Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3421
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de octubre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA

Cedula o Nit: 1115189618-1 **Dirección Beneficiario:** Calle 11 # 10-62, caicedonia, valle.

Teléfono: 3187644384 **Correo Electrónico:** fabio.av92@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600038870 de fecha 19/08/2022 **No. CDP:** 5500003784 de fecha 21/07/2022
Valor Contrato: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE OCTUBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0244 DE FECHA 16 DE AGOSTO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9440342450 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 643893. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.77237839903. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
Cedula: 1.115.189.618

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha:	**21**	**De**	**Octubre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0244	de	16 de agosto de 2022	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003784 y RPC No. 5600038870
Apropiación Presupuestal:1154-11001-2320202008-3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07
Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. **Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA., actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 1.3. Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.Meta Resultado: 1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. Meta Producto: MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. 4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos.

El contratista ejecuto su obligacion contractual de promocion y oferta de los servicios del programa Valle INN, inscribiendo a cada uno de los emprendedores que se acercan a nuestras oficinas con el animo de poder participar de los fondos ofrecidos por el programa Valle INN

El contratista respondio cordialmentea cada una de las dudas y preguntas que se generan en el proceso de insncripcion y posterior a esto, toda la informacion relacionanda con la postulacion a la convocatoria un a vez el emprendedor este inscrito en Valle INN, se les deja claro que la inscripcion a Valle INN, es requisito fundamental para la inscripcion a la convocatoria.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El contratista informo a cada uno de los emprendedores, sobre la necesidad de un seguimiento basado en la información que se diligencia en el plan de negocios, todo fue un proceso el cual hubo acompañamiento por parte mía y de todas las capacitacionesofrecidas por el programa Valle INN.

El contratista comunico la importancia del diligenciamiento del plan de negocio, pues este es el modelo a estudiar para la toma de decisiones sobre si el recurso es aprobado o no para el emprendimiento, de allí la importancia de este documento el cual es responsabilidad del emprendedor hablar con veracidad de su emprendimiento en el plan de negocios y modelo financiero.



3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

El contratista respondió a cada una de las preguntas e inquietudes que los emprendedores encontraban a medida que iban realizando sus planes de negocio, preguntas como el sector económico, estrategias de fidelización, comunicación, aporte ambiental y social, fueron unos de los puntos donde los emprendedores encontraban más inconvenientes para contestar dichas preguntas.

El contratista colaboro con las listas de requerimientos de los planes de negocios, una buena asesoría en compras, en distribución de los recursos, para que los emprendedores puedan pedir insumos favorables, variedad y con características bien especificadas.





4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN.

El contratista ofreció un acompañamiento constante en asesorías sobre el plan de negocios, a los emprendedores se les hizo un poco complejo realizar las ventas históricas que solicita el plan de negocios, pues pensaban que todo esto debía sustentarse con facturas de compra.

El contratista guio a los emprendedores a elaborar sus ventas históricas por medio de registros de ventas que tuvieran en sus cuadernos o en los medios donde ellos registren sus ventas, elaborando registros por producto, y la venta de este de producto realizada mes a mes, de esta manera se obtiene la venta histórica de cada uno de los emprendimientos.









5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional.

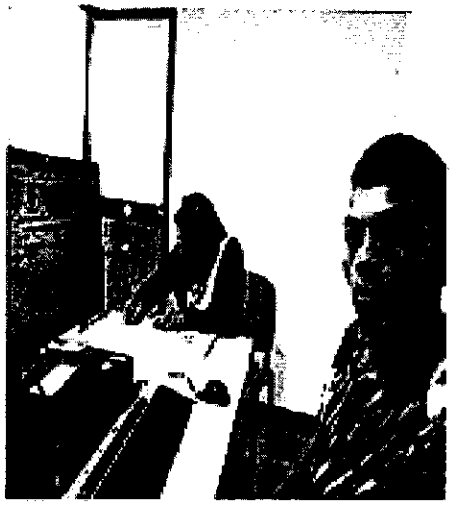
El contratista ofreció capacitaciones y charlas a los emprendedores, principalmente en el diligenciamiento del plan de negocios y el diligenciamiento de los documentos requeridos para la inscripción a la convocatoria, estas charlas se realizaban mientras los emprendedores esperaban sus turnos en sus filas en nuestras instalaciones, para después ser Inscritos en la plataforma Valle INN, esto se ofrecía puesto que el proceso de la convocatoria se hace por medio del link, todo es virtual y la mayoría de la gente se le dificulta entender un poco toda la cuestión de los archivos en PDF, tenía en cuenta que muchos de los emprendedores era gente muy adulta a la cual la tecnología no se le es muy familiar.



6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento.

El contratista rebiso a cada uno de los emprendedores que, si contaran *con* todo el plan de negocio diligenciado y cada uno de los documentos solicitados para la inscripción ala convocatoria, por medio de un seguimiento el cual antes de inscribirse a la convocatoria se le pedía al emprendedor tener diligenciados al día, las cartas y cada uno de los certificados solicitados para dicha inscripción.

El contratista recomendó a los emprendedores a pedir en sus planes de negocios, los artículos o herramientas más necesarias para el funcionamiento de sus emprendimientos, esto para buscar siempre un rendimiento constante en sus emprendimientos.





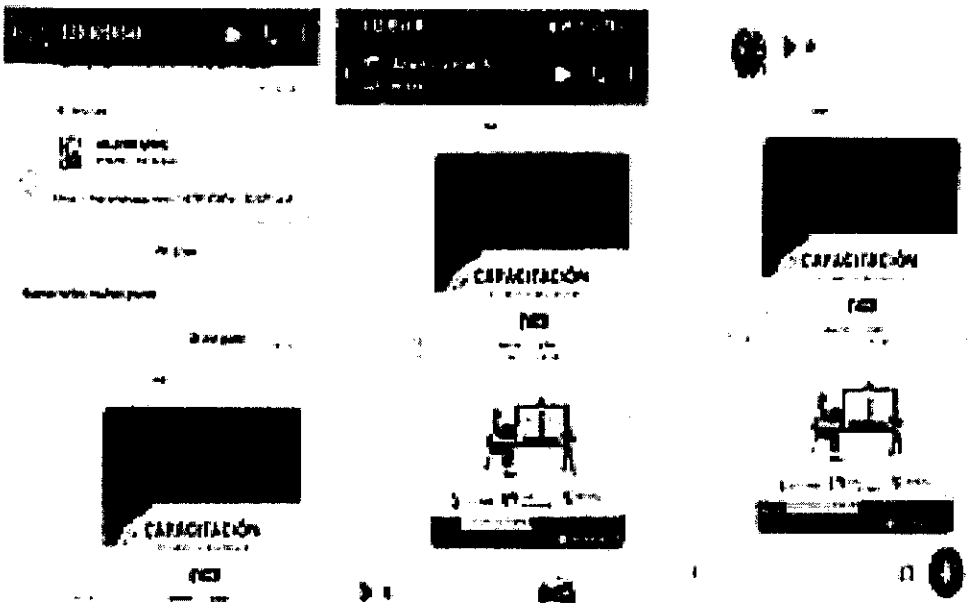




7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios.

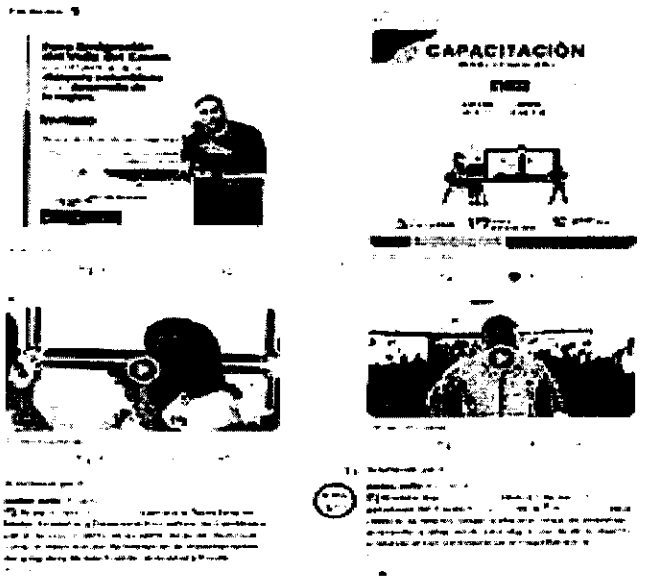
El contratista participo en cada una de las conferencias ofrecidas por el programa Valle INN, todas estas conferencias son de gran ayuda para dar respuesta a todas las dudas de los emprendedores, de esta manera se les ofrece una buena información para que el proceso de inscripción a la convocatoria sea exitoso.

Todas estas jornadas y ferias se comparten con los emprendedores vía whatsapp, o se les hace la invitación por medio de Llamada o de correo electrónico.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista compartió cada uno de los eventos realizados por el programa Valle INN, conferencias y transmisiones por medio de Facebook y twitter, conferencias de gran importancia tanto para los gestores como para los emprendedores puesto que nosayudan a tener una mayor información en el tema y así poder dar soluciones a todas las inquietudes de todos los emprendedores.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9440342450 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 643893. correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.600.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$6.600.000
Valor pagado	$4.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	septiembre/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	septiembre/2022	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9440342450 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 643893 correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
21	días del mes de	octubre	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGO
CONTRATO: 1.330-12.14-0244 de 16 agosto 2022
FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Octubre 21 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios TECNOLOGO No. 1.330-12.14-0244 del 16 de agosto de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0244 del 16 de agosto de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 16 de agosto de 2022
Fecha de Terminación: 31 de octubre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. 4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación

del centro o la coordinación regional. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos.

Ejecute mi obligación contractual de promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN, inscribiendo a cada uno de los emprendedores que se acercan a nuestras oficinas con el animo de poder participar de los fondos ofrecidos por el programa ValleINN.

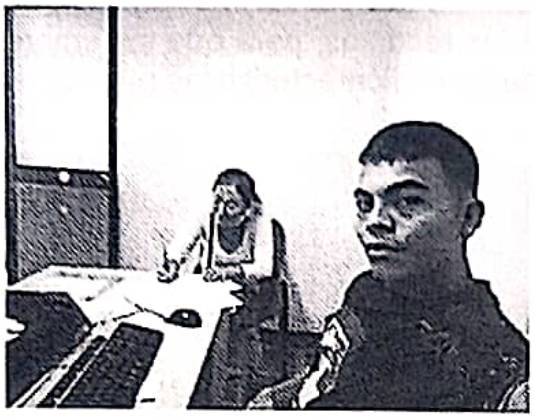
Respondi cordialmente a cada una de las dudas y preguntas que se generan en el proceso de inscripción y posterior a esto, toda la información relacionada con la postulación a la convocatoria una vez el emprendedor este inscrito a Valle INN, se les deja claro que la inscripción a Valle INN, es requisito fundamental para la inscripción a la convocatoria.

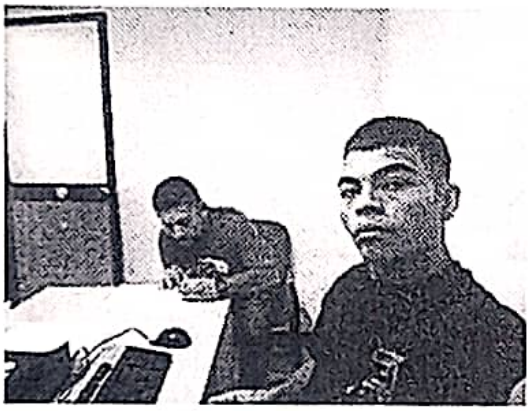
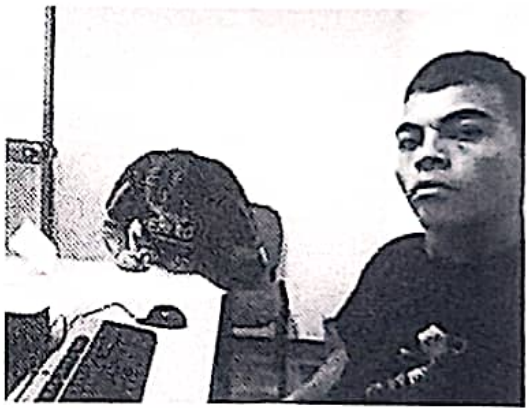
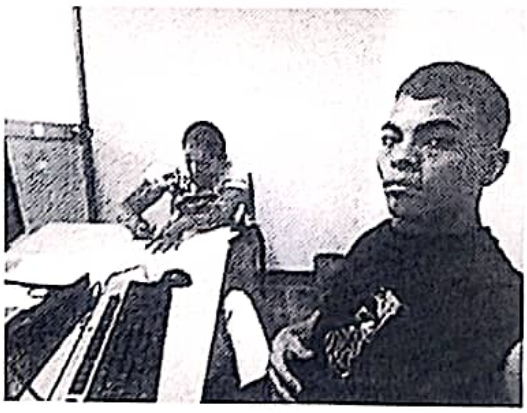
2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

Informe a cada uno de los emprendedores, sobre la necesidad de un seguimiento basado en la información que se diligencia en el plan de negocios, todo fue un proceso el cual hubo acompañamiento por parte mia y de todas las capacitaciones ofrecidas por el programa Valle INN.

Comunique la importancia del diligenciamiento del plan de negocio, pues este es el modelo a estudiar para la toma de decisiones sobre si el recurso es aprovado o no para el emprendimiento, de alli la importacia de este documento el cual es responsabilidad del emprendedor hablar con veracidad de su emprendimiento en el plan de negocios y modelo financiero.





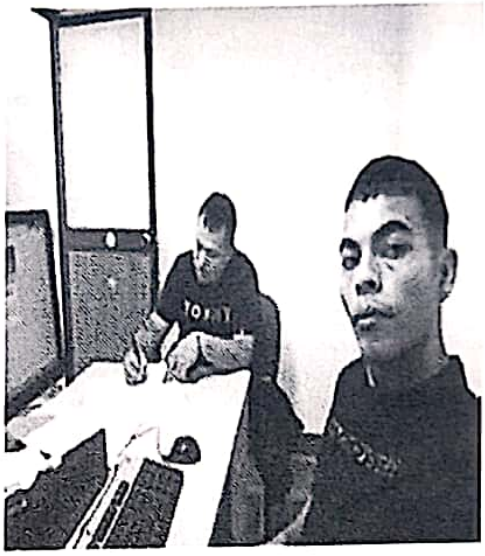




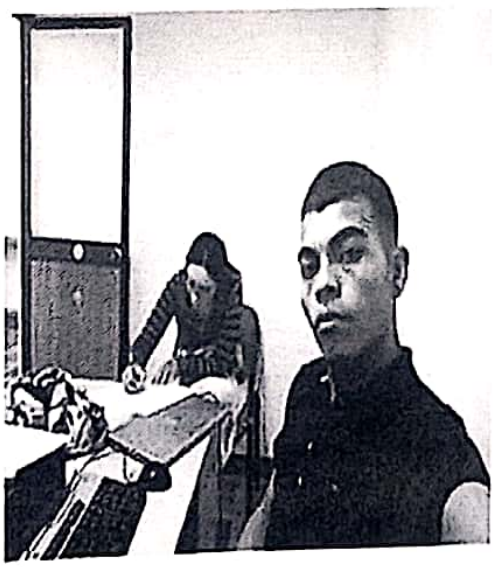

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

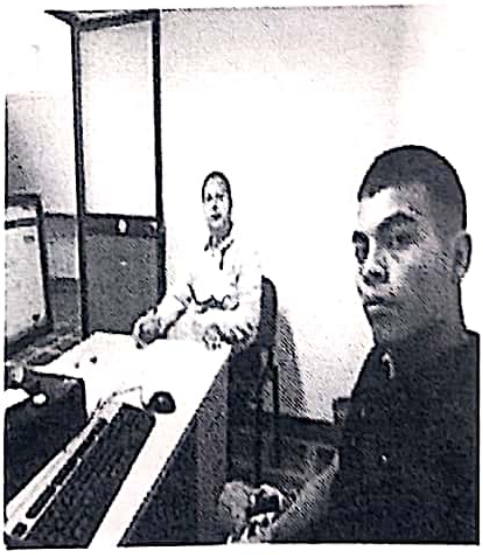
Respondi a cada una de las preguntas e inquietudes que los emprendedores encontraban a medida que iban realizando sus planes de negocio, preguntas como el sector economico, estrategias de fidelización, comunicación, aporte ambiental y social, fueron unos de los puntos donde los emprendedores encontraban mas incovenientes para contestar dichas preguntas.

Colabore con las listas de requerimientos de los planes de negocios, una buena asesoria en compras, en distribución de los recursos, para que los emprendedores puedan pedir insumos favorables, variedad y con caracteristicas bien especificadas.





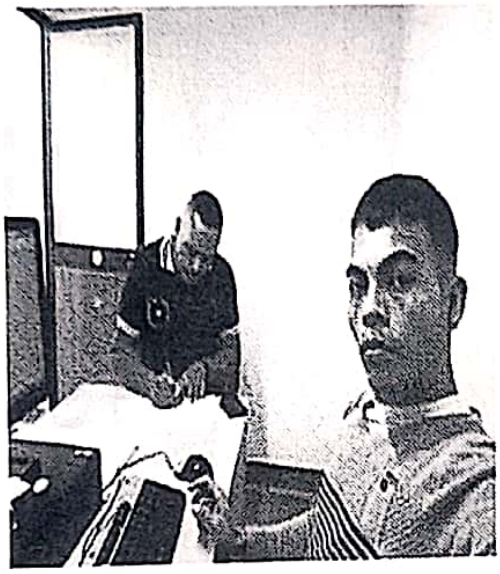




4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN.

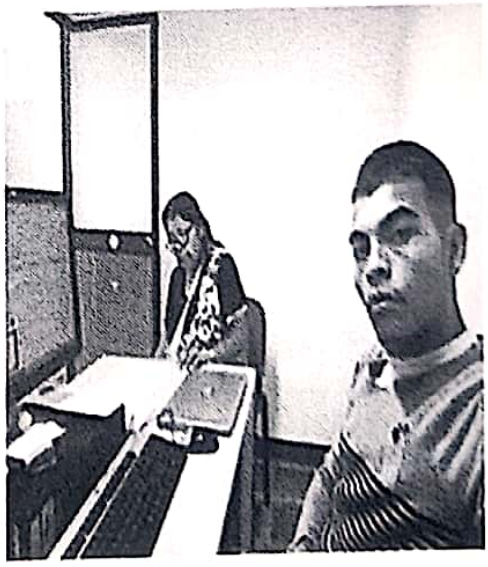
Ofreci un acompañamiento constante en asesorias sobre el plan de negocios, a los emprendedores se les hizo un poco complejo realizar las ventas historicas que solicita el plan de negocios, pues pensaban que todo esto debia sustentarse con facturas de compra.

Guie a los emprendedores a elaborar sus ventas historicas por medio de registros de ventas que tubieran en sus cuadernos o en los medios donde ellos registren sus ventas, elaborando registros por producto, y la venta de este de producto realizada mes a mes, de esta manera se obtiene la venta historica de cada uno de los emprendimientos.









5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional.

Ofreci capacitaciones y charlas a los emprendedores, principalmente en el diligenciamiento del plan de negocios y el diligencimiento de los documentos requeridos para la inscripción a la convocatoria, estas charlas se realizaban mientras los emprendedores esperaban sus turnos en sus filas en nuestras instalaciones, para despues ser inscritos en la plataforma Valle INN, esto se ofrecia puesto que el proceso de la convocatoria se hace por medio del link, todo es virtual y la mayoria de la gente se le dificulta entender un poco toda la cuestion de los archivos en PDF, tenia en cuenta que muchos de los emprendedores era gente muy adulta a la cual la tecnologia no se le es muy familiar.



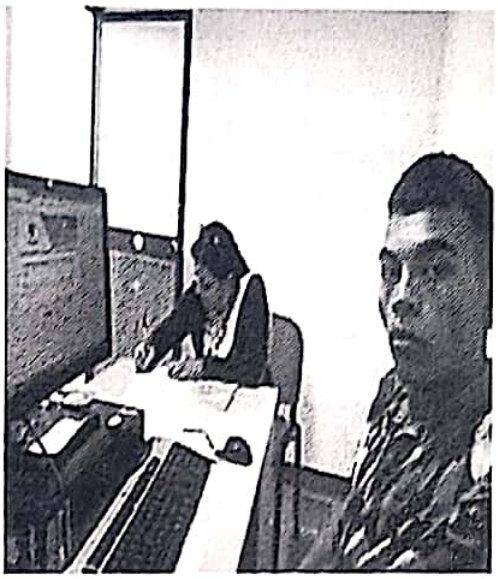


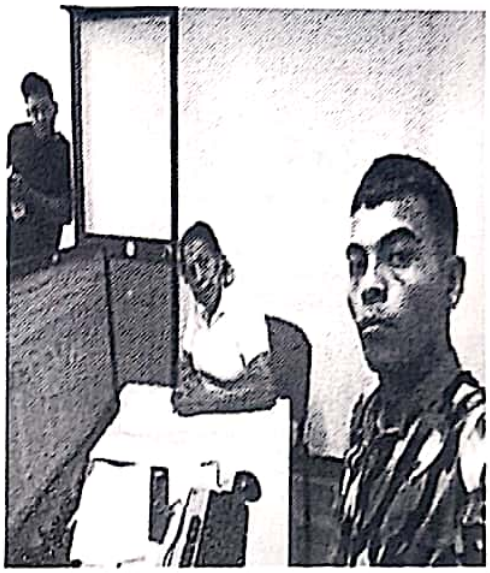


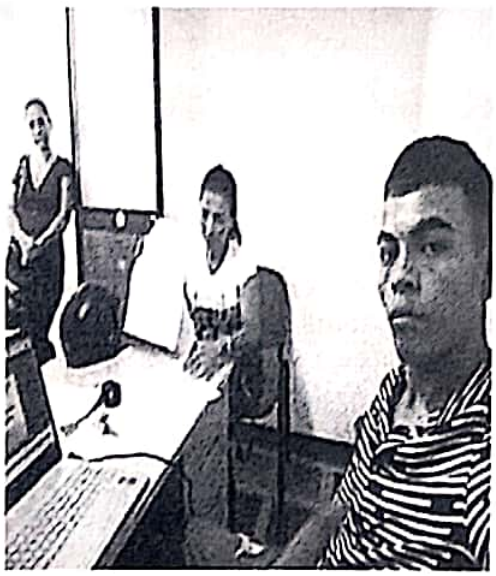

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento.

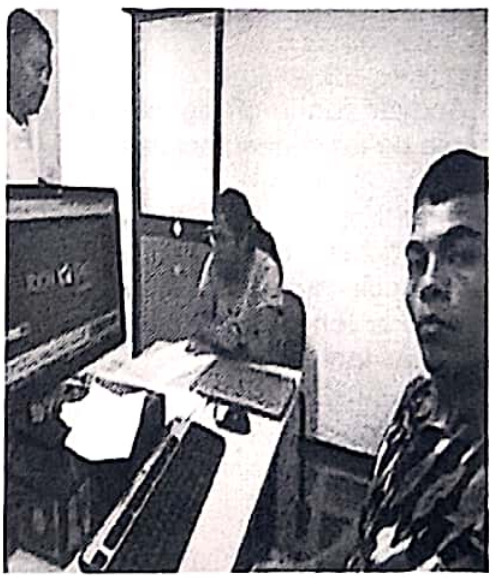
Rebice a cada uno de los emprendedores que si contaran con todo el plan de negocio diligenciados y cada uno de los documentos solicitados para la inscripción a la convocatoria, por medio de un seguimiento el cual antes de inscribirse a la convocatria se le pedia al emprendedor tener diligenciados al dia, las cartas y cada uno de los certificados solicitados para dicha inscripción.

Recomende a los emprendedores a pedir en sus planes de negocios, los articulos o herramientas mas necesarias para el funcionamiento de sus emprendimientos, esto para buscar siempre un rendimiento constante en sus emprendimientos.





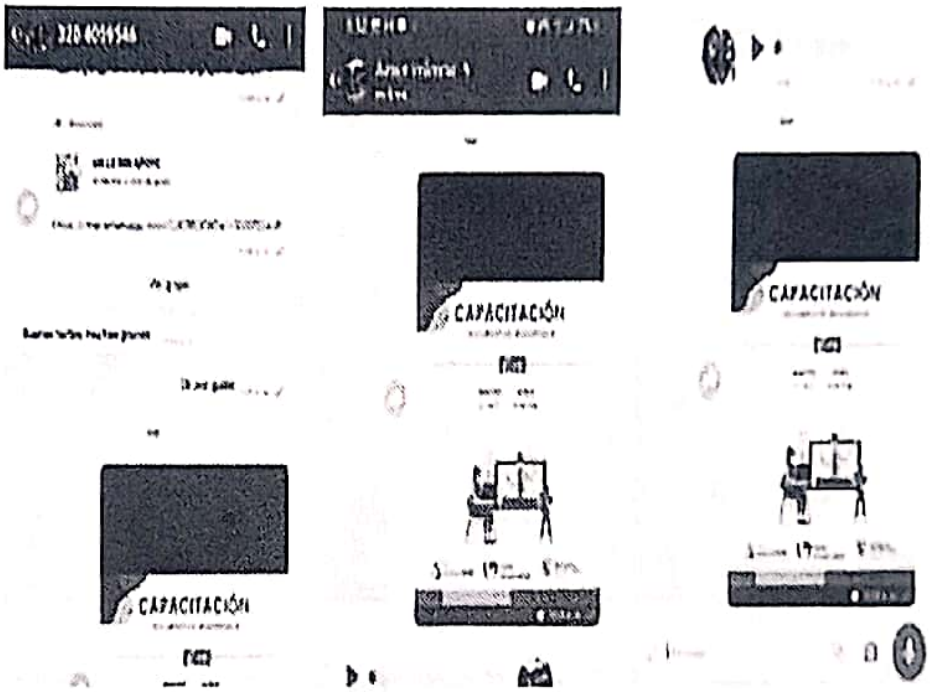




7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios.

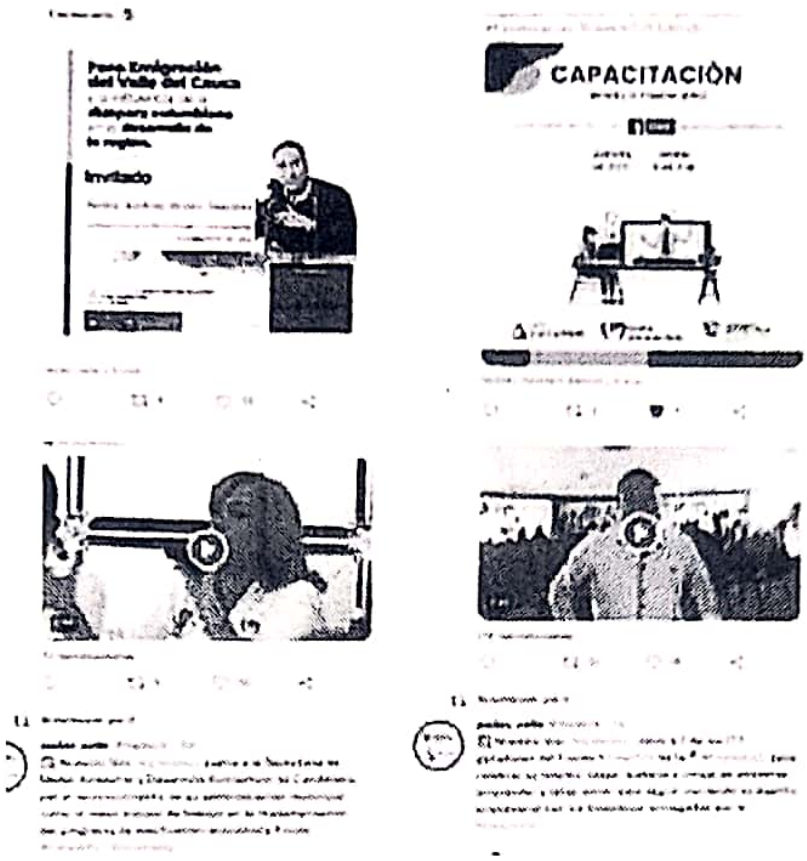
Participe en cada una de las conferencias ofrecidas por el programa Valle INN, todas estas conferencias son de gran ayuda para dar respuesta a todas las dudas de los emprendedores, de esta manera se les ofrece una buena información para que el proceso de inscripción a la convocatoria sea exitoso.

Todas estas jornadas y ferias se comparten con los emprendedores via whatsapp, o se les hace la invitacion por medio de llamada o de correo electronico.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Compartí cada uno de los eventos realizados por el programa Valle INN, conferencias y transmisiones por medio de facebook y twitter, conferencias de gran importancia tanto para los gestores como para los emprendedores puesto que nos ayudan a tener una mayor informacion en el tema y asi poder dar soluciones a todas las inquietudes de todos los emprendedores.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de OCTUBRE de 2022.

Cordialmente,

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
C.C. 1115189618

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0244 **FECHA:** 16/08/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA

VALOR: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003784 **DE FECHA:**21/07/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038870 **DE FECHA:** 19/08/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de octubre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA portador de la cédula de ciudadanía 1.115.189.618, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.600.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$2.200.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$2.200.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $4.400.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.200.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 21 días del mes de OCTUBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0244 **FECHA:** 16/08/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA

VALOR: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003784 **DE FECHA:**21/07/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038870 **DE FECHA:** 19/08/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de octubre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA portador de la cédula de ciudadanía 1.115.189.618, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle

INN. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. 4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

AGOSTO.

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos

Ejercí mi labor en cumplimiento de las obligaciones contractuales, con la inscripción en la plataforma VALLE INN de cada una de las personas con ideas de negocio, emprendimientos, microempresas, entre otras, quienes buscan por medio de esta oferta, una ayuda y una reactivación para sus emprendimientos, con el ánimo de fortalecer económicamente y por medio de insumos que luego se va a ver reflejado en un mejor producto o en la prestación de un mejor servicio.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

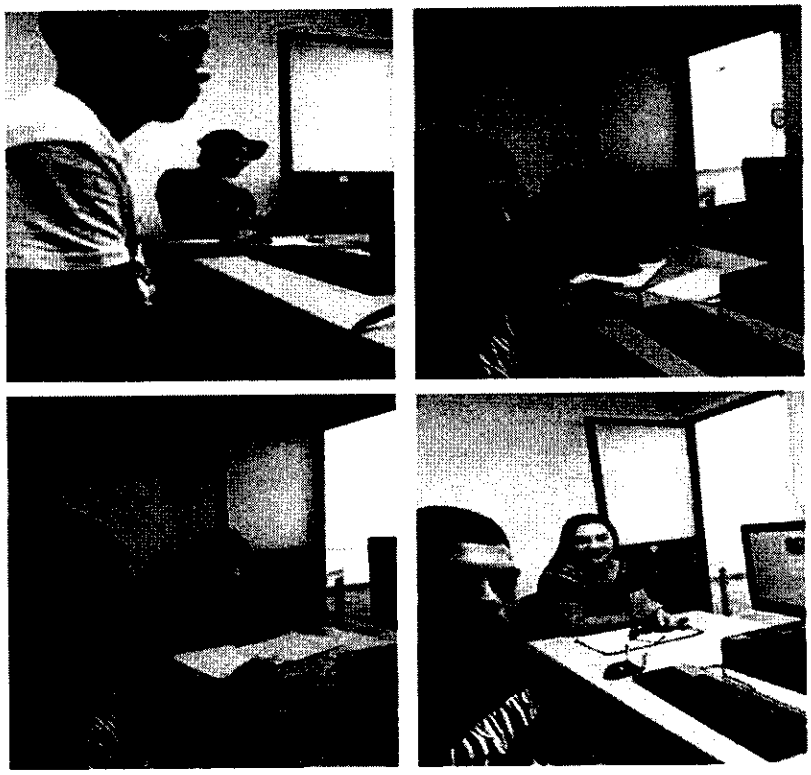
oriente y guie a los emprendedores en temas de cómo mantenerse en el mercado, como enfrentarse a la competencia, fidelización de los clientes y como contar con la solvencia necesaria para invertir en la mejora de su negocio con el fin de obtener un fortalecimiento en su emprendimiento, además de esto, realice preguntas como si había objetivos definidos, pregunte sobre sus habilidades y cuál es la meta a corto plazo con su negocio.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

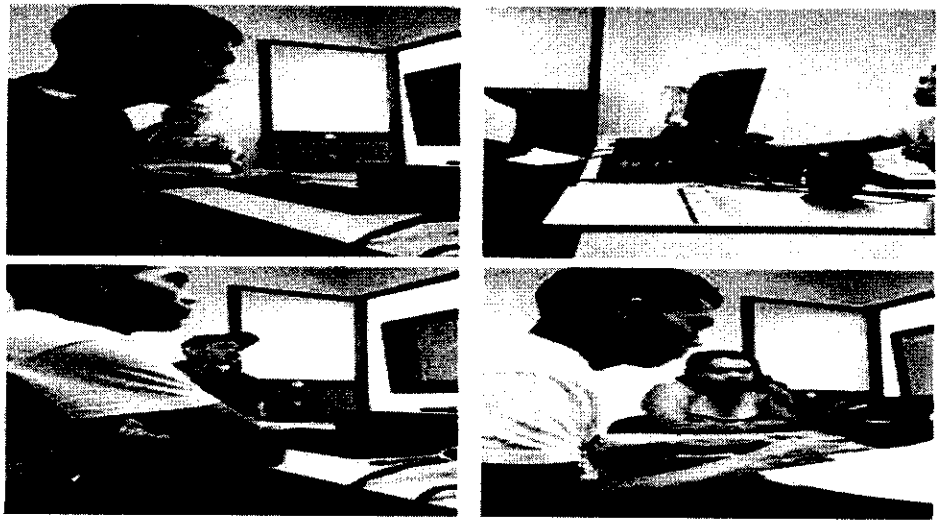
Brinde Información a los emprendedores sobre cómo llevar a cabo un plan de negocios, tener muy claro la idea de negocio, saber qué hacer y llevar al máximo sus habilidades, fijar objetivos que lleven al cumplimiento de metas y visualizaren a futuro, además de esto es necesario que los emprendedores sepan los pros y los contras de su idea de negocio, esto es importante para tomar decisiones, todo esto acompañado de un estudio de mercado enfocado a la satisfacción del cliente.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN

Asesore y acompañe de manera personal a las diferentes personas que aún no saben del programa y de la plataforma Valle INN, en mi calidad de víctima de la violencia hice una cordial invitación a toda la comunidad victima por medio de la mesa de participación de las victimas del municipio de caicedonia valle.









Estas son las labores que he realizado hasta el momento, las demás actividades como capacitaciones, seguimiento a los emprendedores y acompañamiento en ferias y conferencias, las estaré desarrollando cuando se presenten tales eventos, ya que hasta el momento las convocatorias inician en el próximo mes de septiembre.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional.

Esta actividad no la realice, se le dará desarrollo en el momento en capacitaciones próximas.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento.

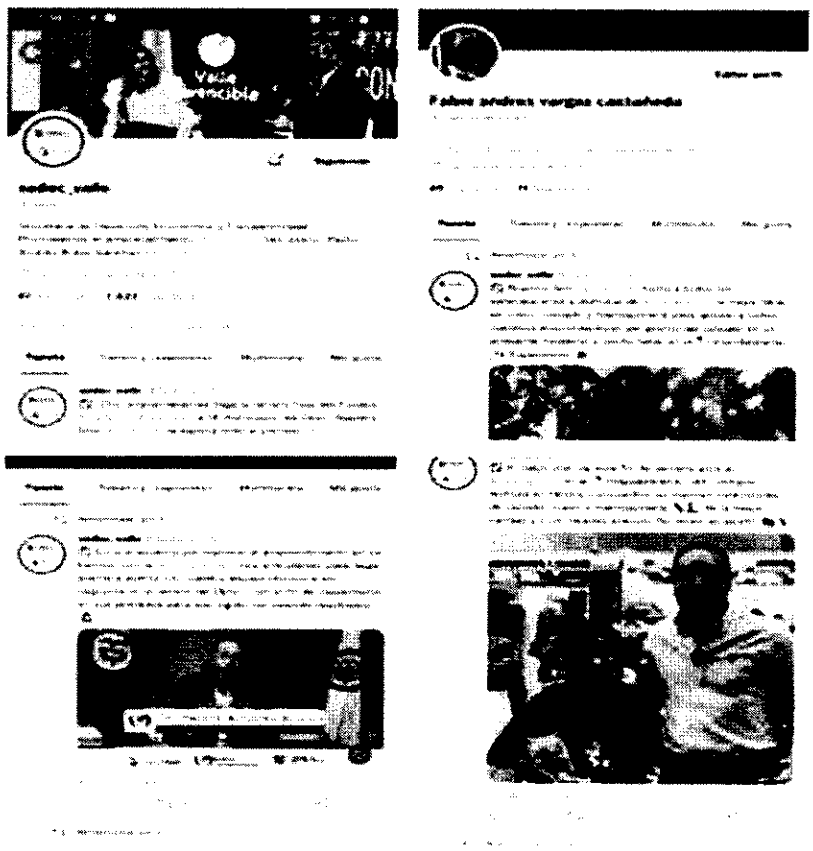
Esta actividad no la lleve a cabo, en los próximos días se le dará cumplimiento.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios.

Esta actividad la realizare, en el mes de septiembre cuando empiecen las convocatorias.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

compartí y difundí toda la información brindada por el SEDEC en redes sociales, ya que actualmente todo está relacionado a la necesidad de compartir todo, ese es el papel de las redes, llegando información a miles de personas para que se den cuenta de todo el contenido, propuestas, información, capacitaciones entre otras.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2022.

SEPTIEMBRE.

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos.

Ejercí mi labor en cumplimiento de las obligaciones contractuales, con la inscripción en la plataforma VALLE INN de cada una de las personas con ideas de negocio, emprendimientos, microempresas, entre otras, quienes buscan por medio de esta oferta, una ayuda y una reactivación para sus emprendimientos, con el ánimo de fortalecer económicamente y por medio de insumos que luego se va a ver reflejado en un mejor producto o en la prestación de un mejor servicio.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

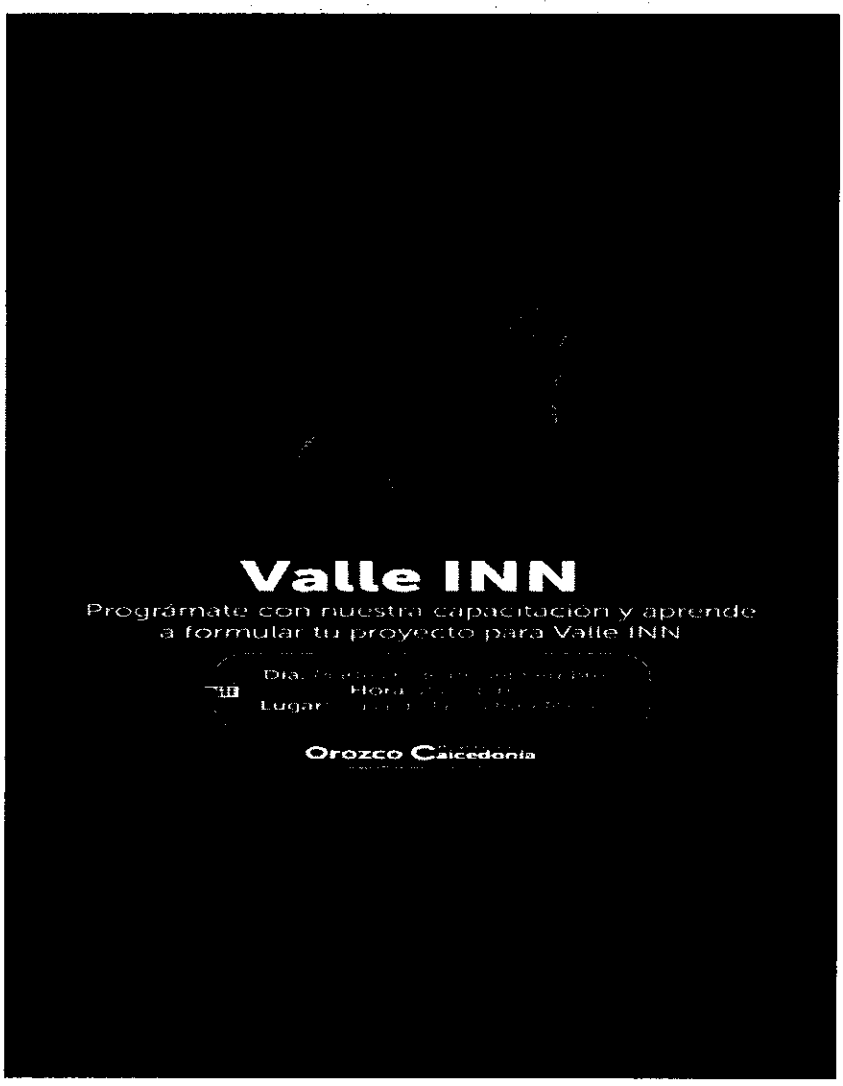
Realicé frente a cada emprenderdor y/o microempresario, orientación e información sobre todo lo relacionado con el programa Valle INN, proceso de convocatoria y toda la documentación necesaria para participar de dicha convocatoria, ademas de esto a los emprendedores se les da respuesta a todas las preguntas que ellos tienen sobre Valle INN, como fechas de participación, valor o montos por los cuales se participa, diligenciamiento de formatos.

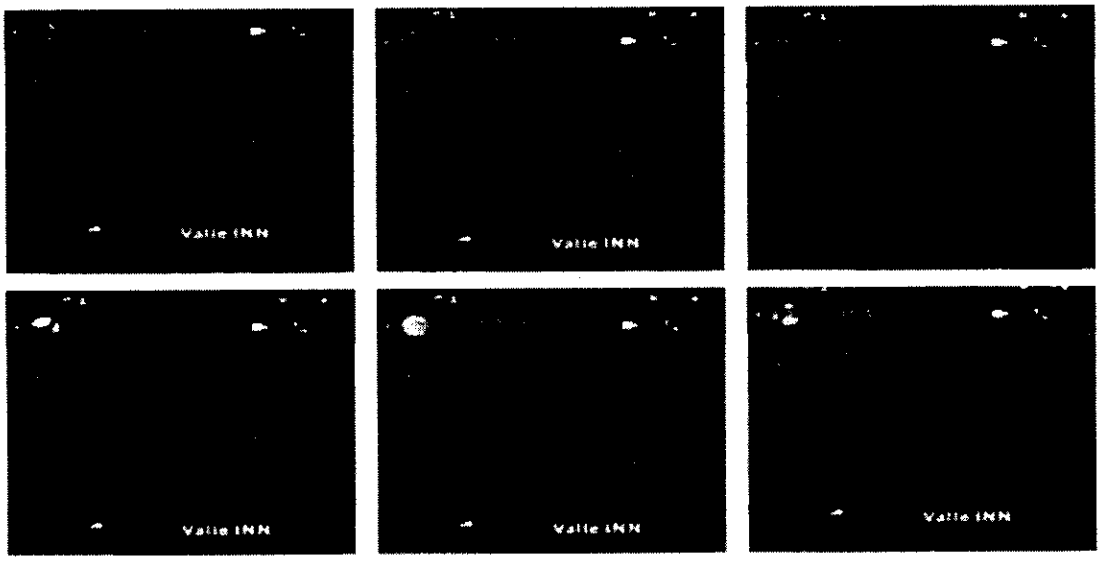
Informé, a todas las personas que se encuentran escritas en la plataforma Valle INN, sobre la capacitación sobre el diligenciamiento del Plan de Negocios que se llevo a cabo en la casa de la cultura de l municipio de Caicedonia Valle.

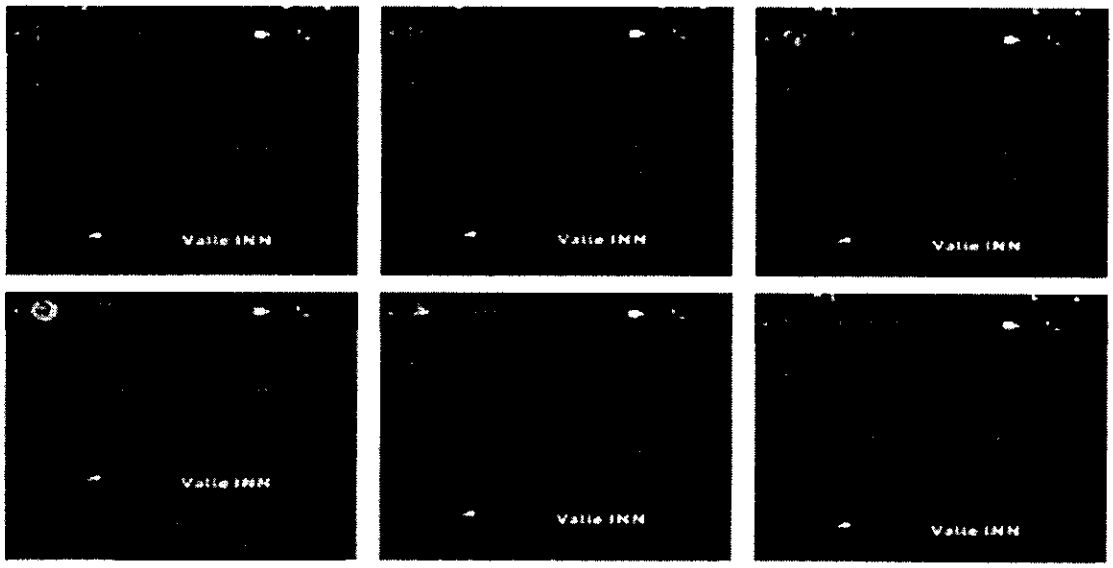
3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

Difundi información dirigida a todos los emprendedores inscritos en la plataforma Valle Inn, para que asistieran a la capacitación sobre el Diligenciamiento del Plan de Negocio, para la adecuada postulacion y formulacion del mismo.

La información se difundio por varios medios como lo es el correo electronico y via whatsapp, se les comunico la importancia de esta capacitación, pues el Plan de Negocios, se podria decir que es la hoja de vida de cada emprendimiento inscrito en la plataforma Valle INN.




Valle INN
Valle INN
Valle INN
Valle INN
Valle INN
Valle INN

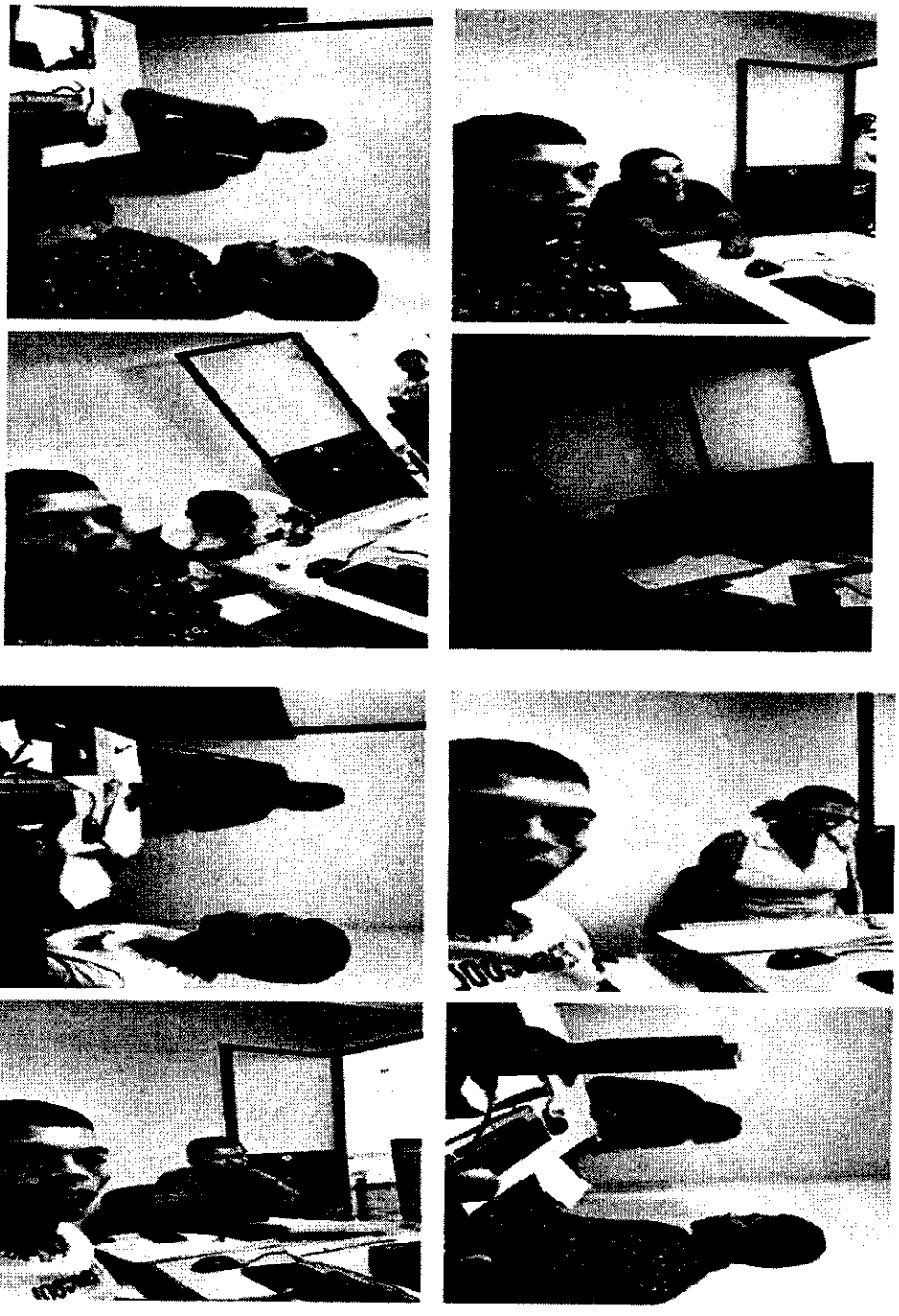


4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN.

Participé en la capacitación sobre el formato del Plan de Negocios, con el fin de perfecionar mi conocimiento en el diligenciamiento de este formato, para de esta manera, mejorar el acompañamiento y asesorias frente a los emprendedores y microempresarios que buscan formalizar y hacer crecer sus negocios.

Atendí de manera presencial a todas las personas que deseaban inscribirse en la plataforma Valle INN o que deseaban pedir información sobre los pasos a seguir una vez les llegue el correo de la convocatoria, se brindo asesorias sobre toda la documentacion que la convocatoria exije, en cuanto a temas como descargue de certificados y diligenciamiento de actas.



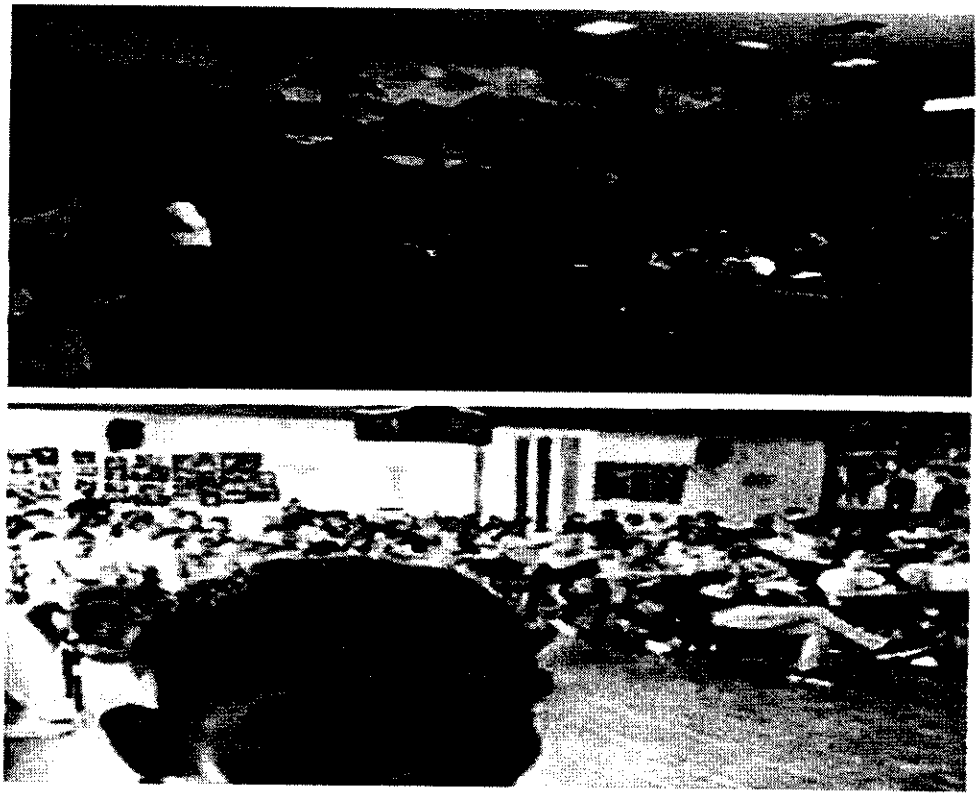




5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional.

Cumplí con mi obligación de acompañar a los emprendedores en la formulación de sus planes de negocio, para el cumplimiento de esta labor, participe de la capacitación del diligenciamiento del plan de negocios y explicacion para cada uno de los modulos que contiene el Plan de Negocios.

Gran acogida y una muy buena asistencia y colaboración por parte de los emprendedores, que estubieron atentos en la convocatoria, con plan de negocios en mano y diligenciando cada uno de acuerdo a sus emprendimientos.









6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento.

Atendi a cada uno de los emprendedores para dar un seguimiento a sus planes de negocios y asesoramiento sobre estrategias de ventas, fidelización de los clientes entre otras, con el fin de que los negocios avancen en su crecimiento y posicionamiento en el mercado de los productos y servicios de cada emprendedor.







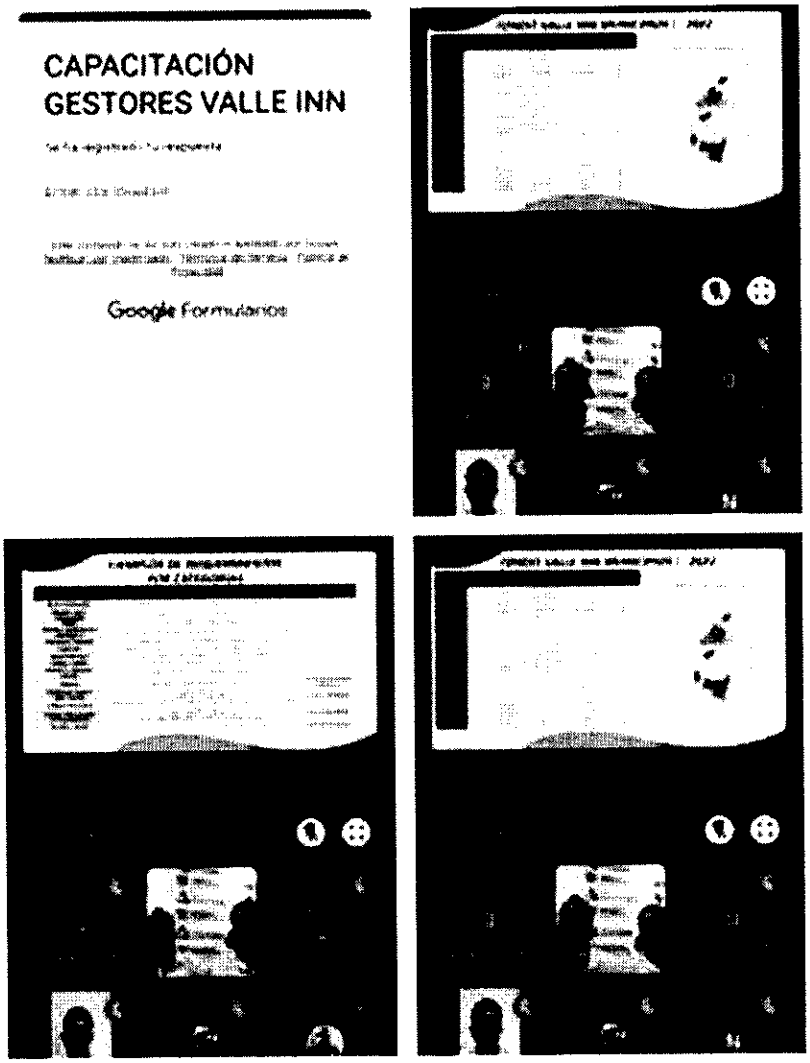


7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios.

Asisti a la presentación del Fondo Valle INN en las instalaciones de la alcaldia municipal de caicedonia, se dio a conocer el monto que se le otorgo al municipio de caicedonia el cual fue de $400.000.000, de la conferencia participaron, el señor alcalde, Carlos Alberto Orozco y el coordinador de Valle INN Caicedonia el señor Gregorio Ramires, tambien asistieron emprendedores que ganaron en la convocatoria del año pasado y medios de comunicación locales y entre otras personas.



Participe el la capacitación virtual del dia 30 de Agosto de 2022, capacitación dirigida a todos los gestores Valle INN.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Utilice mis redes sociales para apoyar la divulgación de todo el contenido que genera el SEDEC, es por esto que en mis estados de whatsapp y facebook, comparto informacion sobre reuniones, capacitaciones, horarios de atencion, entre otra informacion que sea de utilidad para la comunidad y para todos los emprendedores del municipio de caicedonia valle, ademas de esto desde mi twitter, comparto todo el contenido que sube el SEDEC.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2022.

OCTUBRE.

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos.

Ejecute mi obligación contractual de promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN, inscribiendo a cada uno de los emprendedores que se acercan a nuestras oficinas con el animo de poder participar de los fondos ofrecidos por el programa ValleINN.

Respondi cordialmente a cada una de las dudas y preguntas que se generan en el proceso de inscripción y posterior a esto, toda la información relacionada con la postulación a la convocatoria una vez el emprendedor este inscrito a Valle INN, se les deja claro que la inscripción a Valle INN, es requisito fundamental para la inscripción a la convocatoria.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

Informe a cada uno de los emprendedores, sobre la necesidad de un seguimiento basado en la información que se diligencia en el plan de negocios, todo fue un proceso el cual hubo acompañamiento por parte mia y de todas las capacitaciones ofrecidas por el programa Valle INN.

Comunique la importancia del diligenciamiento del plan de negocio, pues este es el modelo a estudiar para la toma de decisiones sobre si el recurso es aprovado o no para el emprendimiento, de alli la importacia de este documento el cual es responsabilidad del emprendedor hablar con veracidad de su emprendimiento en el plan de negocios y modelo financiero.

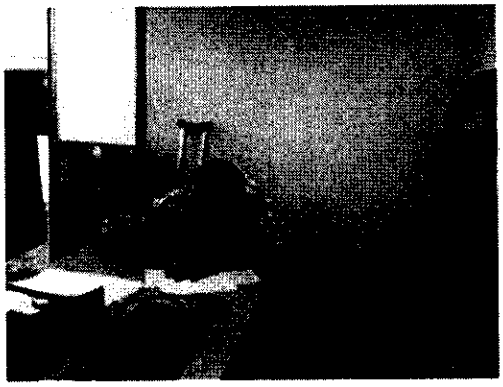










3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento.

Respondi a cada una de las preguntas e inquietudes que los emprendedores encontraban a medida que iban realizando sus planes de negocio, preguntas como el sector economico, estrategias de fidelización, comunicación, aporte ambiental y social, fueron unos de los puntos donde los emprendedores encontraban mas incovenientes para contestar dichas preguntas.

Colabore con las listas de requerimientos de los planes de negocios, una buena asesoria en compras, en distribución de los recursos, para que los emprendedores puedan pedir insumos favorables, variedad y con caracteristicas bien especificadas.









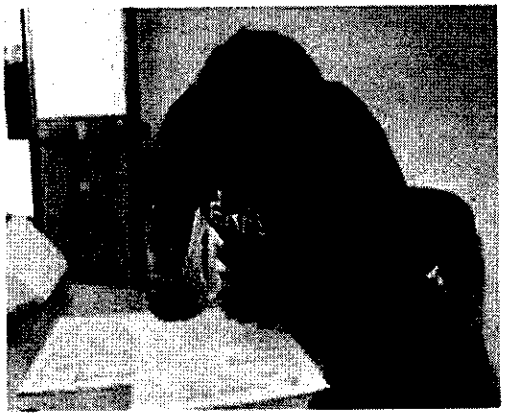
4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, según lineamientos del programa Valle INN.

Ofreci un acompañamiento constante en asesorias sobre el plan de negocios, a los emprendedores se les hizo un poco complejo realizar las ventas historicas que solicita el plan de negocios, pues pensaban que todo esto debia sustentarse con facturas de compra.

Guie a los emprendedores a elaborar sus ventas historicas por medio de registros de ventas que tubieran en sus cuadernos o en los medios donde ellos registren sus ventas, elaborando registros por producto, y la venta de este de producto realizada mes a mes, de esta manera se obtiene la venta historica de cada uno de los emprendimientos.









5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional.

Ofreci capacitaciones y charlas a los emprendedores, principalmente en el diligenciamiento del plan de negocios y el diligencimiento de los documentos requeridos para la inscripción a la convocatoria, estas charlas se realizaban mientras los emprendedores esperaban sus turnos en sus filas en nuestras instalaciones, para despues ser inscritos en la plataforma Valle INN, esto se ofrecia puesto que el proceso de la convocatoria se hace por medio del link, todo es virtual y la mayoria de la gente se le dificulta entender un poco toda la cuestion de los archivos en PDF, tenia en cuenta que muchos de los emprendedores era gente muy adulta a la cual la tecnologia no se le es muy familiar.








6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento.

Rebice a cada uno de los emprendedores que si contaran con todo el plan de negocio diligenciados y cada uno de los documentos solicitados para la inscripción a la convocatoria, por medio de un seguimiento el cual antes de inscribirse a la convocatria se le pedia al emprendedor tener diligenciados al dia, las cartas y cada uno de los certificados solicitados para dicha inscripción.

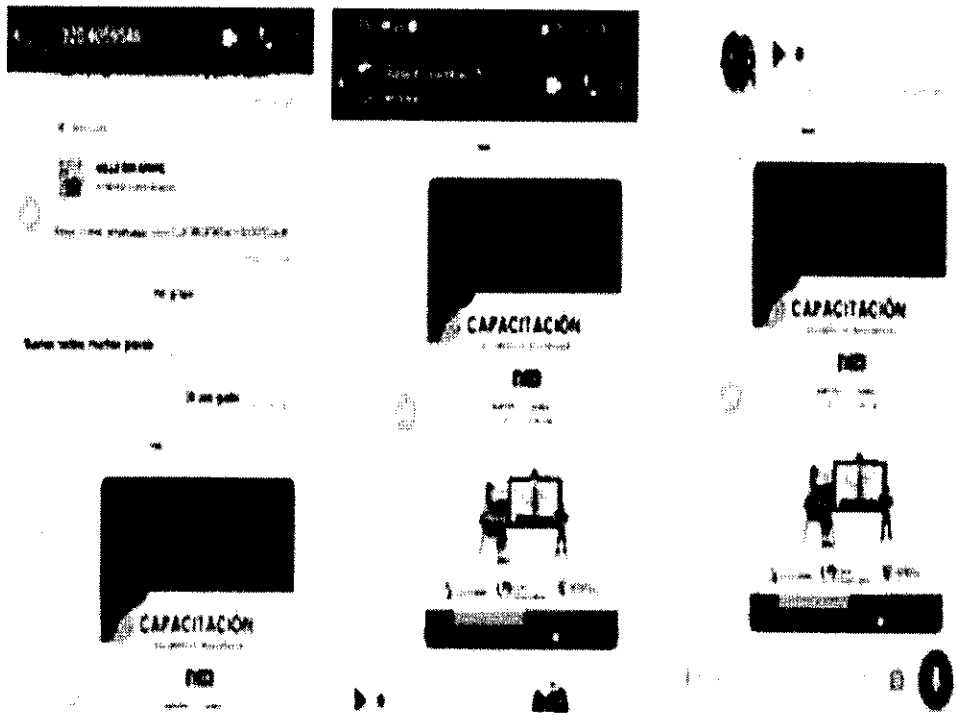
Recomende a los emprendedores a pedir en sus planes de negocios, los articulos o herramientas mas necesarias para el funcionamiento de sus emprendimientos, esto para buscar siempre un rendimiento constante en sus emprendimientos.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios.

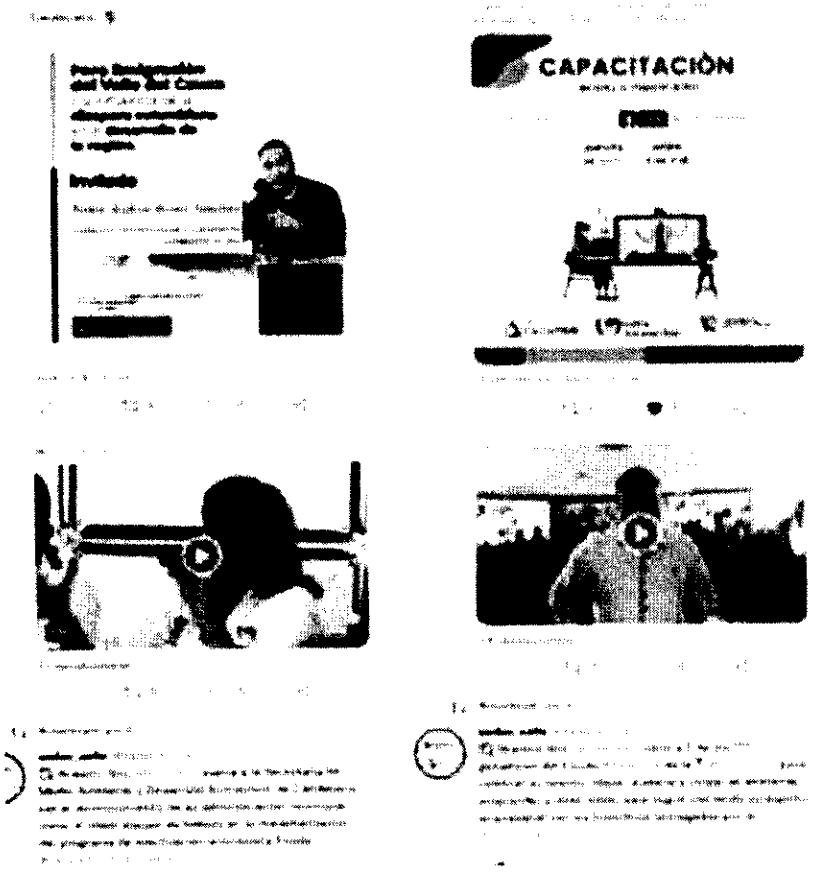
Participe en cada una de las conferencias ofrecidas por el programa Valle INN, todas estas conferencias son de gran ayuda para dar respuesta a todas las dudas de los emprendedores, de esta manera se les ofrece una buena información para que el proceso de inscripción a la convocatoria sea exitoso.

Todas estas jornadas y ferias se comparten con los emprendedores via whatsapp, o se les hace la invitacion por medio de llamada o de correo electronico.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Compartí cada uno de los eventos realizados por el programa Valle INN, conferencias y transmisiones por medio de facebook y twitter, conferencias de gran importancia tanto para los gestores como para los emprendedores puesto que nos ayudan a tener una mayor informacion en el tema y asi poder dar soluciones a todas las inquietudes de todos los emprendedores.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de OCTUBRE de 2022.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.600.000
Valor ejecutado	$ 6.600.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.600.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.400.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.400.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.200.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 21 días del mes de OCTUBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario,	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector	

Contratistas	de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1506 PLANILLA AS APORTES EN LINEA

CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA	9440342450
NUMERO DE APROBACION	643893
Fecha:	04/10/2022 17:46:42
OV:	396902
NUM. TRANSACCION	1074171277
Valor	$290.300,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION. VERIFIQUE LA INFORMACION. ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512625. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 179001 CARRERA 16 ::

Cajero: MONASUYA

Recibi Conforme:_____

C.C._____

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115189618		VARGAS CASTAÑEDA FABIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 10 62	CAICEDONIA-VALLE	2161400	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	28643893	9440342450	I	2022/10/06	2022/10/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC 1115189618	VARGAS FABIO	230201	30	$1,000,000	$160,000	ESSC18	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115189618		VARGAS CASTAÑEDA FABIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 10 62	CAICEDONIA-VALLE	2161400	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	28643893	9440342450	I	2022/10/06	2022/10/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300