Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3424
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de octubre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABELA HERNANDEZ MENA

Cedula o Nit: 1010006100-3 **Dirección Beneficiario:** Cra 20 A # 32 - 16

Teléfono: 3153661061 **Correo Electrónico**: Isahm2000@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600038834 Y 5600038835 de fecha 19/08/2022 **No. CDP:** 5500003808 de fecha 29/07/2022
Valor Contrato: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE OCTUBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0236 DE FECHA 16 DE AGOSTO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9440207574 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1700890595. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.057001657042778 7. PERTENECIENTE AL BANCO **DAVIVIENDA**
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

Isabela H.M

ISABELA HERNANDEZ MENA
Cedula: 1.010.006.100

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Scanned with CamScanner

Fecha: **21** **De** **Octubre** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0236 de 16 de agosto de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003808 y RPC No.-5600038834 Y 5600038835 Apropiación Presupuestal:1154-11001-2320202008-3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/04 DAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS HERRAMIENTAS DIGITALES EN LAS MIPYMES SELECCIONADAS, Apropiación Presupuestal:1154-11001-2320202008-3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/03 IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES YCOMPETENCIAS QUE PERMITAN ADOPTAR HERRAMIENTAS DIGITALES EN LAS MIPYMESDEL DEPARTAMENTO.

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL. Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 2.1. Implementar la estrategia de fortalecimiento de habilidades y competencias que permitan adoptar herramientas digitales en las MiPymes del departamento.
2.2. Dar seguimiento y evaluación del proceso de implementación de nuevas herramientas digitales en las MiPymes seleccionadas.Meta Resultado: 1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. Meta Producto: MP301020100107. Formar 60 empresarios digitales, con tecnología e innovación para la reactivación económica durante el cuatrienio.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ISABELA HERNANDEZ MENA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. 2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. 3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital. 4. Apoyar las jornadas de asesoría a Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. 5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las Mipymes atendidas 6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 7. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

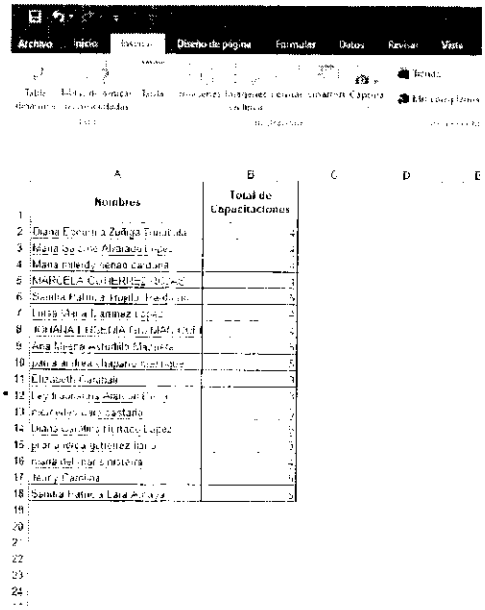
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

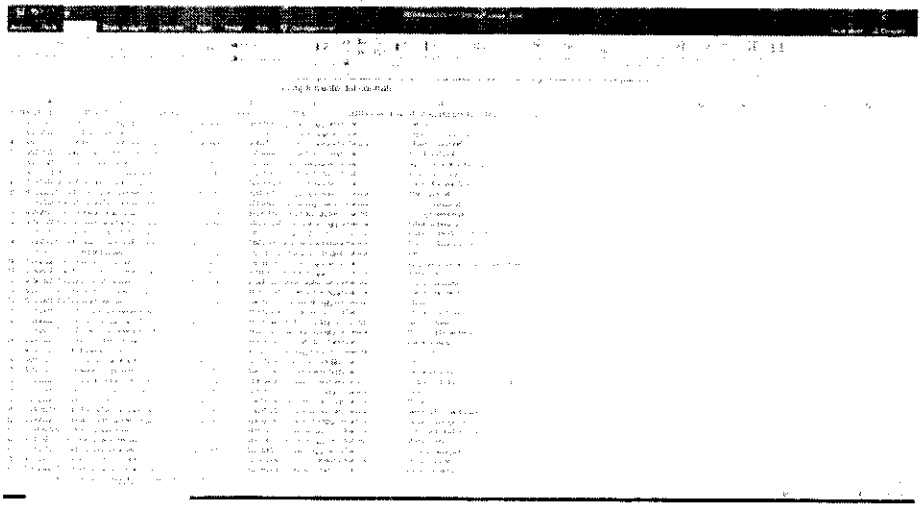
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca.

1.1. El contratista apoyo el diagnóstico para la identificación de los emprendedores que cumplieron las capacitaciones del proyecto Herramientas Digitales



	Nombres	Total de Capacitaciones
1		
2	Diana Epsenia Zuñiga Fundada	
3	Maria Jacqueline Alzate Lopez	
4	Maria Fernanda Cardona	
5	MARCELA CUBEROS [illegible]	
6	Sandra Patricia Hoyos Hernandez	
7	Luisa Maria Jaramillo Lopez	
8	DIANA LUCERO [illegible]	
9	Ana Maria Estrada Marquez	
10	[illegible]	
11	Elizabeth Cardona	
12	[illegible]	
13	[illegible]	
14	Diana Carolina Hurtado Lopez	
15	[illegible]	
16	[illegible]	
17	Laura Cardona	
18	Sandra Patricia Lara Arroyave	



2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento.

2.1 El contratista apoyo el proceso de elaboración del material para las capacitaciones delproyecto Herramientas Digitales.

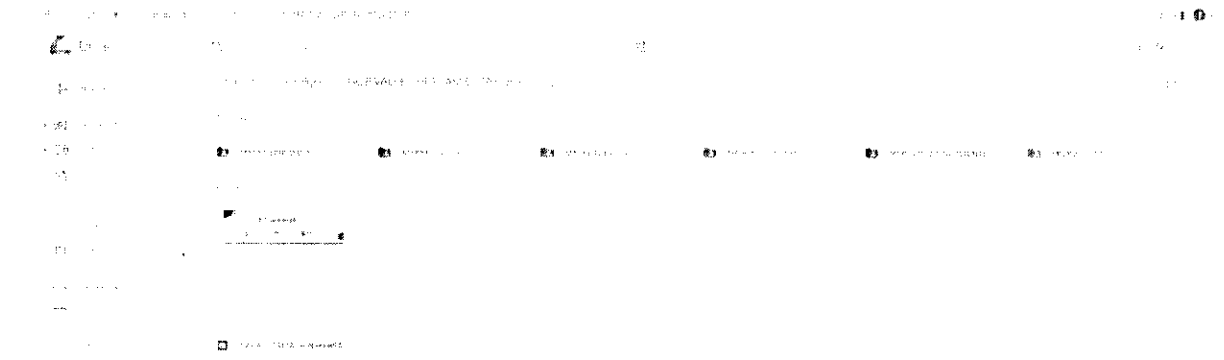
- 2.1.1. Listado de asistencia Marketing Digital 1

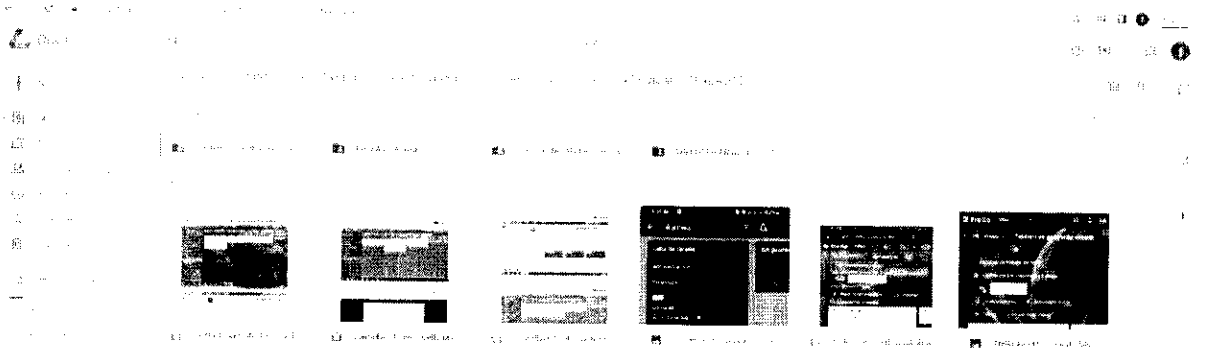
- 2.1.2. Listado de asistencia Marketing Digital 2
- 2.1.3. Listado de asistencia Marketing Digital 3
- 2.1.4. Listado de asistencia Mercadeo estratégico
- 2.1.5. Listado de asistencia Mercadeo tradicional
- 2.1.6. Listado de asistencia Microsoft office



3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital.

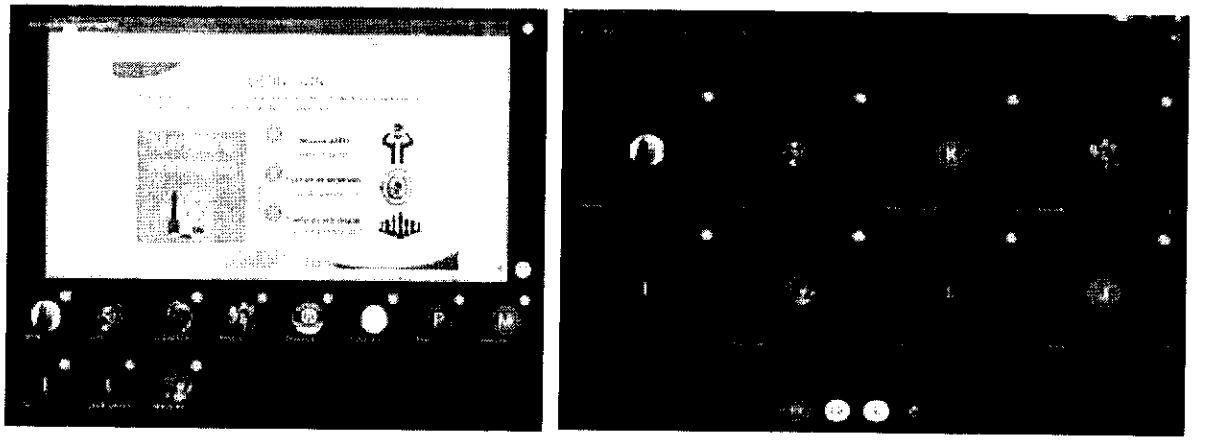
3.1. El contratista apoyo el proceso junto con José Londoño, de toda la logística que requiere las capacitaciones a través de links y planificación de todas las tareas.





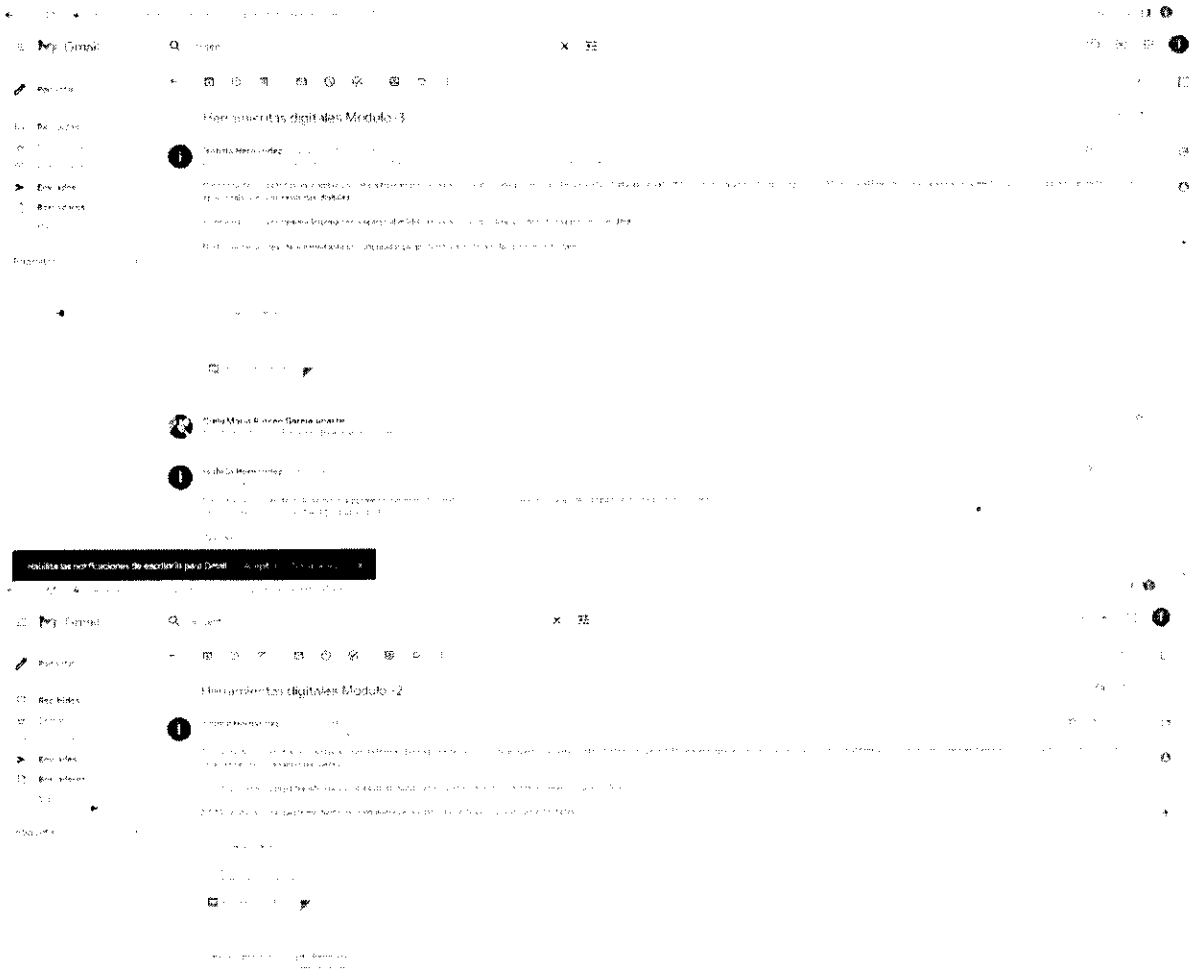
4. Apoyar las jornadas de asesoría a Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales.

4.1. El contratista apoyo las jornadas de capacitaciones del programa Herramientas Digitales.



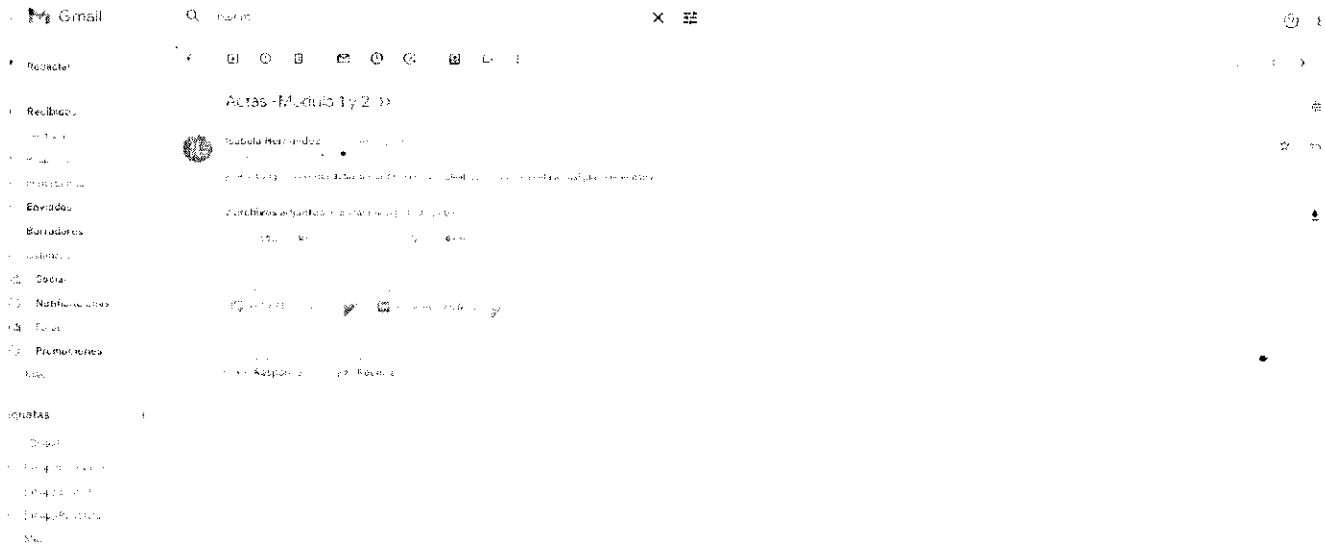
5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las Mipymes atendidas

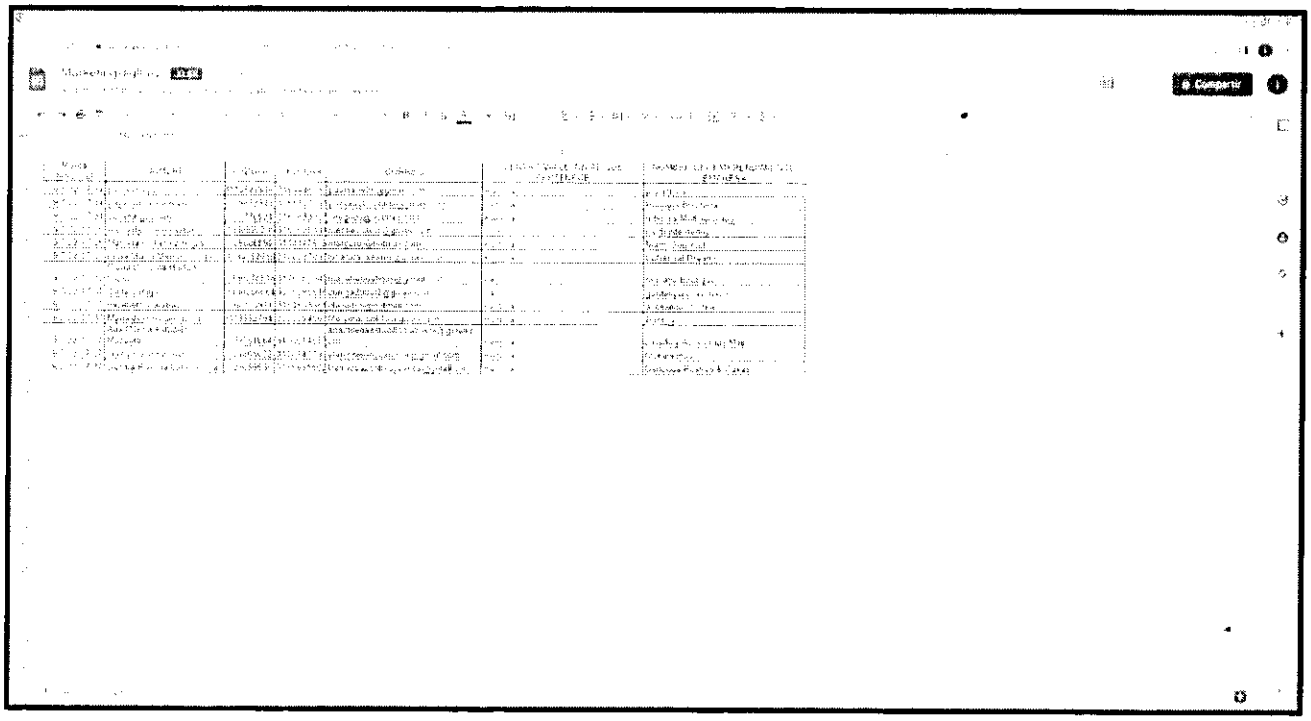
5.1. El contratista apoyoel proceso de seguimiento de todo el proceso dé capacitación del proyecto herramientas digitales.



6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

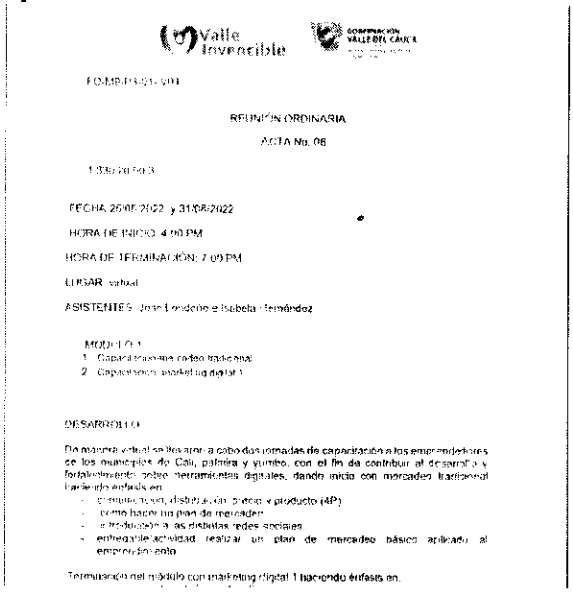
6.1.El contratista apoyo el proceso de documentación de reuniones,capacitaciones y/o actas en los diferentes formatos


Gmail
Redactar
Recibidos
Enviados
Borradores
Social
Promociones
Actas - Mural 1 y 2


Compartir

7. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa.

7.1. El contratista apoyo el proceso de documentación de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato



REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 06

FECHA: 26/08/2022 y 31/08/2022

HORA DE INICIO: 4:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 PM

LUGAR: virtual

ASISTENTES: Jose Leandro e Isabela Hernández

MODULO 1

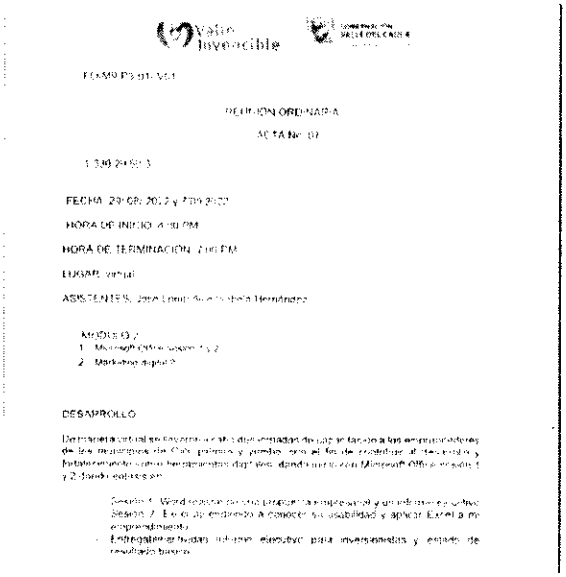
1. Capacitación en redes sociales
2. Capacitación marketing digital 1

DESARROLLO

De manera virtual se llevo a cabo dos jornadas de capacitación a los emprendedores de los municipios de Cali, palmira y yumbo, con el fin de contribuir al desarrollo y fortalecimiento sobre herramientas digitales, dando inicio con mercadeo tradicional haciendo enfasis en:

- [illegible], distribución, precio y producto (4P)
- como hacer un plan de mercadeo
- la inclusión a las diversas redes sociales
- entregable actividad realizar un plan de mercadeo básico aplicado al emprendimiento

Terminación del módulo con marketing digital 1 haciendo énfasis en.



REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 07

FECHA: 29/08/2022 y 7/09/2022

HORA DE INICIO: 4:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 PM

LUGAR: virtual

ASISTENTES: Jose Leandro e Isabela Hernández

MODULO 2

1. Marketing digital 1 y 2
2. Marketing digital 2

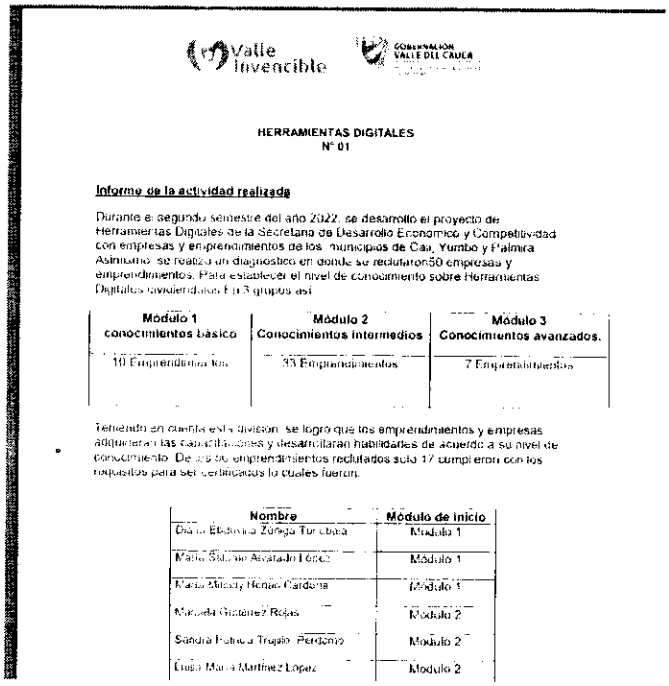
DESARROLLO

De manera virtual se llevaron a cabo dos jornadas de capacitación a los emprendedores de los municipios de Cali, palmira y yumbo, con el fin de contribuir al desarrollo y fortalecimiento sobre herramientas digitales, dando inicio con Microsoft Office sesión 1 y 2 dando enfasis en:

Sesión 1: Word como una herramienta esencial y productiva en el [illegible]
Sesión 2: En el que empiezo a conocer su usabilidad y aplicar Excel a mi emprendimiento
- Entregables: Realizar informe ejecutivo para inversionistas y anexar de resultados basicos

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

8.1. El contratista brindo apoyo en el seguimiento a las actividades acordadas con los emprendedores en el marco del proyecto herramientas digitales.



Valle Invencible

HERRAMIENTAS DIGITALES
N° 01

Informe de la actividad realizada

Durante el segundo semestre del año 2022, se desarrollo el proyecto de Herramientas Digitales de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad con empresas y emprendimientos de los municipios de Cali, Yumbo y Palmira Asimismo se realizo un diagnostico en donde se reclutaron50 empresas y emprendimientos. Para establecer el nivel de conocimiento sobre Herramientas Digitales dividendolos En 3 grupos así

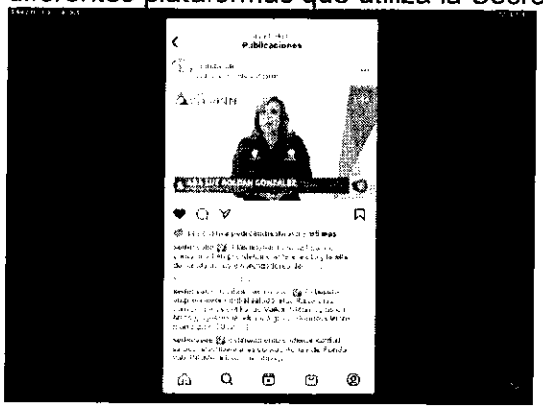
Módulo 1 conocimientos básico	Módulo 2 Conocimientos intermedios	Módulo 3 Conocimientos avanzados.
10 Emprendimientos	33 Emprendimientos	7 Emprendimientos

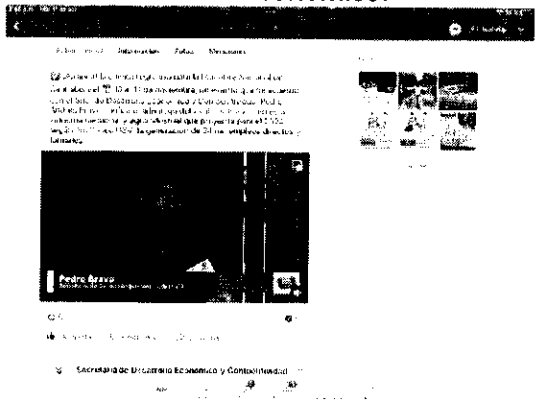
Teniendo en cuenta esta division se logro que los emprendimientos y empresas adquieran las capacitaciones y desarrollaran habilidades de acuerdo a su nivel de conocimiento De los 50 emprendimientos reclutados solo 17 cumplieron con los requisitos para ser certificados lo cuales fueron

Nombre	Módulo de inicio
Diana Elizabeth Zuñiga Turcuara	Modulo 1
Mario Salomon Alvarado Lopez	Modulo 1
Maria Milady Henao Cardona	Modulo 1
Marcela Gutierrez Rojas	Modulo 2
Sandra Patricia Trujillo Perdomo	Modulo 2
Dalia Maria Martinez Lopez	Modulo 2

9. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

9.1. El contratista apoyo la divulgación del contenido a través de reacciones y comentarios en las diferentes plataformas que utiliza la Secretaría de Desarrollo Económico.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9440207574** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1700090595** correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$6.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	septiembre/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	septiembre/2022	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9440207574 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1700890595. correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de octubre de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0236 de 16 agosto 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Octubre 21 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios ASISTENCIAL No. 1.330-12.14-0236 del 16 de agosto de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0236 del 16 de agosto de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 16 de agosto de 2022
Fecha de Terminación: 31 de octubre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. 2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. 3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital. 4. Apoyar las jornadas de asesoría a Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. 5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las Mipymes atendidas 6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 7. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

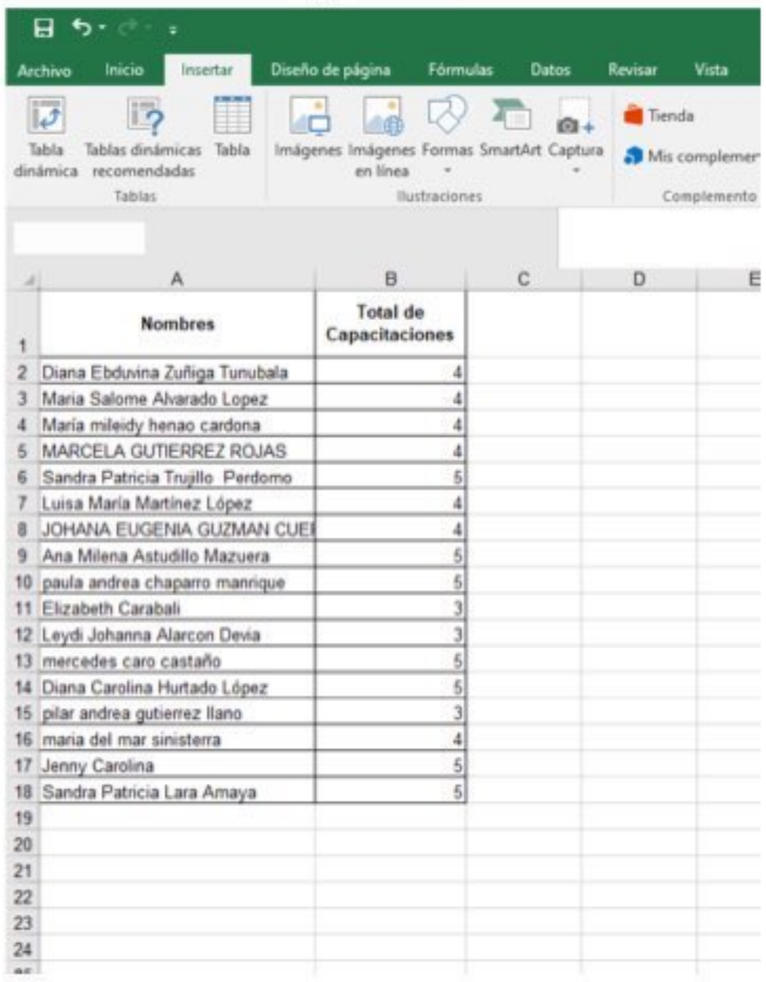
Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0236 de 16 agosto 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

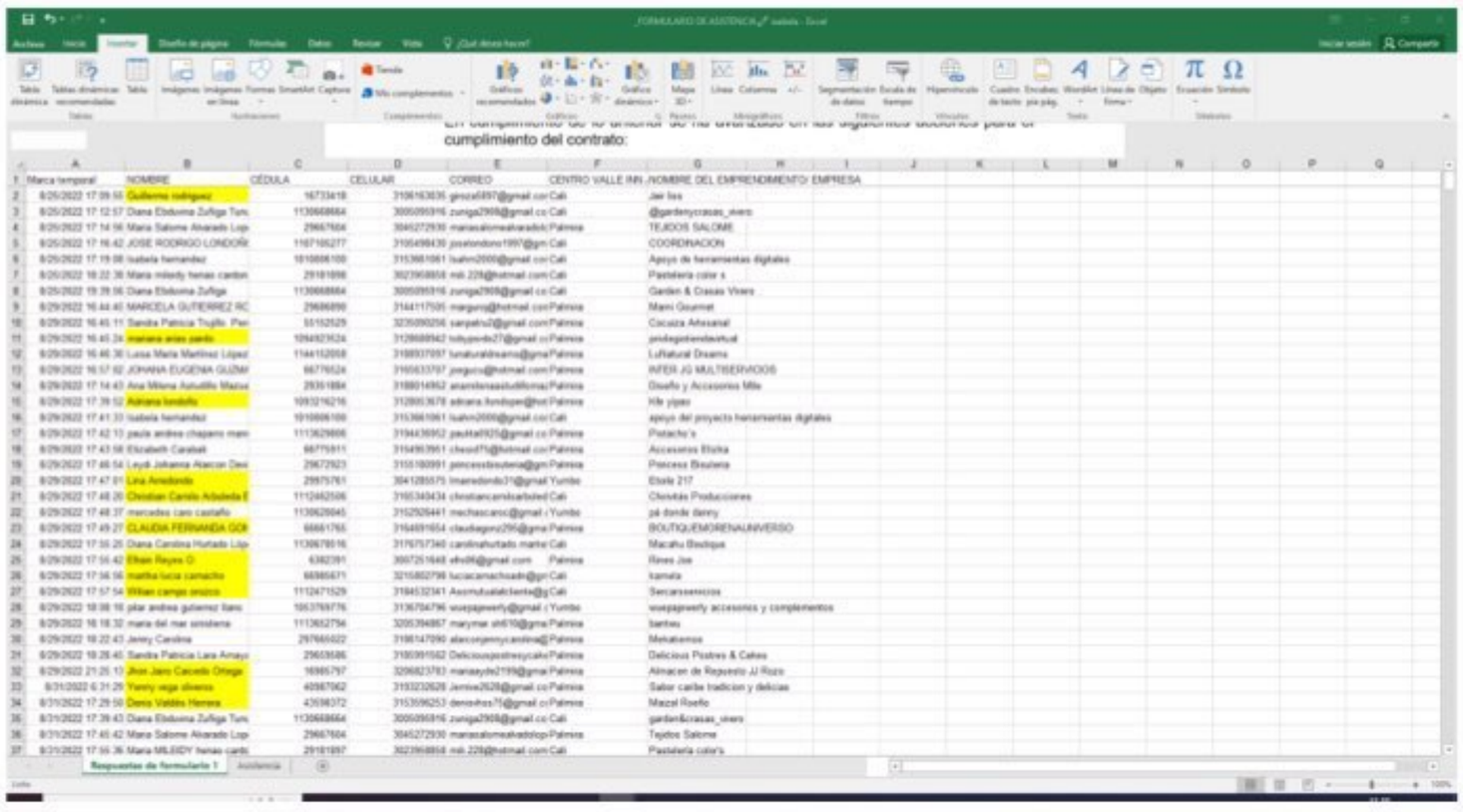
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca.

1.1. Apoyé el diagnóstico para la identificación de los emprendedores que cumplieron las capacitaciones del proyecto Herramientas Digitales.



	A	B	C	D	E
1	**Nombres**	**Total de Capacitaciones**			
2	Diana Ebduvina Zuñiga Tunubala	4			
3	Maria Salome Alvarado Lopez	4			
4	María mileidy henao cardona	4			
5	MARCELA GUTIERREZ ROJAS	4			
6	Sandra Patricia Trujillo Perdomo	5			
7	Luisa María Martínez López	4			
8	JOHANA EUGENIA GUZMAN CUE	4			
9	Ana Milena Astudillo Mazuera	5			
10	paula andrea chaparro manrique	5			
11	Elizabeth Carabali	3			
12	Leydi Johanna Alarcon Devia	3			
13	mercedes caro castaño	5			
14	Diana Carolina Hurtado López	5			
15	pilar andrea gutierrez llano	3			
16	maria del mar sinisterra	4			
17	Jenny Carolina	5			
18	Sandra Patricia Lara Amaya	5			
19					
20					
21					
22					
23					
24					



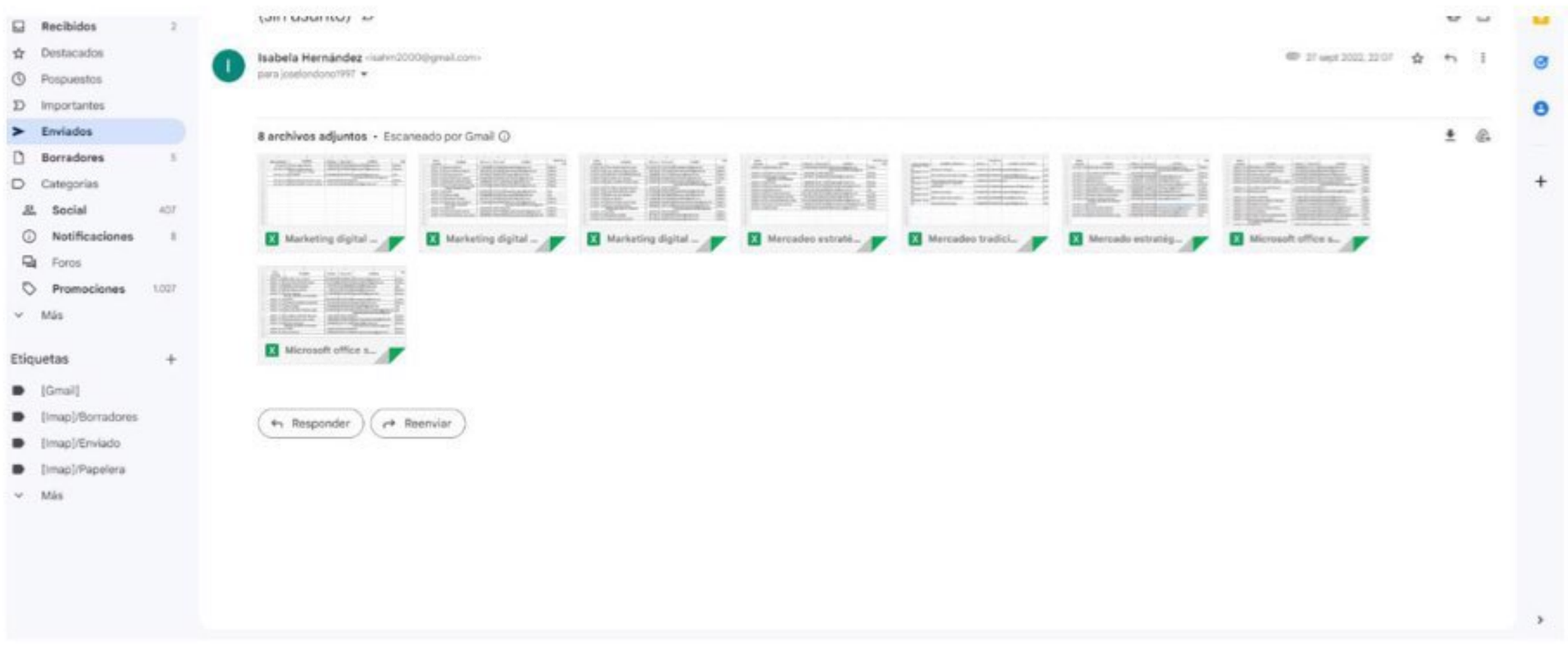
2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0236 de 16 agosto 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

2.1. Apoyé el proceso de elaboración del material para las capacitaciones delproyecto Herramientas Digitales.

2.1.1. Listado de asistencia Marketing Digital 1
2.1.2. Listado de asistencia Marketing Digital 2
2.1.3. Listado de asistencia Marketing Digital 3
2.1.4. Listado de asistencia Mercadeo estratégico
2.1.5. Listado de asistencia Mercadeo tradicional
2.1.6. Listado de asistencia Microsoft office

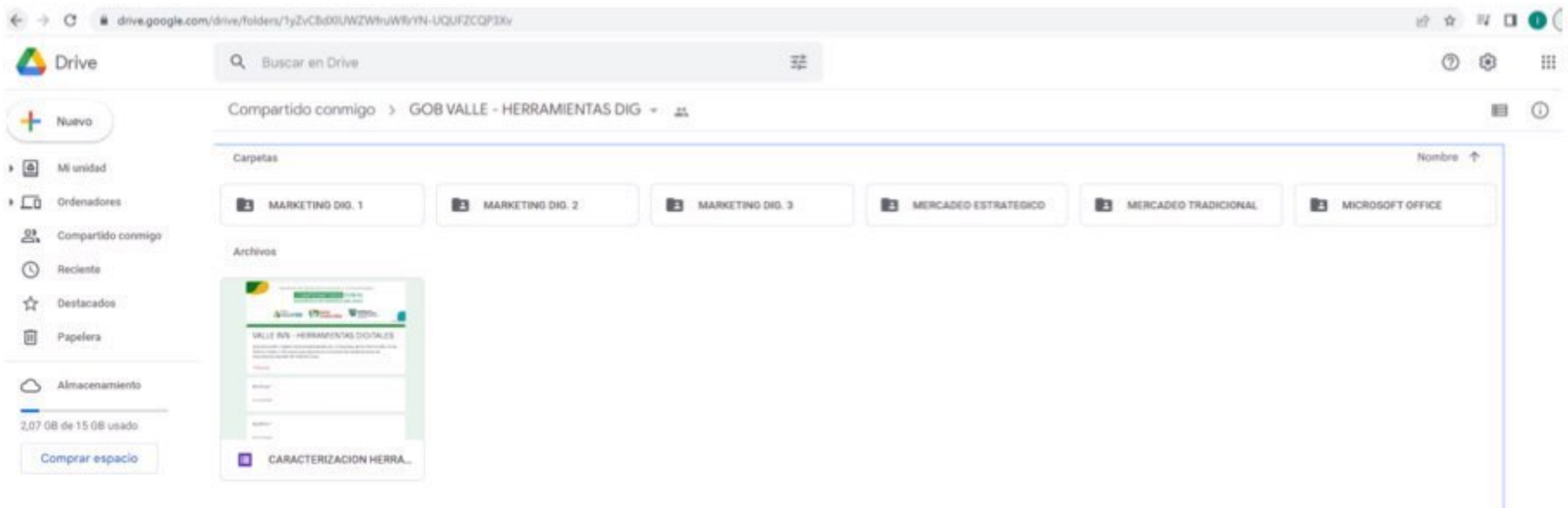


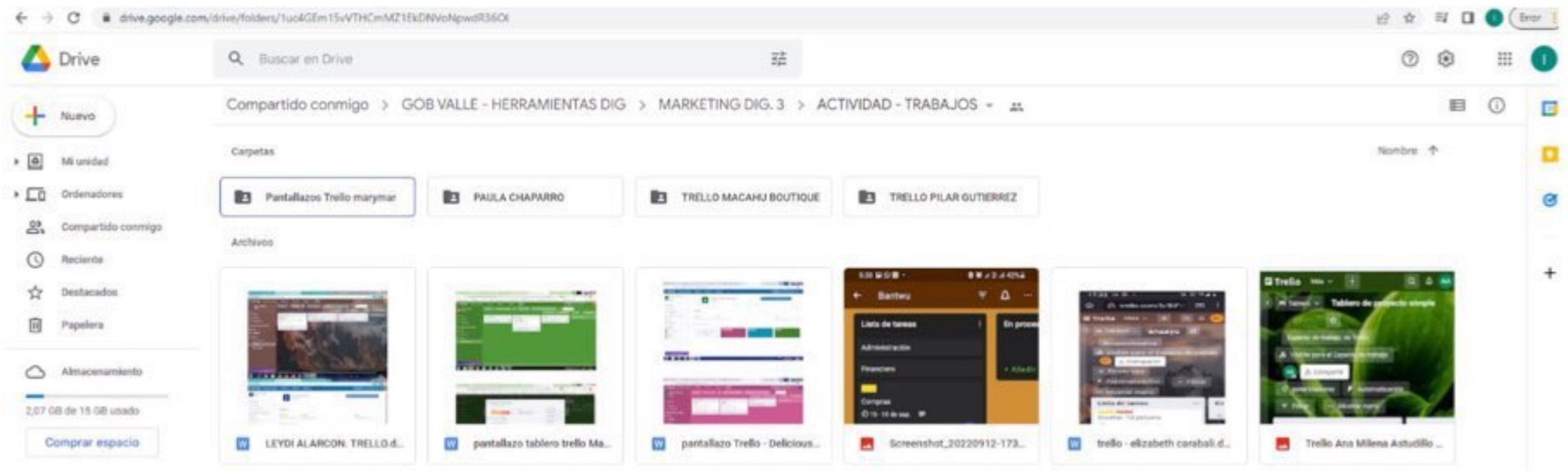
3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital.

3.1. Apoyé el proceso junto con José Londoño, de toda la logística que requiere las capacitaciones a través de links y planificación de todas las tareas.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0236 de 16 agosto 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA





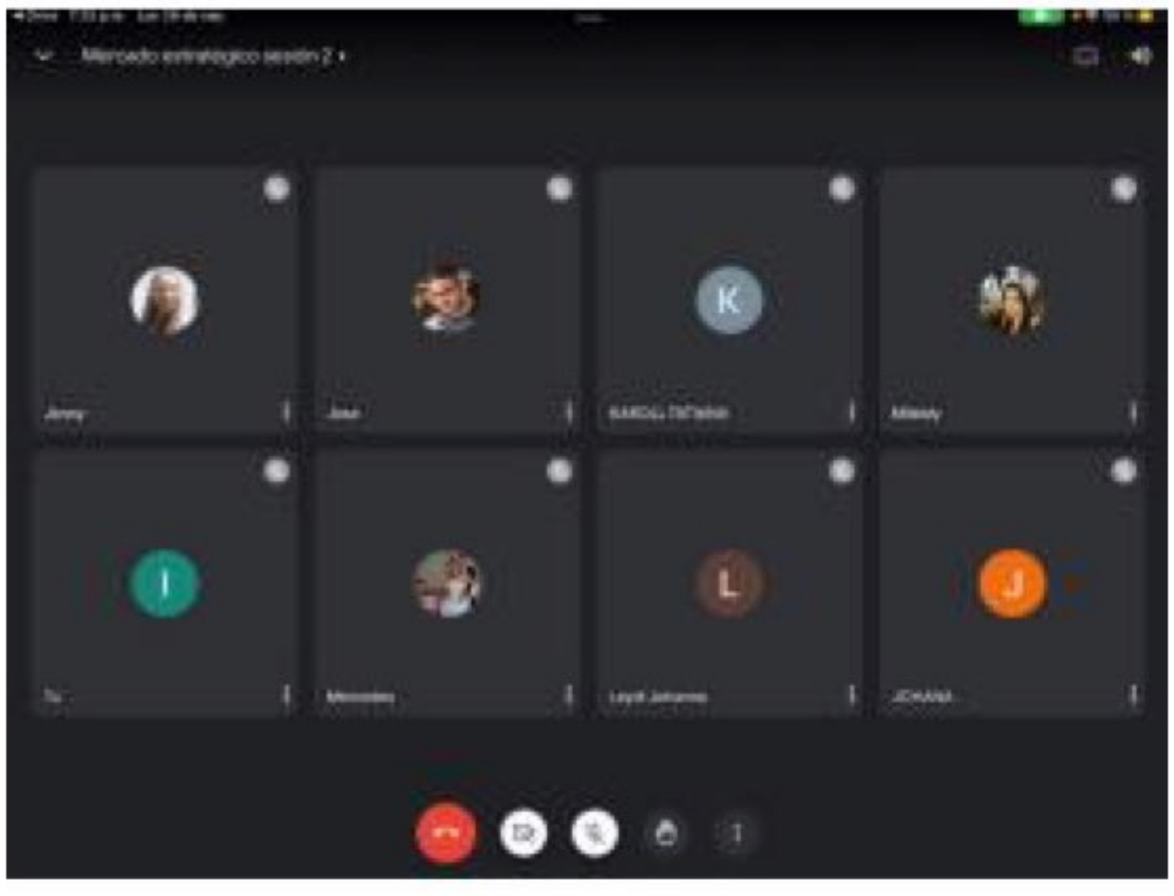
4. Apoyar las jornadas de asesoría a Mipymes, en el diseño e implementación de pl anes personalizados para la adopción de herramientas digitales.

4.1. Apoyé las jornadas de capacitaciones del programa Herramientas Digitales.



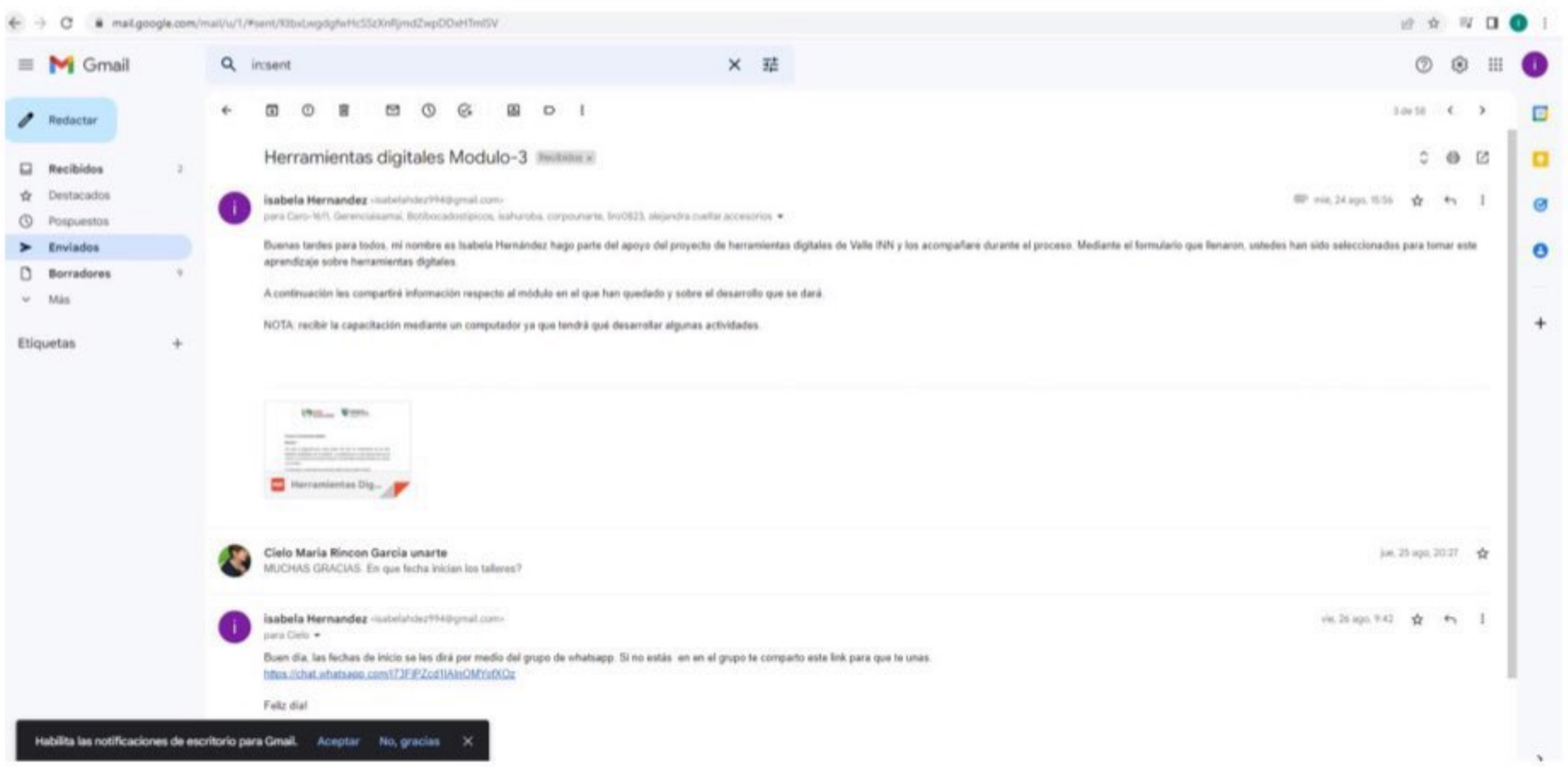
Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0236 de 16 agosto 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



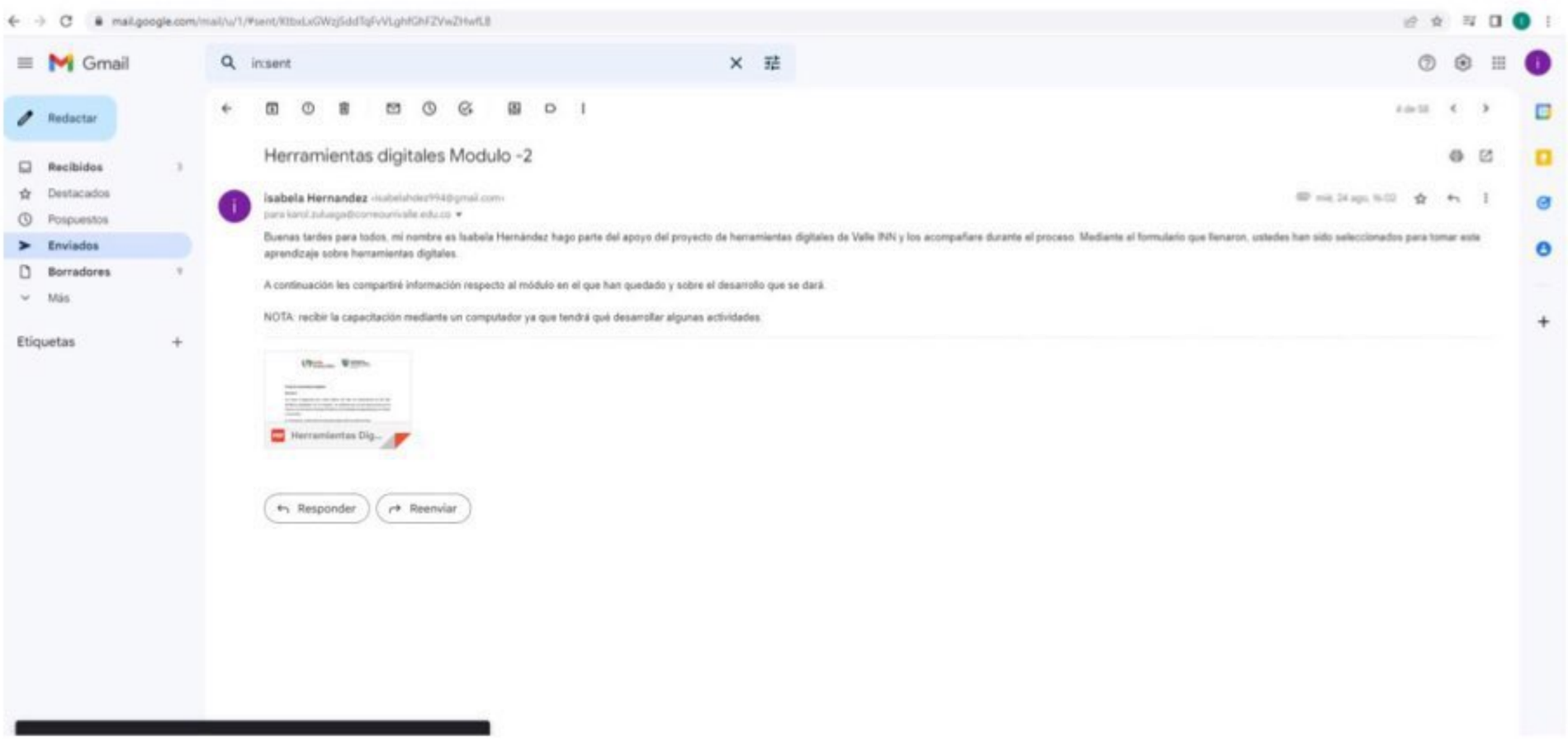
5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las Mipymes atendidas

5.1. Apoyé el proceso de seguimiento de todo el proceso de capacitación del proyecto herramientas digitales.



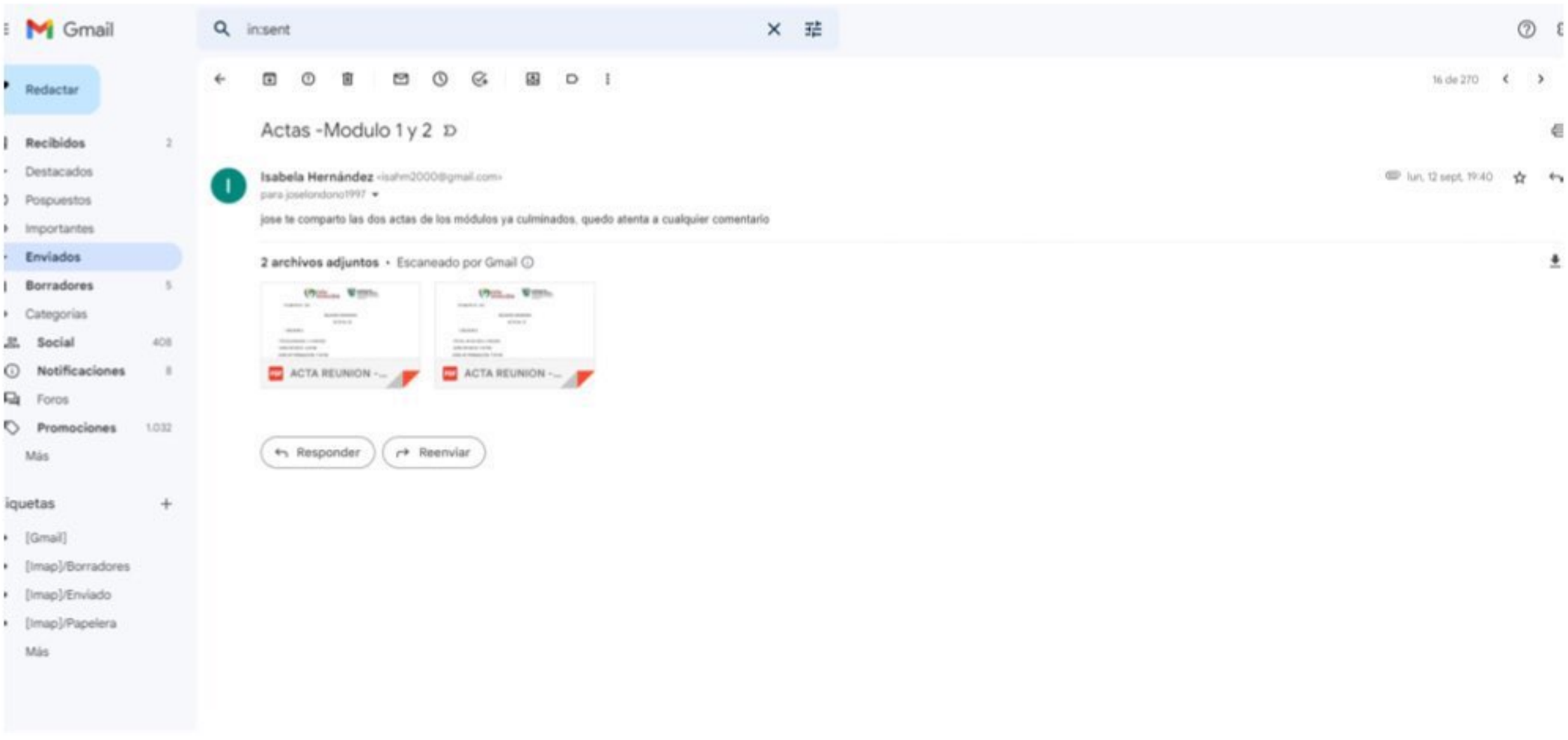
Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0236 de 16 agosto 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



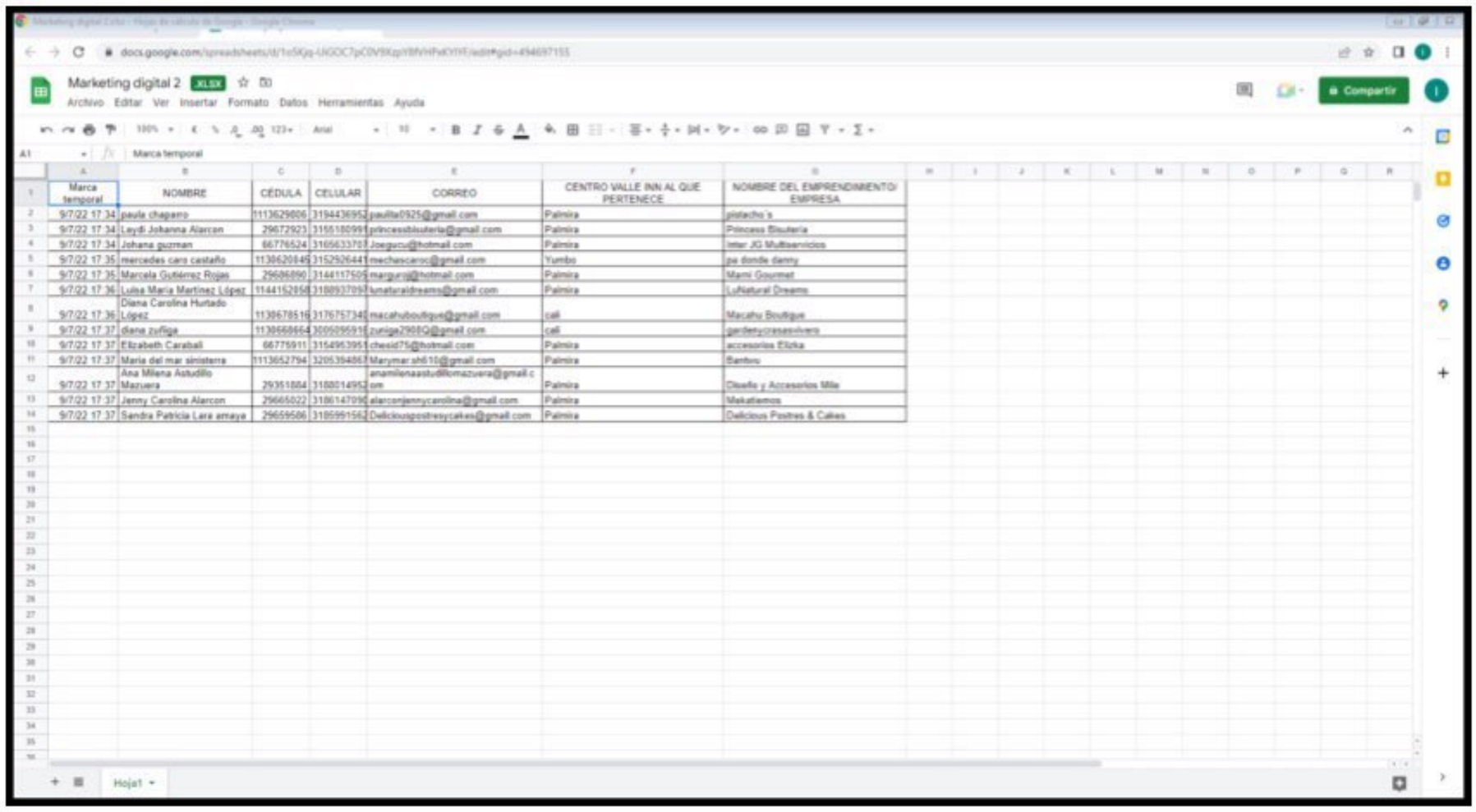
6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

6.1. Apoyé el proceso de documentación de reuniones,capacitaciones y/o actas en los diferentes formatos.



Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0236 de 16 agosto 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



7. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa.

7.1. Apoyé el proceso de documentación de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 06

1.330.20.50.3

FECHA:25/08/2022 y 31/08/2022

HORA DE INICIO: 4:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 PM

LUGAR: virtual

ASISTENTES: Jose Londoño e Isabela Hernández

MODULO 1:
1. Capacitación-mercadeo tradicional
2. Capacitación- marketing digital 1

DESARROLLO:

De manera virtual se llevaron a cabo dos jornadas de capacitación a los emprendedores de los municipios de Cali, palmira y yumbo, con el fin de contribuir al desarrollo y fortalecimiento sobre herramientas digitales, dando inicio con mercadeo tradicional haciendo énfasis en:

- comunicación, distribución, precio y producto (4P)
- como hacer un plan de mercadeo
- introducción a las distintas redes sociales
- entregable/actividad realizar un plan de mercadeo básico aplicado al emprendimiento.

Terminación del módulo con marketing digital 1 haciendo énfasis en:

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 07

1.330.20.50.3

FECHA: 29/ 08/ 2022 y 7/09/2022

HORA DE INICIO: 4:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 PM

LUGAR: virtual

ASISTENTES: Jose Londoño e Isabela Hernández

MODULO 2:
1. Microsoft Office sesión 1 y 2
2. Marketing digital 2

DESARROLLO:

De manera virtual se llevaron a cabo dos jornadas de capacitación a los emprendedores de los municipios de Cali, palmira y yumbo, con el fin de contribuir al desarrollo y fortalecimiento sobre herramientas digitales, dando inicio con Microsoft Office sesión 1 y 2 dando énfasis en:

- Sesión 1- Word realizando una propuesta empresarial y un informe ejecutivo
- Sesión 2- Excel aprendiendo a conocer su usabilidad y aplicar Excel a mi emprendimiento
- Entregable/actividad informe ejecutivo para inversionistas y estado de resultado básico

Scanned with CamScanner

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

8.1. Apoyé el seguimiento a las actividades acordadas con los emprendedores en el marco del proyecto herramientas digitales.

HERRAMIENTAS DIGITALES
N° 01

Informe de la actividad realizada

Durante el segundo semestre del año 2022, se desarrolló el proyecto de Herramientas Digitales de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con empresas y emprendimientos de los municipios de Cali, Yumbo y Palmira. Asimismo, se realizó un diagnóstico en donde se reclutaron50 empresas y emprendimientos, Para establecer el nivel de conocimiento sobre Herramientas Digitales dividiéndolos En 3 grupos así:

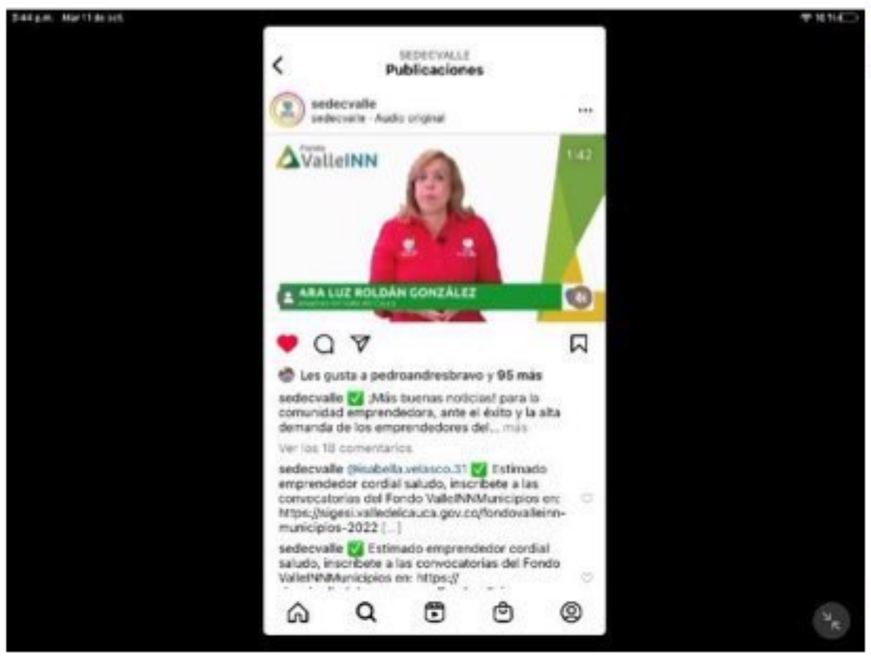
Módulo 1 conocimientos básico	Módulo 2 Conocimientos intermedios	Módulo 3 Conocimientos avanzados.
10 Emprendimientos	33 Emprendimientos	7 Emprendimientos

Teniendo en cuenta esta división, se logró que los emprendimientos y empresas adquirieran las capacitaciones y desarrollaran habilidades de acuerdo a su nivel de conocimiento. De los 50 emprendimientos reclutados solo 17 cumplieron con los requisitos para ser certificados lo cuales fueron:

Nombre	Módulo de inicio
Diana Ebduvina Zúñiga Tunubala	Módulo 1
María Salome Alvarado López	Módulo 1
María Mileidy Henao Cardona	Módulo 1
Marcela Gutiérrez Rojas	Módulo 2
Sandra Patricia Trujillo Perdomo	Módulo 2
Luisa María Martínez López	Módulo 2

9. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

9.1. Apoyé la divulgación del contenido a través de reacciones y comentarios en las diferentes plataformas que utiliza la Secretaría de Desarrollo Económico.





Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0236 de 16 agosto 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de OCTUBRE de 2022.

Cordialmente,

Isabela H.M

ISABELA HERNANDEZ MENA
C.C. 1010006100

Scanned with CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0236 **FECHA:** 16/08/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ISABELA HERNANDEZ MENA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003808 **DE FECHA:**29/07/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038834 Y 5600038835 **DE FECHA:** 19/08/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de octubre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ISABELA HERNANDEZ MENA portador de la cédula de ciudadanía 1.010.006.100, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$2.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$2.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.000.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 21 días del mes de OCTUBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Isabela H.M
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0236 **FECHA:** 16/08/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ISABELA HERNANDEZ MENA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003808 **DE FECHA:**29/07/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600038834 Y 5600038835 **DE FECHA:** 19/08/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de octubre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ISABELA HERNANDEZ MENA portador de la cédula de ciudadanía 1.010.006.100, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. 2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. 3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital. 4. Apoyar las jornadas de asesoría a Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. 5. Apoyar el seguimiento a la

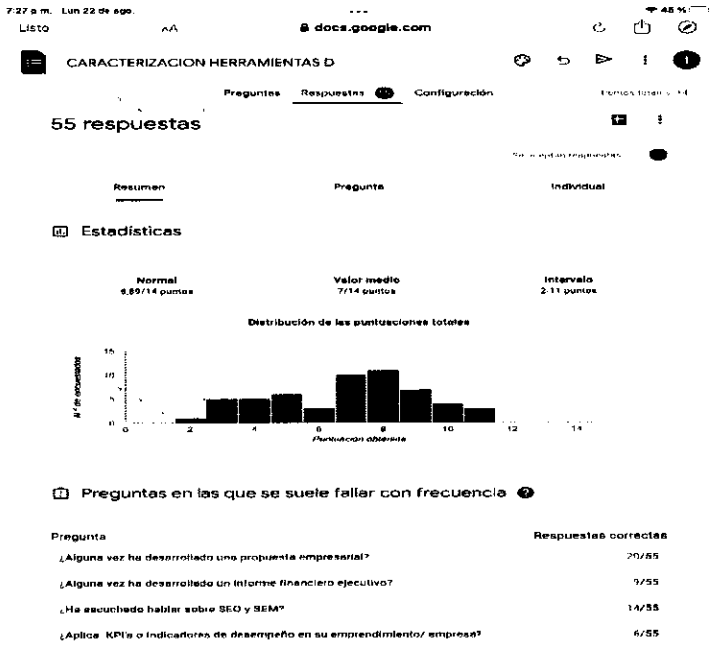
implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las Mipymes atendidas 6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 7. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

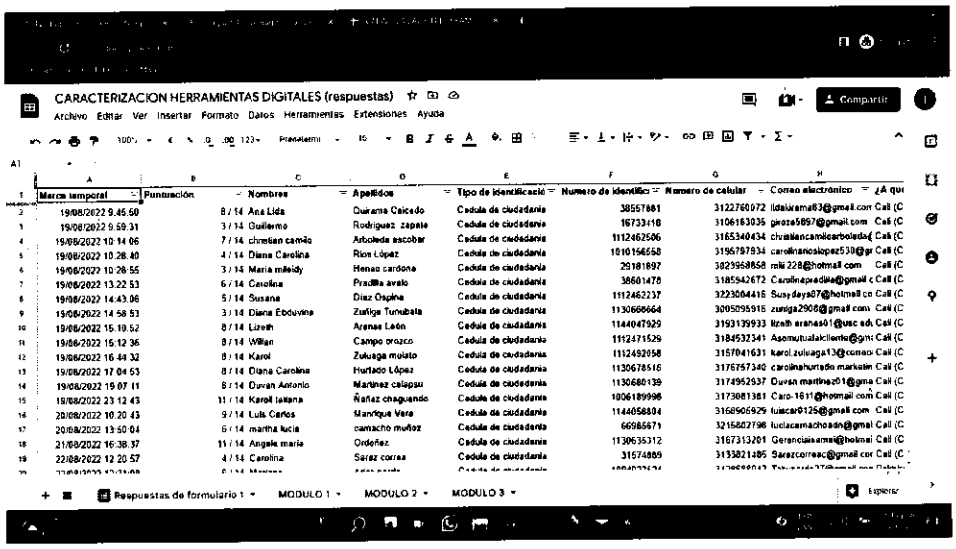
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca.

Agosto

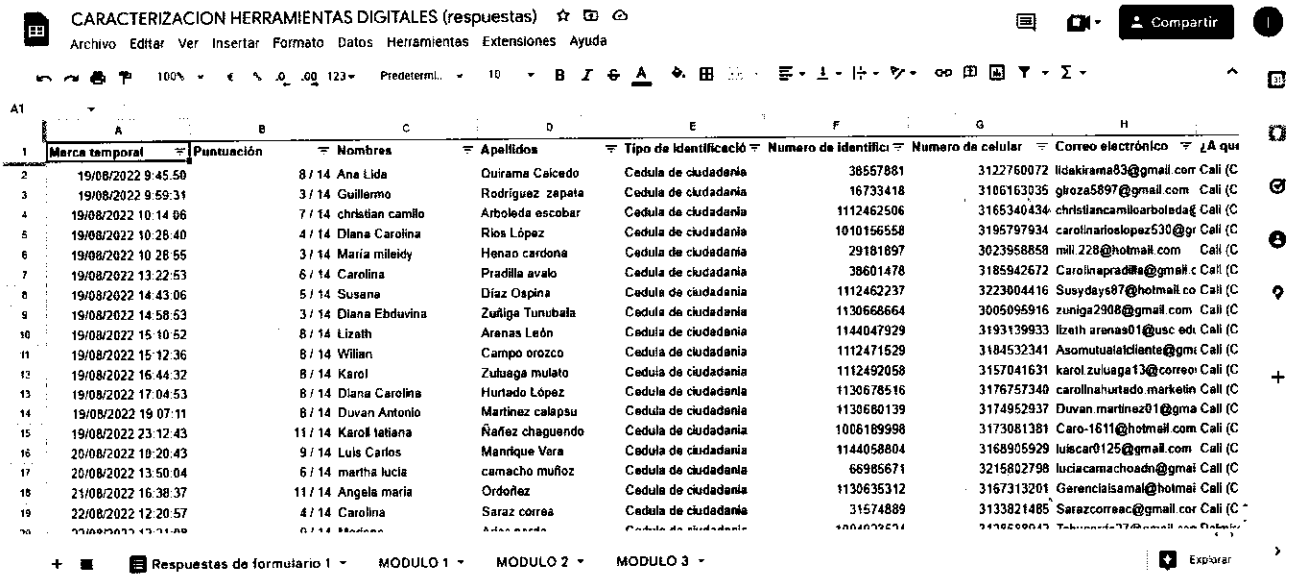
1.1. Apoyé el diagnostico para la identificación de los emprendedores que recibirán las capacitaciones del proyecto Herramientas Digitales.





Septiembre

1.1. Apoyé el diagnostico para la identificación de los emprendedores que recibirán las capacitaciones del proyecto Herramientas Digitales.



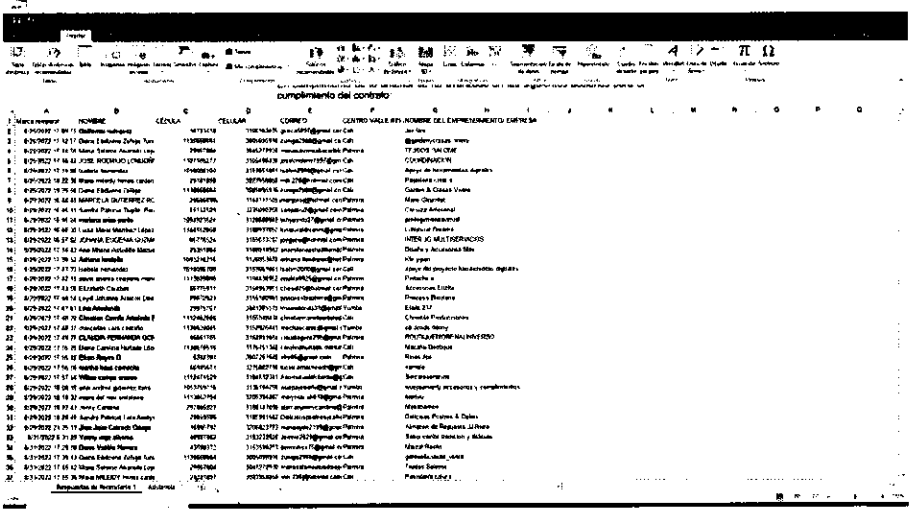
	Marca temporal	Puntuación	Nombres	Apellidos	Tipo de identificació	Numero de identifici	Numero de celular	Correo electrónico	¿A qu
2	19/08/2022 9:45:50	8 / 14	Ana Lida	Quirama Caicedo	Cedula de ciudadania	38557881	3122760072	lidakirama83@gmail.com	Cali (C
3	19/08/2022 9:59:31	3 / 14	Guillermo	Rodriguez zapata	Cedula de ciudadania	16733418	3106163035	gloza5897@gmail.com	Cali (C
4	19/08/2022 10:14:06	7 / 14	christian camilo	Arboleda escobar	Cedula de ciudadania	1112462506	3165340434	christiancamiloarboleda@	Cali (C
5	19/08/2022 10:28:40	4 / 14	Diana Carolina	Rios López	Cedula de ciudadania	1010156558	3195797934	carolinariosiopez530@gr	Cali (C
6	19/08/2022 10:28:55	3 / 14	María mileidy	Henao cardona	Cedula de ciudadania	29181897	3023958858	mili.228@hotmail.com	Cali (C
7	19/08/2022 13:22:53	6 / 14	Carolina	Pradilla avalo	Cedula de ciudadania	38601478	3185942672	Carolinapradilla@gmail.c	Cali (C
8	19/08/2022 14:43:06	5 / 14	Susana	Díaz Ospina	Cedula de ciudadania	1112462237	3223004416	Susydays87@hotmail.co	Cali (C
9	19/08/2022 14:58:53	3 / 14	Diana Ebduvina	Zuñiga Tunubala	Cedula de ciudadania	1130668664	3005095916	zuniga2908@gmail.com	Cali (C
10	19/08/2022 15:10:52	8 / 14	Lizeth	Arenas León	Cedula de ciudadania	1144047929	3193139933	lizeth arenas01@usc.edu	Cali (C
11	19/08/2022 15:12:36	8 / 14	Willian	Campo orozco	Cedula de ciudadania	1112471529	3184532341	Asemutualalcliente@gmi	Cali (C
12	19/08/2022 16:44:32	8 / 14	Karol	Zuluaga mulato	Cedula de ciudadania	1112492058	3157041631	karol.zuluaga13@correo	Cali (C
13	19/08/2022 17:04:53	8 / 14	Diana Carolina	Hurtado López	Cedula de ciudadania	1130678516	3176757340	carolinahurtado.marketin	Cali (C
14	19/08/2022 19:07:11	8 / 14	Duvan Antonio	Martinez calapsu	Cedula de ciudadania	1130680139	3174952937	Duvan.martinez01@gma	Cali (C
15	19/08/2022 23:12:43	11 / 14	Karoll tatiana	Ñañez chaguendo	Cedula de ciudadania	1006189998	3173081381	Caro-1611@hotmail.com	Cali (C
16	20/08/2022 10:20:43	9 / 14	Luis Carlos	Manrique Vera	Cedula de ciudadania	1144058804	3168905929	luiscar0125@gmail.com	Cali (C
17	20/08/2022 13:50:04	6 / 14	martha lucia	camacho muñoz	Cedula de ciudadania	66985671	3215802798	luciacamachoadn@gmai	Cali (C
18	21/08/2022 16:38:37	11 / 14	Angela maria	Ordoñez	Cedula de ciudadania	1130635312	3167313201	Gerenciaisamai@hotmai	Cali (C
19	22/08/2022 12:20:57	4 / 14	Carolina	Saraz correa	Cedula de ciudadania	31574889	3133821485	Sarazcorreac@gmail.cor	Cali (C

Octubre

1.1. Apoyé el diagnóstico para la identificación de los emprendedores que cumplieron las capacitaciones del proyecto Herramientas Digitales.



	A	B	C	D	E
1	Nombres	Total de Capacitaciones			
2	Diana Eboluvina Zuñiga Tunubala	4			
3	Maria Salome Alvarado Lopez	4			
4	Maria mileidy henao cardona	4			
5	MARCELA GUTIERREZ ROJAS	4			
6	Sandra Patricia Trujillo Perdomo	5			
7	Luisa María Martínez López	4			
8	JOHANA EUGENIA GUZMAN CUE	4			
9	Ana Milena Astudillo Mazuera	5			
10	paula andrea chaparro manrique	5			
11	Elizabeth Carabali	3			
12	Leydi Johanna Alarcon Devia	3			
13	mercedes caro castaño	5			
14	Diana Carolina Hurtado López	5			
15	pilar andrea gutierrez llano	3			
16	maria del mar sinisterra	4			
17	Jenny Carolina	5			
18	Sandra Patricia Lara Amaya	5			
19					
20					
21					
22					
23					
24					

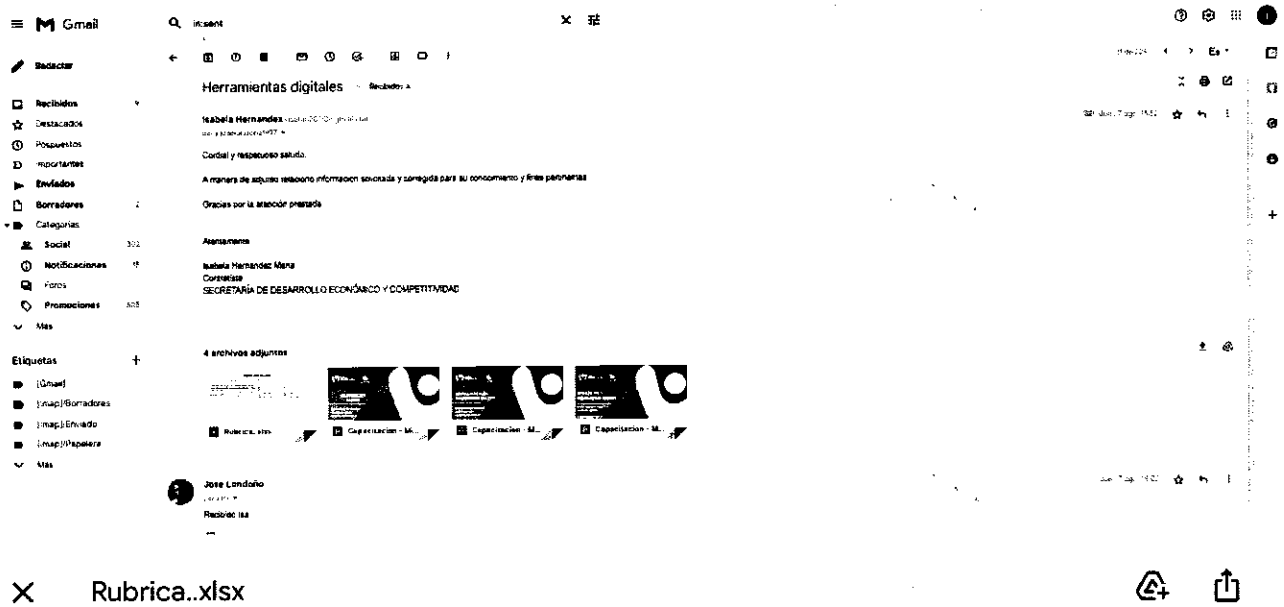


2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento.

Agosto

1.1. Apoyé el proceso de elaboración del material para las capacitaciones del proyecto Herramientas Digitales.

1.1.1. Mercadeo tradicional
1.1.2. Marketing digital III
1.1.3. Microsoft Word
1.1.4. Rubrica entregables



Rubrica..xlsx

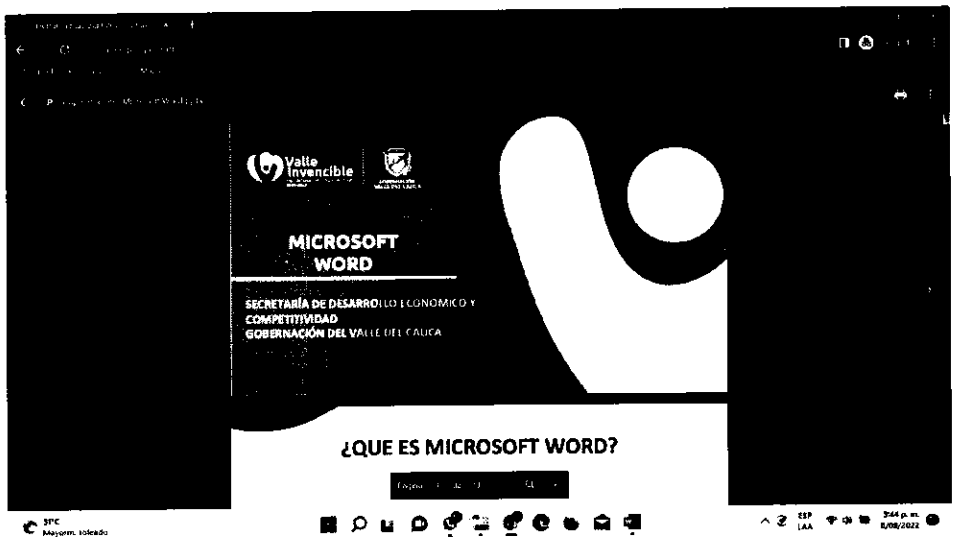
RÚBRICA PARA EVALUAR

Criterio	5	4	3	2	1
A partir del documento referente, elabora la introducción con información relevante que contextualiza al lector, presentando la idea principal.	EXCELENTE.	ADECUADA.	REGULAR.	POCO CLARA.	INSUFICIENTE.
Emplea ejemplos, vivencias, situaciones reales para aclarar o reforzar la argumentación dada.	EXCELENTE	ADECUADA.	REGULAR.	POCO CLARA.	INSUFICIENTE.
cuenta con una calidad gramatical, una puntuación y una ortografía, que son pueden consideradas	EXCELENTE.	ADECUADA.	REGULAR.	POCO CLARA.	INSUFICIENTE
Emite conclusiones propias que no están literalmente en el contenido del texto	EXCELENTE	ADECUADA.	REGULAR.	POCO CLARA.	INSUFICIENTE.

Septiembre

1.1. Apoyé el diseño de la ruta a través del desarrollo de material de trabajo para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento.





Octubre

1.1. Apoyé el proceso de elaboración del material para las capacitaciones delproyecto Herramientas Digitales.

1.1.1. Listado de asistencia Marketing Digital 1

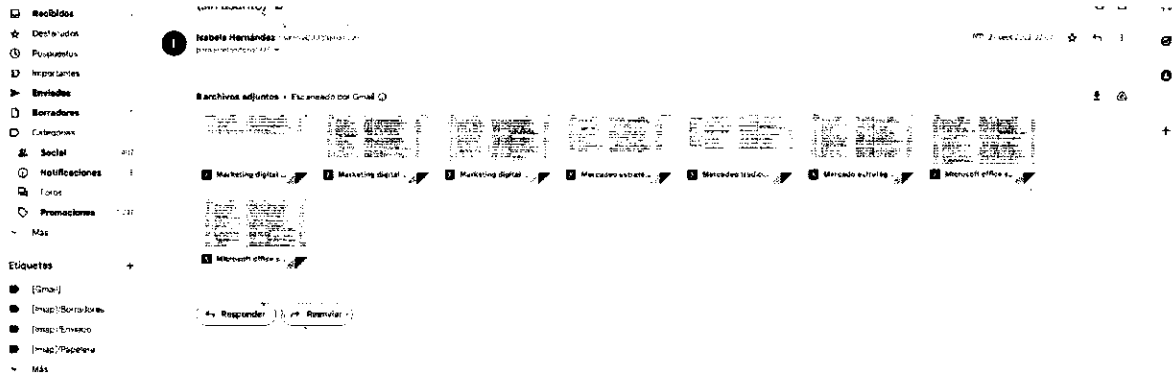
1.1.2. Listado de asistencia Marketing Digital 2

1.1.3. Listado de asistencia Marketing Digital 3

1.1.4. Listado de asistencia Mercadeo estratégico

1.1.5. Listado de asistencia Mercadeo tradicional

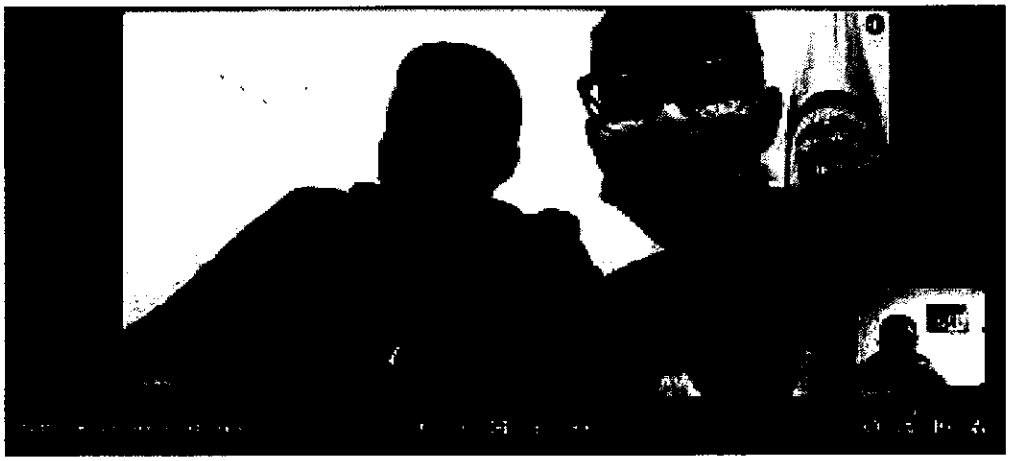
1.1.6. Listado de asistencia Microsoft office



3 Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital.

Agosto

1.1. Apoyé el proceso junto con José Londoño y Stephany Saavedra, de toda la logística que requiere el proyecto a través de reuniones de equipo y planificación de todas las tareas.



Septiembre

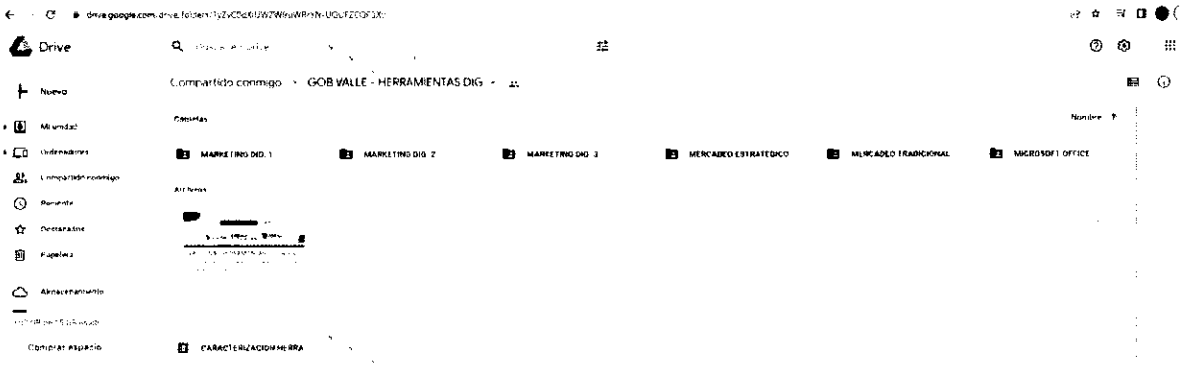
1.1. Apoyé el proceso junto con José Londoño y Stephany Saavedra, de toda la logistica que requiere el proyecto a través de reuniones de equipo y planificación de todas las tareas.

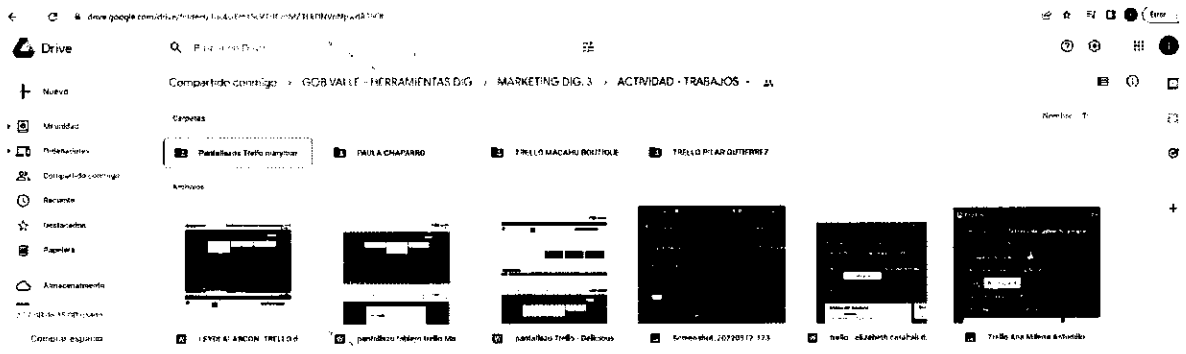
8) **CRONOGRAMA**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollo de malla curricular y ruta de capacitación.	Jose Londoño	Del 5 – 14 julio de 2022
Desarrollo de piezas publicitarias para el reclutamiento de los emprendimientos/ empresas.	Stephany Saavedra	Del 14 al 31 de julio de 2022
Diseño y desarrollo de las capacitaciones y entregables para emprendimientos/ empresas.	Isabela Hernández – Jose Londoño	Del 14 de julio al 5 de agosto de 2022
Articulación con entidades públicas y/o privadas externas para capacitaciones y cursos.	Jose Londoño	Del 14 de julio al 5 de agosto de 2022
Articulación con centros Valle inn Cali, Palmira y Yumbo para postulacion y diagnóstico de elegibilidad de 55 emprendimientos/ empresas.	Isabela Hernández	Del 5 al 15 de agosto de 2022
División por niveles de conocimiento y asignación de módulos a los 55 emprendimientos/ empresas seleccionadas.	Isabela Hernández – Jose Londoño	Del 15 al 18 de agosto de 2022
Inicio del módulo 1: básico – Capacitación Mercadeo Tradicional	Jhon Bolivar	24 de agosto de 2022 – 4 pm a 7 pm
Modulo 1: básico – Capacitación Marketing Digital 1	Jose Londoño	1 de septiembre de 2022 – 4 pm a 7 pm
Modulo 2: intermedio – Microsoft Office sesión 1	Isabela Hernández	5 de septiembre de 2022 – 4 a 7 pm
Modulo 2: intermedio – Microsoft Office sesión 2	Jose Londoño	6 de septiembre de 2022 – 4 a 7 pm
Modulo 2: intermedio – Marketing Digital 2	Diana Acuña	14 de septiembre de 2022 – 4 a 7 pm
Modulo 3: avanzado – Marketing Digital 3	Isabela Hernández	19 de septiembre de 2022 – 4 a 7 pm
Modulo 3: avanzado – Mercado Estratégico sesión 1	Jose Londoño	22 de septiembre de 2022 – 4 a 7 pm
Modulo 3: avanzado – Mercado Estratégico sesión 2	Jose Londoño	29 de septiembre de 2022 – 4 a 7 pm
Entrega de certificados y fin del curso	Jose Londoño, Isabela Hernández, Stephany Saavedra	30 de septiembre de 2022 – 3 pm a 5 pm
Seguimiento a 5 emprendimientos/empresas	Jose Londoño – Isabela Hernández	Del 1 de octubre al 30 de octubre de 2022
Informes de gestión y cumplimiento de metas	Jose Londoño – Isabela Hernández	Del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2022
Cierre del proyecto	Jose Londoño – Isabela Hernández	15 de diciembre de 2022

Octubre

1.1. Apoyé el proceso junto con José Londoño, de toda la logística que requiere las capacitaciones a través de links y planificación de todas las tareas.

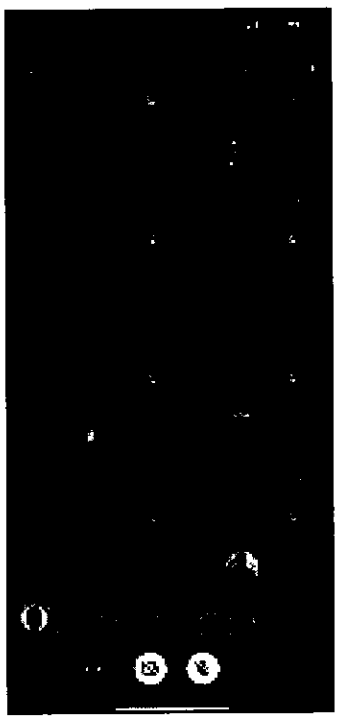


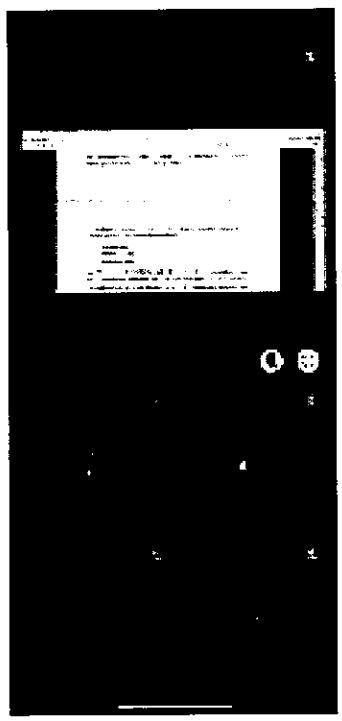


4 Apoyar las jornadas de asesoría a Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales.

Agosto

1.1. Apoyé las jornadas de capacitaciones del programa Herramientas Digitales.

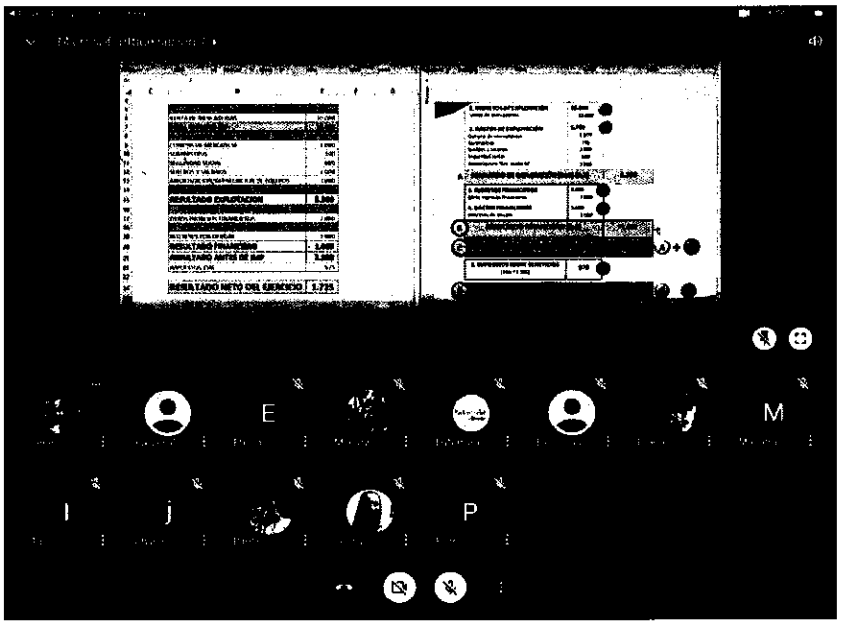




Septiembre

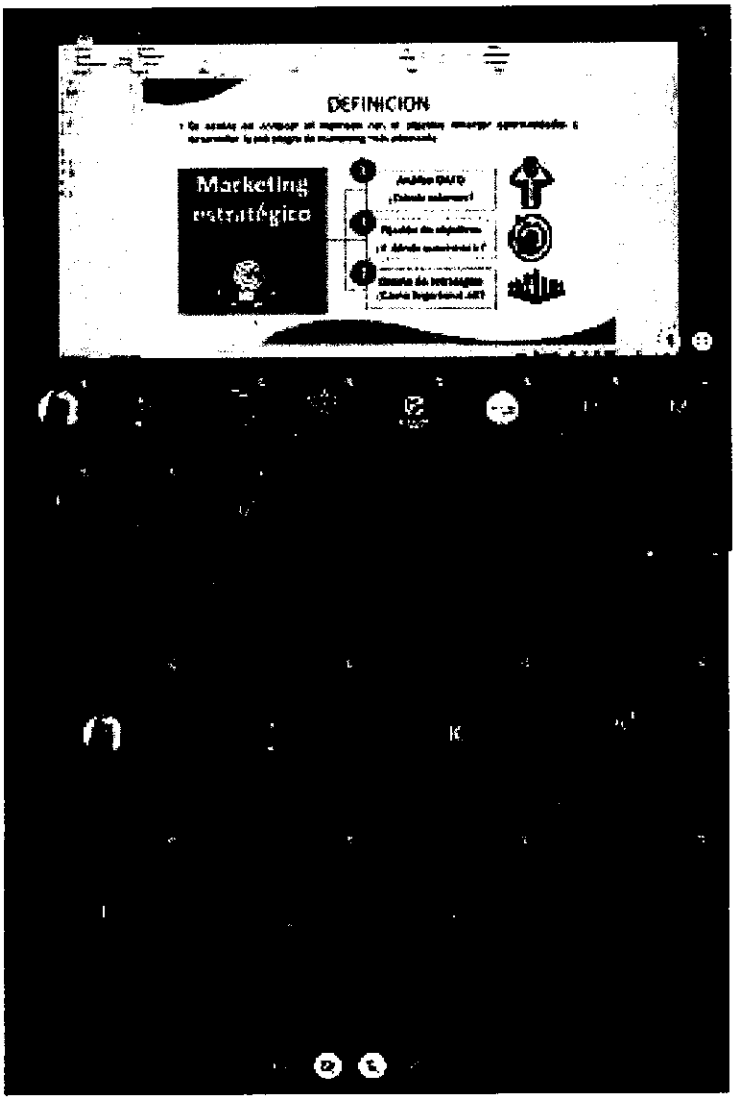
1.1. Apoyé las jornadas de capacitaciones del programa Herramientas Digitales.


Valle Invencible
MICROSOFT OFFICE:
EXCEL - FINANZAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA



Octubre

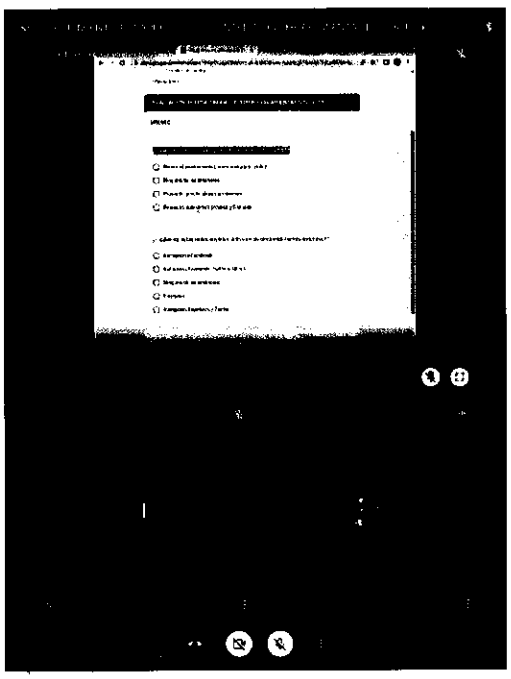
1.1. Apoyé las jornadas de capacitaciones del programa Herramientas Digitales.



5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las Mipymes atendidas

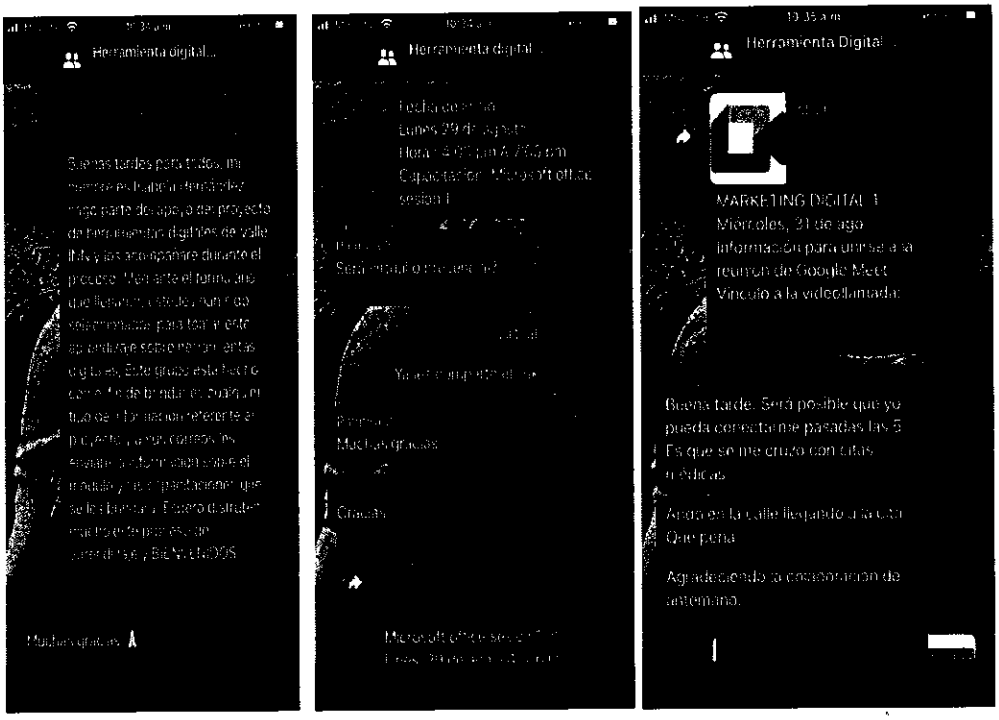
Agosto

1.1. Apoyé el proceso de seguimiento de todo el proceso de capacitación del proyecto herramientas digitales.



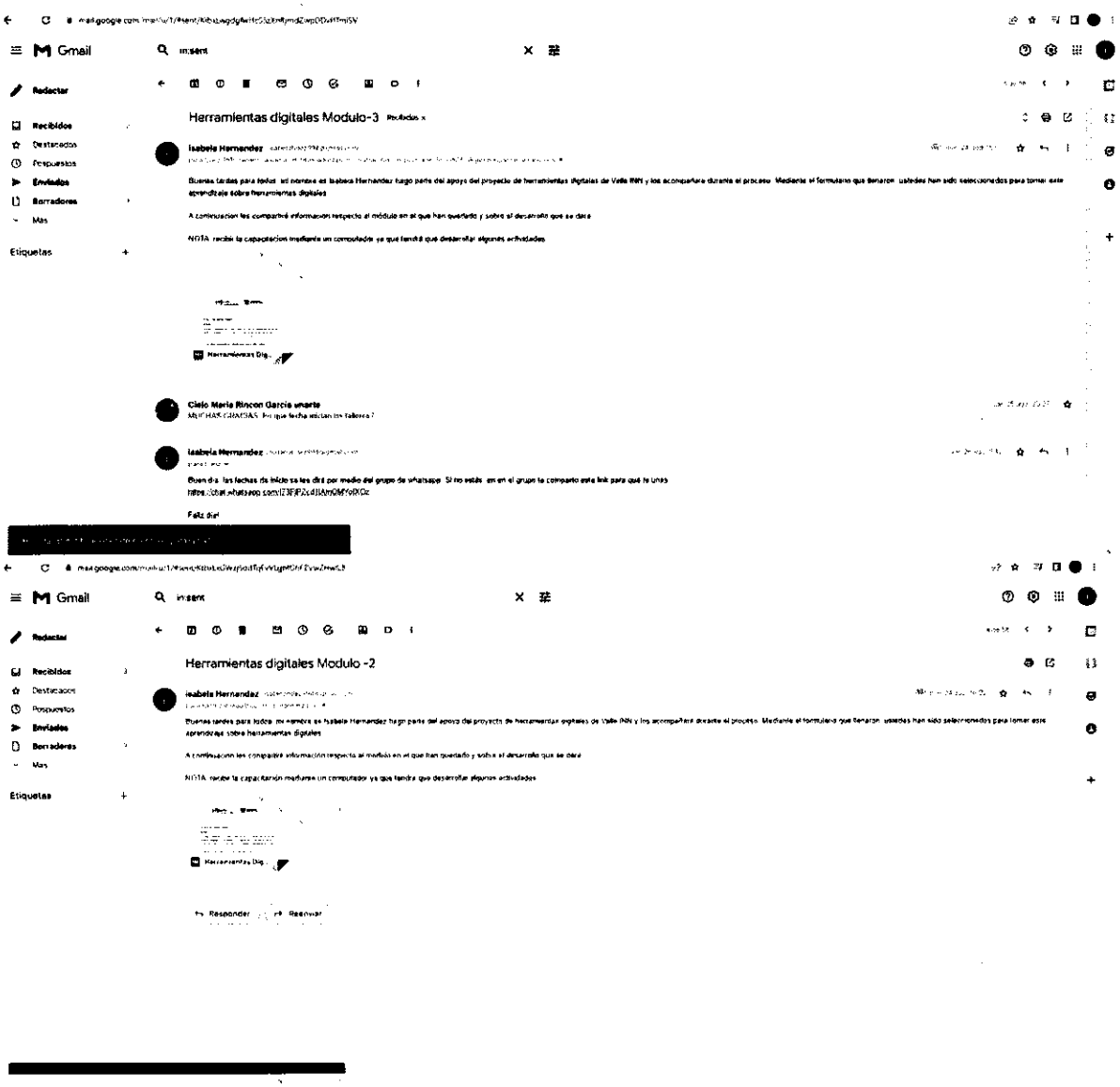
Septiembre

1.1. Apoyé el proceso de seguimiento de todo el proceso de capacitación del proyecto herramientas digitales.



Octubre

1.1. Apoyé el proceso de seguimiento de todo el proceso de capacitación del proyecto herramientas digitales.

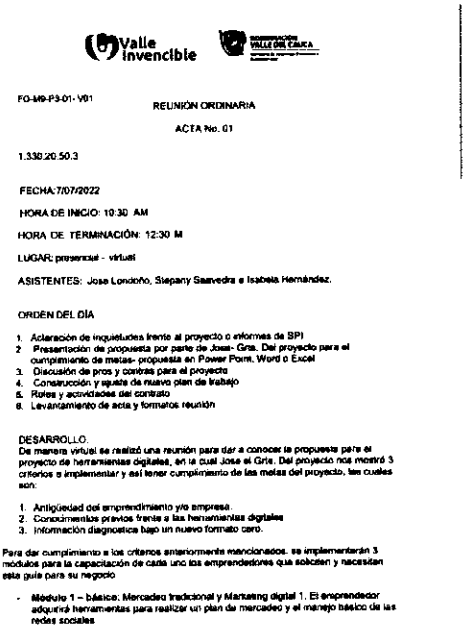


6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Agosto

1.1. Participé en las diferentes reuniones convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para el logro de las actividades del proyecto Herramientas digitales.

...



Valle invencible

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 01

1.330.20.50.3

FECHA:7/07/2022

HORA DE INICIO: 10:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 M

LUGAR: presencial - virtual

ASISTENTES: Jose Londoño, Stepany Saavedra e Isabela Hernández.

ORDEN DEL DÍA

1. Aclaración de inquietudes frente al proyecto o informes de SPI
2. Presentación de propuesta por parte de Jose- Gns. Del proyecto para el cumplimiento de metas- propuesta en Power Point, Word o Excel
3. Discusión de pros y contras para el proyecto
4. Construcción y ajuste de nuevo plan de trabajo
5. Roles y actividades del contrato
6. Levantamiento de acta y formatos reunión

DESARROLLO.
De manera virtual se realizó una reunión para dar a conocer la propuesta para el proyecto de herramientas digitales, en la cual Jose el Gris. Del proyecto nos mostró 3 criterios a implementar y así tener cumplimiento de las metas del proyecto, las cuales son:

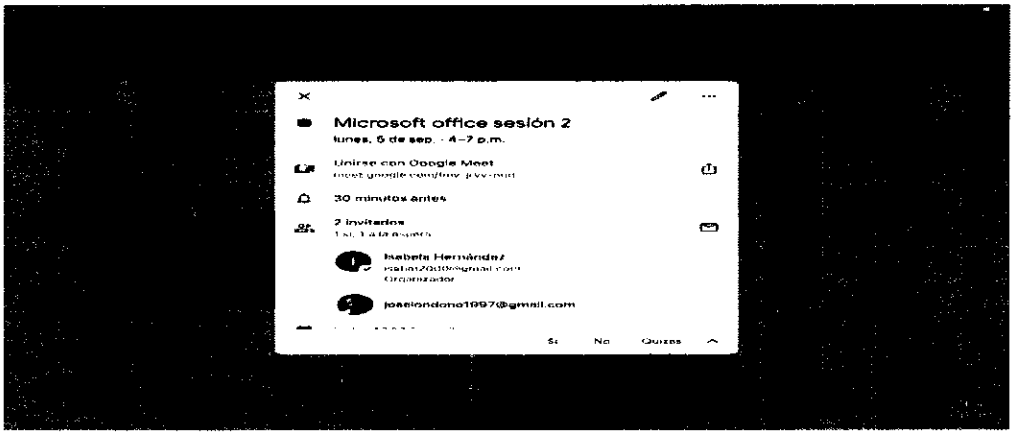
1. Antigüedad del emprendimiento y/o empresa.
2. Conocimientos previos frente a las herramientas digitales
3. Información diagnostica bajo un nuevo formato cero.

Para dar cumplimiento a los criterios anteriormente mencionados, se implementarán 3 módulos para la capacitación de cada uno los emprendedores que soliciten y necesiten esta guía para su negocio

- Módulo 1 – básico: Mercadeo tradicional y Marketing digital 1. El emprendedor adquirirá herramientas para realizar un plan de mercadeo y el manejo básico de las redes sociales

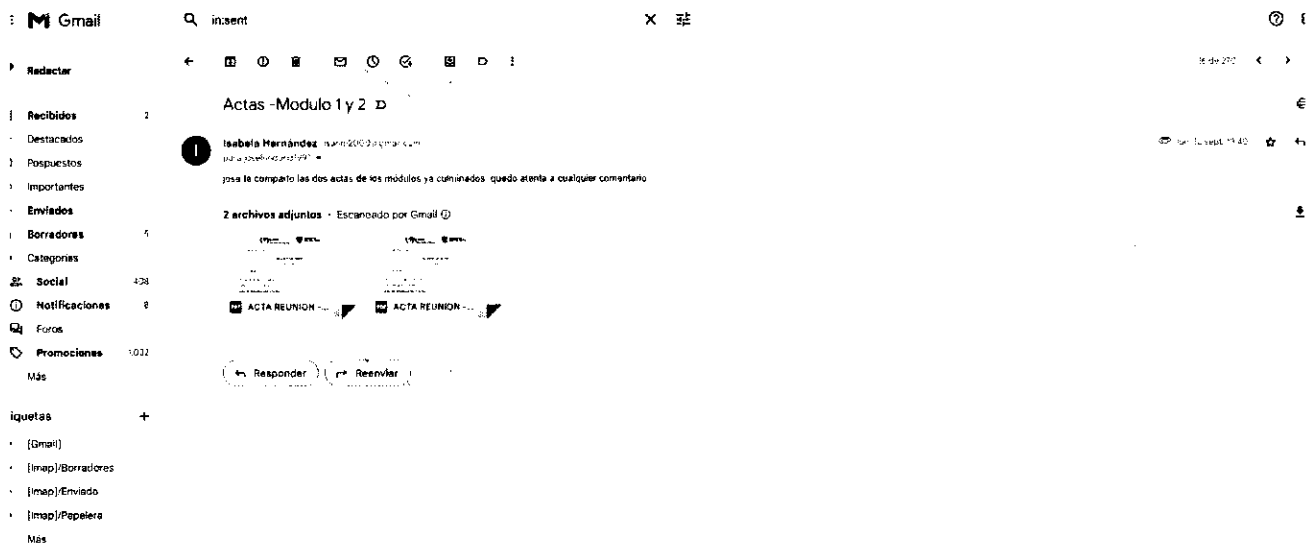
Septiembre

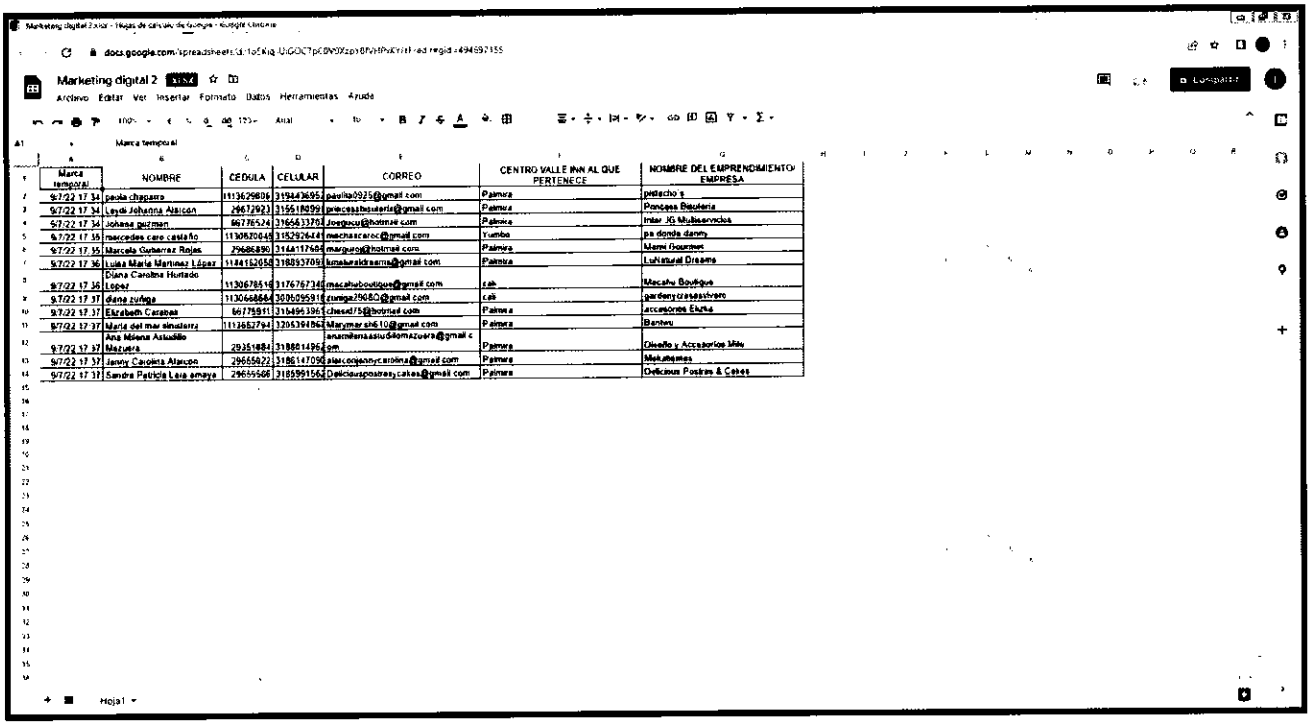
1.1. Participé en las diferentes reuniones convocadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad para el logro de las actividades del proyecto Herramientas digitales.



Octubre

1.1. Apoyé el proceso de documentación de reuniones,capacitaciones y/o actas en los diferentes formatos.





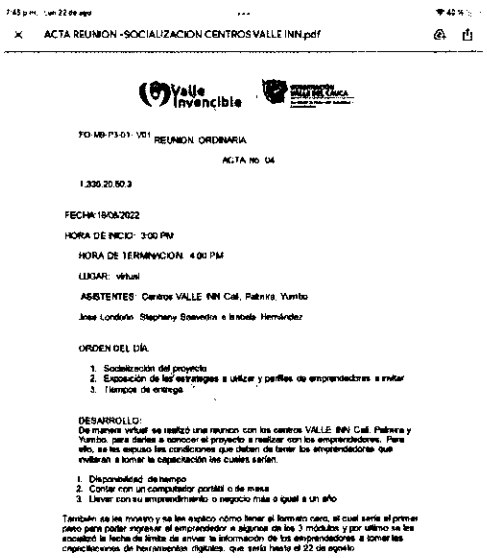
Marketing digital 2

Marca temporal	NOMBRE	CEDULA	CELULAR	CORREO	CENTRO VALLE INN AL QUE PERTENECE	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO/ EMPRESA
9/7/22 17:34	paola chaparro	1113629806	3194436952	paolita0925@gmail.com	Palmira	pistacho s
9/7/22 17:34	Leyda Johanna Alarcon	29672923	3155180991	princesasbuseria@gmail.com	Palmira	Ponzas Bisuteria
9/7/22 17:34	Johana guzman	66776524	3166633783	Joegacu@hotmail.com	Palmira	Inter JG Multiservicios
9/7/22 17:35	mercedes cano castaño	1130620049	3152926441	mechascanoc@gmail.com	Yumbo	pa donde danny
9/7/22 17:35	Marcela Gutierrez Rojas	29686890	3164117569	marguero@hotmail.com	Palmira	Marni Gourmet
9/7/22 17:36	Luisa Maria Martinez López	1144152058	3188937091	luisaherald.rams@gmail.com	Palmira	LuNatural Dreams
9/7/22 17:36	Diana Carolina Hurtado López	1130678516	3176767348	macahuboutique@gmail.com	cali	Macahu Boutique
9/7/22 17:37	dane zuñiga	1130668864	3006095916	zuniga2908O@gmail.com	cali	gardenyrosasvivero
9/7/22 17:37	Elizabeth Carabeo	66775911	3164963961	chesad75@hotmail.com	Palmira	accesorios Elyza
9/7/22 17:37	María del mar sinisterra	1113652794	3205394867	Marymar.sh610@gmail.com	Palmira	Banteru
9/7/22 17:37	Ana Milena Astudillo Mazuera	29351884	3188814962	anamilena.astudillomazuera@gmail.com	Palmira	Diseño y Accesorios Mily
9/7/22 17:37	Jenny Carolina Alarcon	29665622	3186147090	alarconjennycarolina@gmail.com	Palmira	Metalgemas
9/7/22 17:37	Sandra Patricia Lasa amaya	29655566	3185991562	Deliciousposhreycakes@gmail.com	Palmira	Delicious Poshre & Cakes

7. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa.

Agosto

1.1. Apoyé el proceso de documentación de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.



ACTA REUNION -SOCIALIZACION CENTROS VALLE INN.pdf

Valle Invencible

FO-M9-P3-01- V01 REUNION ORDINARIA

ACTA No 04

1.300.20.60.3

FECHA:18/08/2022

HORA DE INICIO: 3:00 PM

HORA DE TERMINACION: 4:00 PM

LUGAR: Virtual

ASISTENTES: Centros VALLE INN Cali, Palmira, Yumbo

Jose Londoño Stephany Saavedra e Isabela Hernández

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización del proyecto
2. Exposición de las estrategias a utilizar y perfiles de emprendedores a invitar
3. Tiempos de entrega

DESARROLLO:
De manera virtual se realizó una reunion con los centros VALLE INN Cali, Palmira y Yumbo, para darles a conocer el proyecto a realizar con los emprendedores. Para ello, se les expuso las condiciones que deben de tener los emprendedores que invitaran a tomar la capacitación las cuales serían:

1. Disponibilidad de tiempo
2. Contar con un computador portátil o de mesa
3. Llevar con su emprendimiento o negocio más o igual a un año

También se les mostro y se les explico cómo tener el formato cero, el cual sería el primer paso para poder ingresar el emprendedor a algunos de los 3 módulos y por último se les socializó la fecha de límite de enviar la información de los emprendedores a tomar las capacitaciones de herramientas digitales, que sería hasta el 22 de agosto

Septiembre

1.1. Apoyé el proceso de documentación de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.

Valle Invencible

FO-M9-P3-01- V01 REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 03

1.330.20.50.3

FECHA:12/08/2022

HORA DE INICIO: 3:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM

LUGAR: virtual

ASISTENTES: José Londoño, Stephany Saavedra e Isabela Hernández.

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización de contenido sobre el proyecto
2. Ajustes y sugerencias
3. Presentación del formato cero

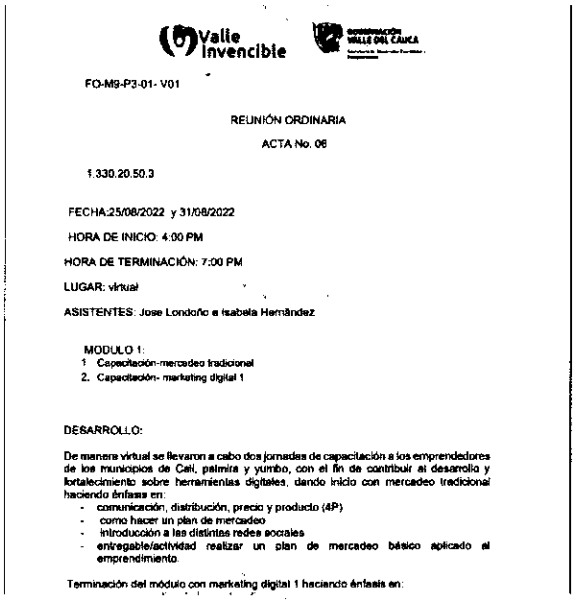
DESARROLLO:
De manera virtual se realizó una reunión para socializar de manera grupal el avancé sobre las capacitaciones a desarrollar con los emprendedores sobre herramientas digitales, dando cumplimiento a los criterios estipulados en la propuesta realizada. También se presentó el formato cero que se le aplicara a los emprendedores y así poder tener información del conocimiento que tienen sobre las herramientas digitales

COMPROMISOS

- Anexar la actividad a realizar en cada capacitación
- Modificar repuestas en el formato cero

Octubre

1.1. Apoyé el proceso de documentación de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato



Valle Invencible

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 06

1.330.20.50.3

FECHA:25/08/2022 y 31/08/2022

HORA DE INICIO: 4:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 PM

LUGAR: virtual

ASISTENTES: Jose Londoño e Isabela Hernández

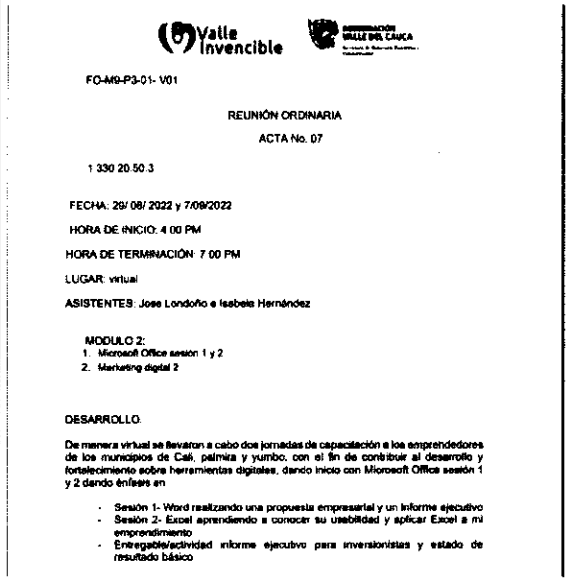
MODULO 1:
1. Capacitación-mercadeo tradicional
2. Capacitación- marketing digital 1

DESARROLLO:

De manera virtual se llevaron a cabo dos jornadas de capacitación a los emprendedores de los municipios de Cali, palmira y yumbo, con el fin de contribuir al desarrollo y fortalecimiento sobre herramientas digitales, dando inicio con mercadeo tradicional haciendo énfasis en:

- comunicación, distribución, precio y producto (4P)
- como hacer un plan de mercadeo
- introducción a las distintas redes sociales
- entregable/actividad realizar un plan de mercadeo básico aplicado al emprendimiento.

Terminación del módulo con marketing digital 1 haciendo énfasis en:



Valle Invencible

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 07

1 330 20.50.3

FECHA: 29/ 08/ 2022 y 7/09/2022

HORA DE INICIO: 4 00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 7 00 PM

LUGAR: virtual

ASISTENTES: Jose Londoño e Isabela Hernández

MODULO 2:
1. Microsoft Office sesion 1 y 2
2. Marketing digital 2

DESARROLLO

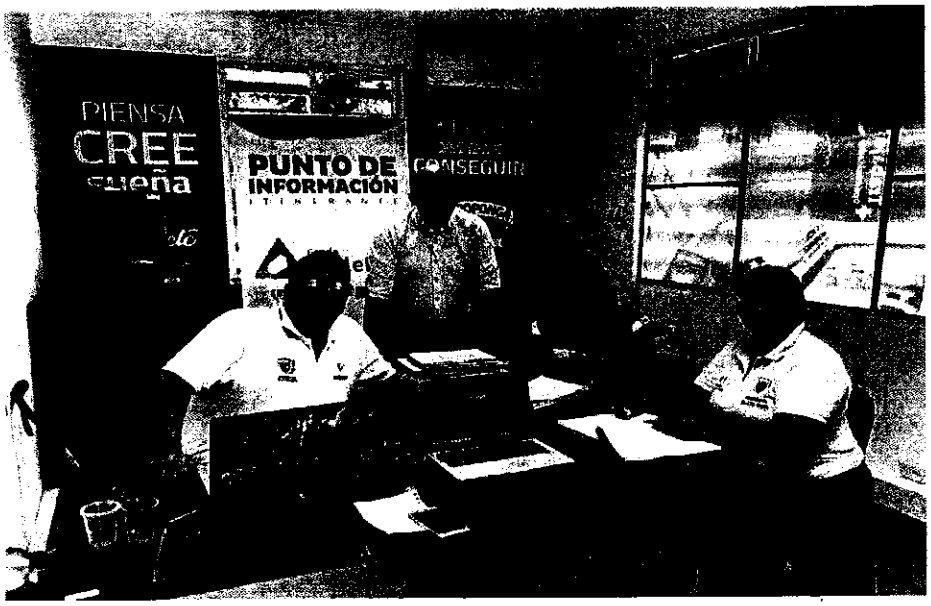
De manera virtual se llevaron a cabo dos jornadas de capacitación a los emprendedores de los municipios de Cali, palmira y yumbo, con el fin de contribuir al desarrollo y fortalecimiento sobre herramientas digitales, dando inicio con Microsoft Office sesión 1 y 2 dando énfasis en

- Sesión 1- Word realizando una propuesta empresarial y un informe ejecutivo
- Sesión 2- Excel aprendiendo a conocer su usabilidad y aplicar Excel a mi emprendimiento
- Entregable/actividad informe ejecutivo para inversionistas y estado de resultado básico

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

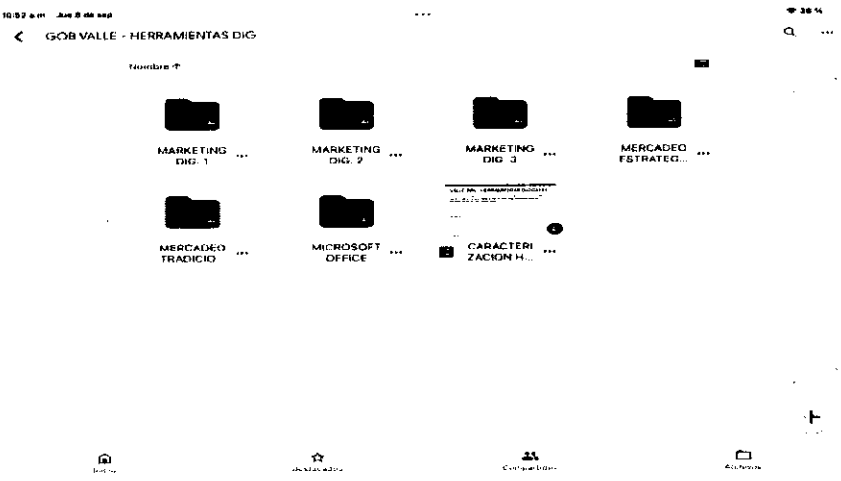
Agosto

1.1. Apoyé el proceso de implementación y socialización del proyecto Herramientas Digitales, en el Centro Valle INN Tuluá.



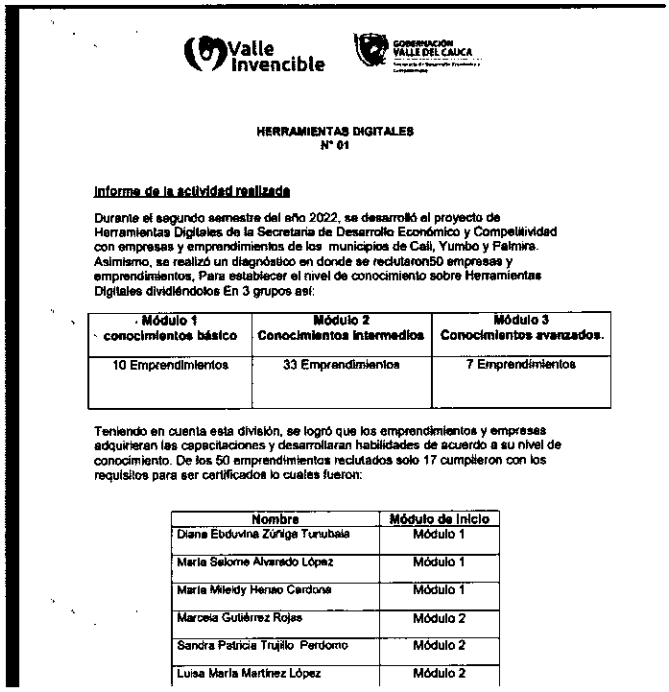
Septiembre

1.1. Apoyé el seguimiento a las actividades acordadas con los emprendedores en el marco del proyecto herramientas digitales.



Octubre

1.1. Apoyé el seguimiento a las actividades acordadas con los emprendedores en el marco del proyecto herramientas digitales.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

HERRAMIENTAS DIGITALES
N° 01

Informe de la actividad realizada

Durante el segundo semestre del año 2022, se desarrolló el proyecto de Herramientas Digitales de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con empresas y emprendimientos de los municipios de Cali, Yumbo y Palmira. Asimismo, se realizó un diagnóstico en donde se reclutaron50 empresas y emprendimientos, Para establecer el nivel de conocimiento sobre Herramientas Digitales dividiéndolos En 3 grupos así:

Módulo 1 conocimientos básico	Módulo 2 Conocimientos intermedios	Módulo 3 Conocimientos avanzados.
10 Emprendimientos	33 Emprendimientos	7 Emprendimientos

Teniendo en cuenta esta división, se logró que los emprendimientos y empresas adquirieran las capacitaciones y desarrollaran habilidades de acuerdo a su nivel de conocimiento. De los 50 emprendimientos reclutados solo 17 cumplieron con los requisitos para ser certificados lo cuales fueron:

Nombre	Módulo de Inicio
Diana Ebduvina Zúñiga Tunubala	Módulo 1
María Salome Alvarado López	Módulo 1
María Mileidy Henao Cardona	Módulo 1
Marcela Gutiérrez Rojas	Módulo 2
Sandra Patricia Trujillo Perdomo	Módulo 2
Luisa María Martínez López	Módulo 2

9. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

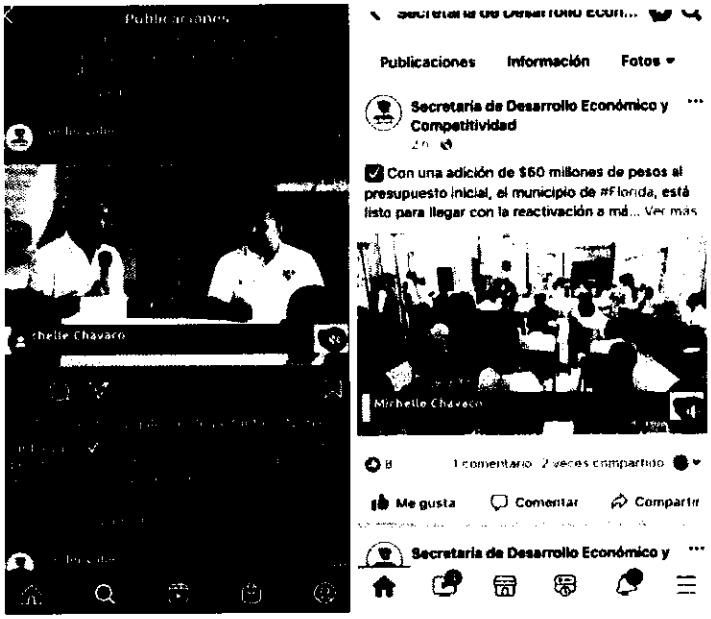
Agosto

1.1. Apoyé la divulgación del contenido a través de reacciones y comentarios enlas diferentes plataformas que utiliza la Secretaría de Desarrollo Económico.



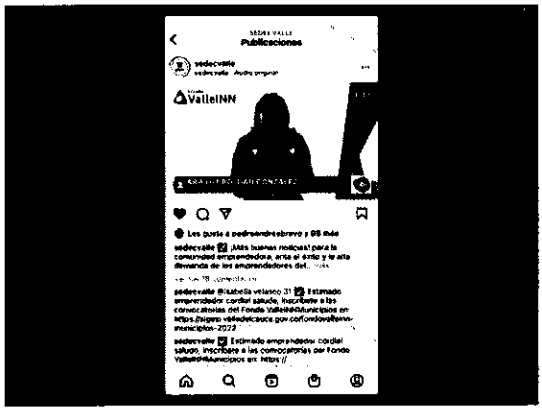
Septiembre

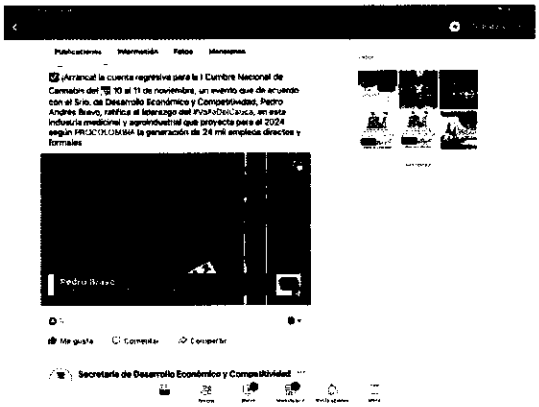
1.1. Apoyé la divulgación del contenido a través de reacciones y comentarios en las diferentes plataformas que utiliza la Secretaría de Desarrollo Economico.



Octubre

1.1. Apoyé la divulgación del contenido a través de reacciones y comentarios en las diferentes plataformas que utiliza la Secretaría de Desarrollo Económico.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 21 días del mes de OCTUBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Isabela HM

ISABELA HERNANDEZ MENA

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	191.89.5.206
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9440207574
Valor:	297,600
Período de pago:	2022-09
No Transacción (CUS):	1700890595
Fecha:	2022/10/11
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2022 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010006100		HERNANDEZ MENA ISABELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20A 32-16	TULUA-VALLE	2343579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1700890595	9440207574	I	2022/10/04	2022/10/11	BANCO DAVIVIENDA	7	$297,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	1010006100	HERNANDEZ ISABELA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010006100		HERNANDEZ MENA ISABELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20A 32-16	TULUA-VALLE	2343579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1700890595	9440207574	I	2022/10/04	2022/10/11	BANCO DAVIVIENDA	7	$297,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$1,100	$0	$161,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$1,100	$0	$161,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$100	$0	$10,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$100	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$900	$0	$125,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$125,000	$900	$0	$125,900
TOTAL				**1**	**$295,500**	**$2,100**	**$0**	**$297,600**