ANEXO No 01
CUADRO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

El Municipio de La Calera requiere "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DEL EVENTO FORO EDUCATIVO MUNICIPAL, SEGÚN PLAN DE ACCION 2022".

Para la adquisición de los servicios que se pretenden contratar la entidad procederá a realizarlos, conforme al siguiente cuadro:

ITEM	CANTIDAD	REQUERIMIENTO
1	1	Taller pedagógico dirigido por capacitador "Profesional en áreas básicas del conocimiento, con título de post grado, a nivel de especialización, maestría o Doctorado, con experiencia superior a dos años dictando charlas a nivel educativo para docentes, con el fin de dirigir la temática de la vigencia 2022 **"REFORMULANDO LA EDUCACION DESDE LOS TERRITORIOS"**, este taller incluirá el Alquiler de Auditorio: Alquiler de un auditorio en la zona campestre del municipio de La Calera, con capacidad mínima para 200 personas que cuente con servicio de parqueadero vigilado con una capacidad mínima de 50 espacios, servicio de Wifi, el auditorio debe contar con servicio de cámaras de vigilancia, con espacios amplios y ventilados para cumplimiento de protocolos de bioseguridad, así como salidas de emergencia demarcadas ante cualquier eventualidad. El auditorio debe contar con personal de vigilancia que acompañe al personal logístico en el proceso de ingreso y salida de los asistentes al evento. Así mismo el auditorio debe contar con baños con el suministro adecuado para hombres y mujeres y en caso de no tener baños se debe alquilar los baños portátiles para garantizar el servicio a las personas asistentes al evento. La decoración acorde al evento, el montaje de mesas y menaje necesario para atender los refrigerios y el almuerzo que se ofrecerá a los docentes invitados.
2	160 Docentes	Memoria USB DE 32 gb, de marca reconocidas, con diseño alusivo a la Administración Municipal Juntos a Reconstruir La Calera 2020 - 2023
3	10	Entrega de 10 TARJETAS BONO INTERCAMBIABLES EN GRANDES SUPERFIES O ALMACANES DE CADENA a docentes de las I.E.D. oficiales del municipio, según especificaciones descritas en el Decreto 106 de octubre de 2020 y su reglamento, cumpliendo con el plan de incentivos "DOCENTES CON CALERALIDAD" mediante medio salario mínimo legal vigente para 2022. (500.000)*10.
4	180 Sillas y 18 mesas con mantelería	Alquiler de 18 mesones + mantel blanco + sillas plásticas
5	160 Docentes 4 Directivos Docentes, 6 Cordinadores I.E.D.	Jugo de caja con sabor de frutas cítricas empaque tetra pack de 200 ml, emparedado hojaldrado con relleno de pollo, empacados con su cierre hermético con todos los protocolos de bioseguridad, de igual forma con los implementos de tapabocas, cofia, guantes y demás productos para la buena manipulación de los alimentos, productos catalogados como bajos en azúcar. No se deben servir en platos o vasos que sean catalogados como de un solo uso, Los alimentos deben de entregarse según cantidad, hora y fecha según supervisor del contrato
6	160 Docentes 4 Directivos Docentes, 6 Coordinadores I.E.D.	Almuerzos tipo buffet. Menú #1 arroz esmeraldado con papa, carne blanda con salsa miglass y ensalada. Menu # 2 arroz blanco, ensalada dulce, pechuga en salsa miglass y carne. Acompañado de su gaseosa. Servido en la mesa en vajilla. Alimentos bajos en sal, y catalogados como naturales. No se deben servir en platos o vasos que sean catalogados como de un solo uso. Los alimentos deben de entregarse según cantidad, hora y fecha según supervisor del contrato.
7	2	Diseño y realización de memorias: Diseño y realización de documento digital de memorias del evento; EN FORTAMATO DE GRABACION DIGITAL MP4 más documento impreso para la Secretaría de Educación. El cual contendrá los momentos trascendentes del evento. El contratista consolidará y revisará un documento que integrará las memorias que

		arroje el evento académico y lúdico, para lo cual deberá adoptar el tipo de diseño, estilo y orden que se determine por la Secretaría de Educación. Se deben entregar dos copias Impresas más dos CD.
8	1	Agrupación Musical de género tropical para amenizar el evento por tres horas, como homenaje a los docentes de las I.E.D. oficiales del municipio en la segunda parte de la jornada lúdica del Foro Educativo 2022, de dos a 5 de la tarde.
9	1	Un maestro de ceremonia y presentador
10	5	Personal de apoyo Logístico para la realización de todo el evento.

Los productos deben ser entregados en empaque y envases biodegradables para alimentos de acuerdo de conformidad con lo establecido en la Resolución No 683 del 28 de marzo de 2012 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y el artículo 1 del Acuerdo Municipal No. 010 de 2021 que reza: "Artículo primero: Prohíbase la producción, comercialización, distribución y uso del poliestireno expandido. (lcopor), pitillos, vasos, mezcladores y bolsas de plástico de un solo use, para almacenar, servir y/e empacar alimentes y/u objetos en el desarrollo de actividades comerciales, institucionales, eventos de carácter público, oficial dentro del territorio del Municipio de La Calera Cundinamarca.

PARÁGRAFO PRIMERO: La prohibición contemplada en el presente artículo. comenzará a regir en el término de un (1) año para las entidades públicas municipales, y para el comercio particular, se da un plazo improrrogable de dieciocho (18) meses, contados a partir de la sanción del presente Acuerdo".

NOTA 1: Sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas la Alcaldía Municipal de La Calera NO REALIZARÁ ningún tipo de requerimiento teniendo en cuenta que estas son de obligatorio cumplimiento, su omisión o modificación constituye causal de rechazo y no podrán obviarse en la presentación de la respectiva oferta.

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural] Nombre: [Insertar información]
Documento de Identificación: [Insertar información]

ANEXO No 2.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores

El Municipio de La Calera

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de El Municipio de La Calera para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información]

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural] Nombre: [Insertar información]
Documento de Identificación: [Insertar información]

FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad
Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CALERA
Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta proceso de selección de mínima cuantía No. _____ convocada por EL MUNICIPIO para la _____

El suscrito _____ (Los suscritos) _____, de conformidad con las condiciones que se estipulan en la Invitación Pública correspondiente a la selección de mínima cuantía citada en el asunto, presentamos la siguiente propuesta:
En caso que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.
Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos los documentos de la invitación pública y aceptamos totalmente su contenido.
4. Que hemos recibido los documentos que integra la invitación pública y sus adendas que son: (indicar el número y la fecha de cada uno): _____ y documentos de aclaraciones hechas: _____.
5. Que, para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.
6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de aceptación de oferta e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en la invitación pública.
7. Declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la ley.
8. Que la presente propuesta consta de _____ (___) folios debidamente numerados y rubricados.
9. Que conozco, acepto y me comprometo a cumplir con el plazo contractual, establecido en el capítulo V de la presente invitación.

Me comprometo a cumplir con todo lo señalado en la invitación pública, adendas, documentos de aclaraciones y demás que haga parte integral del presente proceso de selección de mínima cuantía.

Los suscritos señalan como dirección comercial _____, teléfono _____, fax _____, correo electrónico _____ a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente.

Nombre completo del proponente:
Número de identificación:

Firma del proponente y/o representante legal: Nombre en letra imprenta.

FORMATO 2

DECLARAMENTACIÓN JURAMENTADA

Yo....., mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. ....., domiciliado en.....declaro bajo juramento: NO estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado, de conformidad con la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, Ley 1952 de 2019, Ley 2094 de 2021, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.

Que he leído cuidadosamente los pliegos de condiciones y me he enterado suficientemente de las condiciones exigidas y de las circunstancias en las cuales suscribiré el contrato y en términos generales de lo que puede afectar su ejecución y me comprometo a cumplir con todas las exigencias en los mismos.

Que no conozco ningún hecho irregular que comprometa la transparencia de este proceso y si así existiere, es mi deber denunciarlo a la entidad.

Dado en.....a los.....de.....

Nombre
Identificación y firma del representante legal o persona natural:

FORMATO 3

CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES.

(La Calera, XX del mes XX de 2022)
Fecha en la que se presenta la propuesta

Señores:
MUNICIPIO DE LA CALERA
Ciudad

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o el representante legal, hace saber que la (NOMBRE COMPLETO DE LA FIRMA O SOCIEDAD), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Así mismo certifico que dicha obligación se ha venido cumpliendo durante los últimos seis (6) meses. (O si la firma se constituyó en un término inferior a este, desde el plazo de su constitución).

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

_____
Revisor Fiscal y/o Representante Legal
Matricula Profesional (Si firma el Revisor Fiscal)
CC.

FORMATO 4
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Proponente:

No. del Contrato	Objeto del Contrato	Entidad Contratante	Fecha de inicio del Contrato mes año	Fecha de terminación del contrato	Término de suspensión	Porcentaje de participación	Valor ejecutado

NOTA: SOLO SE TENDRÁ EN CUENTA PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA HABILITANTE LOS CONTRATOS AQUÍ RELACIONADOS Y SOLICITADOS EN LA INVITACION, CON SUS RESPECTIVAS CERTIFICACIONES LAS CUALES SE DEBEN APORTAR EN EL MISMO ORDEN QUE AQUÍ SE RELACIONA. SI EL OFERENTE RELACIONA O PRESENTA MÁS DE LOS SOLICITADOS NO SERÁN TENIDOS EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN.

FIRMA DEL PROPONENTE

FORMATO 5 - PROPUESTA ECONÓMICA

Se deberá ofertar todos los ítems contemplados en el cuadro de características técnicas en la cantidad y calidad solicitada.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	1	Taller pedagógico dirigido por capacitador "Profesional en áreas básicas del conocimiento, con título de post grado, a nivel de especialización, maestría o Doctorado, con experiencia superior a dos años dictando charlas a nivel educativo para docentes, con el fin de dirigir la temática de la vigencia 2022 **"REFORMULANDO LA EDUCACION DESDE LOS TERRITORIOS"**, este taller incluirá el Alquiler de Auditorio: Alquiler de un auditorio en la zona campestre del municipio de La Calera, con capacidad mínima para 200 personas que cuente con servicio de parqueadero vigilado con una capacidad mínima de 50 espacios, servicio de Wifi, el auditorio debe contar con servicio de cámaras de vigilancia, con espacios amplios y ventilados para cumplimiento de protocolos de bioseguridad, así como salidas de emergencia demarcadas ante cualquier eventualidad. El auditorio debe contar con personal de vigilancia que acompañe al personal logístico en el proceso de ingreso y salida de los asistentes al evento. Así mismo el auditorio debe contar con baños con el suministro adecuado para hombres y mujeres y en caso de no tener baños se debe alquilar los baños portátiles para garantizar el servicio a las personas asistentes al evento. La decoración acorde al evento, el montaje de mesas y menaje necesario para atender los refrigerios y el almuerzo que se ofrecerá a los docentes invitados.			
2	160 Docentes	Memoria USB DE 32 gb, de marca reconocidas, con diseño alusivo a la Administración Municipal Juntos a Reconstruir La Calera 2020 - 2023			
3	10	Entrega de 10 TARJETAS BONO INTERCAMBIABLES EN GRANDES SUPERFIES O ALMACANES DE CADENA a docentes de las I.E.D. oficiales del municipio, según especificaciones descritas en el			

		Decreto 106 de octubre de 2020 y su reglamento, cumpliendo con el plan de incentivos "DOCENTES CON CALERALIDAD" mediante medio salario mínimo legal vigente para 2022. (500.000)*10.			
4	180 Sillas y 18 mesas con mantelería	Alquiler de 18 mesones + mantel blanco + sillas plásticas			
5	160 Docentes 4 Directivos Docentes, 6 Cordinadores I.E.D.	Jugo de caja con sabor de frutas cítricas empaque tetra pack de 200 ml, emparedado hojaldrado con relleno de pollo, empacados con su cierre hermético con todos los protocolos de bioseguridad, de igual forma con los implementos de tapabocas, cofia, guantes y demás productos para la buena manipulación de los alimentos, productos catalogados como bajos en azúcar. No se deben servir en platos o vasos que sean catalogados como de un solo uso, Los alimentos deben de entregarse según cantidad, hora y fecha según supervisor del contrato			
6	160 Docentes 4 Directivos Docentes, 6 Coordinadores I.E.D.	Almuerzos tipo buffet. Menú #1 arroz esmeraldado con papa, carne blanda con salsa miglass y ensalada. Menu # 2 arroz blanco, ensalada dulce, pechuga en salsa miglass y carne. Acompañado de su gaseosa. Servido en la mesa en vajilla. Alimentos bajos en sal, y catalogados como naturales. No se deben servir en platos o vasos que sean catalogados como de un solo uso. Los alimentos deben de entregarse según cantidad, hora y fecha según supervisor del contrato.			
7	2	Diseño y realización de memorias: Diseño y realización de documento digital de memorias del evento; EN FORTAMATO DE GRABACION DIGITAL MP4 más documento impreso para la Secretaría de Educación. El cual contendrá los momentos trascendentes del evento. El contratista consolidará y revisará un documento que integrará las memorias que arroje el evento académico y lúdico, para lo cual deberá adoptar el tipo de diseño, estilo y orden que se determine por la Secretaría de Educación. Se deben entregar dos copias Impresas más dos CD.			

8	1	Agrupación Musical de género tropical para amenizar el evento por tres horas, como homenaje a los docentes de las I.E.D. oficiales del municipio en la segunda parte de la jornada lúdica del Foro Educativo 2022, de dos a 5 de la tarde.			
9	1	Un maestro de ceremonia y presentador			
10	5	Personal de apoyo Logístico para la realización de todo el evento.			
VALOR TOTAL					

VALOR TOTAL EN LETRA

NOMBRE DEL PROPONENTE
C.C. No.

FORMATO No. 6

MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA LIMITACION DE LA CONVOCATORIA (MIPYMES)

La Calera, Cundinamarca,

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CALERA
Unidad de Contratación
Ciudad

REFERENCIA: Manifestación de Interés para el proceso de MINIMA CUANTIA No. ___ de 20_ _ convocado por la Alcaldía Municipal de La Calera, para la (OBJETO PROCESO).

Yo _____ (indicar nombre de la persona que está manifestando el interés) actuando _____ (indicar según corresponda: en nombre propio o en representación legal o como apoderado) de _____ (nombre de la persona natural o jurídica, según corresponda), identificado como aparece a continuación, MANIFIESTO INTERES DE LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES_____ (DOMICILIADAS EN: _____). Por lo anterior manifiesto mi condición de (Marcar con una X el tamaño empresarial) Micro Empresa (__); o Pequeña Empresa (__); o Mediana Empresa (__), de acuerdo con el presente proceso de selección. Para efectos de lo anterior, señalo a continuación mis datos personales (y los de la persona jurídica que represento si aplica):

Nombre de la persona interesada en limitar la convocatoria (persona natural o jurídica): _____

Número de identificación (cédula de ciudadanía o NIT): _____

Nombre del representante legal o apoderado (si lo tuviere): _____

Número de identificación (cédula de ciudadanía): _____

Dirección de notificaciones: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

Correo electrónico: _____

Manifiesto cumplir la condición de MIPYME, para lo cual adjunto los siguientes documentos como soporte:

1. Certificado de Constitución expedido por la Cámara de Comercio
2. Copia del R.U.T
3. Certificación del Contador o del Revisor Fiscal (según sea el caso) de cumplir la condición de MIPYME (junto con copia de tarjeta profesional y antecedentes profesionales)

Cordialmente,

_____
(Firma de la persona natural, o representante legal o apoderado que manifieste interés)

_____
Firma de contador público
T.P:

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER DILIGENCIADO Y REMITIDO CON LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1860-2021

EN EL EVENTO DE NO PRESENTAR LA ANTERIOR DOCUMENTACIÓN JUNTO CON LA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS, LA MISMA NO SERÁ TENIDA EN CUENTA POR LA ALCALDÍA, NI REQUERIDA, EN RAZÓN A QUE NO ES POSIBLE VERIFICAR LA CONDICIÓN DE MIPYME.