

CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES

VERSIÓN

002

FECHA DE APROBACIÓN

2021-11-03

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
KATHERIN PAOLA HERMOSILLA PERALTA	PERSONA NATURAL CON TITULO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS - EXPERIENCIA LABORAL MINIMA 2 MESES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apoyar, clasificar y organizar los documentos según su contenido y responder por ellos. <input type="checkbox"/> Apoyar, repartir o tramitar correspondencia dentro de la entidad. <input type="checkbox"/> Apoyar a realizar actividades de reproducción de documentos. <input type="checkbox"/> Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual 	El valor del contrato es de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$3.333.000), incluidos todos los impuestos directos e indirectos que se generen esta contratación	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	El DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante UN (1) pago mensual por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000) y un pago final a 31 de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$1.333.000), cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO - CODIGO 045 GRADO 05
VALEYDYS PAMELA CAREY COLON	PERSONA NATURAL CON TITULO EN ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL - EXPERIENCIA LABORAL MINIMA 2 MESES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apoyar, clasificar y organizar los documentos según su contenido y responder por ellos. <input type="checkbox"/> Apoyar, repartir o tramitar correspondencia dentro de la entidad. <input type="checkbox"/> Apoyar a realizar actividades de reproducción de documentos. <input type="checkbox"/> Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual 	El valor del contrato es de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$3.333.000), incluidos todos los impuestos directos e indirectos que se generen esta contratación	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	El DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante UN (1) pago mensual por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000) y un pago final a 31 de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$1.333.000), cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO - CODIGO 045 GRADO 05