	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSION: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022

CONTRATO No.:	068-2022					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	OCTUBRE DE 2022	HASTA:	OCTUBRE DE 2022	**No. DE PAGO:**	10

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ**	**C.C. / NIT:**	**382.462**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA DIRECCION DE SISTEMAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA LA ADMINISTRACION Y PROGRAMACIÓN DE LA EMISORA DE INTERES PUBLICO DEL MUNICIPIO DE MADRID	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	11 MESES
		FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2022
		FECHA DE TERMINACIÓN:	16 DE DICIEMBRE DE 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**EDWIN ARMANDO GONZALEZ COLMENARES**	**CARGO:**	**DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	202200049	**VALOR CDP:**	23.793.000	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2022000077	**VALOR RP:**	23.793.000	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	23.793.000	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	18.313.400	86,06
ADICIONES:	0	**VALOR PRESENTE PERIDO:**	2.163.000	
VALOR TOTAL CONTRATO:	23.793.000	**VALOR EJECUTADO:**	20.476.400	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1) Programar y/o ejecutar al aire la producción y contenidos de la emisora, pregrabados y en directo conforme a lo aprobado por la junta de programación.	El Proceso se realiza como actividad diaria, enfatizando en la realizacion de pregrabados o podcast .	Adicionalmente se continua realizado varios pregrabados o podcast especialmente para el la oficina del servicio de atención al ciudadano SAC
.2) Estar pendiente de todos los aspectos técnicos operativos, relacionados con el funcionamiento de la emisora.	Durante el presente mes no fue necesario hacer cambios o justes relevantes.	Durante este mes no fue necesario hacer ajustes de mayor importancia, solo los neceserios para para los procesos de grabación.
3) Realizar labores de locutor en la presentación de la emisora.	Esta labor se realiza con normalidad haciendo aportacion en voz a los diferentes mensajes institucionals requeridos por la oficina de prensa para su publicacion.	Proceso permanente, y cuotidiano, aportando la voz a diferentes grabaciones de mensajes requeridos por la oficina de prenca, para ser publicados oportunamente.
4) Revisar la calidad técnica de los audios pregrabados, antes de ser emitidos el aire.	Todos los audios, antes de ser emitidos.. Son revisados tanto en calidad tecnica como en contenido.	Esta tarea se realizo diariamente: revisión y remasterizando de mensajes institucionales requeridos, y se sigue con búsqueda y procesamiento de nuevos contenidos musicales para crecer de la fonoteca de la emisora.
5) Coordinar con la oficina de prensa, los aspectos de contenido pregrabados y en directo.	Aspecto fundamental que me mantiene en la cotidianidad del estudio.	Se mantiene comunicación fluida con la oficina de prensa revisando y cuidando cuida cada aspecto.
6) Cuidar en la puesta al aire, los parámetros técnicos y de contenidos conforme al manual de ética, estilo y demás, en concordancia con su condición de emisora de interés público	Toda la produccion, que se realiza mantiene y contempla los aspectos técnicos y de contenido con los mas altos standars .	En la producción se revisan todos los detalles para mantener los parámetros técnicos y de contenido contemplados en el Manual de estilo y demás, para brindar una información clara a los habitantes de Madrid.
7) Comunicar a la oficina de tics las fallas técnicas que se presenten para su solución en cuanto a equipos de transmisión, hardware y software	Durante octubre hubo algunas pequeñas fallas en el fluido eléctrico que fueron informadas y solucionadas oportunamente.	En el transcurso del mes solo hubo pequeñas falla en el fluido electrico que fueron solucionadas a tiempo y no representaron mayor dificultad en las actividades del estudio de grabación.
8) Realizar vistas a la torre para revisión periódica del sistema radiante y de enlace.	Se mantiene la observancia del funcionamiento de todo el equipamiento, el cual no presento fallas durante el mes de octubre.	Durante el presente mes se ha mantenido el monitoreo sobre el funcionamiento de los equipos
9) Controlar los protocolos de acceso a los estudios de la emisora	Seguimos manteniendo dichos protocolos conforme lo dispuesto por las autoridades de salud vigentes a la fecha.	Se mantiene el uso de alcohol para desinfección de manos y demás protocolos vigentes..
10) Grabar y guardar los archivos de audio de los programas y entrevistas que así lo requieran según ministerio tics.	Los Podcast, entrevistas y mensajes institucionales sin editar como editados, realizados a la fecha se guardan conforme a la normativa, haciendo parte parte del archivo de la emisora.	Los Podcast, entrevistas y mensajes institucionales realizados a la fecha se guardan conforme a la normativa hacen parte del archivo de la emisora.
11) Propender por el orden el aseo y buena imagen del estudio.	Aspecto basico que se mantiene en la cuotidianidad del estudio.	Con el apoyo del personal de servicios a cargo. se realiza cotidianamente el aseo y limpieza de todos los componentes locativos del estudio..
12) Estar en disposición de ejecutar al aire, transmisiones imprevistas, conforme lo requieran, la administración municipal a través de la oficina de prensa, en apoyo a las entidades respectivas, en caso de emergencias y desastres.	a pesar de las intensas lluvias, en el mes de octubre no ha sido necesario ejecutar este este tipo de transmision.	No se han presentado emergencias en el municipio que requieran de este tipo de apoyo, No se ha emitido transmisión remota imprevista en directo o diferido.
13) Entregar copias de los archivos y audios de los programas a fin de dar la custodia respectiva.	Este tipo de procedimiento no ha sido requerido	Procedimiento no requerido hasta el momento por ninguna autoridad.
14) Las demás actividades requeridas del objeto contractual previamente acordadas por el supervisor del contrato.	De conformidad con la actividad , los requerimientos y flujo de informacion a difundir, se ha incrementado de manera importante la produccion de audios.	Se continua intensificando la grabación y producción de audios a publicar parte de la oficina de prensa.

SECRETARIA JURIDICA
MUNICIPIO DE MADRID
31 OCT 2022
RECIBIDO HORA

	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*FAMISANAR*	*OCTUBRE*	*125000*	20	10	2022	1048996004
Pensión	*COLPENSIONES*	*OCTUBRE*	*160000*	20	10	2022	1048996004
Riesgos Profesionales	*SURA*	*OCTUBRE*	*10500*	20	10	2022	1048996004
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($2.163.000)			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.	
Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.	
En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.	
APROBÓ:	**EDWIN ARMANDO GONZALEZ C**

REVISÓ DATOS GENERALES DEL CONTRATO:	**ALEXANDRA VARÓN ROJAS**	
REVISÓ:		

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Yo, **CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ**, identificada[o] con Cédula de Ciudadanía No. **382.462**, obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios,** mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo** (***Art. 335 E.T.***): y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

   Sí ☒ **No** ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
CPS-0068-2022	Prestación de servicios en la dirección de sistemas de la secretaria de planeación para la administración y programación de la emisora de interés publico del municipio de Madrid.	$2.163.000

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

CEDULA: 382.462 de Sasaima
DIRECCION: calle 13 No 3-88
CELULAR: 3005705357-3125022413
CORREO: publicer.rojasbermudez@gmail.com

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-10-20, 04:42:38 PM **Tipo Planilla:** E PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1048998004

Periodo Cotización: octubre de 2022 **Periodo Servicio:** octubre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 880681881 0

PAGADO 20/10/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ		
Documento	CC382462	**Dirección**	CALLE 13 #3-88
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005705357
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MADRID	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días ERP	Días ADP	Días DEF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 382462	CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ	DI	00																		30	30	30	30	(23-34) COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS017) SANITAS EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.440	(ARL-CCI) MINERA CCI	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

OCT 20 2022 12:32:12 6BMJCT 9.42
CORRESPONSAL
SUPERMERCADO ARISMENDI
CRA 3A 15-54
BANCO DE BOGOTA
C.UNICO: 0075973050 TER: BBBL7967
V.ELECTRON Cc
RECAUDO RECIBO: 049540 BANK: 109244
APRO: 325775
SERVICIO: 0000000347
FACTURA: 0000000000880681881 0
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 295.500
*** CLIENTE ***
MANDA INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

OCT 20 2022 - 12:31:11
CORRESPONSAL
SUPERMERCADO ARISMENDI
CRA 3A 15-54
BANCO DE BOGOTA
SERVICIO: 0000000347
FACTURA: 0000000000880681881 0
VALOR: $ 295.500
TOTAL: $ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4486634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 66 - Bucaramanga: 643 84 60 - Cartagena: 614 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 48 - Resto del País: 018000 971 975 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME DE ACTIVIDADES N° 10
PERIODO: OCTUBRE DE 2022
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 068-2022

OBJETO: ***PRESTACION DE SERVICIOS EN LA DIRECCION DE SISTEMAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA LA ADMINISTRACION Y PROGRAMACION DE LA EMISORA DE INTERES PUBLICO DEL MUNICIPIO DE MADRID***

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas en cumplimiento a las obligaciones del contrato de referencia:

1. **Programar y/o ejecutar al aire la producción y contenidos de la emisora, pregrabados y en directo conforme a lo aprobado por la junta de programación.**
   Adicionalmente se continua realizado varios pregrabados o podcast especialmente para el la oficina del servicio de atención al ciudadano SAC



2. **Estar pendiente de todos los aspectos técnicos operativos, relacionados con el funcionamiento de la emisora.**

Durante este mes no fue necesario hacer ajustes de mayor importancia, solo los necesarios para los procesos de grabación.



3. **Realizar labores de locutor en la presentación de la emisora.**

Proceso permanente, y cuotidiano, aportando la voz a diferentes grabaciones de mensajes requeridos por la oficina de prensa, para ser publicados oportunamente.



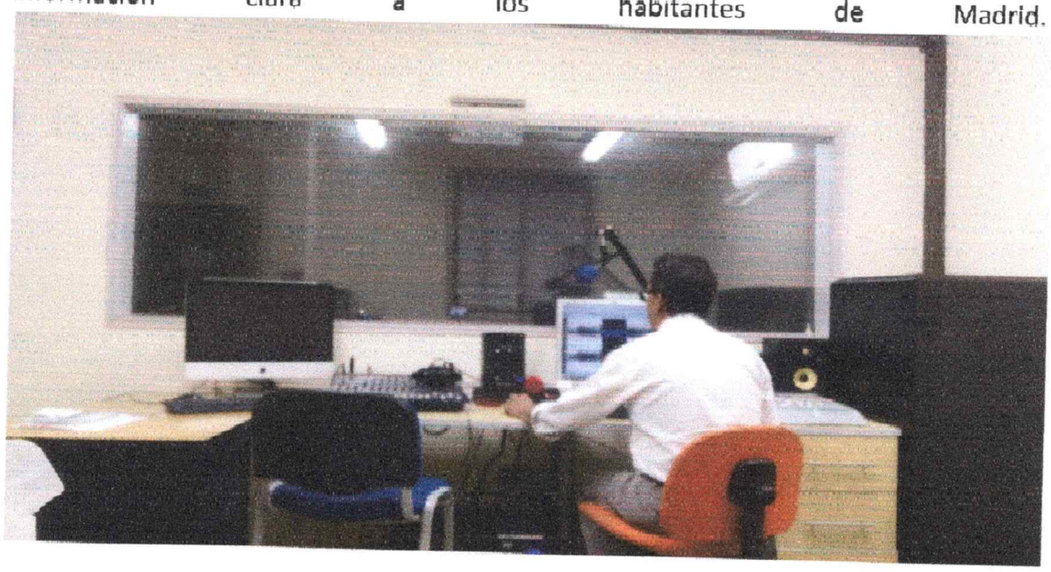
20221021-JORNADA DE SISBEN BARRIO LA VIRGEN-Campo Elías ...	Duración: 00:00:42	Tamaño: 7,23 MB
20221019-SIMULACRO DE EVACUACIÓN-LA PROSPERIDAD-Camp...	Duración: 00:00:26	Tamaño: 4,47 MB
20221013-POT SOCIALIZACION PUENTE DE PIEDRA-Campo Elias ...	Duración: 00:00:28	Tamaño: 4,82 MB
20221011-POT SOCIALIZACION B SAN PEDRO-Campo Elias Rojas....	Duración: 00:00:29	Tamaño: 5,04 MB
20221010-CIERRE VIAL DE LA CALLE 15 CON 6a-Campo Elías Roja...	Duración: 00:01:00	Tamaño: 10,1 MB
20221010-POT SOCIALIZACION CASA BLANCA-Campo Elias Rojas....	Duración: 00:00:31	Tamaño: 5,23 MB
20221008-FAMILIAS EN ACCION- J PORVENIR-campo Elías Rojas....	Duración: 00:01:00	Tamaño: 10,1 MB
20221008-POT SOCIALIZACION SOSIEGO-Campo Elias Rojas.wav	Duración: 00:00:32	Tamaño: 5,38 MB
20221004-POT SOCIALIZACION RESERVA MADRID-Campo Elias R...	Duración: 00:00:29	Tamaño: 4,91 MB
20221004-DIA MUNDIAL DE LA BICICLETA V2-Campo Elías Rojas....	Duración: 00:00:32	Tamaño: 5,42 MB
20221004-POT SOCIALIZACION ZONA CENTRO-Campo Elias Roja...	Duración: 00:00:31	Tamaño: 5,21 MB
20221003-POT SOCIALIZACION CASAS GRISES-Campo Elías Rojas....	Duración: 00:00:29	Tamaño: 4,96 MB
20221002-POT SOCIALIZACION PUENTE DE PIEDRA-Campo Elias ...	Duración: 00:00:27	Tamaño: 4,63 MB
20221002-POT SOCIALIZACION PRADOS DE MADRID-Campo Elia...	Duración: 00:00:29	

4. **Revisar la calidad técnica de los audios pregrabados, antes de ser emitidos al aire.**
   Esta tarea se realizo diariamente: revisión y remasterizando de mensajes institucionales requeridos, y se sigue con búsqueda y procesamiento de nuevos contenidos musicales para crecer de la fonoteca de la emisora.



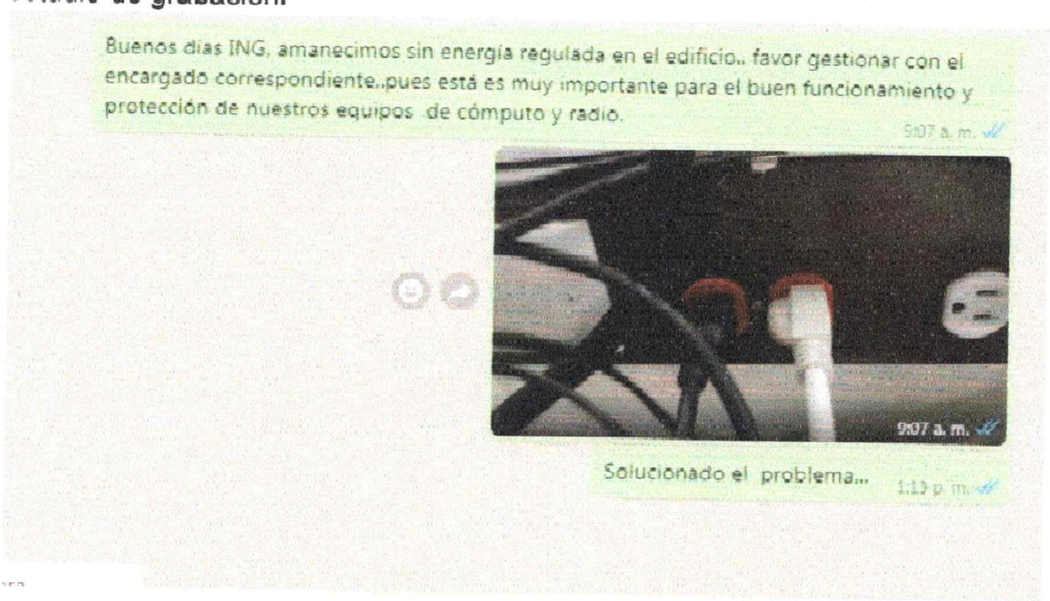
5. **Coordinar con la oficina de prensa, los aspectos de contenido pregrabados y en directo.**
   Se mantiene comunicación fluida con la oficina de prensa revisando y cuidando cuida cada aspecto.

6. **Cuidar en la puesta al aire, los parámetros técnicos y de contenidos conforme al manual de ética, estilo y demás, en concordancia con su condición de emisora de interés público**
   En la producción se revisan todos los detalles para mantener los parámetros técnicos y de contenido contemplados en el Manual de estilo y demás, para brindar una información clara a los habitantes de Madrid.



7. **Comunicar a la oficina de tics las fallas técnicas que se presenten para su solución en cuanto a equipos de transmisión, hardware y software.** En el transcurso del mes solo hubo pequeñas falla en el fluido eléctrico que fueron solucionadas a tiempo y no representaron mayor dificultad en las actividades l

estudio de grabación.



8. **Realizar vistas a la torre para revisión periódica del sistema radiante y de enlace**

Durante el presente mes se ha mantenido el monitoreo sobre el funcionamiento de los equipos



9. **Controlar los protocolos de acceso a los estudios de la emisora.**

Se mantiene el uso de alcohol para desinfección de manos y demás protocolos vigentes.

10. **Grabar y guardar los archivos de audio de los programas y entrevistas que así lo requieran según ministerio tics.**

Los Podcast, entrevistas y mensajes institucionales realizados a la fecha se guardan conforme a la normativa hacen parte del archivo de la emisora.

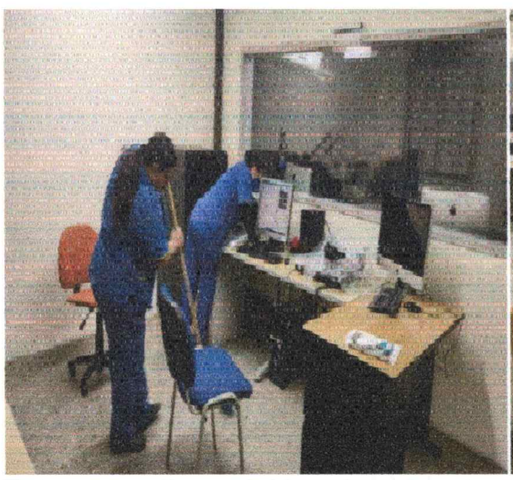
- 20221001-POT SOCIALIZACION VILLA UCRANIA-Campo Elias Rojas.mp3
- 20221002-POT SOCIALIZACION PRADOS DE MADRID-Campo Elias Rojas....
- 20221002-POT SOCIALIZACION PUENTE DE PIEDRA-Campo Elias Rojas.mp3
- 20221003-CONVOCATORIA DE EMPLEO-Camila Castro.mp3
- 20221003-POT SOCIALIZACION CASAS GRISES-Campo Elias Rojas.mp3
- 20221004-DIA MUNDIAL DE LA BICICLETA V2-Campo Elias Rojas.mp3
- 20221006-POT SOCIALIZACION RESERVA MADRID-Campo Elias Rojas.mp3
- 20221008-FAMILIAS EN ACCION- J PORVENIR-campo Elías Rojas.mp3
- 20221010-CIERRE VIAL DE LA CALLE 15 CON 6a-Campo Elías Rojas.mp3
- 20221010-POT SOCIALIZACION CASA BLANCA-Campo Elias Rojas.mp3
- 20221011-POT SOCIALIZACION B SAN PEDRO-Campo Elias Rojas.mp3
- 20221013-POT SOCIALIZACION PUENTE DE PIEDRA-Campo Elias Rojas.mp3
- 20221013-POT SOCIALIZACION PUENTE DE PIEDRA-HOY-Campo Elias Roj...
- 20221019-SIMULACRO DE EVACUACIÓN-LA PROSPERIDAD-Campo Elías R...
- 20221020-BRIGADA DE VACUNACIÓN ANTIRRABICA - SECTOR SOSIEGO-J...
- 20221020-JORNADA NACIONAL DE VACUNACIÓN 22 de octubre-Julàn For...
- 20221021-JORNADA DE SISBEN BARRIO LA VIRGEN-Campo Elías Rojas.mp3
- 20221024-FAMILIAS EN ACCION-INSCRIPCIONES PUENTE DE PIEDRA-Ca...
- 20221024-MARCATON DE BICICLETAS OCT 24-Camila Mahecha.mp3
- 20221024-RECICLATON 27 DE OCTUBRE-Camila Casto.mp3

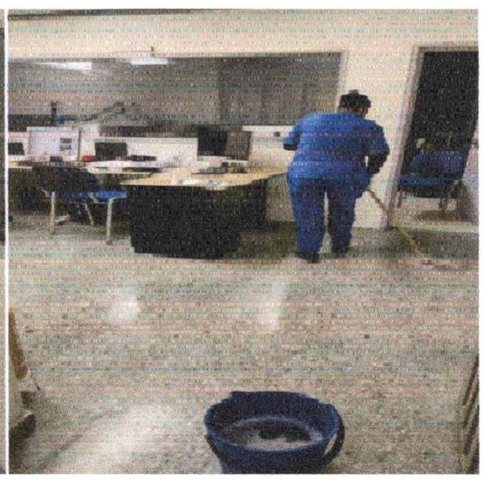
11. Propender por el orden el aseo y buena imagen del estudio.

Con el apoyo del personal de servicios a cargo. se realiza cotidianamente el aseo y limpieza de todos los componentes locativos del estudio..









12. Estar en disposición de ejecutar al aire, transmisiones imprevistas, conforme lo requieran, la administración municipal a través de la oficina de prensa, en apoyo a las entidades respectivas, en caso de emergencias y desastres.

No se han presentado emergencias en el municipio que requieran de este tipo de apoyo, No se ha emitido transmisión remota imprevista en directo o diferido..

13. Entregar copias de los archivos y audios de los programas a fin de dar la custodia respectiva.

Procedimiento no requerido hasta el momento por ninguna autoridad.

14. Las demás actividades requeridas del objeto contractual previamente acordadas por el supervisor del contrato.

Se continua intensificando la grabación y producción de audios a publicar parte de la oficina de prensa.











Cordialmente:

CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ

C.C. 382.462 de Sasaima