PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de octubre de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3426922
Instructor
Dependencia Coordinación Académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3426922 de 2022

Ruby Milena Cadena Zárate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437560 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones quinientos dieciocho mil cinco pesos M/cte. (35.518.005). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de doscientos cuarenta y cuatro mil ciento diez pesos M/cte. ($244.110).

Plazo: Será hasta el (02) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área ambiental, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparación y realización formación teniendo en cuenta lo establecido en el programa de formación y proyecto formativo del técnico monitoreo ambiental para las fichas: 2503512, 2503511, 2503514 y 2279680. Se realiza visita de los aprendices de la ficha 2279680 de Guayabales a la subsede de Cimitarra Tecnoacademia.	Registro de asistencia formación fichas 2503512, 2503511, 2503514 y 2279680 Programación mes de octubre 2022.
2	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se evalua el proceso de aprendizaje de los aprendices ficha 2279680 teniendo en cuenta las competencias técnicas del programa de formación, se encuentra pendiente las competencias básicas del programa puesto que el colegio no ha definido si los aprendices se encuentran a paz y salvo con las actividades administrativas y académicas.	Reporte de Juicios Evaluativos
3	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos	Se evalua el proceso de aprendizaje de los aprendices ficha 2279680 teniendo en cuenta las competencias técnicas del programa de formación.	Reporte de Juicios Evaluativos

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Participación en la promoción de la primera oferta de los programas de formación año 2023.	Pantallazos
5	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se reporta en sofiaplus inasistencia de aprendices de la ficha 2503514 del mes de octubre.	Pantallazo registro inasistencia aprendiz ficha 2503514
6	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Se realiza seguimiento y evalua la etapa productiva de los aprendices de la ficha 2279680 Bitácora 5 y 6.	Bitácoras 5 y 6
7	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Organizar y archivar documentos de cumplimiento de compromisos contractuales	Pantallazo DRIVE
8	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Reporte registro de tiempos, Apoyo a la formación.	Formato reporte registro de tiempo mes de septiembre 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 24302138 de la planilla Asopagos mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en siete (7) folios

Cordialmente,

Firma
Ruby Milena Cadena Zárate
Contratista
C.C. No. 63437560

Recibí a satisfacción:

Firma
Cesar Fernando Palencia López
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3426922
Instructor