PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Octubre de 2022

Señor (a)
LIANA CAROLINA OVALLES PABÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3351138 del año 2022
Cargo del supervisor Instructor G17
Dependencia SENNOVA
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3351138 **del año 2022**

Beatriz Esther Caceres Lizarazo identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.274.653 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM Dependencia de SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000,00) y/o el equivalente por la fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el programa de extensionismo tecnológico del ecosistema sennova para implementar desde el centro de formacion para el desarrollo rural y minero de la regional norte de santander las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Actualizar la información en la plataforma Dynamis de: información básica de la empresa, información de empresario y colaboradores, seguimiento y asesoría empresarial de las empresas asignadas.	Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 43 https://plataforma50.com/dynamis41/login.php?return=true&
2.	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa	Construir junto al empresario el plan de mejora a implementar durante las 50 h de atención con las empresas asignadas en el Cuatrimestre 3-2022	Repositorio Nacional Cuatrimestre 3 – 2022: BEATRIZ CÁCERES-Q3 Informe Diagnóstico Inicial Encuesta Sennova https://plataforma50.com/dynamis43/login.php?return=true&
3.	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Realizar acta de selección de indicadores y realizar registro de los mismos en Dynamis	Repositorio Nacional Cuatrimestre 3 – 2022: BEATRIZ CÁCERES-Q3 Informe Diagnóstico Inicial Encuesta Sennova https://plataforma50.com/dynamis43/login.php?return=true&
4.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	Acompañar de manera semanal a las empresas del Cuatrimestre 3-2022 1 BLANKO PRODUCCION & EVENTOS S.A.S 2 EMILIA IL DOLCE AMORE SAS 3 HEYLER DAYANA PULGARIN SOTO 4 JHONNY ANDRES SALINAS 5 LEWDIN ENRIQUE IBAÑEZ NAVARRO 6 NORELY GONZALEZ CORDOBA 7 NORMA PATRICIA BAUTISTA CORSO 8 SERGIO ANDRES YARURO ALVAREZ	Programación Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Horario Atención a empresas por extensionistas.xlsx Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre

		9 SUSAN ANDREA BALAGUERA VILLALBA 10 UNIDAD ESTETICA E IMPLANTOLOGIA ORAL ORTHOCLINIC IPS LTDA 11 VIGGOR SAS 12 VITTORIO CARNES S.A.S	
5.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Elaborar informe de gestión del cuatrimeste 1 y 2-2022 de las empresas asignadas para atención detallando logros y casos de éxito.	Repositorio local INFORMES
6.	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	Registrar la información en la plataforma Dynamis 43, formato de seguimiento semanal con las acciones de octubre y Programación semanal Tercer Cuatrimestre 2022	Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 43 https://plataforma50.com/dynamis43/login.php?return=true&
7.	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo	Mantener comunicación constante con dinamizador nacional y equipo de extensionistas para garantizar la correcta ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico.	Drive evidencias mes de Octubre compartido con supervisor: EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE
8.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en Comité Regional de Extensionismo Tecnológico y en acciones de formación de la estrategia como EDT	Drive evidencias mes de Octubre compartido con supervisor: EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

9.	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Participar en Comité Nacional y Regional de Extensionismo Tecnológico	Drive evidencias mes de Octubre compartido con supervisor: EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE
10.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Proponer acciones de mejora para la estrategia de extensionismo tecnológico basado en las lecciones aprendidas y retroalimentación de empresas atentidas en el Cuatrimestre 2-2022.	Drive evidencias mes de Octubre compartido con supervisor: EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE
11.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Realizar cargue en repositorio nacional de la siguiente documentación (7 items) por cada una de las 12 empresas asignadas para el cuatrimestre 3-2022. 1. Acta de Inicio 2. Informe de Diagnostico Inicial 3. GIC-F-047 Formato prorización áreas de intervención 4.Acta de Selección de Indicadores 5. Acta de concertación de Plan de Mejora 6. GIC-F-048 Formato Indicadores-Plan de Mejora 7. Certificado Cámara de Coemercio	Repositorio Nacional Cuatrimestre 3 – 2022: BEATRIZ CÁCERES-Q3 Acta de Inicio (12) Informe de diagnóstico inicial softwhere (12) GIC-F-047 Formato prorización áreas de intervención (12) Acta de Selección de Indicadores (12) Acta de concertación de Plan de Mejora (12) GIC-F-048 Formato Indicadores-Plan de Mejora (12) Certificado Cámara de Comercio (12)

12.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Mantener actualizada la Programación semanal Cuatrimestre 3 – 2022	Repositorio Nacional Cuatrimestre 3 – 2022: BEATRIZ CÁCERES-Q3 Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 41 https://plataforma50.com/dynamis43/asesoria_empresarial_reg_list.php Programación Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Horario Atención a empresas por extensionistas.xlsx Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7856788727 de la planilla, operador SOI y periodo SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

BEATRIZ ESTHER CACERES LIZARAZO
C.C. No. 37.274.653 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Liana Carolina Ovalles Pabon
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3352884 de 2022
Instructor G18