SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. *CO1.PCCNTR3271439 del 2022.*

NOMBRE DEL CONTRATISTA: *LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO*

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA*: 26.323.491 DE EL CARMEN DE ATRATO CHOCÓ*

OBJETO DEL CONTRATO *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la evaluación de competencias laborales en las áreas de asistencia administrativa y Turismo y Hotelería*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	*1) Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del cetro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso gestión de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena*
2	*2) Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL*
3	*Apoyas e la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/0 indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL, asignado*
4	*4) Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes de ejecución del contrato*
5	*5) Apoyar la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida*
6	*6) Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales*
7	*7) Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA*
8	*) Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo*

9	*9) Apoyar en la elaboración de informe cuantitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales por proyectos evaluado.*
10	*10) Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL- centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso gestión de evaluación y certificación de competencias laborales*
11	*11) Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales en coordinación con el apoyo administrativo.*

LUGAR DE EJECUCIÓN: *Departamento del Choco –Quibdó*

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Será hasta el 01 de octubre de 2022.*

2 meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: *03 de agosto del 2022*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE septiembre DEL 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2 MESES

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($7.794.000) MCTE.

SUPERVISOR: MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 54253409 de Quibdó.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANIERO:

Valor total del contrato	*$7.794.000*
Valor Ejecutado	*$7.534.200*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*$0*
Saldo a liberar	*$259.800*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

A LO LARGO DE LA EJECUCION CONTRACTUAL, SE EJECUTARON…

LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Mes de agosto 2022

- Participación en reuniones presenciales con equipo de ECCL
- Firmar acta de confidencialidad y conflicto de intereses
- Diseñar plantillas de promoción y divulgación del proceso en las normas que se tienen destinadas y vigentes para publicitar en nuestras redes
- Realizo examen del módulo del Manual de discapacidad y su política en el Sena
- Recepción de documentos de 64 nuevos candidatos en la norma 210601020 de servicio al cliente
- Revisión documental del nuevo proceso
- Registrar candidatos en el aplicativo para ser evaluados.
- Solicitar instrumentos de evaluación
- Revisión de documentos de evaluación
- Pasar examen al aplicativo forms para que los candidatos presenten la evaluación
- Diseñar en forms, asistencia de conocimiento
- Citar candidatos a presentar la prueba de conocimiento
- Valorar prueba realizada por candidatos

- Pasar valoración al aplicativo ECCL
- Enviar resultado a candidatos
- Recolectar evidencias de desempeño y producto
- Valorar todas las evidencias, emitir juicio final y enviar resultado a candidatos
- Entrega de expedientes de candidatos al apoyo para la respectiva auditoria interna

- Reclutar 25 personas nuevas en el área de turismo en la norma 260201074 asear superficies de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
- Recepcionar documentación
- Revisión documental del nuevo proceso
- Registrar candidatos en el aplicativo para ser evaluados.
- Solicitar instrumentos de evaluación
- Revisión de documentos de evaluación
- Pasar examen al aplicativo forms para que los candidatos presenten la evaluación
- Diseñar en forms, asistencia de conocimiento
- Citar candidatos a presentar la prueba de conocimiento
- Valorar prueba realizada por candidatos
- Pasar valoración al aplicativo ECCL
- Enviar resultado a candidatos
- Recolectar evidencias de desempeño y producto
- Valorar todas las evidencias, emitir juicio final y enviar resultado a candidatos
- Entrega de expedientes de candidatos al apoyo para la respectiva auditoria interna

PRODUCTO

- Certificado módulo de manual de discapacidad y política del Sena
- Informe de actividades relacionadas con el contrato contractual del mes de agosto
- Actas de confidencialidad firmada (reposan en el expediente del evaluador)
- Declaratoria juramentada de conflictos de intereses firmada (reposa en expediente del evaluador)

- Documentos formalizados en sus respectivos expedientes
- Candidatos formalizados en aplicativo
- Informes de actividades y soportes
- Candidatos evaluados en el aplicativo
- Expedientes de candidatos en carpetas digitales en el drive y manual

Mes de septiembre 2022

ACTIVIDADES

- Continuar con las actividades pendientes por realizar del mes de agosto, sin terminar a la fecha entrega del informe.
- Reunión líder para recibir directrices del proceso y proyección 2023
- Participar en proceso de auditoria respondiendo requerimientos de líder y verificadora
- Visitar comunidad de tutunendo emprendedores de turismo para que participen en el proceso
- Programar reunión con prestadores de guarato corregimiento de Tado, interesados en el proceso
- Reclutar candidatos en la norma 260201077 Conducir usuarios de acuerdo a recorrido turístico y normativa 39 candidatos confirmados
- Revisión documental del nuevo proceso
- Registrar candidatos en el aplicativo para ser evaluados.
- Solicitar instrumentos de evaluación
- Revisión de documentos de evaluación
- Pasar examen al aplicativo forms para que los candidatos presenten la evaluación
- Diseñar en forms, asistencia de conocimiento
- Citar candidatos a presentar la prueba de conocimiento
- Valorar prueba realizada por candidatos
- Pasar valoración al aplicativo ECCL

- Enviar resultado a candidatos
- Recolectar evidencias de desempeño y producto
- Valorar todas las evidencias.
- Emitir juicios evaluativos a candidatos participantes
- Entregar expediente al apoyo
- Se establece relación con empresa de vigilancia de la ciudad de Medellín, la cual hace solicitud de la evaluación al personal, aproximadamente 1000 personas por evaluar.
- Entrega de expedientes de candidatos al apoyo para la respectiva auditoria interna
- Aplicar sensibilización e inducción personal del restaurante la paila de la abuela y otros vigilantes, los cuales no se alcanzaron a evaluar por demora en la entrega de la documentación y falta de tiempo dentro de lo planeado en la vigencia del contrato de la evaluadora.

  Participar en capacitación de desarrollo de comunicación liderazgo y habilidades
- Participar en reunión con la supervisora del contrato y líder de ECCCL para arreglar archivo y destrucción de archivo viejo
- Realizar informes de actividades, final y fortalezas y debilidades como también Realizar informes de actividades desarrolladas, hacer toma de inventario, tomar firmas de paz y salvo
- **PRODUCTO**
- Respuestas a solicitudes de verificación en correos
- Candidatos evaluados-
- Informe de actividades mes de septiembre 2022
- Instrumentos revisados y diligenciados en archivo virtual
- Expedientes de candidatos con sus evidencias en orden
- En aplicativo se puede evidenciar el juicio final de evaluación realizada a candidatos en las normas 210601020 del área de gestión administrativa, grupo vigilancia, 260201074 grupo operarios de aseo y 260201077 del área de turismo, grupo del corregimiento de tutunendo todos empíricos dedicados a la labor de orientadores turísticos en senderos acuáticos y terrestres de la región.

- Los candidatos de la norma 260201074 ya pasaron la verificación de las cuales ya fueron certificadas las 25 personas
- Plan de acción de prospectiva para el año 2023
- Informes de actividades presentados con todas las evidencias y soportes

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPRVISOR DEL CONTRATO