PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Octubre 2022

Señor (a)
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4051313
Coordinadora de Formacion Profesional Integral
Gestion Educativa Relaciones Corporativas C.I.E.A
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.4051313 del año 2022

JUAN ANTONIO FLOREZ VILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.475.642 de Santa Marta (Magdalena), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIEZ MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS. ($10.530.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CUATRO (4) pagos mensuales. UN (1) pago por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE.($520.000) DOS (2) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.900.000,00) y un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($ 2.210.000,00)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas tecnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la educación media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecucion de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías	Diligenciamiento de las guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 V01 se siguieron las pautas para el desarrollo de las actividades de aprendizaje con base en el	Se anexan captures (Ver Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC).

	de aprendizaje	proyecto de formación, mediante un modelo pedagógico constructivista, como estrategia didáctica que facilita el aprendizaje. Se aplicaron las orientaciónes en la elaboración de la Guía de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Material de formación, listas de chequeo, Planeación pedagógica.	Portafolio del Instructor.
2	Realizar la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo	Se envio reporte de novedades al verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados en la institucion educativas	Registro fotográfico informe mensual de gestión DO-F-012
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al	Se formulo la guía de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje de acuerdo con el programa de formación Técnico Operación Turística Local para la competenciadiseñar paquetes turísticos de acuerdo a componentes técnicos y estándares de servicios Instrumentos de evaluación tales como: Evaluaciones, Talleres, Estudio de casos, Crucigrama, donde se evidencie Conocimiento, Desempeño y Producto, teniendo como	Se anexan captures (Ver Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC). Registro fotográfico Guias de aprendizaje informe mensual de Gestion DO-F-012

	aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	finalidad el trabajo autonomo del aprendiz. El material fue entregado a los aprendices en la primera session de la formación en medio fisico, y digital.	
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral	Las actividades fueron redactadas cumpliendo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje, las actividades de aprendizaje son claras, actividades enmarcadas en estrategias metodológicas activas, utilizando herramientas tales como Cuestionarios de preguntas) sopa de letras, Crucigrama, Talleres prácticos, estudio de casos, Videos, Listas de chequeo. En las cuales adquieren conocimiento y lo aplican a la práctica. Se redactaron las actividades de formación en las guías de aprendizaje en cuatro ítems principales; Actividades de reflexión inicial Actividades de Contextualización e Identificación de Aprendizajes Actividades de apropiación Actividades de transferencia	Registro fotográfico Guias de aprendizaje informe mensual de Gestion DO-F-012
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar	Durante este mes objeto de cobro se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje, brindando asesorías y	Se anexan captures (Ver Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual

	permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular	acompañamiento en el desarrollo de las actividades estipuladas según la planeación pedagogica, en los Establecimientos Educativos asignadas del departamento en las siguientes formaciónes titulada, donde se imparte la Competencia : **Diseño de Experiencias y Paquetes Turísticos:** **Codigo Ficha 2276995** Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera. Riohacha/Matitas. **Código Ficha 2491589** Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera. Riohacha/Matitas. **Codigo Ficha 2484548** Colegio Luis Antonio Robles , Riohacha/ Camarones	GC). Portafolio del Instructor . Listados de asistencias Registro fotografico.
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Se orientó el desarrollo de la formación en sesiones donde se evaluaron evidencias de conocimiento, desempeño, y producto consignadas dentro del portafolio de evidencias, en medio físico y digital.	Se anexan captures (Ver Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC). Portafolio del Instructor . Listados de asistencias Registro fotografico.

7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector	Durante este mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se me asigno por parte de Coordinación Académica ninguna actividad inherente al procedimiento de ejecución la formación profesional integral, No se me asigno fichas para desarrollar en los Establecimientos Educativos.	N/A
8	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Durante este mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se me cargado a mi rol de instructor las fichas asignadas por la Gestora líder Articulación,en lo concerniente al procedimiento de ejecución la formación profesional integral en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	N/A
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio	Durante este mes objeto de cobro se entregaron los informes de ejecución de la formación correspondiente al informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias del desarrollo de las obligaciones contractuales. Informe de Gestión financiera .	(Ver Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC).
10	Soportar los informes con la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente	Durante este mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se me cargado a mi rol de instructor las fichas asignadas por la Gestora líder Articulación,en lo concerniente al procedimiento de ejecución la formación profesional integral en el	N/A

	en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad. Las evidencias estan en medio fisico y digital en el Portafolio del instructor, que posteriormente seran subidas a la Plataforma LMS, una vez se me carguen las fichas al mi rol.	
11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Durante este mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se me asigno por parte de Coordinación Académica ninguna actividad inherente al procedimiento de ejecución la formación profesional integral en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	N/A

12	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	Durante este mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se me asigno por parte de Coordinación Académica ninguna actividad inherente al procedimiento de ejecución la formación profesional integral en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad. Se me asigno Rol de instructor, pero no se han cargado las fichas correspondientes a los grupos a atedender de los Establecimientos Educativos	N/A
13	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Se presentó el respectivo certificado en la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO	Se anexan captures (Ver Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC). ✓ Certificado Digital plataforma SIGEP, y SECOPII. ✓ Soporte Digital ✓ en la carpeta de contratación.

	o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato		
14	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance definidos por periodos fijos mínimo de 160 horas mensuales o por horas con un promedio mensual de xxx horas.	Se impartió formación titulada en el programa de articulación con la media, en los Establecimientos Educativo, asignadas del departamento en las siguientes formaciónes titulada, donde se imparte la Competencia : Diseño de Experiencias y Paquetes Turísticos: **Codigo Ficha 2276995** Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera. Riohacha/Matitas**.(45) Horas** **Código Ficha 2491589** Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera. Riohacha/Matitas**.(56) Horas** **Codigo Ficha 2484548** Colegio Luis Antonio Robles , Riohacha/ Camarones**(69) Horas**	Se anexan captures (Ver Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC). Portafolio del Instructor . Listados de asistencias Registro fotografico.

15	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Durante el mes objeto de cobro se cumplió con las obligaciones relacionadas a continuación: • Solicitud de cargue fichas al Rol de Instructor. • Manejo y Revisión de SecopII, subir la cuenta de cobro. • Manejo y Revisión de SICONTRATISTA, actualización de datos. Se realizaron las siguientes Capacitaciones en el Sistema SI Contratista: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad. Protocolos de bioseguridad Modulo de Discapacidad. • Garantizo el uso adecuado, seguro, y confidencial de la información durante la ejecución del contrato.	Se anexan captures (Ver Informe de Evidencias en archivo Gestión Contractual GC). Evidencias de Correos: yarrieta@sena.edu.co Jennifer Arrieta Oficina Contratación kapinto@sena.edu.co Karine Pinto Lubo eycastillo@sena.edu.co Elizabeth Castillo Devoz

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4469109861** de la planilla, operador SOI y periodo Correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

JUAN ANTONIO FLOREZ VILLA
Contratista
C.C. No. 85.475.642 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4051313 de 2022
Coordinadora de Formacion Profesional Integral, Gestión Educativa
Relaciones Corporativas C.I.E.A

INFORME MENSUAL DE GESTION

PROGRAMA DOBLE TITULACION

PRESENTADO POR: JUAN ANTONIO FLOREZ VILLA

Contrato: No.CO1.PCCNTR.4051313 de la vigencia 2022.

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora del Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas C.I.E.A.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

OCTUBRE/2022

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE OCTUBRE 2022

El siguiente informe tiene el propósito de evidenciar las obligaciones ejecutadas en el mes de octubre en el programa Técnico en Operación Turística Local de doble titulación.

Para ello se realizaron las siguientes actividades:

1. Se implemento la guía de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje de acuerdo con el programa de formación Técnico Operación Turística Local para la competencia de diseñar paquetes turísticos de acuerdo a componentes técnicos y estándares de servicio

2. Se desarrollo la competencia diseñar paquetes turísticos de acuerdo a componentes técnicos y estándares de servicio para ser desarrollada en tres (3) fichas. Las cuales se relacionan así:

- ✓ Ficha número:2276995 Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera / Matitas
- ✓ Ficha número: 2491589 Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera / Matitas
- ✓ Ficha número: 2484548 Colegio Luis Antonio Robles (Camarones)

3. Se concertaron actividades para el alistamiento de articulación con la educación media para la vigencia del 2023. Se inicio proceso de sensibilización para articulación con las instituciones educativas

4. Se informo acerca del inicio del proceso de etapa productiva de los aprendices del grado decimo a las instituciones educativas. Se manejaron los sitios Web oficiales, se utilizó correctamente los correos electrónicos y se revisaron periódicamente para contestar requerimientos.

ACCIONES REALIZADAS

Obligación 1 Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.

- ✓ Se aplico la orientación en la implementación de la guía de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje de acuerdo con el programa de formación Técnico Operación Turística Local para la competencia diseñar paquetes turísticos de acuerdo a componentes técnicos y estándares de servicio.

Obligación 2 Realizar la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo

- ✓ Se hizo seguimiento de aprendices matriculados, lista y toma de asistencias en las sesiones de formación y se reportaron las novedades al establecimiento educativo.

Ilustración 1 Listado oficial con registro de novedades

2491589 - OPERACION TURISTICA LOCAL

TI 1082862100	MARIA PAULA	ALVAREZ FANDIÑO	Formacion
TI 1118808933	ESTEFANY YISEL	ARENAS AMAYA	Formacion
TI 1124009337	KEREN LUCIA	BELEÑO ARROYO	Formacion
TI 1082878524	SANTIAGO ANDRES	BOLAÑO ALVAREZ	Formacion
TI 1029860989	ANA KARINA	MOLINA BENJUMEA	Formacion
TI 1119698473	ALEXA JOHANA	BRITO OJEDA	Formacion
TI 1119698379	SHISELL CELINA	SILVA MARTINEZ	Formacion
TI 1118820944	ARNOBIS ENOTH	HERRERA CAMELO	Formacion
TI 1119699251	YASURIS YAMILETH	MILIAN BELEÑO	Formacion
TI 1119392706	LUISBER JOSE	PIMIENTA MENDOZA	Formacion
TI 1124030786	YAUDIS ESTHER	RIOS GONZALEZ	Formacion
TI 1118821753	KAROLD JOHANA	SIERRA GOELKER	Formacion
TI 1119699135	RONY JOSE	NICOLTA MILIAN	Formacion
TI 1119393595	DIANA ALEJANDRA	SERRANO PINTO	Formacion
TI 1134181058	YANILIS PAOLA	LOPEZ GONZALEZ	Formacion
TI 1118880378	MARI LUNA	PIMIENTA BENJUMEA	Formacion
TI 1118814003	SARAY PAOLA	POLO ALVAREZ	Formacion
TI 1043666659	YURLEINIS PAOLA	TORRES ROJAS	Formacion
TI 1118821045	ANGELA DE JESUS	CAMPO TORRES	Formacion
TI 1118821041	ANILITH CAROLINA	LOPEZ RODRIGUEZ	Formacion
TI 1037479107	YUSLEY	PEDROZA BARON	Formacion
TI 1118829565	MANUELA JOSE	MOLINA SOTO	Formacion
TI 1134180591	ELIANI	URIANA EPINAYU	Formacion
TI 1118800372	BREIDER ENOC	CASTRO TORO	Formacion
TI 1119392987	YEINER DAVID	MARTINEZ BOLAÑO	Formaci

Nota. Pantallazo reporte de novedades a establecimiento educativo I.E Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera / Matitas13/10/2022 Fuente propia

Ilustració2 Listado oficial con registro de novedades

2276995 - OPERACION TURISTICA LOCAL

RUTA OPERACION TURISTICA FICHA 2276995

TI 1083461966	DERWIN DAVID	POLO TOSCANO	Retiro Voluntario
TI 1118818517	DIANA MARCELA	MEJIA JOYA	Formacion
TI 1118818767	HARRINSON DE JESUS	DIAZ MOVIL	Formacion
TI 1118820858	IVAN DAVID	GUTIERREZ PEÑA	Formacion
TI 1118815999	HELLEN GAIL	FLOREZ ESTACIO	Formacion
TI 1118814017	NICOL ALEJANDRA	VALDELAMAR EPINAYU	Retiro Voluntario
TI 1006898891	JAIME ENRIQUE	PAZ PUSHAINA	Formacion
TI 1118813987	DAVID DANIEL	CONTRERAS	Retiro Voluntario
TI 1084727838	ALFONSO DAVID	TERRAZA CANTILLO	Formacion
TI 1120740236	BLEISY MARIA	FERNANDEZ BALDOVINO	Retiro Voluntario
TI 1118814053	KATERINE	VILLA CANTILLO	Formacion
TI 1118811254	BRANDON ALBERTO	RADILLO LAVERDE	Formacion
TI 1100081519	EDER JAVIER	QUINTERO TOVAR	Retiro Voluntario
TI 1121040665	HERLINDA ROSANA	CAICEDO JIMENEZ	Formacion
TI 1118818533	RUBI STELLA	BARROS ARPUSHANA	Formacion
TI 1124003205	ELIECER MICHEL	BUELVAS MARTINEZ	Formacion
TI 1128196311	JUAN DAVID	BLANCO CAMPO	Formacion
TI 1082855888	JOSE MIGUEL	MEJIA AYALA	Formacion
TI 1119391576	YOLESI BEATRIZ	POLO MORALES	Formacion
TI 1118818067	DERIANYELIS SHADAY	SALAS SUAREZ	Formacion
TI 1118813979	ANDREA PATRICIA	SERRANO PINTO	Formacion
TI 1118816084	EYENDRIS YOHANA	FUENTES BARROS	Formacion
TI 1118823163	FARIANNIS DARIETH	NARVAEZ CORRALES	Formacion
TI 1134181069	JAIRO LUIS	DE LEON SUAREZ	Formacion
TI 1118812951	ABRAHAM DE JESUS	CAMPO TORRES	Formacion
TI 1043660109	JEINER DAVID	TORRES ROJAS	Retiro Voluntario
TI 1033693315	LAURA VANESA	BRAVO MORALES	Formacion
TI 1119392686	LEYLETH SHARAY	CARRILLO OJEDA	Formacion
TI 1118807806	ZAIRA YULIETH	JIMENEZ URARIYU	Formacion
TI 1080570611	CRISTIAN ENRIQUE	ROMERO CHARRIS	Formacion
TI 1062395201	ADRIAN JOSE	MARQUEZ MEJIA	Formacion
TI 1134179251	CARLOS ENRIQUE	URIANA VIDES	Retiro Voluntario
TI 1143126328	KEVIN ALFONSO	VIZCAINO VILLALBA	Formacion
TI 1128195102	MELISSA JULIETH	BLANCO GARCIA	Formacion
TI 1119701288	NAILIN ESTHER	QUINTERO MARRUGO	Formacion
TI 1027524194	VALENTINA	SILVA MEJIA	Formacion
TI 1118809285	SARIANNIS LORENA	PEÑALVER FRONTADO	Retiro Voluntario

Nota. Pantallazo reporte de novedades a establecimiento educativo I.E Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera / Matitas13/10/2022 Fuente propia

Ilustración3 Listado oficial con registro de novedades

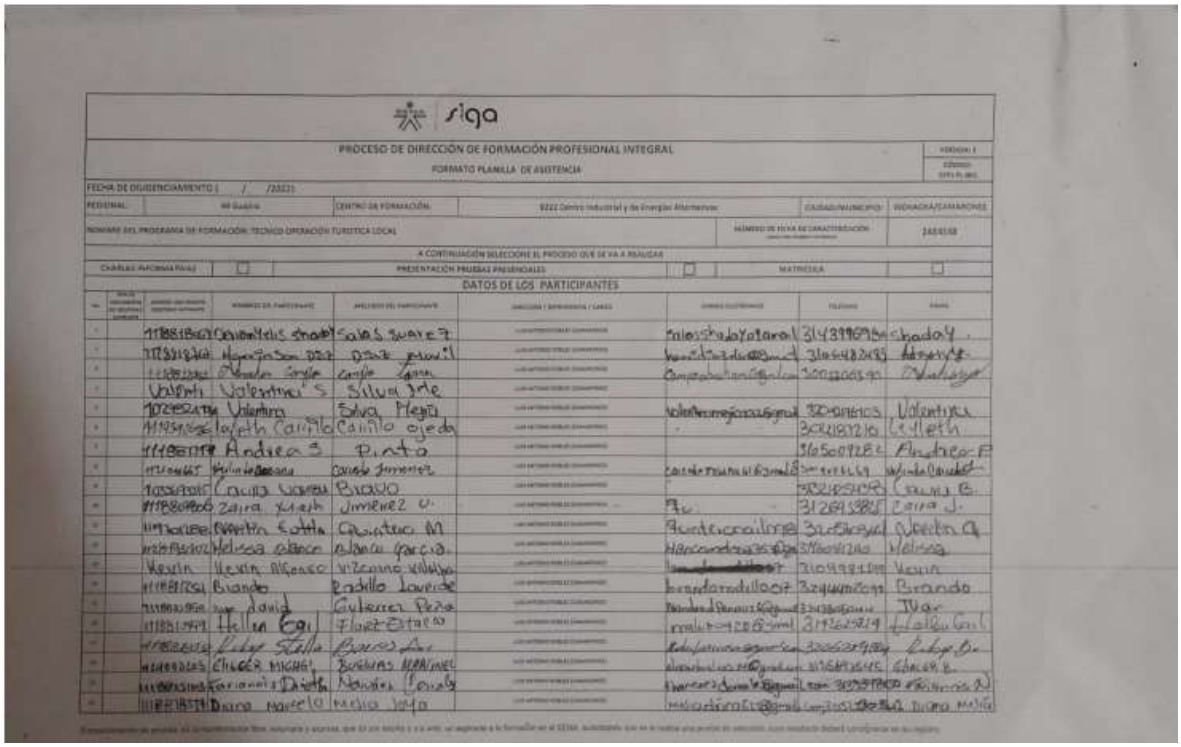
2484548 - OPERACION TURISTICA LOCAL

RUTA LUIS ANTONIO ROBLES CAMARONES

TI 1065986985	KARLA MISHEL	TRESPALACIOS GARCIA	Formacion
TI 1082867039	KEINER DAVID	ALVARADO GOMEZ	Formacion
TI 1119392165	YERINSON ANDRES	PERTUZ BOLAÑO	Formacion
TI 1044633393	IROSHKA SHARITZA	CAMARGO RIVADENEIRA	Formacion
TI 1118821991	KLEEBERT GERRARD	ROJAS CABRERA	Formacion
TI 1029860943	ANA SOFIA	CASTRO DELUQUE	Formacion
TI 1118823537	LINA JOSE	TORO MEJIA	Formacion
TI 1011395813	SHARON MILEIDIS	MEJIA DE LA HOZ	Formacion
TI 1119392692	TIFANY SUJUD	BARROS BARROS	Formacion
TI 1119698940	YEIKA YIRETH	FUENMAYOR AMAYA	Formacion
TI 1036451255	YESID ALEXANDER	ROMAN MEJIA	Formacion
TI 1118807768	SARAY ANDREA	TORO GARCIA	Formacion
TI 1029861007	SHAIRA YANIN	BARROS ZUÑIGA	Formacion
TI 1118823612	VEISI LILIANA	AGAMEZ MEJIA	Formacion
PEP 959694028072005	CARLOS EDUARDO	PEREZ MARQUEZ	Formacion
TI 1118820286	ARNOLD SMIT	CHOLES CABRERA	Formacion
TI 1134180984	GEISER FABIAN	GUERRA ARREGOCES	Formacion
TI 1123403336	DAIZULIS KARINA	ARIAS RUIZ	Formacion
TI 1119392672	HADERSON ANDRES	MEJIA MEJIA	Formacion
TI 1118828876	YENDRIS PAOLA	MINDIOLA OSPINO	Formacion
TI 1082923982	DALTON DANNIS	JIMENEZ ROBLES	Formacion
TI 1119698298	DENIA CAMILA	GAMEZ RIVADENEIRA	Formacion
TI 1118823861	ISABELLA	ARIZA QUINTANA	Formacion
TI 1118816720	JEDERSON DE JESUS	ROSADO RIVADENEIRA	Formacion
TI 1029860430	JESUS DAVID	CUADRADO MENDOZA	Formacion
TI 1119699051	FABIANNYS MICHELLS	MOVIL ROJAS	Formacion
TI 1118824718	LEYDIS JHOANA	TORRES RIVADENEIRA	Formacion
TI 1045667178	LUZ ANGELA	ALMEIRA MARTINEZ	Formacion
TI 1134180995	ALFONSO DAVID	TORO GAMEZ	Formacion
TI 1082866235	DEINER DE JESUS	SILGADO MIRANDA	Formacion

Nota. Pantallazo reporte de novedades a establecimiento educativo I.E Colegio Departamental de Bachillerato Luis Antonio Robles / Camarones14/10/2022 Fuente propia

Ilustración4 Listado de Asistencia ficha 2484548



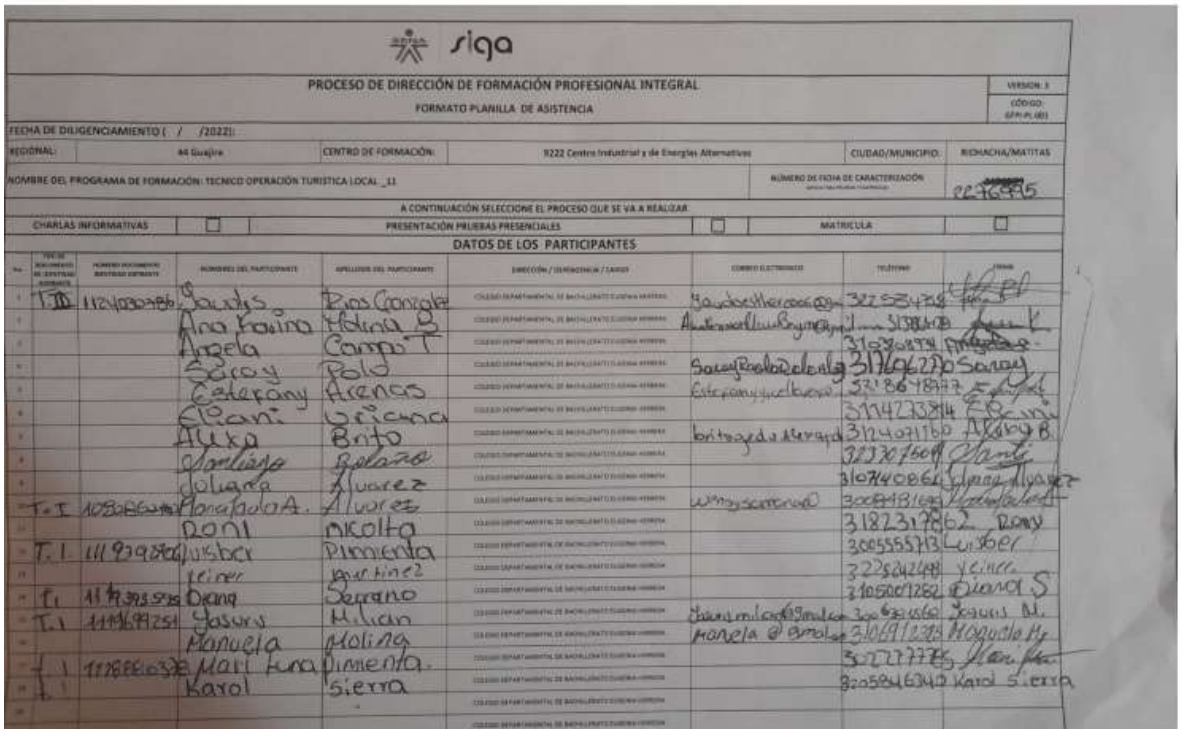
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nota. Pantallazo reporte de Asistencia Establecimiento educativo I.E Colegio Departamental de Bachillerato Luis Antonio Robles / Camarones 07/10/2022 Fuente propia

Ilustración5 Listado de Asistencia ficha 2276995



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (/ /2022):

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: RIOHACHA/MATITAS

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL _11 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2276995

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

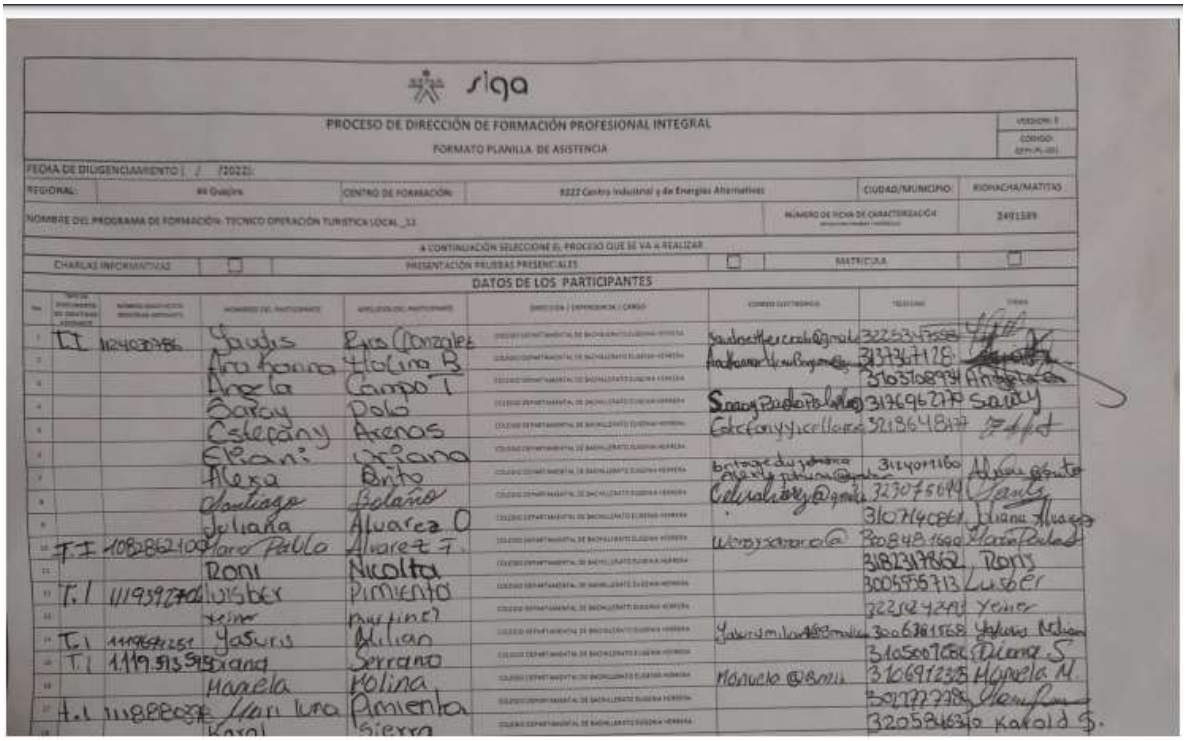
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASISTENTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASISTENTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / UBICACIÓN DE / BARRIO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1124030986	Saudys	Rios Consuegra			3225834758	
2			Ana Laura	Molina S			3138610	
3			Angela	Campo T			3104078974	
4			Sarai	Polo			3176467270	Sarai
5			Estefany	Arenas			3218648877	
6			Eliani	Urieana			3114733814	
7			Alexa	Brito		britogydu16@gmail	3124071760	
8			Santiago	Solano			3233176091	
9			Juliana	Alvarez			3107400661	
10	T.I	1053	Angela A.	Alvarez		Wmayscarlet0	3008418	
11	T.I	1119	Luis	Nicolta			3182317862	
12			Yeiner	Pimienta			3005555713	Luisber
13	T.I	1119	Diana	Serrano			3225842498	
14	T.I	1119	Yasury	Milian			3105001262	
15			Manuela	Molina			3104	
16	T.I	1126	Mari Luna	Pimienta			3104912284	
17	T.I		Karol	Sierra			3227777	
18							3205846342	Karol Sierra

Nota. Pantallazo reporte de Asistencia Establecimiento educativo I.E Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera/ Matitas 03/10/2022 Fuente propia

Ilustración6 Listado de Asistencia ficha 2491589



Nota. Pantallazo reporte de Asistencia Establecimiento educativo I.E Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera/ Matitas 04/10/2022 Fuente propia

Obligación 3 Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.

- ✓ Se elaboro la guía de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje de acuerdo con el programa de formación Técnico Operación Turística Local para la competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo a componentes técnicos y estándares de servicio

Ilustración 7 Guía de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: OPERACION TURISTICA LOCAL

Código del Programa de Formación: 633100

Nombre del Proyecto: 2016980_DISEÑO DE PAQUETE TURÍSTICO PARA PROMOVER NUEVAS RUTAS TURISTICAS EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

Fase del Proyecto: PLANEACIÓN

Actividad de Proyecto: Desarrollar una planeación estratégica la cual permita la identificación fundamentada de los diferentes recursos o atractivos con los que se puede contar en la región.

Competencia: DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

RA3_ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RA4_ ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA

RA5_5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA

Duración de la Guía: 155 horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimados Aprendices

Bienvenido querido aprendiz al desarrollo de esta Guía de Aprendizaje, correspondiente al desarrollo de la competencia anteriormente descrita, para caracterizar la actividad turística del territorio, es necesario conocer los conceptos del turismo como: Factores para el diseño de la experiencia turística, características de los turistas del territorio, Entorno natural y cultural del territorio, Experiencias turísticas, Potencialidades turísticas del territorio, Tipos de agencias de viaje, Normatividad turística, componentes del paquete turístico: procesos, atractivos, Prestadores de servicios turísticos , Proveedores de servicios, Alianzas, Capacidad de cargas y rutas.

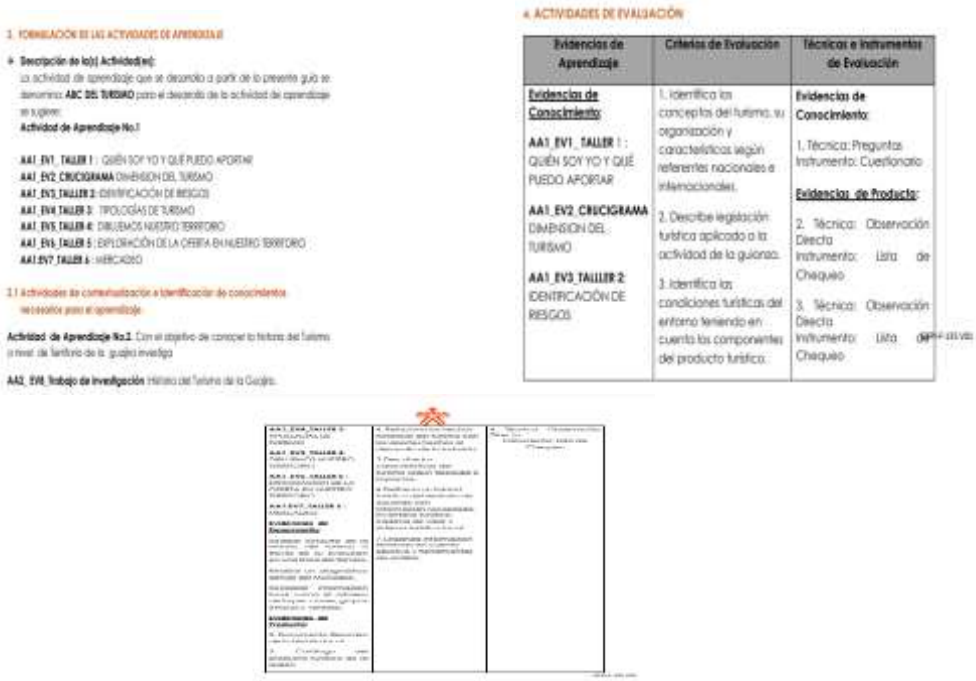
Nota. Pantallazo guía de aprendizaje competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo a componentes técnicos y estándares de servicio.1/10/2022 Fuente propia.

Obligación 4 Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral.

- ✓ Se redactaron las actividades de formación en la guía de aprendizaje en cuatro ítems principales;

-Actividades de reflexión inicial
-Actividades de Contextualización e Identificación de Aprendizajes
-Actividades de apropiación
-Actividades de transferencia

Ilustración 8 Actividades guía de aprendizaje



Nota. Pantallazos redacción de actividades guía de Aprendizaje competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo a componentes técnicos y estándares de servicio.1/10/2022. Fuente propia.

Obligación 5 Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

-Se orientaron las actividades de aprendizaje que hacen parte de la competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo a componentes técnicos y estándares de servicio del programa de formación Técnico Operación Turística Local. A continuación, relaciono Las Fichas con quienes se ejecutó la orientación;

- ✓ Ficha número:2276995 Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera / Matitas
- ✓ Ficha número: 2491589 Colegio Departamental de Bachillerato Eugenia Herrera / Matitas
- ✓ Ficha número: 2484548 Colegio Luis Antonio Robles (Camarones)

Ilustración 8 Orientación de actividades





Nota. Ficha número 2484548 I.E Colegio Luis Antonio Robles. 7/10/2022 Fuente propia.

Ilustración 9 Orientación de actividades





Nota. Ficha número 2484548 I.E Colegio Luis Antonio Robles. 7/10/2022 Fuente propia.

Ilustración 10 Orientación de actividades





Nota. Ficha número 2484548 I.E Colegio Luis Antonio Robles. 8/10/2022 Fuente propia.

Ilustración 11 Actividad de apropiación del conocimiento





Nota. Ficha número 2484548 I.E Colegio Luis Antonio Robles. 8/10/2022 Fuente propia.

Ilustración 12 entrega de actividades





Nota. Ficha número 2276995 I.E Colegio Departamental Eugenia Herrera /Matitas. 03/10/2022. Fuente propia.

Ilustración 13 Orientación de actividades





Nota. Ficha número 2276995 I.E Colegio Departamental Eugenia Herrera /Matitas. 03/10/2022. Fuente propia.

Ilustración 14 Orientación de actividades







Nota. Ficha número 2276995 I.E Colegio Departamental Eugenia Herrera /Matitas. 04/10/2022. Fuente propia.

Ilustración 15 entrega de actividades







Nota. Ficha número 2491589 *I.E Colegio Departamental Eugenia Herrera /Matitas. 05/10/2022. Fuente propia.*

Ilustración 16 Orientación de actividades







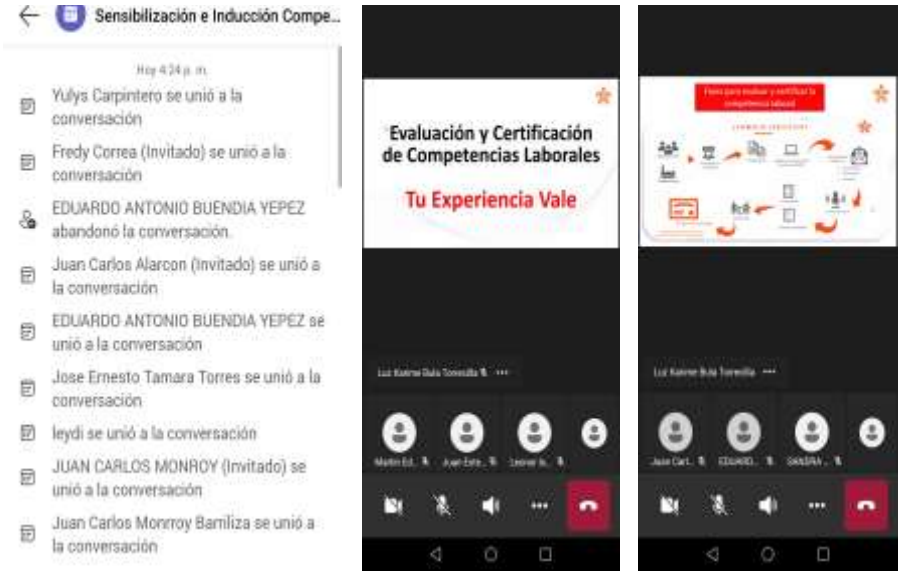


Nota. Ficha número 2491589 *I.E Colegio Departamental Eugenia Herrera /Matitas. 06/10/2022. Fuente propia.*

Obligación 9 Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.

- ✓ Se realiza la entrega de informes de Ejecución de la Formación Profesional en las fechas establecidas, con el cargue de documentos de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en la plataforma SECOPII

Ilustración 17 Sesión virtual de sensibilización



Nota. Participación en sensibilización e inducción de evaluación y certificación de competencias laborales. 5/10/2022. Fuente propia.

Obligación 14 Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance definidos por periodos fijos mínimo de 160 horas mensuales o por horas con un promedio mensual de 80 horas.

- ✓ Desarrollo de actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el programa de articulación con la media. (Reporte de Tiempos del instructor)

Obligación 15 Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.

- ✓ Se concertaron actividades para el alistamiento de articulación con la educación media para la vigencia del 2023. Se inicio proceso de sensibilización para articulación con las instituciones educativas.
- ✓ Se informo acerca del inicio del proceso de etapa productiva de los aprendices del grado decimo a las instituciones educativas. Se manejaron los sitios Web oficiales, se utilizó correctamente los correos electrónicos y se revisaron periódicamente para contestar requerimientos

Ilustración 18 Reunión instructores articulación



Nota. Concertación de actividades alistamiento para articulación. 10/10/2022. Fuente propia.
Ilustración 18 Sensibilización programas vigencia 2023

Ilustración 18 Actualización Datos



Nota. Pantallazo Actualización de datos plataforma SICONTRATISTA 10/10/2022. Fuente propia.

Ilustración 19 Capacitación SST



Nota. Pantallazo Capacitación en SST, Módulos SI CONTRATISTA 14/10/2022. Fuente propia.

Ilustración 20 Solicitud Creación correo Institucional



Nota Pantallazo correo enviado solicitud creación de correo Institucional 10/10/2022

CONCLUSIONES

Durante los encuentros los aprendices mostraron demasiado interés en las temáticas que se implementaran para el desarrollo de la Guía de Aprendizaje, fueron muy participativos en cada uno de los momentos desarrollados y contaron con las bases teóricas para realizar las actividades de manera individual y grupal, demostrando resultados evidentes del interés que tienen en adquirir nuevos conocimientos.

Las actividades de seguimiento de aprendices matriculados, lista y toma de asistencias en las sesiones de formación, reporte de novedades, evaluación de resultados de aprendizaje, concertación para el alistamiento de articulación con la educación media para la vigencia del 2023, sensibilización de programas de formación y manejo de plataformas y sitios web fueron de gran importancia para el desarrollo de las temáticas del instructor, debido a que se realizaron los procesos de una manera más eficaz.



JUAN ANTONIO FLOREZ VILLA

Contratista

C.C 85.475.642 de Santa Marta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN ANTONIO FLOREZ VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2491589 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2484548 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	69,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276995 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	180,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN ANTONIO FLOREZ VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS