Gmail Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Re: FORMATOS AUDITORIA Y OTROS - OFICINA FINANCIERA SSDB

1 mensaje

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com> 14 de octubre de 2022, 14:09
Para: Marvin Fabian Romero Ospino <mromeroo@barranquilla.gov.co>

Buenas tardes adjunto formatos codificados para su revisión y fines pertinentes.
quedo atenta para la revisión de los procedimientos.

El vie, 23 sept 2022 a las 11:35, Marvin Fabian Romero Ospino (<mromeroo@barranquilla.gov.co>) escribió:

> Cordial saludo,
>
> Adjunto formatos modificados utilizados en la oficina financiera en los procesos de;
>
> - Auditoria
> - Conciliación
> - Respuesta a glosa.
>
> Por medio del cual se le notifica al prestador del resultado de sus facturas radicadas.

Marvin Romero O
Secretaría Distrital de Salud
Dirección calle 34 No. 43 - 31 Piso 5
Teléfono 3399888-3399889
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

3 adjuntos

FR-036 FORMATO AUDITORIA INICIAL SERVICIOS.xlsx
153K

FR-038 FORMATO AUDITORIA DE OBJECIONES A RESPUESTA A GLOSA.xlsx
152K

FR-037 FORMATO DE CONCILIACION.xlsx
208K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Procedimiento Financiera

1 mensaje

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com> 18 de octubre de 2022, 22:06
Para: tavilagar15@gmail.com

Adjunto procedimiento para su revisión y fines pertinentes,.

2 adjuntos

PROCEDIMIENTO RADICACION Y AUDITORIA DE CUENTAS final.docx
144K

alc-central-membrete-carta-2022 (1).docx
315K

Gmail Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Fwd: Formato

1 mensaje

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com> 24 de octubre de 2022, 9:21
Para: ggonzalezc@barranquilla.gov.co

---------- Forwarded message ---------
De: **Cindy Coba** <cindycoba@gmail.com>
Date: vie, 21 de oct. de 2022 9:51 a. m.
Subject: Fwd: Formato
To: Marta Lia Pereira Oñate <mpereira@barranquilla.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **Pablo Morales V** <pmorales@barranquilla.gov.co>
Date: lun, 5 de sep. de 2022 3:34 p. m.
Subject: RE: Formato
To: Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>
Cc: GALA JUDITH GONZALEZ CABALLERO <ggonzalezc@barranquilla.gov.co>

Hola Cindy, Buenas tardes,

Para su revisión, Adjunto formatos Word con los (11) procesos actuales de promoción social.

Todavía pendiente por definir los formatos de asistencia, actas, visita. entre otros.



De: Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>
Enviado: martes, 30 de agosto de 2022 11:19 a. m.
Para: Pablo Morales V <pmorales@barranquilla.gov.co>
Asunto: Formato

Buenos días, adjunto formato para su revisión y fines pertinentes.
FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN EN SALUD CON ENFOQUE DIFERENCIAL

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

13 adjuntos



Outlook-y3d0fhet.jpg
15K



Outlook-y3d0fhet.jpg
15K

- ATENCIÓN AL USUARIO.docx
282K

- CONFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO CLD Y CDD.docx
379K

-APOYO Y SEGUIMIENTO RUTA DE ATENCIÓN EN SALUD población Prioritaria.docx
402K

-Articulación y coordinación PPD.docx
383K

-Coordinación de gestión institucional Papsivi.docx
379K

-Gestión de aseguramiento Poblaciones Prioritarias.docx
379K

-Seguimiento a la Atención de los servicios población Inimputable.docx
334K

-Supervisión – Interventoría a contratos.docx
331K

-Trámite de derecho de PQRS De Población Prioritaria.docx
389K

-Visitas domiciliarias - Entrega producto de apoyo.docx
387K

-Seguimiento a la Atención Poblaciones prioritarias.docx
383K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Fwd: INDICADORES REVISAR

1 mensaje

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com> 25 de octubre de 2022, 10:51
Para: luisfernandoconsuegra@gmail.com

Buenos dias adjunto indicadores de la secretaria de salud, lo resaltado en color rojo son para eliminar, los de color verde, son los indicadores que se que quedan y el color amarillo es para cambiar el nombre.
Muchas gracias por su atención.

quedo atenta a sus comentarios.
Ing Cindy Coba

INDICADORES .xlsx
19K

Gmail Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Glosario

1 mensaje

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com> 27 de octubre de 2022, 6:45
Para: luisfernandoconsuegra@gmail.com

Buenos días adjunto parte del glosario para su revisión y fines pertinentes.

GLOSARIO.docx
19K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Procedimientos

1 mensaje

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com> 31 de octubre de 2022, 9:13
Para: Mabel De La Hoz <mdelahoz@barranquilla.gov.co>

Buenos dias adjunto procedimientos para su revisión y fines pertinentes. revisar si los procedimientos se encuentran vigente o si pertenecen a la oficina

2 adjuntos

PR01 IVC.docx
297K

PR01 CONTROL Y VIGILANCIA (IVC).docx
1060K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

EVIDENCIA PLAN DE MEJORAMIENTO PQRSD PLAN NACIONAL DE VACUNACION

1 mensaje

Ingry Yohana Moreno Valencia <imorenov@barranquilla.gov.co> 25 de octubre de 2022, 15:03
Para: "cindycoba@gmail.com" <cindycoba@gmail.com>

Buena tarde

Cindy

Adjunto evidencia de inclusión en los planes de capacitación del sac, el tema para modificar el proceso del sac en la recepción PQRSD alineándose al procedimiento.

Que (acción correctiva)	Cómo	Cuando	Quién	Fecha de Seguimiento
Programar capacitación anual al proceso SAC y a todo el personal involucrado en la atención a usuario y respuesta PQRSD	Actualizar el programa de capacitaciones	septiembre	SAC	15 octubre 2022

Para segunda por favor adjuntar el listado de asistencia que te entregaron ayer, y por favor me lo envías

Realizar la capacitación del procedimiento de PQRSD	Capacitación a todos los involucrados (Registro de asistencia)	Octubre	SAC	20 octubre

Cordialmente

Ingry Yohana Moreno Valencia
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
Dirección Cra 41 No 54-68
Oficina de Salud Pública
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

INCLUCION DE CAPACITACIONES.pdf
134K

Gmail Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Proceso manual y formatos

1 mensaje

tayde avila garcia <tavilagar15@gmail.com> 25 de octubre de 2022, 10:03
Para: cindycoba@gmail.com, Marvin Fabian Romero Ospino <mromeroo@barranquilla.gov.co>, Olinta Maria Rueda Rodriguez <orueda@barranquilla.gov.co>, ariel morales galeano <ariel712@hotmail.com>

Buen dia,

Con el presente se anexa lo de la referencia para cargar en plataforma y normalización de los formatos .

Gracias por su apoyo.

Atte;

Tayde Avila Garcia
Auditor SSDistrital

5 adjuntos

ACTA DE ENTREGA DE FACTURAS.docx
319K

PROCEDIMIENTO RADICACION Y AUDITORIA DE CUENTAS final (2).docx
145K

Manual Secretaría Distrital de salud Barranquilla PPNA correccion.docx
478K

FORMATO DE VALIDACION UNIFICADO.xlsx
1654K

ANEXO CODIGOS ESPECIFICOS DE GLOSAS(manual).xlsx
23K

Gmail Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

RV: PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN, RENOVACIÓN DE PLAZAS Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

1 mensaje

fhurtado <fhurtado@barranquilla.gov.co> 21 de octubre de 2022, 11:38
Para: "cindycoba@gmail.com" <cindycoba@gmail.com>

FIDELINA HURTADO MERCADO
Profesional Universitario – SAC
SECRETARÍA DE SALUD DISTRITAL
Calle 34 No. 43-31
3399542 - 3176479861
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

De: Marta Lia Pereira Oñate <mpereira@barranquilla.gov.co>
Enviado: viernes, 21 de octubre de 2022 11:36
Para: fhurtado <fhurtado@barranquilla.gov.co>
Asunto: RV: PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN, RENOVACIÓN DE PLAZAS Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

MARTA LIA PEREIRA OÑATE
Asesor SAC
SECRETARÍA DE SALUD DISTRITAL
Calle 34 No. 43-31
3399542
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

De: Marta Lia Pereira Oñate <mpereira@barranquilla.gov.co>
Enviado: jueves, 4 de agosto de 2022 12:07
Para: fhurtado <fhurtado@barranquilla.gov.co>
Asunto: RV: PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN, RENOVACIÓN DE PLAZAS Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

MARTA LIA PEREIRA OÑATE
Asesor SAC
SECRETARÍA DE SALUD DISTRITAL
Calle 34 No. 43-31
3399542
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

De: Marta Lia Pereira Oñate
Enviado: martes, 14 de junio de 2022 12:14
Para: Erasmo Jacome <ejacome@barranquilla.gov.co>
Cc: Lorena Banda <lorenabandacor@gmail.com>
Asunto: PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN, RENOVACIÓN DE PLAZAS Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

ERASMO, buenas tardes.

De acuerdo con los compromisos del día de ayer, me permito remitir el documento del asunto para su revisión y visto bueno de calidad, dando respuesta a lo definido en el SUIT.

Atenta a sus comentarios.

MARTA LIA PEREIRA OÑATE
Asesor SAC
SECRETARÍA DE SALUD DISTRITAL
Calle 34 No. 43-31
3399542
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

2 adjuntos

Servicio social obligatorio version 1.2 para revisión por calidad.docx
186K

PR08_QUEJAS Y RECLAMOS.docx
188K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

PR01 SEGUIMIENTO Y CONTROL AUDITORIA AJUSTADO

1 mensaje

Auditoria Aseguramiento en Salud <aud.asegsalud@barranquilla.gov.co> 19 de octubre de 2022, 10:29
Para: "cindycoba@gmail.com" <cindycoba@gmail.com>
Cc: Kety Roxana Donado Solano <kdonado@barranquilla.gov.co>, Gina Paola Garcia Angulo <ggarcia@barranquilla.gov.co>

Cordial saludo.

De manera atenta me permito adjuntar proceso auditoria ajustado para la validación y fines pertinentes

Quedo atenta,

ROSA ESCORCIA TORRES

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

PR01 SEGUIMIENTO Y CONTROL AUDITORIA AJUSTADO.docx
340K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

FORMATOS DE LA OFICINA

1 mensaje

Joana Cristancho Hoyos <jcristancho@barranquilla.gov.co> 19 de octubre de 2022, 10:15
Para: Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

2 adjuntos

F-169ACTA DE VERIFICACIÓN PAMEC...docx
982K

F-019 ACTA DE VISITA DE VERIFICACIÓN PROGRAMADA-2.docx
156K

Gmail Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

RV: Formato entrega informes de habilitación

1 mensaje

Joana Cristancho Hoyos <jcristancho@barranquilla.gov.co> 19 de octubre de 2022, 9:51
Para: Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

De: Luz Niria Salazar Mantilla <salazarluzniria@gmail.com>
Enviado: jueves, 13 de octubre de 2022 1:56 p. m.
Para: Joana Cristancho Hoyos <jcristancho@barranquilla.gov.co>
Asunto: Fwd: Formato entrega informes de habilitación

Buenas tardes Stefy

en correo seguido está el formato para la entrega de informes de verificación con la última corrección que hizo la Dra Stephanie. re envío para lo pertinente.

gracias.

---------- Forwarded message ---------
De: **Stephanie Paola Araujo Blanco** <saraujo@barranquilla.gov.co>
Date: jue, 13 oct 2022 a las 13:49
Subject: Formato entrega informes de habilitación
To: Luz Niria Salazar Mantilla <salazarluzniria@gmail.com>

Hola Luz, te comparto el formato con algunos ajustes que realicé, para su implementación a partir de la fecha.

Gracias

Stephanie Araujo Blanco
Secretaría Distrital De Salud – Jefe de Oficina
Garantía de la Calidad
Calle 34 N° 43 – 31 Piso 5
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

F-211-FORMATO DE ENTREGA DE INFORMES HABILITACIÓN - AJUSTADO 3.docx
156K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

CORRECCION

1 mensaje

tayde avila garcia <tavilagar15@gmail.com> 18 de octubre de 2022, 17:23
Para: cindycoba@gmail.com, Olinta Maria Rueda Rodriguez <orueda@barranquilla.gov.co>, ariel morales galeano <ariel712@hotmail.com>

Buenas tardes,

Anexo de acuerdo a sus indicaciones.

gracias:

Tayde Avila Garcia

2 adjuntos

FLUJOGRAMA RADICACION-AUDITORIA PPNA.docx
192K

PROCEDIMIENTO RADICACION Y AUDITORIA DE CUENTAS final.docx
143K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

PROCEDIMIENTO VISITAS - ENTREGA PRODUCTO DE APOYO 3

1 mensaje

Pablo Morales V <pmorales@barranquilla.gov.co> 14 de octubre de 2022, 12:13
Para: Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Pablo Morales V.
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
Grupo Promoción Social
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

-Visitas domiciliarias - Entrega producto de apoyo 3.docx
326K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN - FINAL 4

1 mensaje

Pablo Morales V <pmorales@barranquilla.gov.co> 14 de octubre de 2022, 11:49
Para: Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

Ruta procedimiento certificacion Final 4.docx
327K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

FORMATO GOOGLE DRIVE

1 mensaje

Pablo Morales V <pmorales@barranquilla.gov.co> 14 de octubre de 2022, 10:29
Para: Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Pablo Morales V.
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
Grupo Promoción Social
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

FORMATO GOOGLE DRIVE.xlsx
11K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

RUTA PROCESO CERTIFICACIÓN DISCAPACIDAD

1 mensaje

Pablo Morales V <pmorales@barranquilla.gov.co> 14 de octubre de 2022, 10:33
Para: Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Pablo Morales V.
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
Grupo Promoción Social
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

Ruta procedimiento certificacion Final.docx
326K

Gmail Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

RE: DOCUMENTACION MANEJO Y DISPOSICION DE DESECHOS Y EMBLAJE DE MUESTRAS LABORATORIO DISTRITAL

1 mensaje

Ingry Moreno <ingrymorenov@outlook.com> 12 de octubre de 2022, 14:56
Para: Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Cordial saludo

Estimada
Por favor me colaboras con la codificación de estos documentos, falta el procedimiento por la legislación.

Cordialmente

De: Ingry Moreno <ingrymorenov@outlook.com>
Enviado: viernes, 7 de octubre de 2022 3:37 p. m.
Para: Laboratorio Distrital <laboratoriodistrital@barranquilla.gov.co>; Jorge Rafael Rodriguez Lopez <jrodriguezl@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: DOCUMENTACION MANEJO Y DISPOSICION DE DESECHOS Y EMBLAJE DE MUESTRAS LABORATORIO DISTRITAL

Recibidos

De: Laboratorio Distrital <laboratoriodistrital@barranquilla.gov.co>
Enviado: viernes, 7 de octubre de 2022 2:21 p. m.
Para: ingrymorenov@outlook.com <ingrymorenov@outlook.com>; Jorge Rafael Rodriguez Lopez <jrodriguezl@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: DOCUMENTACION MANEJO Y DISPOSICION DE DESECHOS Y EMBLAJE DE MUESTRAS LABORATORIO DISTRITAL

Listo, me confirmas

BARRANQUILLA NO BAJA LA GUARDIA.

Secretaria De Salud Distrital.

De: Ingry Moreno <ingrymorenov@outlook.com>
Enviado: viernes, 7 de octubre de 2022 14:20
Para: Laboratorio Distrital <laboratoriodistrital@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: DOCUMENTACION MANEJO Y DISPOSICION DE DESECHOS Y EMBLAJE DE MUESTRAS LABORATORIO DISTRITAL

Hola Doc
No me llego adjunto.

Cordialmente

Ingry Moreno

De: Laboratorio Distrital <laboratoriodistrital@barranquilla.gov.co>
Enviado: viernes, 7 de octubre de 2022 2:14 p. m.
Para: ingrymorenov@outlook.com <ingrymorenov@outlook.com>
Cc: Jorge Rafael Rodriguez Lopez <jrodriguezl@barranquilla.gov.co>
Asunto: DOCUMENTACION MANEJO Y DISPOSICION DE DESECHOS Y EMBLAJE DE MUESTRAS LABORATORIO DISTRITAL

Buenastardes Ingry

Tal como acordamos ayer te envió la documentación realizada de manejo y disposición de desechos para revisión y codificación de la misma.

Quedo atenta

BARRANQUILLA NO BAJA LA GUARDIA.

Secretaria De Salud Distrital.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

---

4 adjuntos

- **FORMATO REMISION DE MUESTRAS.docx**
  912K
- **FORMATO. RECEPCION DE MUESTRAS.docx**
  30K
- **PGIRHS LABORATOTIO DISTRITAL.docx**
  396K
- **RECHAZO DE MUESTRAS.docx**
  31K

Gmail Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

CONSOLIDADO SOLICITUDES PRODUCTOS DE APOYO

1 mensaje

GALA JUDITH GONZALEZ CABALLERO <ggonzalezc@barranquilla.gov.co> 12 de octubre de 2022, 13:10
Para: Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

Buenas tardes Cindy

Envío formato para revisión y aprobación

GALA GONZALEZ CABALLERO
PROMOCION SOCIAL
Calle 34 N° 43-31
ggonzalezc@barranquilla.gov.co
Barranquilla – Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

• **Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.**

• **Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).**

• **La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.**

FORMATO SOLICITUDES PRODUCTO DE APOYO.xlsx
12K

Gmail

Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

INDICADORES REVISAR

Luis Fernando Consuegra.vvviieiieiirieirtyysysu <luisfernandoconsuegra@gmail.com> 12 de octubre de 2022, 11:49
Para: Cindy Coba <cindycoba@gmail.com>

indicadores de salud para revisar.xltx
19K