ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de oficina de la Personería delegada Para La Vigilancia De La Conducta Oficial, durante el periodo comprendido entre el 1 octubre y el 30 de octubre de 2022.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Recibidas las instrucciones del personero distrital de barranquilla, a través de la oficina de la conducta oficial, se realiza apoyo a la dependencia de archivo, donde se observa ayuda a organizar los archivos y expedientes que reposan en la oficina de la conducta oficial.	
2	Se procedió a realizar las siguientes actividades: Clasificar los documentos por su organización en grupos, ya que ello ayudará en la coordinación de sus categorías o clases. Debido a que no se encontraban clasificados por cada tipo de documento.	
3	Se Identificaron, se seleccionar y eliminamos lo que tenemos en nuestro archivo, separando aquellos documentos que vamos a conservar de los que no, ya que muchos archivos y expedientes se encontraron deteriorados.	
4	Se Envía el informe periódico al jefe inmediato, para la toma de decisiones finales.	

Atentamente,

MICHAEL ANDRES MENDOZA ALVIS
C.C 1.143.155.479
Contratista