	MUNICIPIO DE CAREPA PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN ACTA DE SUPERVISIÓN	Código: F-PCYC-154 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 29/03/2016

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 009			
Fecha:	2	Noviembre	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO No.	CPS-083-2022	
OBJETO:	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras Públicas, Vivienda y Ordenamiento Territorial en el seguimiento y monitoreo al Plan de Desarrollo Territorial "Amor por lo Nuestro" y sus Instrumentos.	
CONTRATANTE:	Municipio de Carepa	
SUPERVISOR:	GLORIA ELENA GONZÁLEZ LONDOÑO	
CONTRATISTA:	Marcela Restrepo Restrepo	
NIT: CONTRATISTA	41.960.241	
VALOR TOTAL:	$ 50.000.000	
CDP :	00087 del 24/01/2022	**RP:**099
Duración del contrato:	Diez (10) meses a partir de la firma del Acta de inicio.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	GLORIA ELENA GONZÁLEZ LONDOÑO		
Por parte del contratista:	Marcela Restrepo Restrepo		
Lugar de la Reunión:	Secretaría de Planeación, Vivienda, Obras Públicas y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	7:30 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30 am

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
a. Acompañar la Secretaría de Planeación en la construcción colectiva con el equipo de gobierno del Plan de Acción 2022 diligenciado en el formato del DNP - Kit Territorial teniendo en cuenta el Presupuesto Aprobado.	100%	Esta actividad fue cumplida por la contratista en el Informe 01 de ejecución del contrato donde se presenta la evidencia del cumplimiento del producto Plan de Acción 2022.
b. Apoyar las Secretarías de Hacienda y Planeación en el levantamiento de la información (necesidades de inversión) por dependencia y consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones -POAI- para la vigencia 2023.	100%	Esta actividad se evidencia en el informe 09 del contratista.
c. Consolidar con cada dependencia el avance trimestral en el cumplimiento de las metas del Plan de Acción y definir estrategias de mejora continua como herramienta de toma de decisiones en el Consejo de Gobierno.	100%	la contratista hace entrega del reporte con corte al mes de septiembre.
d. Preparar y reportar oportunamente la información de avance de Plan de Desarrollo Territorial en la plataforma KPT del Departamento Nacional de Planeación teniendo en cuenta el cronograma establecido para ello por la entidad.	67%	De acuerdo con la Circular 0014-4 de 2022 del DNP, corresponde el cargue de tres informes de avance al Plan de Desarrollo, a la fecha, el contratista ha realizado dos, pendiente el correspondiente a Octubre 31 con corte de 30 de septiembre.
e. Preparar y reportar oportunamente la información de avance de Plan de Desarrollo Territorial en la plataforma SIA de la Contraloría General de Antioquia.	100%	Esta actividad fue cumplida por la contratista en el Informe 01 de ejecución del contrato donde se presenta la evidencia del cargue exitoso de la información del Plan de Desarrollo Vigencia 2021.
f. Recolectar, procesar y reportar en las diferentes dependencias la información institucional requerida por la plataforma Gestión Web para la vigencia 2021.	100%	Esta actividad fue cumplida por la contratista en el Informe 07 de ejecución del contrato donde se presenta la evidencia del cumplimiento del cargue exitoso de la información Gestión WEB vigencia 2021.
g. Recolectar, procesar y reportar en las diferentes dependencias la información institucional requerida por la plataforma FURAG para la vigencia 2021 de la Alcaldía de Carepa.	100%	Esta actividad fue cumplida por la contratista en el Informe 02 de ejecución del contrato donde se presenta la evidencia del cumplimiento del cargue exitoso del formulario FURAG 2021.
h. Brindar asistencia técnica al Alcalde y el Secretario de Planeación en los requerimientos que al respecto de planificación y desarrollo se tengan.	90%	Durante el periodo reportado la contratista atendió las PQRS asociadas al proceso de planificación y desarrollo.

SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO

PARA SERVICIO / OBRA:

ÍTEM	PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%	RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM%
Calidad del servicio	100%	100%
Cumplimiento en tiempo	100%	100%
Cumplimiento en cantidad	100%	100%

ÍTEM	PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%	RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM%
Calidad del producto	NA	NA
Cumplimiento en tiempo	NA	NA
Cumplimiento en cantidad	NA	NA
Cumplimientos adquiridos en la supervisión	**Fecha Entrega**	**Responsable**
Continuar atendiendo los requerimientos en la medida de lo posible.	Permanente	Contratista

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

Concepto	**Valor**	**Concepto** (Anticipo, actas, pagos)	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	50.000.000	Factura MJ6	14/03/2022	5.000.000
Valor Adiciones	0	Factura MJ7	20/04/2022	5.000.000
Valor Total del Contrato	50.000.000	Factura MJ9	11/05/2022	5.000.000
Valor pagado	40.000.000	Factura MJ12	06/06/2022	5.000.000
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000	Factura MJ15	11/07/2022	5.000.000
Estado de desembolso (cantidad y porcentaje en dinero)	45.000.000	Factura MJ17	05/08/2022	5.000.000
	90%	Factura MJ18		5.000.000
Estado de ejecución (cantidad y porcentaje en tiempo)	9	Factura MJ23		5.000.000
	90%			
Valor saldo por ejecutar	5.000.000			

SEGUIMIENTO JURÍDICO DEL CONTRATO

Fecha próxima reunión	5	diciembre	2022
Para constancia se firma:	2	noviembre	2022

GLORIA ELENA GONZÁLEZ LONDOÑO
Secretaria de Planeación, Vivienda, Obras Públicas y Ordenamiento Territorial
Supervisor

MARCELA RESTREPO RESTREPO
C.C. 41.960.241
Contratista