PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Vélez, Octubre de 2022

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3401523 de 2022
Profesional G02
Coordinador de formación profesional
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Octubre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3401523 de 2022

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1101757561 de Vélez (S/der), en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintisiete millones trecientos mil pesos M/cte. (27.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por valor de tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Mayo a Noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de losprocesos de formación a través de mecanismos de atención	Planeación pedagógica del programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.	Planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación del programa ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. https://sena4-

	diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.		my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B28638B15-DEB3-45B1-BED7-788A2B04128C%7D&file=Planeacion_Pedag%C3%B3gica_.xlsx&action=default&mobileredirect=true
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de laestrategia pedagógica de "formación porproyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo -Coordinación Nacional deEmprendimiento	Se realizo el proceso de alistamiento de actividades deaprendizaje en las fichas 2552352, 2552357, 2566156, 2566169 y para el programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.	Registro fotográfico del proceso de las actividades ubicada en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F3%2EOBLIGACI%C3%93N%2FREGISTRO%20FOTOGRAFICO%20OCTUBRE
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Informe mensual de ejecución entregado al supervisor del contrato y dinamizador Rural.	Informe mensual de ejecución ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B11C801FB-F187-4518-B319-E43970737B7B%7D&file=GTH_F_062_V09_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCI%C3%93N_CONTRACTUAL%20(2)%20(1).docx&action=default&mobileredirect=true
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato,	Se diligencia la programación de actividades mensual.	Programación mensual ubicadas en ONE DRIVE

	con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B05669C08-3344-4775-A086-E6DAE92D76F9%7D&file=PROGRAMACION%20%20OCTUBRE%20PAOLA%20ARIZA.xlsx&action=default&mobileredirect=true
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo portafolio de evidencias paracada caso.	Se realizó el alistamiento para la formación por lo que se crea el portafolio para cada ficha asignada, según corresponda a lalínea de atención.	Portafolio de la ficha ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FPAOLA%20ARIZA%2FOBLIGACIONES%2F16%2EOBLIGACI%C3%93N

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	33522	Puerto parra	20/09/2022	22/09/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del*

informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 9440668956 seguridad social mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1101757561

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3401523 de 2022
Profesional G02
Coordinador de formación profesional