2 Actividades SST octubre

- ✓ Seguimiento a condiciones de salud relacionadas con la Covid-19.
- ✓ Seguimiento a condiciones de salud- trabajo en casa (2)
- ✓ Exámenes periódicos (conductores)
- ✓ Exámenes médicos ocupacionales de ingreso 3
- ✓ Exámenes médicos ocupacionales de egreso 2
- ✓ Entrega de elementos de protección personal
- ✓ Pausas activas
- ✓ Gestión de accidentes de trabajo (1 origen profesional)
- ✓ Simulacro de evacuación Distrital
- ✓ 52 Visitas de seguimiento teletrabajo
- ✓ Gestión de contratos pago compensar




#SimulacroBogotá2022
Agradecemos a las
Entidades Distritales
por participar en la versión
No. 14 del
SD
SIMULACRO
DISTRITAL DE
EVACUACIÓN





SGS CO21/96280

SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN 2022

¡Porque tu vida vale!



ASISTENCIA TECNICA PARA EL PROGRAMA DE PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS
ASESORIA EN LA PLANEACION Y DESARROLLO DE SIMULACROS

SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

ASESORADO POR POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A

B&B PREVENCIÓN Y SEÑALIZACION LTDA

NIT 8600158880-9

Bogotá, Octubre de 2022

CONTENIDO

1. JUSTIFICACIÓN
2. OBJETIVO
3. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA
4. METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN
5. RESULTADOS
6. CONCLUSIONES
7. RECOMENDACIONES

INFORME SIMULACRO SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

1. JUSTIFICACIÓN

El Simulacro Distrital de Evacuación, es un ejercicio que busca incrementar las capacidades de las comunidades, instituciones educativas, organizaciones, empresas y entidades privadas y públicas para probar las capacidades de respuesta, mejorarlas y sensibilizar a los habitantes de la ciudad. Este esfuerzo colectivo apunta a una ciudad más conocedora frente al riesgo de desastres, con capacidades de respuesta por parte de todos los actores para el manejo, antes, durante y después de una emergencia.

Es pertinente llevar a cabo el simulacro en la Secretaría Jurídica Distrital, ya que es la forma más efectiva de preparar a todos los trabajadores para que puedan reaccionar ante una emergencia. Para el 2022, el evento a simular es un fenómeno natural (Sismo).

La realización del simulacro se lleva a cabo teniendo presente las tres fases de una emergencia: Antes, Durante y Después. Dichas fases, permiten todo un proceso de planeación y ejecución, en el cual, se da a conocer al personal, los aspectos más relevantes que deben tener en cuenta a la hora de enfrentar una situación de emergencia, en cada una de sus fases.

Todo simulacro se utiliza como método de entrenamiento práctico para los equipos de respuesta interna, denominados brigadistas. Dichos equipos, deben conocer de manera profunda el rol que les corresponde y sus funciones, de tal manera que se minimicen los errores, que conlleven a situaciones que lamentar, en una emergencia real, pues la preparación sin lugar a dudas, puede ser sinónimo, no sólo de reducción de riesgos, sino también de salvar vidas.

2. OBJETIVOS

- Generar destrezas, condiciones y procedimientos que les permitan a los trabajadores del Ministerio de Trabajo, identificar acciones preventivas y de respuesta ante casos de emergencias.
- Evaluar la capacidad de respuesta a los procedimientos operativos normalizados PON de Sismo y Evacuación, adheridos al Plan de Emergencias del Ministerio de Trabajo.
- Evaluar los tiempos de respuesta y coordinación entre los trabajadores, contratistas, visitantes y la Brigada de Emergencias en el desarrollo del simulacro.
- Fortalecer la capacidad individual y de equipo de los trabajadores, para auto protegerse y evacuar frente a cualquier amenaza que ponga en riesgo sus vidas

3. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Empresa	SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL
Nombre de la Actividad	SIMULACRO POR SISMO - EVACUACION
Dirección	Cra. 8 # 10 65
Hora de Inicio	10:30 a.m.
Hora de Finalización	11:00 a.m.
Duración	30 minutos
Áreas a evacuar	Toda la Sede
Observador -Evaluador	B&B Prevención y Señalización Ltda – Positiva ARL

4. METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN

Como metodología de evaluación del simulacro, se realiza acompañamiento de un asesor de la empresa B&B Prevención y Señalización Ltda, Aliado estratégico de la ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS, cumpliendo el rol de observador, permitiendo de esta manera, identificar fortalezas y oportunidades de mejora en la respuesta ante la emergencia simulada de Sismo y posterior evacuación de las instalaciones de la Secretaría Jurídica Distrital.

La Secretaría Jurídica Distrital, implemento los siguientes pasos durante el ejercicio:

Planeación: En esta fase definen fecha, hora, lugar, personal a evacuar, roles de los brigadistas y los documentos necesarios, que se requieren, para llevar a cabo la actividad.

Preparación: Se genera plan de acción, se socializan puntos de encuentro y rutas de evacuación con sus respectivas salidas de emergencia. Se asignan los roles a los brigadistas y se dan las instrucciones a los trabajadores.

Ejecución: Llegada la hora comienza el ejercicio del simulacro, se activa laseñal de alarma. El personal se encontraba dispuesto y atento de acuerdo con las indicaciones dadas para la evacuación de los trabajadores y garantizar el desplazamiento hacia el punto de encuentro.

Como elemento adicional y novedoso se incorporó en la actividad de evacuación, el traslado de una víctima, dónde los brigadistas debían socorrerla y brindarle asistencia en primeros auxilios.

UBICACIÓN GEOGRAFICA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL





5. RESULTADOS

El resultado del ejercicio fue exitoso, en la medida, en que cada uno de los

participantes del mismo, tuvo en cuenta las indicaciones dadas, frente al simulacro de evacuación, rutas de evacuación y punto de encuentro. La actividad tuvo una duración de 30 minutos y en esta participaron un total de 157 trabajadores de la Secretaría Jurídica Distrital, 139 trabajadores, 14 Brigadistas y 4 visitantes.

Producto del ejercicio de evacuación, se identifican las siguientes fortalezas y oportunidades de mejora:

5.1 FORTALEZAS

- Compromiso de los trabajadores, con el ejercicio de evacuación en sus diferentes fases.
- Se encuentra conformada la Brigada de Emergencias, capacitada y con sus elementos de identificación.
- Cuentan con planos con las rutas de evacuación en toda la sede.
- Se cuenta con elementos para el control de emergencias, tales como: Camillas, inmovilizadores, botiquines, extintores, señalización, etc.
- Cuentan con cronograma de capacitaciones periódicas enfocadas en primeros auxilios y demás actividades que pueden llevar a cabo los brigadistas.
- Cuentan con Megáfono para facilitar la comunicación con todo el personal.

5.2 OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Falta señalización de SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL –PUNTO DE ENCUENTRO, tamaño grande, en el punto de encuentro.
- Es pertinente seguir capacitando al personal de la brigada, sobre el uso de los elementos de emergencia, la clasificación y uso de los extintores, tipo de botiquín y elementos que lo componen.
- Uso del celular durante la evacuación al punto de encuentro, incrementando tiempo de desplazamiento.

6. CONCLUSIONES

- Se realizó evacuación de los trabajadores de la Secretaría Jurídica Distrital, en

30 minutos, con hora de inicio: 10:30 am, hora de finalización: 11:00 am.

- Los trabajadores evacuados cuentan con paletas de identificación del piso evacuado.
- Se realizó verificación del personal evacuado, en punto de encuentro.
- Se evidenció liderazgo durante el ejercicio por parte de los Brigadistas.
- Los trabajadores identifican los sitios seguros en la infraestructura.
- La sede cuenta con señalización adecuada de las rutas de salida, de la misma forma estas rutas fueron suficientes para la evacuación de los ocupantes.
- El tiempo que se utilizó para la evacuación puede mejorar.
- Se identificó al coordinador y orientador de la evacuación.
- Se utilizaron rutas de evacuación establecidas y el punto de encuentro estaba identificado, así mismo el personal se ubicó en orden en el punto de encuentro.
- Al finalizar el ejercicio, se realizó evaluación y retroalimentación con los brigadistas y trabajadores que participaron en el ejercicio, con un rol administrativo.

7. RECOMENDACIONES

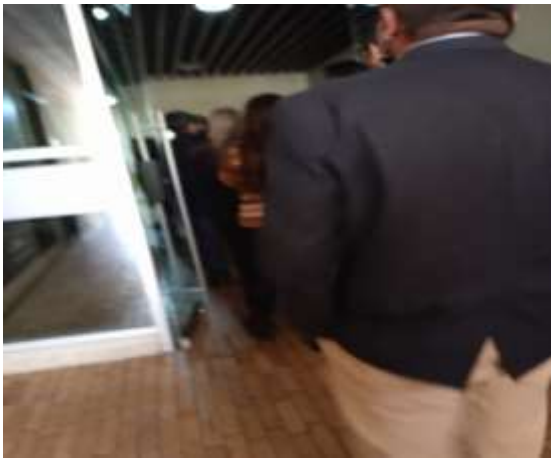
- Con el propósito de disminuir los tiempos de Evacuación hasta punto de encuentro (30 minutos), se deben realizar ejercicios previos al Simulacro Distrital.
- Se recomienda comparar, el tiempo del ejercicio de evacuación del 4 de octubre de 2022, con el tiempo de evacuación definido en el Plan de Emergencias del, con el objetivo de analizar los resultados obtenidos y establecer el Plan de mejora.
- Elaborar señalización de SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL –PUNTO DE ENCUENTRO, tamaño grande, para que el personal que va llegando al punto

de encuentro, se ubique con facilidad

- Continuar con el proceso de inspecciones a los elementos de primeros auxilios (Botiquín), Camillas, Megáfonos, Extintores, Señalización y planos de evacuación.
- Se recomienda diseñar guías e instructivos con el propósito de dar a conocer a los trabajadores que deben hacer antes, durante y después, según su rol a desempeñar en la emergencia.
- Se recomienda realizar ejercicios de escritorio con asignación de roles, con el propósito de determinar controles inicialmente documentales exitosos, para llevar luego a la practica en los simulacros con desplazamiento
- Incluir en los ejercicios de Evacuación escenarios con posibles víctimas, con el objetivo de evaluar los conocimientos en Primeros auxilios del personal de la Brigada de Emergencias.
- Activar el Plan de Ayuda Mutua con las instituciones cercanas a la sede, con el propósito d definir áreas de concentración en el punto de encuentro y demás procedimientos en casos de emergencia.

ESTHER ARCELIA DE LA PEÑA
Resolución. No. 5672 de 16/12/2020
Asesor B&B prevención y Señalización

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

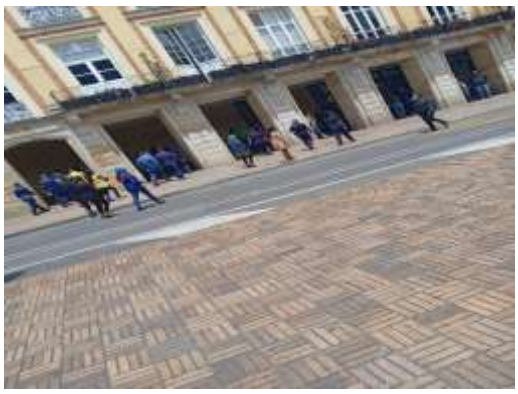




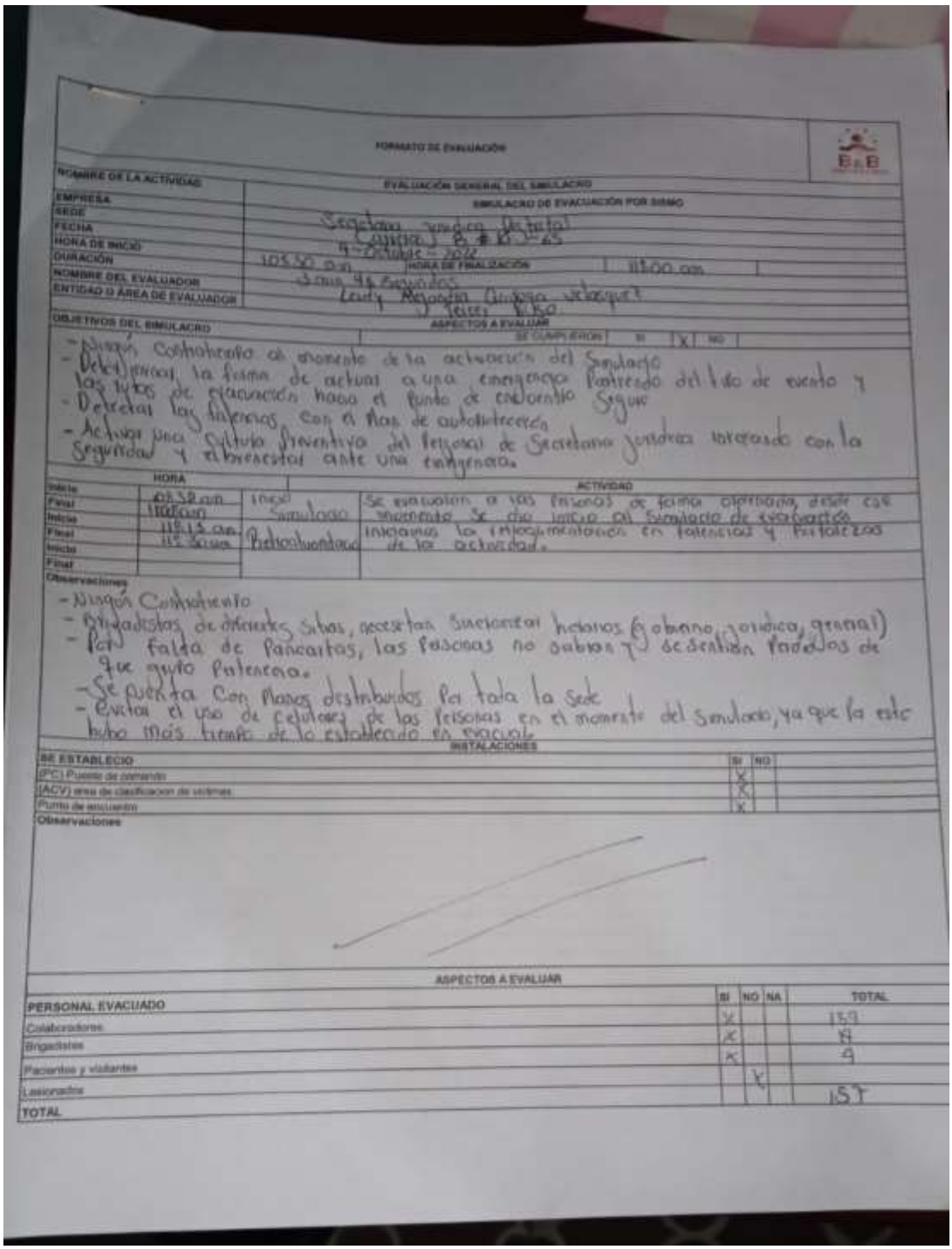








ANEXO No. 1



FORMATO DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN GENERAL DEL SIMULACRO

SIMULACRO DE EVACUACIÓN POR SISMO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
EMPRESA	
SEDE	Secretaría Jurídica Distrital
FECHA	4-Octubre-2024
HORA DE INICIO	10:50 am
DURACIÓN	3 min 45 Segundos
NOMBRE DEL EVALUADOR	Leidy Alejandra Quiroga Vásquez
ENTIDAD O ÁREA DE EVALUADOR	Talleres B&B

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

ASPECTOS A EVALUAR

OBJETIVOS DEL SIMULACRO — SE CUMPLIERON: SI [X] NO

- Dirigir Comportamiento al momento de la activación del Simulacro
- Determinar la forma de actuar a una emergencia partiendo del lado de evento y las rutas de evacuación hacia el Punto de encuentro Seguro
- Determinar las fallencias con el Plan de autoprotección
- Activar una Cultura Preventiva del personal de Secretaría Jurídica interesado con la Seguridad y el bienestar ante una emergencia.

HORA		ACTIVIDAD	
Inicio	10:52 am	Inicio Simulacro	Se evacuaron a las personas de forma ordenada, desde ese momento se dio inicio al Simulacro de evacuación
Final	11:00 am		
Inicio	11:13 am	Retroalimentación	Iniciamos la retroalimentación en fallencias y Fortalezas de la actividad.
Final	11:30 am		
Inicio			
Final			

Observaciones

- Dirigir Comportamiento
- Brigadistas de diferentes Sitios, necesitan Socializar horarios (Gobierno, Jurídica, general)
- Por falta de Pancartas, las Personas no sabían y desatendían Pasillos de Que guía Puntería.
- Se Puntúa Con Planos distribuidos Por toda la Sede
- Evitar el uso de Celulares de las Personas en el momento del Simulacro, ya que la esto hubo más tiempo de lo establecido en evacuar.

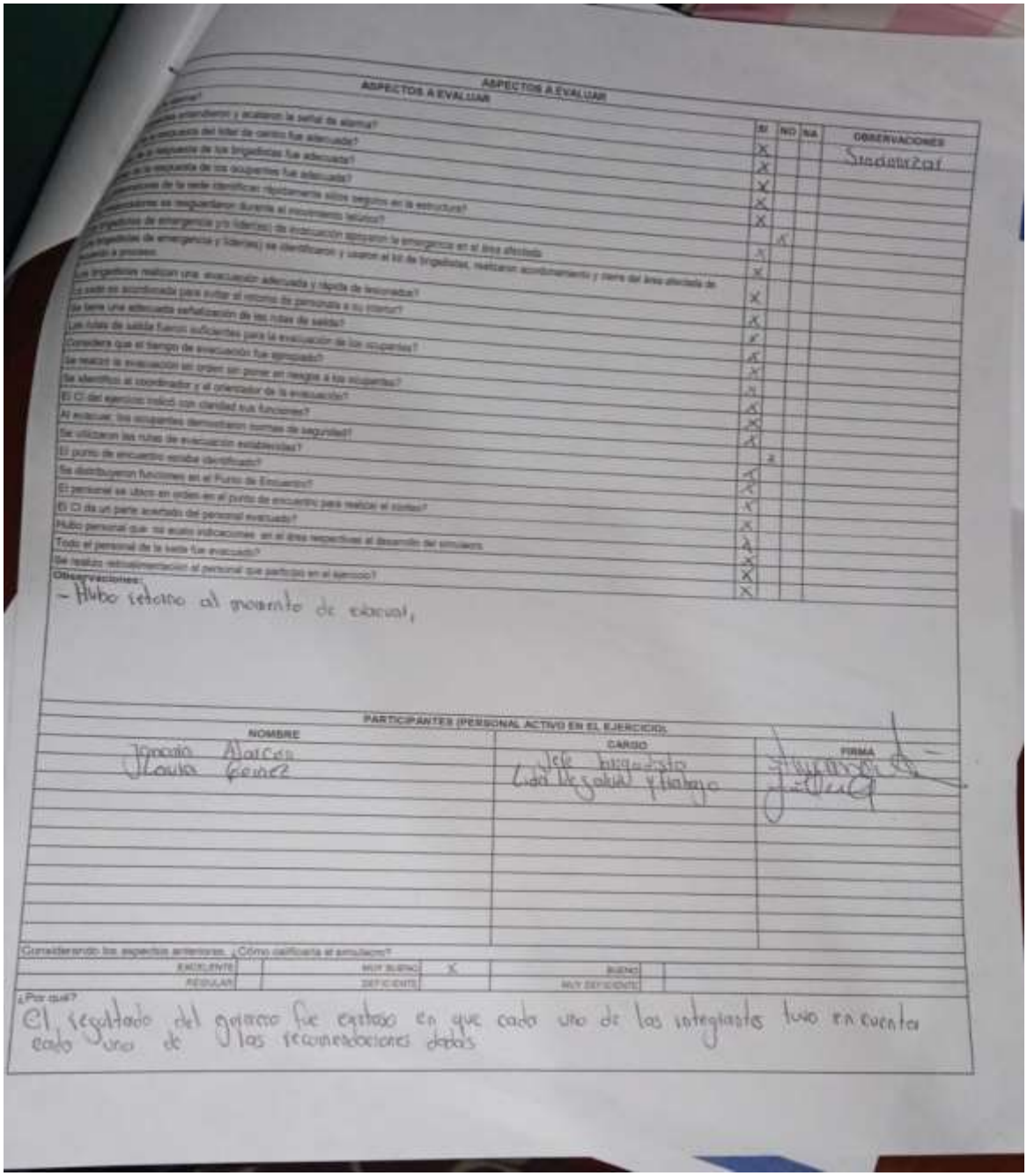
INSTALACIONES

SE ESTABLECIO	SI	NO
(PC) Puesto de comando	X	
(ACV) area de clasificacion de victimas	X	
Punto de encuentro	X	

Observaciones

ASPECTOS A EVALUAR

PERSONAL EVACUADO	SI	NO	NA	TOTAL
Colaboradores	X			159
Brigadistas	X			14
Pacientes y visitantes	X			4
Lesionados		X		
TOTAL				157



ASPECTOS A EVALUAR

ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
...ron y activaron la señal de alarma?	X			Standarzar
...a respuesta del líder de cierre fue adecuada?	X			
...a respuesta de los brigadistas fue adecuada?	X			
...a respuesta de los ocupantes fue adecuada?	X			
...ones de la sede identificas rápidamente sitios seguros en la estructura?	X			
...ones se resguardaron durante el movimiento telúrico?	X			
...gadistas de emergencia y/o líder(es) de evacuación apoyaron la emergencia en el área afectada		A		
...gadistas de emergencia y líder(es) se identificaron y usaron el kit de brigadistas, realizaron acordonamiento y cierre del área afectada de acuerdo a protocolo	X			
...gadistas realizan una evacuación adecuada y rápida de lesionados?	X			
...o fue acordonada para evitar el retorno de personas a su interior?	X			
...tiene una adecuada señalización de las rutas de salida?	X			
...Las rutas de salida fueron suficientes para la evacuación de los ocupantes?	X			
...Considera que el tiempo de evacuación fue apropiado?	X			
...Se realizó la evacuación sin poner en riesgo a los ocupantes?	X			
...Se identificó al coordinador y al orientador de la evacuación?	X			
...El CI del ejercicio realizó con claridad sus funciones?	A			
...Al evacuar, los ocupantes demostraron normas de seguridad?	X			
...Se utilizaron las rutas de evacuación establecidas?	A			
...El punto de encuentro estaba identificado?		A		
...Se distribuyeron funciones en el Punto de Encuentro?	A			
...El personal se ubicó en orden en el punto de encuentro para realizar el conteo?	A			
...El CI da un parte acertado del personal evacuado?	X			
...Hubo personal que no acato indicaciones en el área respectivas al desarrollo del simulacro	X			
...Todo el personal de la sede fue evacuado?	A			
...Se realizo retroalimentación al personal que participo en el ejercicio?	X			
...Se realizó retroalimentación al personal que participó en el ejercicio?	X			

Observaciones:
- Hubo retorno al punto de evacuación.

PARTICIPANTES (PERSONAL ACTIVO EN EL EJERCICIO)

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ignacio Alarcón	Jefe brigadista	
Claudia Gomez	Coordinadora Seguridad y salud en el trabajo	

Considerando los aspectos anteriores, ¿Cómo calificaría el simulacro?

EXCELENTE		MUY BUENO	X	BUENO	
REGULAR		DEFICIENTE		MUY DEFICIENTE	

¿Por qué?
El resultado del ejercicio fue exitoso en que cada uno de los integrantes tuvo en cuenta cada una de las recomendaciones dadas