presenté oportunamente los informes pactados junto con los soportes requeridos.	N/A



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 10

6.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	1.1 No ejecuté actos u omisiones en desarrollo del contrato, que causarán perjuicios a la administración o a terceros.	N/A
7.Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	1.1 Clasifiqué y mantuve actualizados los documentos de archivo de gestión que fueron asignados, para mi trámite, en soporte electrónico y análogo.	N/A
8.Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	1.1 Garantice la oportuna consulta y respuesta visible; así como la adecuada organización documental de los productos.	N/A
9.Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	1.1. No apoyé la proyección de Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) porque no fueron asignadas por el supervisor del contrato en este mes.	N/A
9.Atender los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de	1.1 Atendí a los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos	N/A



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 10

Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora).	relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	
10. Asistir a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el Centro que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.	Asistí a la capacitación: ¡Me conecto con el CNMH! Prevención de accidentes	Anexo 1. Soporte de asistencia a capacitación.
11. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean asignados y entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.	1.1 Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que me fueron entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.	N/A
12. Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	1.1 Adjunté el certificado médico ocupacional requerido para la elaboración del presente contrato.	N/A
13. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	1.1 Actualicé la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	
14. Aportar paz y salvo de las herramientas entregadas por parte del CNMH para el	1.1 Se anexa formato (control de terminación).	Anexo 1. Formato control de terminación.



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 10

cumplimiento del objeto contractual, para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato.		
15.Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	1.1 Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad del CNMH en el mes de desarrollo del contrato.	N/A
16.Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	1.1 Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso y manejo en el mes de desarrollo del presente contrato.	N/A
17.Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlas y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993,	1.1. Transfiero todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato durante este mes de desarrollo.	N/A



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 10

la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias.		
18. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	1.1 Autorizo al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	N/A
Informes	Informes ejecutados	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Un informe de ejecución mensual que dé cuenta de las acciones desarrolladas en cada una de las actividades asignadas a la fecha de radicación del pago mensual de acuerdo con lo establecido por la Dirección Administrativa y Financiera.	Informe mensual de actividades.	Informe de ejecución contractual Jairo Andrés Hernández Cubides.
2. Un informe de avance en el mes de julio que dé cuenta del estado de los productos asignados que incluya los respectivos soportes organizados de acuerdo con las especificaciones acordadas.	Informe de avance entregado en el mes de julio.	N/A
3. Un informe final de ejecución que dé cuenta de las características del producto entregado.	Informe final de ejecución sobre los productos asignados durante la ejecución del contrato.	Anexo 1. Informe final de productos asignados sobre ejecución del contrato.
Productos	Productos ejecutados	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
N/A	N/A	N/A

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 10

Cordialmente,



JAIRO ANDRÉS HERNÁNDEZ CUBIDES
 CC. No. 1.013.604.348 de Bogotá

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO
 C.C. 80.792.370
 Profesional Especializado de la Estrategia de Comunicaciones



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	1 de 12

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del contrato supervisado

Número de contrato		226 de 2022	
Fecha de suscripción del contrato		26/01/2022	
Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de la evaluación editorial interna y externa de productos de memoria histórica, generados desde las distintas áreas del CNMH con base en los lineamientos y normativa aplicable.			
Contratista:		Jairo Andrés Hernández Cubides	
Cédula de ciudadanía o NIT.		1013604348	
Representante legal		N/A	
Cédula del representante legal		N/A	
Valor inicial del contrato		30.055.644	
Adiciones		N/A	
Valor total del contrato		30.055.644	
Plazo inicial del contrato		8 meses, y 28 días	
Prorrogas			
No. de modificación y/o prórroga		Fecha de firma	Tiempo prorrogado
N/A		N/A	N/A
N/A		N/A	N/A
Total tiempo prorrogado	N/A		
Plazo total del contrato		8 meses, y 28 días	
Fecha acta de inicio o aprobación de póliza		26/01/2022	
Fecha terminación proyectada del contrato		25/10/2022	
Prorrogas:	No. de Modificatorio	Fecha	Tiempo adicional
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
Suspensiones:	No. del acta	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio
	N/A	N/A	N/A

1.2. Datos del supervisor

Nombre del supervisor	Daniel Fernando Polanía Castro
Dependencia	Estrategia de Comunicaciones
Cargo	Profesional Especializado
No. de contrato (para contratistas)	N/A



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	2 de 12

1.3. Relación de garantías

Para garantizar el cumplimiento del objeto del Contrato N° 226 de 2022, el Contratista constituyó una garantía única con la aseguradora SEGUROS DEL ESTADO, como sigue:

a. Garantía inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha de inicio	Fecha final	
21-46-101031711	Cumplimiento	3.005.564,40	25/01/2022	28/02/2023	26/01/2022
	Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A

b. Modificación garantía N/A

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha inicio	Fecha final	
	Cumplimiento	\$	N/A	N/A	N/A
	Calidad del servicio	\$	N/A	N/A	N/A

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

2.1. Grado de cumplimiento de las obligaciones:

Número de obligación	Obligaciones específicas	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	1. Recibir los productos editoriales radicados en la Secretaría Técnica del CIPE.	100%		El contratista recibió los productos editoriales radicados en la Secretaría Técnica del CIPE.
2	2. Revisar el cumplimiento de requisitos mínimos indicados en las fichas técnicas, que	100%		El contratista revisó el cumplimiento de requisitos mínimos indicados en las fichas

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	3 de 12

	soportan los productos susceptibles de publicación que lleguen a la Secretaría Técnica del CIPE.			técnicas, que soportan los productos susceptibles de publicación que lleguen a la Secretaría Técnica del CIPE.
3	3. Verificar el cumplimiento de los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna establecidos para cada tipo de producto.	100%		El contratista verificó el cumplimiento de los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna establecidos para cada tipo de producto.
4	4. Realizar la retroalimentación del estado de los productos, luego de haber realizado una revisión inicial con base en los formatos establecidos.	100%		El contratista realizó la retroalimentación del estado de veintisiete (27) productos resultado de investigación, luego de haber realizado una revisión inicial con base en los formatos establecidos.
5	5. Gestionar la evaluación (interna o externa) de los productos con base en la información de evaluadores provista.	100%		El contratista gestionó la evaluación interna y externa de veintisiete (27) productos resultado de investigación que le fueron asignados durante la vigencia del contrato.
6	6. Recibir los conceptos evaluadores y solicitar a las direcciones responsables los ajustes sugeridos, si así lo establece la evaluación.	100%		El contratista recibió los conceptos evaluadores y solicitó a las direcciones responsables los ajustes sugeridos, si así lo establece la evaluación.
7	7. Proponer los cambios editoriales que sean necesarios para que los productos cumplan los requisitos de calidad.	100%		El contratista propuso los cambios editoriales que sean necesarios para que los productos cumplan los requisitos de calidad.
8	8. Remitir los conceptos evaluativos de los productos al área encargada, para gestionar los ajustes que sean necesarios.	100%		El contratista remitió los conceptos evaluativos de veintisiete (27) productos resultado de investigación, al área encargada, para gestionar los ajustes que fueron solicitados por los evaluadores.
9	9. Verificar que los ajustes sugeridos por la evaluación sean implementados en los productos.	100%		El contratista verificó que los ajustes sugeridos por la evaluación sean implementados en los productos.



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	4 de 12

10	10. Expedir la respectiva certificación desde la secretaría técnica, necesaria para que los productos sean impresos, publicados y difundidos.	100%		El contratista expidió la respectiva certificación de diecisiete (17) productos, desde la secretaría técnica, necesaria para que los productos fueran impresos, publicados y difundidos.
11	11. Alimentar permanente la base de datos de evaluadores externos de los productos de memoria y gestionar sus certificados como evaluadores.	100%		El contratista alimentó permanentemente la base de datos de evaluadores externos de los productos de memoria y gestionó sus certificados como evaluadores.
12	12. Apoyar la ejecución del plan editorial del CNMH desde los procesos de evaluación, producción editorial y publicación de los productos registrados ante Secretaría Técnica, mediante los instrumentos que se establezcan para ello.	100%		El contratista apoyó la ejecución del plan editorial del CNMH desde los procesos de evaluación, producción editorial y publicación de los productos registrados ante Secretaría Técnica, mediante los instrumentos que se establezcan para ello.
13	13. Acompañar el control y seguimiento al proceso editorial (corrección de estilo, diseño, diagramación e impresión o publicación en internet) de los productos asignados.	100%		El contratista acompañó el control y seguimiento al proceso editorial (corrección de estilo, diseño, diagramación e impresión o publicación en internet) de los productos asignados.
14	14. Custodiar los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro, de los procesos a su cargo, y hacer entrega de los mismos, inventariados, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el CNMH, a la finalización del contrato al Centro Nacional de Memoria Histórica.	100%		El contratista custodió los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro, de los procesos a su cargo, y hacer entrega de los mismos, inventariados, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el CNMH, a la finalización del contrato al Centro Nacional de Memoria Histórica.



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	5 de 12

Número de obligación	Obligaciones generales	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	1.Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.	100%		El contratista realizó las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.
2	2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	100%		El contratista suscribió la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.
3	3.Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	100%		El contratista se afilió al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.
4	4.Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y	100%		El contratista suministró al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	6 de 12

	recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.			recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.
5	5. Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas.	100%		El contratista presentó oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas.
6	6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	100%		El contratista respondió ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
7	7. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	100%		El contratista clasificó y mantuvo los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.
8	8. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los	100%		El contratista garantizó la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	7 de 12

	archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.			análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.
9	9.Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	100%		El contratista apoyó la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.
10	10.Atender los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora).	100%		El contratista atendió los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora).
11	11.Asistir a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el Centro que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.	100%		El contratista asistió a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el Centro que contribuyeron al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	8 de 12

12	12.Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean asignados y entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.			El contratista respondió por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean asignados y entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.
13	13.Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	100%		El contratista se practicó un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.
14	14.Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	100%		El contratista mantuvo actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.
15	15.Aportar paz y salvo de las herramientas entregadas por parte del CNMH para el cumplimiento del objeto contractual, para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato.	100%		El contratista aportó el paz y salvo de las herramientas entregadas por parte del CNMH para el cumplimiento del objeto contractual, para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato.
16	16.Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	100%		El contratista cumplió con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	9 de 12

17	17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.			El contratista guardó estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.
18	18. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlas y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias.	100%		El contratista transfirió, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlas y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias.
Número de obligación	Informes	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	1. Un informe de ejecución mensual que dé cuenta de las acciones desarrolladas en cada una de las actividades	100%		El contratista presentó un informe de ejecución mensual que dio cuenta de las acciones desarrolladas en cada una de



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	10 de 12

	asignadas a la fecha de radicación del pago mensual de acuerdo con lo establecido por la Dirección Administrativa y Financiera.			las actividades asignadas a la fecha de radicación del pago mensual de acuerdo con lo establecido por la Dirección Administrativa y Financiera.
2	2. Un informe de avance en el mes de julio que dé cuenta del estado de los productos asignados que incluya los respectivos soportes organizados de acuerdo con las especificaciones acordadas.	100%		El contratista presentó un informe de avance en el mes de julio que dé cuenta del estado de los productos asignados que incluya los respectivos soportes organizados de acuerdo con las especificaciones acordadas.
3	3. Un informe final de ejecución que dé cuenta de las características del producto entregado.	100%		El contratista presentó un informe final de ejecución que dio cuenta de las características del producto entregado.

2.2. Relación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 o del impuesto sobre la renta para la equidad (CREE), según corresponda, de conformidad con lo previsto en los artículos 20 y 25 de la Ley 1607 de 2012 y demás normas complementarias, conforme los siguientes documentos:

Cuando es persona natural diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	No. de Planilla	Periodo cotizado	Fecha de pago	Valor
1	56317273	Enero	27/01/2022	290.300
2	57480097	Febrero	14/03/2022	387.500
3	57642769	Marzo	29/03/2022	387.500
4	57961185	Abril	04/04/2022	850.000
5	58745423	Mayo	06/05/2022	850.000
6	59399027	Junio	06/06/2022	850.000
7	60188188	Julio	08/07/2022	850.000
8	61132282	Agosto	19/08/2022	955.400
9	61581836	Septiembre	05/09/2022	508.700
10	62688799	Octubre	21/10/2022	323.300

Si es persona jurídica diligencie el siguiente cuadro:



 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	11 de 12

Pago No.	Fecha del certificado	Periodo certificado	Nombre de quien certifica	Cargo de quien certifica
1	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1322 de 04/01/2022			\$ 459.766.720
Registro Presupuestal N° 22822 de 26/01/2022			\$ 30.055.644
Valor inicial contrato			\$ 30.055.644
Valor adicional contrato			
No. de Modificación y/o Adición	Fecha de firma	Valor de la adición	
N/A	N/A	N/A	
Valor total adicionado			\$ 0
Valor total contrato			\$ 30.055.644
Valor ejecutado			\$ 30.055.644
Valor pagado			\$ 27.272.714
Saldo a pagar al contratista			\$ 2.782.930
Saldo a liberar a favor del CNMH			\$ 0

3.1. Relación de pagos realizados:

Orden de pago presupuestal	Fecha de orden de pago presupuestal	Valor orden de pago
21311222	2022-02-11	\$ 556.586
38161922	2022-02-28	\$ 3.339.516
91487422	2022-04-11	\$ 3.339.516
113630722	2022-05-03	\$ 3.339.516
161095622	2022-06-09	\$ 3.339.516
192820222	2022-07-05	\$ 3.339.516
237600822	2022-08-08	\$ 3.339.516
271598522	2022-09-05	\$ 3.339.516
324823022	2022-10-12	\$ 3.339.516

3.2. ¿Procede pago en este periodo?

Si	X	No	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe final de supervisión de contratos o convenios	CÓDIGO:	ABS-FT-041
		VERSIÓN	001
		PÁGINA:	12 de 12

Fecha de elaboración: 25/10/2022



DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO

Proyectó: Jairo Hernández
Revisó: Laura Aponte

