Bogotá D.C., **01** de **noviembre** de **2022**

Señor(a)
SANDRA PAOLA MONTILLA
Profesional especializada grado 2 del área de recursos humanos

Con sustento en el correo electrónico mediante el cual se informó su designación como supervisor(a) del **contrato** No. **354** de **2022** suscrito con **PSICOALIANZA SAS** me permito comunicar que se verificó el cumplimiento de los requisitos para su ejecución, así:

CONTRATO No. 354-2022 SUSCRITO EL 01/11/2022

REQUISITO EJECUCIÓN	FECHA
1. REGISTRO PRESUPUESTAL No. 1383	01/11/2022
2. COBERTURA RIESGOS LABORALES –ARL	N/A
3. APROBACIÓN PÓLIZA	N/A
4. ACTA DE INICIO (cuando haya lugar)	N/A

En consecuencia, se establece como fecha de inicio del mismo, el **1°** de **noviembre** de **2022**.

Se solicita allegar a la Coordinación Jurídica toda la documentación que se genere como evidencia de la ejecución del contrato suscrito.

Cordialmente,



Karen Paola Cruz Triana
Profesional especializado grado 2 de jurídica

Proyectó: Alejandra Alvarez Castillo – Abogada contratista