PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Septiembre del 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora de Contrato No. 3840216, de 26 de agosto de 2022
Cargo: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica.
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, del mes de Septiembre de 2022.

Referencia: Contrato Nro. No. 3840216, del 26 de agosto de 2022

El suscrito, ***FABIO NELSON PALACIOS RODRIGUEZ***, identificado con la cédula de ciudadanía No.4.799.735, de Quibdó - Chocó, comedidamente me dirijo a usted, en calidad de contratista SENA, dependencia; programa de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, me permito presentar el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (Del 01 al 30 de septiembre del año 2022).

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diez millones cuatrocientos treinta y nueve mil doscientos cincuenta y seis pesos $ 10.439.256. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** un primer pago correspondiente a seis días del mes de agosto por un valor de seiscientos noventa y cinco mil novecientos cincuenta pesos $ 695.950. MCTE. **b)** dos pagos iguales por los meses de septiembre y octubre por valor de tres millones cuatrocientos setenta y nueve mil setecientos cincuenta y dos pesos $ 3.479.752 MCTE. Cada uno, **c)** un último pago correspondiente a los días del mes de noviembre por valor de dos millones setecientos ochenta y tres mil ochocientos dos pesos $ 2.783.802 MCTE.

Plazo: El plazo del presente contrato será desde el día 26 de agosto del año 2022, hasta el día 24 del mes de noviembre del año 2022

OBJETO:
Contratar servicios para Instructores procesos de formación Complementaria: Contabilidad, Dancística, Electricidad, Ganadería, Mercadeo, Primera Infancia, Redacción Textos, Salud ocupacional, Artesanías, Confección, Producción Agropecuaria, Construcción, Formulación Proyectos, Emprendimiento, Ingles, Manipulación alimentos, servicio cliente, Ambiental, Motorista, Costanero, Patrón de pesca, productos aseo, Comercio, Deporte, Música, archivos, Panadería, maquinas coser, Piscícola, Motores fuera borda, Sistema, CRNIB 2022.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza- aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Aplicar metodologías de aprendizaje que conlleven a dinamizar el proceso de enseñanza aprendizaje de los aprendices teniendo en cuenta el enfoque metodológico	Ejecución de obligaciones contractuales conforme los lineamientos institucionales soportados con el informe de ejecución contractual.
2	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Ejecuto las obligaciones contractuales de conformidad con las obligaciones descritas en el contrato y las demás designadas por mi jefe inmediato.	Lista de chequeos, evidencia física y Virtual del cumplimiento contractual.
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje- evaluación de conformidad con los métodos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Programar las actividades através de las planeaciones pedagógicas y los planes de trabajos concertados, así como asistir de las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas por el director de centro y regional, por el coordinador académico o previa autorización por cualquier otro funcionarios de distintas dependencias de la entidad.	Registros Fotográficos , de asistencias, capturas de reuniones virtuales, planeación pedagógica y cargar y revisar el drive etc.

4	Llevar el registro de evidencia de la actividad de enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal para cuando sea requerido.	Entregar al jefe de almacén o a quien gaga sus veces los bienes encargados para la ejecución de las obligaciones contractuales.	Certificación de Inventario, lista de chequeo y paz y salvo aprobado y firmado por el líder del área.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Levantar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje y depositarlas en el portafolio personal, para cuando me sea requerido.	Registros de evidencias.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Realizo el informe mensual de las actividades, reporte de horas académicas y administrativas.	Registros de evidencias
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Implemento estrategias de fácil comprensión, en la	Carteles, perifoneo, visitas. Oficina de

8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Apoyo en las charlas informáticas discriminando los programas y el proceso de los aprendices.	Reporte de apoyo en las charlas informáticas y del proceso de los aprendices.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Reporte de 160 horas trabajadas durante el mes, las cuales deben constar en la plataforma de sofiaplus	Horas repostadasen el aplicativo sofiaplus
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada o complementaria.	Desarrollar el proceso de certificación de competencias según las normas que aplican a la función instructor	Dominio y aplicación de las competencias desarrolladas durante la formación.
11	Aplicar el proceso de certificación de normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”, según la normas que apliquen a la función del instructor.	Realizar las actividades necesarias tendientes a cumplir, reportar la dedicación de horas establecida para el cumplimiento del objeto contractual.	Reporte de horas en sofiaplus, en cumplimiento del objeto contractual.

12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollar el proceso de certificación de competencias según las normas que aplican a la función instructor	Dominio y aplicación de las competencias desarrolladas durante la formación.
13	Reportar oportunamente las horas de gestión de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen con la labor en los ambientes de aprendizajes.	Reporte de gestión de tiempo de sofia plus	Descargar y aportar la gestión de tiempo de sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se enlista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla Nro. 4464957473, pagado a través de Soi, correspondiente al mes de agosto del año 2022, según decreto 1273 de 2018, (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Antitrámites*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es)se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto.

Evidencias en folios

Cordialmente,

FABIO NELSON PALACIOS RODRIGUEZ
C.C. No. 4.799.735 de Quibdó
Contratista SENA Regional - Chocó

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor del Contrato Nro. 3840216, del 26 de agosto de 2022
Coordinadora Académica.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Evidencias de Ejecución Contractual

Como evidencias de ejecución contractual del mes de septiembre del año 2022 tenemos las siguientes; desarrollo De clases del curso de formación titulada de Operario en Piscicultura y de una formación complementaria en construcción y adecuación de estanques piscícola con una intensidad horaria de 880 y 50 horas, respectivamente. Para el desarrollo de los referidos cursos, además se construyeron guías de aprendizajes, instrumentos de evaluación y los planes de trabajo de cada uno de ellos, información que se encuentra en el drive creado para cargar dicha evidencia, así mismo se desarrollaron clases en las aulas y salidas de campo para el desarrollo integral del programa de formación encomendado, ello para el adecuado desarrollo de los programas de formación integral que ofrece la institución más querida por todos los colombianos.

Imagen #1 a 3. Pantallazo de gestion de tiemplo

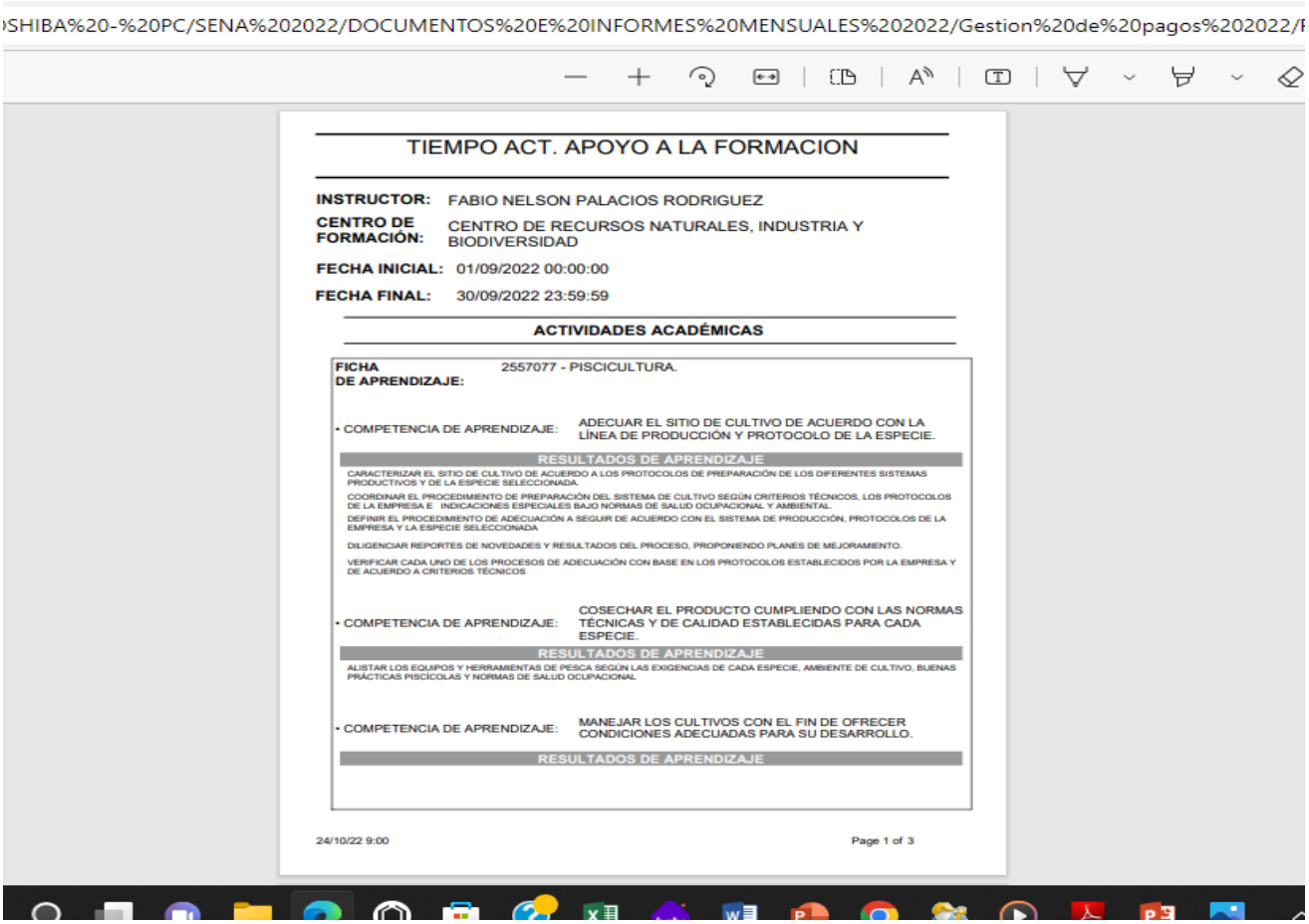

Imagen #4. Pantallazos de envio de documentos y solicitud de programacion de fichas.

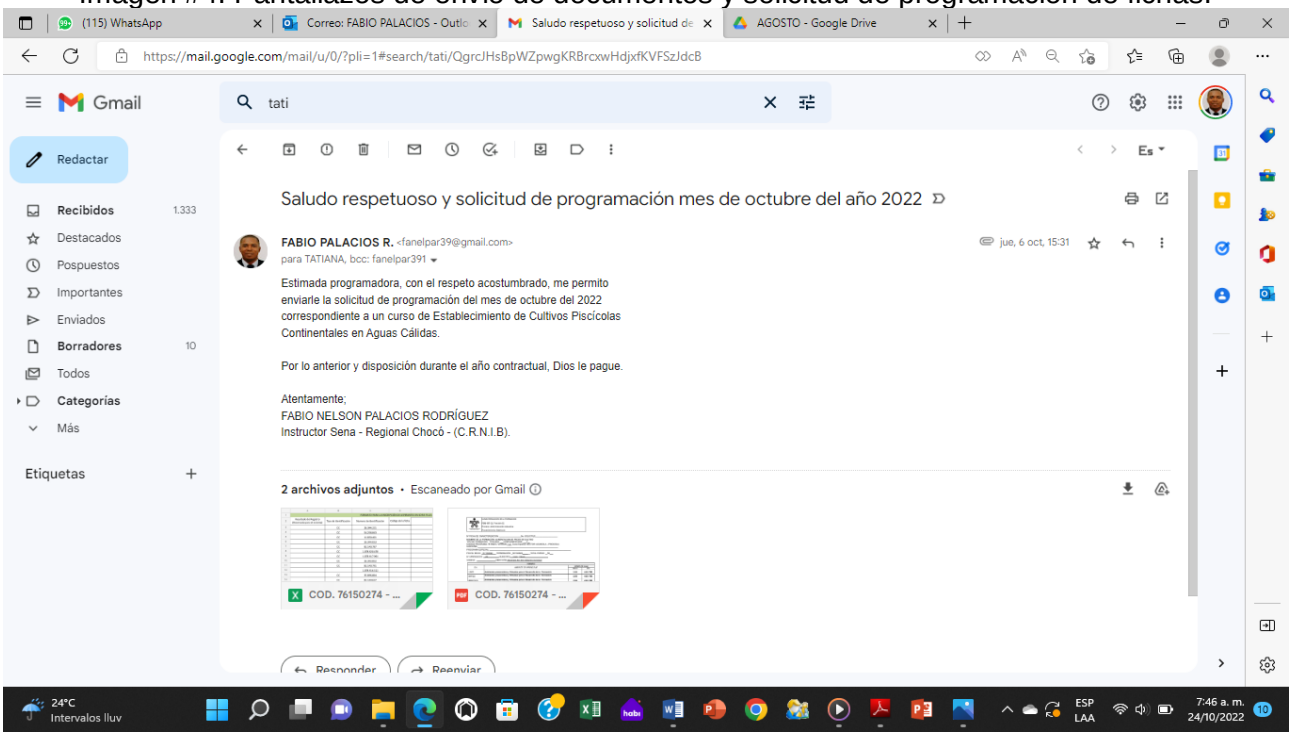

Imagen #4. Pantallazos de proyecto formativo

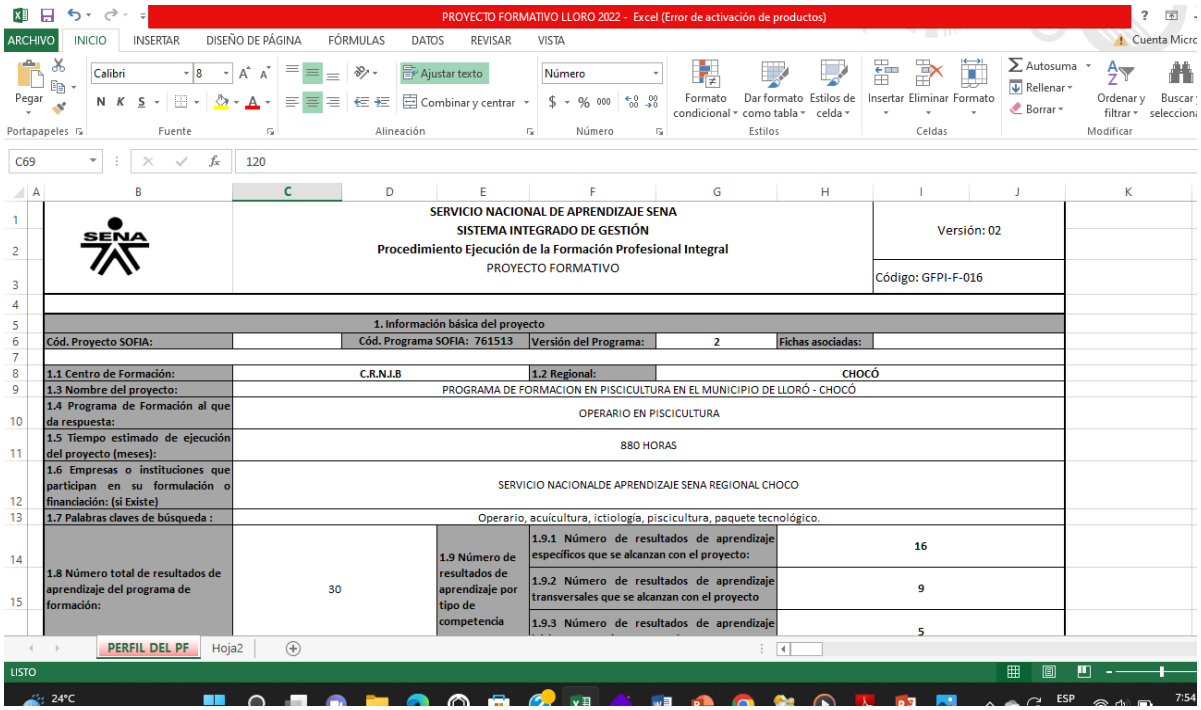

Imagen #3-8. Desarrollo de clases en aula y salida de campo con aprendices.

LA CASITA DEL TERRITORIO DE LORO
RIO
Tienda
Finca
Julio
Roza
quebrada
Granja
Abundante
Escaso
Desaparecido

ZONA DE GERMINACION 2
Cedro

REDMI NOTE 11 | CJVALOYES

REDMI NOTE 11 | CJVALOYES

REDMI NOTE 11 | CJVALOYES

REDMI NOTE 11 | CJVALOYES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO NELSON PALACIOS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557077 - PISCICULTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE PESCA SEGÚN LAS EXIGENCIAS DE CADA ESPECIE, AMBIENTE DE CULTIVO, BUENAS PRÁCTICAS PISCÍCOLAS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS Y BIOLÓGICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y CONDICIONES AMBIENTALES DE LA ESPECIE.

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS PECES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643605 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABIO NELSON PALACIOS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD