| GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL** | Código: FO-M7-P6-016<br>Versión: 02<br>Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE INFORME** | **10** | | | | | | |
| **SUPERVISION** | X | | | | | | |
| **INTERVENTORÍA** | ☐ | | | | | | |
| **TIPO DE INFORME** | **PARCIAL** | ☐ | **PARA PAGO** | X | **FINAL** | ☐ | |
| **PERIODO DE INFORME** | Desde: | 24/10/2022 | | Hasta: | 23/11/2022 | | |
| **PERIODO PARA PAGO** | Desde: | 24/10/2022 | | Hasta: | 23/11/2022 | | |

## 1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** ☐<br>**CONVENIO** ☐ | **NÚMERO:** | 4600013309 | | | | |
| | **FECHA DE SUSCRIPCION:** | 24/01/2022 | | | | |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | Contratación Directa | | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | 13217 | | | | | |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:** | 24/01/2022 | | | | | |
| **OBJETO:** Arrendamiento de un espacio para alojar el Archivo de Gestión de las Historias Laborales de los docentes de la Secretaría de Educación de Antioquia. | | | | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE :** | **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE EDUCAIÓN** | | | | | |
| **CONTRATISTA:** | NOMBRE: | **CONVENIO EMPRESARIAL S.A.S** | | | | |
| | NIT | **900.429.780-4** | | | | |
| **VALOR** [$]: | INICIAL: | $174.211.188 ciento setenta y cuatro millones doscientos once mil ciento ochenta y ocho pesos m/l | | | | |
| | ADICIONES | **No.** | **VALOR ADICIONADO** | | **% DE ADICION** | |
| | | N/A | N/A | | N/A | |
| | VALOR TOTAL: | $174.211.188 ciento setenta y cuatro millones doscientos once mil ciento ochenta y ocho pesos m/l IVA Incluido | | | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RPC NUMERO: | 4500055691 | | | | |
| | FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN): | 21/01/2022 | | | | |
| **VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:** | N/A | | | | | |
| **PLAZO:** | INICIAL | 317 días contados a partir del acta de inicio sin superar el 31 de diciembre de 2022 | | | | |
| | | **FECHA DE INICIO** | | **FECHA DE TERMINACION** | | |
| | | 24/01/2022 | | 6/12/2022 | | |
| | PRÓRROGAS | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | |
| | | N/A | N/A | | N/A | |
| **HISTORICO DE SUSPENSIONES:** | **No.** | **FECHA INICIO SUSPENSIÓN** | | **FECHA REANUDACIÓN** | **FECHA DE TERMINACION** | |
| | N/A | N/A | | N/A | N/A | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL** | 6/12/2022 | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS** | | N/A |
| | | |
| **SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR** | NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL: | LIGIA MARIA GÓMEZ GARCÍA |
| | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: | N/A |
| | | |
| **% DE EJECUCION FISICA** | | 95,90 % |
| **% DE EJECUCION DE RECURSOS** | | 94,50 % |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

### 2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

### 2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Hacer entrega física del inmueble arrendado | 100% | 100% | Archivo en funcionamiento | El inmueble fue entregado de manera oportuna. |
| Suscribir oportunamente el acta de inicio y demás actas que se requieran durante la ejecución del Contrato | 100% | 100% | Acta de inicio firmada | Acta de inicio con fecha del 24/01/2022 |
| Garantizar que el inmueble dado en arrendamiento esté en buen estado de servicios, seguridad, sanidad, cosas, o usos conexos y los adicionales contenidos, para el fin convenido en el contrato. | 9.77% | 95,90% | Archivo en funcionamiento | No se presentan inconvenientes con el funcionamiento del archivo |
| Garantizar que el inmueble esté libre de filtraciones de agua en las paredes y pisos. | 9.77% | 95,90% | Archivo en funcionamiento | No se presentan inconvenientes con el funcionamiento del archivo |
| Responder por las reparaciones necesarias y locativas que requiera el inmueble, como en el caso de deterioros que provengan de fuerza mayor o caso fortuito, o de la mala calidad de la cosa arrendada. | **0%** | **0%** | | No se han requerido reparaciones |
| Garantizar que los servicios higiénico-sanitarios y demás dependencias del inmueble, serán conservadas en forma tal que soporten la seguridad y la salud de los empleados, contratistas y del público en general que concurra e interactúe dentro del inmueble objeto a | 9.77% | 95,90% | Archivo en funcionamiento | No se presentan inconvenientes con el funcionamiento del archivo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| contratar, así como de los bienes que la Entidad disponga dentro del inmueble arrendado | | | | |
| Garantizar durante la ejecución del contrato que las instalaciones y dispositivos complementarios de los servicios de agua potable, desagüe, tuberías de flujo, electricidad, ventilación, reúnan los requisitos exigidos por las reglamentaciones vigentes, o que al efecto se dicten sobre la materia | 9.77% | 95,90% | Servicios públicos en funcionamiento adecuado | Servicios públicos adecuados |

**Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado**: El cálculo de la ejecución física se realizó de acuerdo al número de días pagados respecto a la duración total del contrato.

### 2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

### 2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

Se encuentra en proceso de adecuación de las condiciones de temperatura exigidos para la conservación del material documental.

### 2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

Se dio a conocer el manual de seguridad y salud en el trabajo dirigidos al contratista y se verifica el cumplimiento con el pago de la seguridad social.

### 2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

Para la suscripción del contrato se verificó el cumplimiento de todos los requisitos legales

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| Certificado de libertad y tradición del inmueble cuya fecha de expedición no sea superior a un mes | Si cumple | Documento entregado por el contratista | El Documento se encuentra en el expediente contractual del proceso |
| Estudio de mercado canon de arrendamiento Dirección de bienes muebles y seguros. Avalúo actualizado | Si cumple | Documento expedido por la dirección de bienes y seguros | El Documento se encuentra en el expediente contractual del proceso |

## 2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| Será obligación del Departamento de Antioquia Secretaría de Educación, designar un supervisor que tendrá la responsabilidad del control administrativo del contrato desde su inicio hasta su finalización y bajo su responsabilidad estará el cumplimiento de lo aquí establecido. | Si cumple | Resolución 2022020003153 | Documento archivado en expediente contractual |

## 2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **DEPARTAMENTO** | **ASOCIADO(S) si aplica** | **OTROS** | **TOTAL** |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | $174.211.188 | $0 | $0 | $174.211.188 |
| 2. Adiciones | $0 | $0 | $0 | $0 |
| **3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS** | $174.211.188 | $0 | $0 | $174.211.188 |
| 4. Anticipos | $0 | $0 | $0 | $0 |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | $0 | $0 | $0 | $0 |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | $164.632.330 | $0 | $0 | $164.632.330 |
| 7. Recursos ejecutados | $164.632.330 | $0 | $0 | $164.632.330 |
| 8. Recursos no ejecutados | $9.578.858 | $0 | $0 | $9.578.858 |

## 3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

A la fecha no se han realizado reuniones.

## 4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:** El Departamento de Antioquia pagará al contratista la suma establecida por el contrato de la siguiente forma, en 10 mensualidades y una fracción de $9.578.188 COP, la mensualidad comenzará a correr una vez se firme el acta de inició, en el evento de que la fecha de pago corresponda a día no hábil el pago deberá realizarse el día hábil siguiente, por medio de consignación bancaria a favor del **CONVENIO EMPRESARIAL S.A.S**, en la cuenta corriente número 110-180-22955-1 del Banco Popular.

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO | COMPROBANTE DE EGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 24/01/2022 | $174.211.188 | | $0 | | $174.211.188 | |
| **Adiciones** | N/A | N/A | | | | N/A | |
| **Pago No.1** | 07/02/2022 | | $16.463.233 | N/A | $16.463.233 | $157.747.955 | 5500238540 |
| **Pago No.2** | 25/02/2022 | | $16.463.233 | N/A | $16.463.233 | $141.284.722 | 5500239481 |
| **Pago No.3** | 25/03/2022 | | $16.463.233 | N/A | $16.463.233 | $124.821.489 | 5500240898 |
| **Pago No.4** | 25/04/2022 | | $16.463.233 | N/A | $16.463.233 | $108.358.256 | 5500242293 |
| **Pago No.5** | 25/05/2022 | | $16.463.233 | N/A | $16.463.233 | $91.895.023 | 5500243865 |
| **Pago No.6** | 25/06/2022 | | $16.463.233 | N/A | $16.463.233 | $75.431.790 | 5500245549 |
| **Pago No.7** | 25/07/2022 | | $16.463.233 | N/A | $16.463.233 | $58.968.557 | 5500246788 |
| **Pago No.8** | 25/08/2022 | | $16.463.233 | N/A | $16.463.233 | $42.505.324 | 5500248625 |
| **Pago No.9** | 26/09/2022 | | $16.463.233 | N/A | $16.463.233 | $26.042.091 | |
| **Pago No.10** | 25/10/2022 | | $16.463.233 | N/A | $16.463.233 | $9.578.858 | |
| **TOTALES** | | $174.211.188 | $164.632.330 | N/A | $164.632.330 | | .852.93 |

De conformidad con el Recibo a Satisfacción anexo al informe; el supervisor/interventor autoriza el pago/desembolso No. 10 al contratista/conveniante, por valor de $16.463.233 Dieciséis millones cuatrocientos sesenta y tres mil doscientos treinta y tres pesos m/l, el cual se relaciona en la tabla anterior.

## 5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante planilla 58648064 del 05 de octubre de 2022; adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

## 6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

| RIESGO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejecución | Falta o retrasos en el pago de los valores del contrato | Arrendatario | Seguimiento mensual a los pagos que debe realizar el Arrendatario | Verificación por parte del Supervisor del pago oportuno de los valores del contrato.<br><br>Mensualmente | Factura FE3302 |
| Ejecución | Deterioro del inmueble que no obedezca a su normal uso. | Arrendador/ Arrendatario | Supervisar labores diarias del personal que trabaja en la bodega. | Visitas de inspección y seguimiento<br><br>Permanente | Archivo en normal funcionamiento |
| Ejecución | Alteración del Orden Público | Arrendador | Vigilancia y protección vidrios y rejas de acceso de la bodega | Visitas de inspección y seguimiento<br><br>Permanente | Vigilancia y puerta de seguridad |

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

## 7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A

## 8. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A

## 9. ANEXOS

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Factura FE 3621

Para constancia, se firma la presente acta el 24/10/2022

Ligia Gomez

_____

LIGIA MARIA GOMEZ GARCIA
**SUPERVISOR**