DOCTORA
ELANIA REDONDO PEÑA
Secretaria de
Gestión Humana
Alcaldía Distrital de
Barranquilla

Asunto: informe de gestión de actividades ejecutadas de la cuenta de cobro

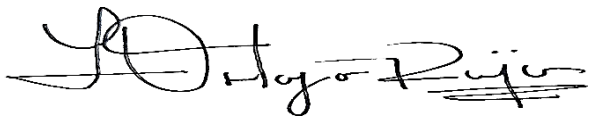
N°. 003 2022Reciba un cordial saludo.
Por medio de la presente, yo, **LEONARDO CARLOS ORTEGA ROYERO**, de profesión **ABOGADO**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 1.140.849.392. De Barranquilla, me permito presentar el informe de gestión de las **actividades desarrolladas a 31 de Octubre de 2022**, con ocasión del contrato de servicios profesionales No. **CD-02-2022- 4052**, celebrado con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con el objeto contractual " PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA" y del cual usted es la interventora.

Durante este periodo, que comprende el valor cobrado en la cuenta de cobro N°.003-2022me encargue de las siguientes actividades.

Actividades Realizadas:

1. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
2. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
3. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
4. Desarrollé actividades de apoyo profesional relacionadas con los asuntos que dependen directamente del despacho de la jefe de la oficina de nómina y prestaciones sociales de la secretaria distrital de gestión humana.
5. Asesoré en la proyección de los actos administrativos correspondientes a las situaciones administrativas, financieras y demás temas relacionados con las funciones de la dependencia.
6. Propuse estrategias para ayudar a los funcionarios a mejorar el manejo de las finanzas personales.

Atentamente.



_____
LEONARDO CARLOS ORTEGA ROYERO
CC. N°.1.140.849.392 de
Barranquilla
Leortega47@gmail.com
Cel: 3013860737

LEONARDO CARLOS
ORTEGA ROYERO
ABOGADO TITULADO
Leortega

47@gmai
l.com
30138
60737