ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Radicado Nº S-2022-208510
Fecha: 16-06-2022 - 11:12
Folios: 1 Anexos:
Radicador: JORGE AUGUSTO LOPEZ PARRA - 4400
Destino: SUMIMAS S.A.S.

Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co
opción CONSULTA TRÁMITE
con el codigo de verificación: 9UZBP

Bogotá D.C., 15 Junio del 2022

Señor
JUAN CARLOS ROBLEDO VÉLEZ
Representante legal SUMIMAS S.A.S.
Autopista Medellín Km. 1.5, Parque Empresarial San Bernardo Bodega 5
Tel. 877 3399 Ext. 239
Email: gerencia@sumimas.com.co; maria.robledo@sumimas.com.co;
Ciudad.

Asunto: Solicitud de cumplimiento con la entrega en su totalidad de los elementos adquiridos y las cantidades informadas en el contrato de comisión No. CO1.PCCNTR. 3007839 del 2021, RUEDA No. 228 - OPERACIÓN No. 46526386.0.

Respetado Señor Robledo:

Cordial Saludo

Respetuosamente me dirijo a usted, con el fin de informar un **POSIBLE INCUMPLIMIENTO**, que se evidencia en las entregas realizadas durante los días 13, 14 y 15 Junio del 2022, dentro del cronograma final aprobado para la ejecución de este contrato.

Lo anterior, se basa teniendo en cuenta los reportes entregados por los profesionales de la Dirección de Dotaciones Escolares quienes están acompañando las entregas y evidencian que no se están entregado por parte de SUMIMAS S.A.S., la totalidad de los elementos y accesorios adquiridos, situación que no es aceptable por esta supervisión, pues las cantidades de bienes a entregar en cada sitio deben estar en su totalidad, puesto que estas ya son conocidas y fueron aceptadas por ustedes.

A continuación, relacionamos las novedades observadas en los siguientes colegios:

- **COLEGIO TENERIFE - GRANADA SUR (IED) de la localidad de Usme**, en el cual faltó entregar una base de un monitor, y así mismo se evidenció que dentro del embalaje que contenía una CPU estaba rota.
- **COLEGIO SAN CAYETANO (IED) de la localidad de Usme**, en el cual faltó entregar una base de un monitor y también se evidenció que dentro del embalaje que contenía una CPU llego rota y mojada.
- **COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED) de la localidad de San Cristóbal**, se evidenció que el serial de una CPU no fue el mismo informado por SUMIMAS S.A.S, sino llegó otro diferente.
- **COLEGIO RESTREPO MILLAN (IED) de la localidad de Rafael Uribe Uribe**, faltó entregar la base de un monitor.
- **COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE (IED) de la localidad Ciudad de Bolívar,** faltó entregar 1 cable de poder un monitor.
- **COLEGIO ARBORIZADORA ALTA (IED) de la localidad Ciudad de Bolívar**, faltó entregar 3 bases de los monitores.
- **COLEGIO CEDID GUILLERMO CANO ISAZA (IED) de la localidad Ciudad Bolívar**, los seriales estaban truncados en los teclados, no correspondía a los informados y relacionados en las entregas por Sumimas S.A.S
- **COLEGIO EL MINUTO DE BUENOS AIRES (IED) de la localidad Ciudad Bolívar**, se entregaron los equipos con los seriales truncados de los teclados, los cuales al verificar contra el elemento físico no corresponde al informado por Sumimas S.A.S

Ahora, es importante informar y dejar la salvedad de que a estos equipos, Sumimas S.A.S, no está dando cumplimiento a la entrega y colocación de la marquilla en los monitores aprobada por la supervisión, como tampoco está entregando las guayas

de seguridad en ninguna Institución, lo cual genera una responsabilidad adicional ante cualquier eventualidad por parte de este comitente vendedor hasta que se realice la entrega e instalación en su totalidad de estos elementos y se dé un recibido a satisfacción y firma de la documentación por parte de cada uno de los responsables en los colegios.

Es importante también reiterar a Sumimas S.A.S., que la entidad adquirió estas guayas de seguridad con el fin de proteger los componentes internos de la CPU en cada una de las dependencias beneficiadas, para lo cual hacemos un nuevo llamado para que se entregue y se instalen de manera INMEDIATA en cada uno de los equipos. Dejando constancia a través de un documento o acta de instalación la cual debe ser firmada únicamente por Rector (A) sobre el cumplimento a estos requerimientos y una vez se tenga la documentación completa se entregue a la Dirección de Dotaciones Escolares.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, se solicita adelantar las correcciones necesarias con su personal y empresa transportadora, con el fin de realizar las entregas completas, en los horarios informados y con las cantidades que correspondan en cada sitio beneficiado o de lo contrario como supervisión se dará la instrucción de no recibir estos equipos.

Estaremos atentos a recibir su respuesta a más tardar el día **viernes 17 de Junio del 2022, antes de las 4:00 pm**, al siguiente correo: jalopez@educacionbogota.gov.co y mediante oficio dirigido a la Dirección de Dotaciones Escolares, donde deberá usted dar las respectivas explicaciones a las situaciones presentadas, junto con su propuesta de mejora.

Cordialmente

LILIANA DÍAZ POVEDA
Directora de Dotaciones Escolares

Proyecto: Jorge Augusto López Parra – Dirección De Dotaciones Escolares.
Reviso: Johanna Maria Santacruz Peña – Dirección De Dotaciones Escolares.

Copia Aseguradora: COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. Calle. 33 No. 6B-24 PISO 1, 2 y 3 Bogotá D.C. teléfono 2855600 -- Póliza No. I-100008205 anexo 3.
Copia Comisionista comprador; Correagro S.A. – Email: julian.carrillo@correagro.com
Copia Bolsa Mercantil de Colombia – Email: erika.ortizr@bolsamercantil.com.co
Copia comisionista vendedor; Renta y campo Corredores S.A. -- Email: marthagalindo@reycacorredores.com
.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE VISITA ACOMPAÑAMIENTO, INSPECCIÓN Y VERIFICACION ENTREGAS DOTACIONALES

COLEGIO: Tenerife Granada Sur

LOCALIDAD: Usme

Código	SIG-IF-005 V.1	**Fecha:**	14-06-2022	**HORA INICIO:**	10:00	**HORA FIN:**		**Lugar**	Sede A
PROYECTO	**CONTRATO 3007839-2021 - SUMIMAS**					**ASUNTO:**	**Procesos de inspección y verificación a entrega equipos de cómputo según cronogramas y base de territorialización.**		
Asistentes: IED PROVEEDOR SED	Emilson Navarrete G — Almacenista William Martinez — DOE SED Angelica Lopez Bernal DOE SED						Edgar Tibana — Aliados carga.		
FECHA DE ELABORACION:		**ELABORADO POR:**	NOMBRES - APELLIDOS RESPONSABLE(S) - 1 NOMBRES - APELLIDOS RESPONSABLE(S) - 2				**Proyectó**	*Omar Andrés Bonilla Acosta - GCE*	

Objetivo: En el marco de las funciones de la Dirección de Dotaciones Escolares, se realiza la presente visita con la finalidad de acompañar los procesos de entrega, inspección y verificación de los elementos tecnológicos, relacionados a continuación y en relación al contrato N° 3007839-2021 DEL 2021 proporcionados por la empresa SUMIMAS:

ITEM	NOMBRE ELEMENTO	CANT
1	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO	46

Tenga en cuenta la información proporcionada en la base de territorialización por IED, según cantidad de equipos proyectados y cotejados con la remisión entregada por la empresa.

Una vez realizados los procesos de desembalaje en los espacios indicados por la IED, se procede a verificar las cantidades relacionadas y su descripción técnica en relación al siguiente cuadro de referencia:

ELEMENTO	ESPECIFICIDAD	CHECK
CPU	CHASSIS SMALL FORM FACTOR (SFF) DE DOBLE ORIENTACION (VERTICAL U HORIZONTAL), PERSONALIZACION MARCADO EXTERIOR DE CPU Y MONITOR CON EL LOGO DE LA SED	✓
	PROCESADOR MINIMO (AMD RYZEN 7 PRO 4750G A 3.6 GHZ) O (INTEL CORE I7 10700 A 2.9 GHZ) CON GRÁFICOS INTEGRADOS (NTEL UHD Y/O AMD RADEON O SUPERIOR	
	DISCO DURO SDD MINIMO 1 TB PCIE NVME	
	MEMORIA RAM DDR4 A 2933 MHZ DE MINIMO 16 GB	
	FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE 180W EN ADELANTE	
	TARJETA DE RED 10/100/1000 O SUPERIOR, CON TARJETA INALAMBRICAS QUE SOPORTE NORMATIVIDAD WIFI 6 802,11)	
	UNIDAD OPTICA DVD+RW/CD-RW MINIMO (8X)	
	UN (1) CABLE DE PODER	✓
TECLADO	TECLADO EN ESPAÑOL DE LA MISMA MARCA DE LA CPU CONEXION USB O PS/2,	✓
MOUSE	MOUSE ÓPTICO CON SCROLL DE LA MISMA MARCA DE LA CPU, CHASIS SMALL FORM FACTOR (SFF) DE DOBLE ORIENTACION (VERTICAL U HORIZONTAL),	✓
MONITOR	MONITOR LCD O LED DE MINIMO 21.5" DE LA MISMA MARCA DE LA CPU	✓
	UN (1) CABLE HDMI ADICIONAL DE 3 METROS UN (1) CABLE DE PODER	✓
GUAYA	SEGURIDAD FISICA (GUAYA) O ELECTRONICA PARA PREVENCION ANTI-ROBO.	
MARCACION	PERSONALIZACION MARCADO EXTERIOR DE CPU Y MONITOR CON EL LOGO DE LA SED	✓

Una vez realizados los procesos de inspección y verificación a las cantidades, partes, accesorios y estado físico de los elementos proporcionados. Se mencionan a continuación las siguientes observaciones: Se realiza la verificación de cada una de las cajas donde se evidencian las siguientes novedades
- 1 caja rota, 1 caja golpeada
- No llega la base de un monitor
- No llegan las guayas de seguridad

Se entregan 138 placas de inventario

No se verifica funcionamiento

Tenga en cuenta conforme a los procesos de socialización, planeación y cronogramas proporcionados se indicó que la entrega se realiza en dos momentos denominados día 1 y 2: **En el día 1 se realizaran los procesos de entrega en los espacios indicados por la IED (tenga en cuenta la seguridad y cadena de custodia de los mismos), se realiza el desembalaje, inspección y verificación a las cantidades y características técnicas de los elementos proporcionados. En el día 2 se realizaran los procesos de pruebas de encendido y funcionamiento de los equipos de cómputo proporcionados que permita la inspección y procesos de recibido a satisfacción o generar las observaciones a las que haya lugar.**

Por lo anterior el día siguiente a la presente entrega y según indicaciones del proveedor, estar muy atentos a la intervención a realizar por parte de la empresa SUMIMAS, mediante los técnicos operativos relacionados en los correos electrónicos institucionales enviados y compartidos. Que permita garantizar la seguridad institucional para el ingreso del personal en la realización de dichas actividades.

Escaneado con CamScanner

Se deja claridad mediante la presente acta que se realiza acompañamiento a la inspección visual conforme las cantidades, partes y/o dispositivos periféricos relacionados en la presente acta. Sin que se generen pruebas de funcionamiento (encendido), que permitan validar las condiciones técnicas de procesamiento, almacenamiento en memoria RAM y Disco duro de estado sólido, así como el resto de componentes proporcionados en cada máquina. Por lo que es responsabilidad del proveedor SUMIMAS, realizar dicha gestión y proceso que le permita validar a la IED a través del almacenista y en lo posible con el apoyo del docente de informática, el área competente y de acompañamiento mesa de ayuda REDP (según cronogramas de visitas institucionales) poder generar el respectivo recibido a satisfacción.

CON LA PRESENTE VISITA Y DEMAS RESPONSABILIDADES POR REALIZAR, A CARGO DE LA IED REFERENCIADA EN LA PRESENTE ACTA, TENGA MUY EN CUENTA:

1. **El proveedor hace entrega al almacenista de la institución del conjunto de placas para cada uno de los equipos proporcionados. Por lo anterior es responsabilidad de la IED cotejar los seriales de cada uno de los equipos, conforme a los traslados almacén y según las placas proporcionadas, que permita su oportuna colocación.**
2. **Recuerde que cada una de la documentación en relación a: ACTAS DE TRASLADO, ACTAS DE RECIBIDO A SATISFACCION, MANUALES DE USO, FICHAS TECNICAS, INSTRUCCIONES DE RECICLAJE, BASE DE TERRITORIALIZACION Y PROGRAMACIONES. Han sido proporcionados a través de los vínculos ONEDRIVE, los correos electrónicos institucionales y/o personales que permitan su oportuna gestión e información.**
3. **Una vez realizado los procesos de entrega, plaquetizacion, verificación, puesta a punto e instalación para con los diferentes elementos proporcionados a su institución y teniendo en cuenta los parámetros anteriores. Entregar de manera oportuna el acta de recibido a satisfacción firmada debidamente por el sr(a) - rector(a). Que permitan el respectivo tramite por parte del proveedor y acciones pertinentes por parte del apoyo a la supervisión DDE Jorge López. Con copia a la empresa sumimas según contrato de referencia indicado en la presente acta jalopez@educacionbogota.gov.co; leidy.casas@sumimas.com.co**
4. **La SED-DDE recomienda el uso de las guayas de seguridad para computadores portátiles y computadores de mesa, si es el caso. Que permitan ampliar los niveles de seguridad a los elementos proporcionados.**
5. **Tenga muy en cuenta el cumplimiento a las circulares, directrices, lineamientos y/o memorandos impartidos por la Dirección de Dotaciones Escolares dentro de los procedimientos administrativos de gestión, control, manejo, disposición y responsabilidades para los bienes entregados.**

OBSERVACIONES ADICIONALES DENTRO DEL PROCESO:

NOTA: la presente acta se proporcionará al apoyo a la supervisión, compañero Jorge López, que permita tener soporte resultado de la intervención con las observaciones y/o novedades producto de la visita realizada. De igual manera se deberá subir copia del acta legible, junto con su registro fotográfico a los vínculos proporcionados ONE DRIVE como Backup a las actividades realizadas según el mes y la carpeta especificada, organizados por localidad.

LA IED SE COMPROMETE A ATENDER LOS COMPROMISOS INDICADOS EN LA PRESENTE ACTA Y TENER PRESENTE LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:

1. Si existiera alguna novedad en términos de documentación, actas de traslado, recibido a satisfacción. Mencionarlas de manera inmediata al poyo a la supervisión Ing. Jorge López a través del correo electrónico: jalopez@educacionbogota.gov.co
2. Atender las recomendaciones impartidas y solicitar cuando lo requiera orientación y/o acompañamiento sobre el tema a la DDE.
3. Cumplir con los procedimientos establecidos para la administración de Bienes.
4. Continuar con el compromiso en el buen uso de los elementos a cargo de la I.E.D
5. Reportar de manera oportuna a la DDE novedades que se presentan en el inventario de la I.E.D. mediante el enlace correspondiente para cada localidad.

ANEXOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA

Anexo 1. Evidencia Fotográfica de entrega y apilación de cajas para el plan ambiental
Anexo 2. Documento que especifica cada componente enviado por la empresa.

Como constancia a la visita desarrollada y conforme a las observaciones presentadas en la presente acta firma:

Asistentes – Nombre y Firma
Emilson Navarrete
CEL: 3203233348
CARGO almacenista
ENTIDAD: Tenerife Grando Sur

Asistentes – Nombre y Firma
William Martinez
CEL: 3212676410
CARGO contratista DDE
ENTIDAD: SED

Asistentes – Nombre y Firma
Edgar Tibana
CEL: 3153757214
CARGO auxiliar
ENTIDAD: aliados carga.

Asistentes – Nombre y Firma
Angelica Lopez
CEL: 3208189486
CARGO contratista DDE
ENTIDAD: SED

Asistentes – Nombre y Firma
Nombre Funcionario
CEL:
CARGO
ENTIDAD:

Asistentes – Nombre y Firma
Nombre Funcionario
CEL:
CARGO
ENTIDAD:

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE VISITA ACOMPAÑAMIENTO, INSPECCIÓN Y VERIFICACION ENTREGAS DOTACIONALES

COLEGIO: SAN CAYETANO

LOCALIDAD: USME

Código	SIG-IF-005 V.1	**Fecha:**	14-06-2022	HORA INICIO:	12:00	HORA FIN:		**Lugar**	Sede A DIRECCIÓN - SEDE
PROYECTO	**CONTRATO 3007839-2021 - SUMIMAS**					**ASUNTO:**	**Procesos de inspección y verificación a entrega equipos de cómputo según cronogramas y base de territorialización.**		
Asistentes: IED PROVEEDOR SED	Juan Carlos Fonseca - Almacenista. Williams Martinez - Contratista DOE Angelica Lopez - Contratista DOE						Jaime Ramos - Cargue. NOMBRES – APELLIDOS – CARGO – ENTIDAD NOMBRES – APELLIDOS – CARGO – ENTIDAD NOMBRES – APELLIDOS – CARGO – ENTIDAD		
FECHA DE ELABORACION:	14-06-2022	**ELABORADO POR:**	Angelica Lopez - Contratista DOE(S) - 1 Williams Martinez					**Proyectó**	*Omar Andrés Bonilla Acosta - GCE*

Objetivo: En el marco de las funciones de la Dirección de Dotaciones Escolares, se realiza la presente visita con la finalidad de acompañar los procesos de entrega, inspección y verificación de los elementos tecnológicos, relacionados a continuación y en relación al contrato N° 3007839-2021 DEL 2021 proporcionados por la empresa SUMIMAS:

ITEM	NOMBRE ELEMENTO	CANT
1	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO	25

Tenga en cuenta la información proporcionada en la base de territorialización por IED, según cantidad de equipos proyectados y cotejados con la remisión entregada por la empresa.

Una vez realizados los procesos de desembalaje en los espacios indicados por la IED, se procede a verificar las cantidades relacionadas y su descripción técnica en relación al siguiente cuadro de referencia:

ELEMENTO	ESPECIFICIDAD	CHECK
CPU	CHASSIS SMALL FORM FACTOR (SFF) DE DOBLE ORIENTACION (VERTICAL U HORIZONTAL), PERSONALIZACION MARCADO EXTERIOR DE CPU Y MONITOR CON EL LOGO DE LA SED	✓
	PROCESADOR MINIMO (AMD RYZEN 7 PRO 4750G A 3.6 GHZ) O (INTEL CORE I7 10700 A 2.9 GHZ) CON GRÁFICOS INTEGRADOS INTEL UHD Y/O AMD RADEON O SUPERIOR	
	DISCO DURO SDD MINIMO 1 TB PCIE NVME	
	MEMORIA RAM DDR4 A 2933 MHZ DE MINIMO 16 GB	
	FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE 180W EN ADELANTE	
	TARJETA DE RED 10/100/1000 O SUPERIOR, CON TARJETA INALAMBRICAS QUE SOPORTE NORMATIVIDAD WIFI 6 802,11)	
	UNIDAD OPTICA DVD+RW/CD-RW MINIMO (8X)	
	UN (1) CABLE DE PODER	✓
TECLADO	TECLADO EN ESPAÑOL DE LA MISMA MARCA DE LA CPU CONEXION USB O PS/2,	✓
MOUSE	MOUSE ÓPTICO CON SCROLL DE LA MISMA MARCA DE LA CPU, CHASIS SMALL FORM FACTOR (SFF) DE DOBLE ORIENTACION (VERTICAL U HORIZONTAL),	✓
MONITOR	MONITOR LCD O LED DE MINIMO 21.5" DE LA MISMA MARCA DE LA CPU	✓
	UN (1) CABLE HDMI ADICIONAL DE 3 METROS UN (1) CABLE DE PODER	✓
GUAYA	SEGURIDAD FISICA (GUAYA) O ELECTRONICA PARA PREVENCION ANTI-ROBO.	
MARCACION	PERSONALIZACION MARCADO EXTERIOR DE CPU Y MONITOR CON EL LOGO DE LA SED	✓

Una vez realizados los procesos de inspección y verificación a las cantidades, partes, accesorios y estado físico de los elementos proporcionados. Se mencionan a continuación las siguientes observaciones: Se verifican cada una de las cajas donde se evidencian las siguientes novedades
- Una de las pantallas llego sin la base.
- Una caja de CPU golpeada y humeda
- NO entregan guayas de seguridad

Se entrega un total de 75 placas de inventario

Tenga en cuenta conforme a los procesos de socialización, planeación y cronogramas proporcionados se indicó que la entrega se realiza en dos momentos denominados día 1 y 2: **En el día 1 se realizaran los procesos de entrega en los espacios indicados por la IED (tenga en cuenta la seguridad y cadena de custodia de los mismos), se realiza el desembalaje, inspección y verificación a las cantidades y características técnicas de los elementos proporcionados. En el día 2 se realizaran los procesos de pruebas de encendido y funcionamiento de los equipos de cómputo proporcionados que permita la inspección y procesos de recibido a satisfacción o generar las observaciones a las que haya lugar.**

Por lo anterior el día siguiente a la presente entrega y según indicaciones del proveedor, estar muy atentos a la intervención a realizar por parte de la empresa SUMIMAS, mediante los técnicos operativos relacionados en los correos electrónicos institucionales enviados y compartidos. Que permita garantizar la seguridad institucional para el ingreso del personal en la realización de dichas actividades.

Escaneado con CamScanner

Se deja claridad mediante la presente acta que se realiza acompañamiento a la inspección visual conforme las cantidades, partes y/o dispositivos periféricos relacionados en la presente acta. Sin que se generen pruebas de funcionamiento (encendido), que permitan validar las condiciones técnicas de procesamiento, almacenamiento en memoria RAM y Disco duro de estado sólido, así como el resto de componentes proporcionados en cada máquina. Por lo que es responsabilidad del proveedor SUMIMAS, realizar dicha gestión y proceso que le permita validar a la IED a través del almacenista y en lo posible con el apoyo del docente de Informática, el área competente y de acompañamiento mesa de ayuda REDP (según cronogramas de visitas institucionales) poder generar el respectivo recibido a satisfacción.

CON LA PRESENTE VISITA Y DEMAS RESPONSABILIDADES POR REALIZAR, A CARGO DE LA IED REFERENCIADA EN LA PRESENTE ACTA, TENGA MUY EN CUENTA:

1. **El proveedor hace entrega al almacenista de la institución del conjunto de placas para cada uno de los equipos proporcionados. Por lo anterior es responsabilidad de la IED cotejar los seriales de cada uno de los equipos, conforme a los traslados almacén y según las placas proporcionadas, que permita su oportuna colocación.**
2. **Recuerde que cada una de la documentación en relación a: ACTAS DE TRASLADO, ACTAS DE RECIBIDO A SATISFACCION, MANUALES DE USO, FICHAS TECNICAS, INSTRUCCIONES DE RECICLAJE, BASE DE TERRITORIALIZACION Y PROGRAMACIONES. Han sido proporcionados a través de los vinculos ONEDRIVE, los correos electrónicos institucionales y/o personales que permitan su oportuna gestión e información.**
3. **Una vez realizado los procesos de entrega, plaquetizacion, verificación, puesta a punto e instalación para con los diferentes elementos proporcionados a su institución y teniendo en cuenta los parámetros anteriores. Entregar de manera oportuna el acta de recibido a satisfacción firmada debidamente por el sr(a) - rector(a). Que permitan el respectivo tramite por parte del proveedor y acciones pertinentes por parte del apoyo a la supervisión DDE Jorge López. Con copia a la empresa sumimas según contrato de referencia indicado en la presente acta jalopez@educacionbogota.gov.co; leidy.casas@sumimas.com.co**
4. **La SED-DDE recomienda el uso de las guayas de seguridad para computadores portátiles y computadores de mesa, si es el caso. Que permitan ampliar los niveles de seguridad a los elementos proporcionados.**
5. **Tenga muy en cuenta el cumplimiento a las circulares, directrices, lineamientos y/o memorandos impartidos por la Dirección de Dotaciones Escolares dentro de los procedimientos administrativos de gestión, control, manejo, disposición y responsabilidades para los bienes entregados.**

OBSERVACIONES ADICIONALES DENTRO DEL PROCESO:

NOTA: la presente acta se proporcionará al apoyo a la supervisión, compañero Jorge López, que permita tener soporte resultado de la intervención con las observaciones y/o novedades producto de la visita realizada. De igual manera se deberá subir copia del acta legible, junto con su registro fotográfico a los vínculos proporcionados ONE DRIVE como Backup a las actividades realizadas según el mes y la carpeta especificada, organizados por localidad.

LA IED SE COMPROMETE A ATENDER LOS COMPROMISOS INDICADOS EN LA PRESENTE ACTA Y TENER PRESENTE LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:

1. Si existiera alguna novedad en términos de documentación, actas de traslado, recibido a satisfacción. Mencionarlas de manera inmediata al poyo a la supervisión Ing. Jorge López a través del correo electrónico: jalopez@educacionbogota.gov.co
2. Atender las recomendaciones impartidas y solicitar cuando lo requiera orientación y/o acompañamiento sobre el tema a la DDE.
3. Cumplir con los procedimientos establecidos para la administración de Bienes.
4. Continuar con el compromiso en el buen uso de los elementos a cargo de la I.E.D
5. Reportar de manera oportuna a la DDE novedades que se presentan en el inventario de la I.E.D. mediante el enlace correspondiente para cada localidad.

ANEXOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA

Anexo 1. Evidencia Fotográfica de entrega y apilación de cajas para el plan ambiental
Anexo 2. Documento que especifica cada componente enviado por la empresa.

Como constancia a la visita desarrollada y conforme a las observaciones presentadas en la presente acta firma:

Asistentes – Nombre y Firma
Juan Carlos Faustino
CEL: 3214953836
CARGO Almacenista
ENTIDAD: San Cayetano

Asistentes – Nombre y Firma
Angelica lopez
CEL: 320 8189486
CARGO contratista DDE
ENTIDAD: SED

Asistentes – Nombre y Firma
Javier Nara.
CEL: 3214721735
CARGO auxiliar
ENTIDAD: aliadas carga

Asistentes – Nombre y Firma
William Martinez
CEL: 321 267 6410
CARGO contratista DDE
ENTIDAD: SED

Asistentes – Nombre y Firma
Nombre Funcionario
CEL:
CARGO
ENTIDAD:

Asistentes – Nombre y Firma
Nombre Funcionario
CEL:
CARGO
ENTIDAD:

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner