SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS
BUCARAMANGA

INFORME DE GESTIÓN MES DE OCTUBRE DE 2022 (01 AL 30)
CONTRATO 107 DE 2022

LIZETH VANESSA MATEUS PEÑA CC. 1.095.831.750

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar seguimiento diario sobre las orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección de los espacios de uso público y lugares de trabajo, de acuerdo al lugar de ejecución, impartidas por la Dirección de Talento Humano- Grupo de Bienestar y Gestión del conocimiento, relacionadas dentro del protocolo de bioseguridad COVID 19, así como la variante que acaba de llegar al país OMICRON.
2. Revisar que las personas al momento del ingreso a las instalaciones de la entidad tengan debidamente puesto el tapabocas, en el caso de no tenerlo, negar su ingreso y llenar encuesta o realizar las preguntas que se requieran.
3. Requerir al funcionario, contratista o usuario que pretenda ingresar a las instalaciones de la entidad el uso del gel antibacterial y/o alcohol.
4. Solicitar a la persona que ingresa a la entidad, en los casos en que haya lavamanos, que haga el debido lavado de manos con agua y jabón por mínimo 20 segundos y con la periodicidad establecida en la Resolución 392 del 25 de marzo de 2021(mínimo cada tres horas y al finalizar la jornada laboral) o la norma que la complemente, adicione o derogue.
5. Restringir el acceso de acompañantes de los trabajadores.
6. Preguntar a la persona que ingresa si presenta síntomas de tos seca, problemas respiratorios o relacionados, en caso positivo, si es funcionario o contratista notificarlo inmediatamente al área de seguridad y salud en el trabajo, si es usuario restringir la entrada.
7. Instar a las personas que ingresan a las instalaciones funcionarios y contratistas a cubrir boca y nariz con el codo al toser al interior de las instalaciones.
8. Participar en el seguimiento aleatorio diario evidenciable sobre el estado de salud del personal en trabajo en casa.
9. Asegurar el ingreso escalonado para procurar la distancia de dos metros entre cada persona.
10. Verificar que el respeto en la distancia de dos metros entre los usuarios que adelanten actividades en las instalaciones de la entidad; así como en los casos en que aplique, en los recintos en que se encuentran los funcionarios ejecutando su labor.
11. Cumplir a cabalidad los protocolos de bioseguridad y reportar oportunamente los casos de incumplimiento por parte de funcionarios, contratistas o usuarios, del que tenga conocimiento.

12. Apoyar la gestión de los mecanismos y sistemas de verificación implementados o por implementar en la SNR, para conocer el estado de salud o la información relevante para establecer los contactos y lugares en el primer momento de notificación positiva. Lo anterior, conforme a la Resolución 392 del 25 de marzo de 2021.
13. Controlar la entrada de visitantes/proveedores, evitando ingresos masivos a horas determinadas en las instalaciones, con el apoyo de los vigilantes.
14. Apoyar a la dirección de talento humano en la consolidación y actualización de la base de datos de trabajadores y demás personal que preste servicios en la empresa.
15. Transmitir a los trabajadores y contratistas la información sobre generalidades y directrices impartidas por el ministerio de salud y protección social en relación con signos de alarma, lineamientos y protocolos frente al COVID 19 y la variante OMICRON.
16. Reportar al registrador o jefe de dependencia, con oportunidad y de preferencia en forma anticipada, las bajas existencias, agotamiento o inexistencia de los elementos disponibles para ejecutar las actividades relacionadas con el objeto contractual e informar a la dirección de talento humano para que resuelva esta situación a la brevedad.
17. Reportar en forma inmediata a los vigilantes cualquier novedad que se presente en la toma y aplicación de las medidas de bioseguridad que le impidan su ejecución y en alguna forma altere la tranquilidad en las instalaciones de la entidad.
18. Transmitir a la dirección de talento humano la información o inquietudes necesarias para tomar decisiones relacionadas con la aplicación del protocolo de bioseguridad COVID19, que se le haya sido asignado como cumplimiento del objeto contractual.
19. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que le impida la ejecución de la labor para la cual fue contratado.
20. Diligenciar los formularios de seguimiento e implementación del protocolo de bioseguridad, para remitir a las dependencias de se requieran.
21. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, que tengan relación con el objeto contractual.

INFORME

1. Se realizó seguimiento a protocolos de bioseguridad de funcionarios y contratistas de la Orip Bucaramanga.

2. Se orienta y socializa a los funcionarios y contratistas sobre la importancia de realizar el debido lavado de manos y el reporte diario de síntomas en la aplicación CoronaSuper.

3. Se realizó la debida entrega de elementos de protección personal a funcionarios y contratistas, (tapabocas, guantes y alcohol)

SNR

AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTUALIZACION

FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

ORIP	CIUDAD	FECHA	CEDULA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	EPP ENTREGADOS:	CANTIDAD	PRIMER A VEZ	REPOSICIÓN	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	CARGO DE QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y ACEPTA EL COMPROMISO
Bga	Bga	28-10-22	1098626854	[illegible]	Tapabocas	20	-	-	Lizeth M	Bioseg	
Bga	Bga	28-10-22	[illegible]	[illegible]	Tapabocas	20	-	-	Lizeth	Bioseg	
Bga	Bga	28-10-22	[illegible]	[illegible]	Tapabocas	20	-	-	Lizeth	Bioseg	
Bga	Bga	28-10-22	3254301	[illegible]	Tapabocas	1	-	-	Lizeth	Bioseg	
Bga	Bga	28-10-22		Jaime Emilio Hoyos	Tapabocas	20	-	-	Lizeth	Bioseg	
Bga	Bga	oct 28		Jairo [illegible]	Tapabocas	20	-	-	Lizeth	Bios	
Bga	Bga	octubre 28.		[illegible]	Tapabocas Guantes	20	-	-	Lizeth	Bioseg	
Bga	Bga	octubre 28		[illegible]	Tapabocas	20	-	-	Lizeth	Bioseg	
Bga	Bga	octubre 28.		[illegible]	Tapabocas	20	-	-	Lizeth	Bioseg	
Bga	Bga	oct 28		[illegible]	Tapabocas	20	-	-	Lizeth	Bioseg	
Bga	Bga	oct 28		[illegible]	Tapabocas	20	-	-	Lizeth	Bios	
Bga	Bga	oct 28		[illegible]	Tapabocas	20	-	-	Lizeth	Bios	
Bga	Bga	oct 28		[illegible]	Tapabocas	80	-	-	Lizeth	Bio.	
Bga	Bga	oct 28		[illegible]	Tapabocas	20	-	-	Lizeth	Bios	

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Usando los equipos y elementos de protección personal estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 86; Decreto 1072 de 2015. El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

Formato elaborado por:	Revisado	Fecha elaboración	Archivo
		9/01/2020	

AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

ORIP	CIUDAD	FECHA	CEDULA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	EPP ENTREGADOS:	CANTIDAD	PRIMER A VEZ	REPOSICION	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	CARGO DE QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y ACEPTA EL COMPROMISO
Bga	Bga	28/ 10/2022		Raul Guillermo Ayala Pinzon	tapabocas	20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	
Bga	Bga	oct 28		Ana Hernandez	Alcohol 75 ml tapabocas	1 20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	
Bga	Bga	oct 28		Olga Cortes	tapabocas	20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	
Bga	Bga	oct 28		Eliecer Guillermo Ayala	tapabocas	20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	
Bga	Bga	oct 28		Yuliana Fernandez	Tapabocas	20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	
Bga	Bga	oct 28		Angelo Ortiz	tapabocas	20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	
Bga	Bga	oct 28		Emanuel Angelis Molano	tapabocas	20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	
Bga	Bga	oct 28		Juan Angel Cortes	tapabocas	20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	
Bga	Bga	oct 28		Diego Fernando Cortes	tapabocas	20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	
Bga	Bga	oct 28		Mauricio Cortes	tapabocas	20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	
Bga	Bga	oct 28		Juan David Cortes	tapabocas	20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	
Bga	Bga	oct 28		Maria Camila Cortes	tapabocas	20		-	Lizeth Biose	Lizeth Biose	

DILIGENCIE COMPROMISO 1

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Usando los equipos y elementos de protección personal estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979, Art. 88; Decreto 1072 de 2015. El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

Formato elaborado por:	Revisado:	Fecha elaboración:	Aprobó:
		8/03/2020	

28/10/2022

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO:

ACTUALIZACION:

FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

ORIP	CIUDAD	FECHA	CEDULA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	EPP ENTREGADOS:	CANTIDAD	PRIMER A VEZ	REPOSICION	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	CARGO DE QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y ACEPTA EL COMPROMISO
004	Mpy	oct 28	[illegible]	[illegible]	tapabocas	20	—	—	Lizeth	Bioseg	
004	Mpy	oct 28	[illegible]	[illegible]	tapabocas	20	—	—	Lizeth	Bioseg	

4. Se envió los días 11, 18 y 25 deOCTUBRE del presente, el informe y formularios de seguimiento e implementación del protocolo de bioseguridad con los respectivos soportes al correo de seguridad y salud en el trabajo y dirección de talento humano.



ORIP BUCARAMANGA- REPORTE BIOSEGURIDAD SEMANA DEL03 AL 07 DE OCTUBRE

Lizeth Vanessa Mateus Peña
Para: Seguridad y Salud en el Trabajo SNR; Direccion Talento Humano SNR
CC: Elizabeth Torres Bautista

ADMINISTRATIVA OCTUBRE ... 1 MB | ARCHIVO OCTUBRE 3 AL 7 2... 654 KB | AUDITORIO OCTUBRE 3 AL 7... 622 KB | CAJAS OCTUBRE 3 AL 7 2022... 648 KB | EVIDENCIAS 03 AL 07 OCTU... 627 KB | JURIDICA OCTUBRE 3 AL 7 2... 1 MB
OPERATIVA OCTUBRE 3 AL 7 ... 569 KB | FORMATOS DE SEGUIMIENT... 159 KB

8 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

OCTUBRE 11 2.022 Bucaramanga, Santander.

Señores
Seguridad y Salud en el Trabajo SNR

Cordial Saludo,

La presente tiene como fin allegar el reporte de BIOSEGURIDAD correspondiente a la ORIP BUCARAMANGA de la semana comprendida entre el 03 AL 07 DE OCTUBRE del presente, lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes. Adjunto se envían formatos de reporte de seguimiento e implementación de protocolos de Bioseguridad.



ORIP BUCARAMANGA- REPORTE BIOSEGURIDAD SEMANA DEL 10 AL 14 DE OCTUBRE

Lizeth Vanessa Mateus Peña
Para: Seguridad y Salud en el Trabajo SNR; Direccion Talento Humano SNR
CC: Elizabeth Torres Bautista

ADMINISTRATIVA OCTUBRE ... 590 KB | ARCHIVO OCTUBRE 10 AL 14... 1 MB | AUDITORIO OCTUBRE 10 AL ... 1 MB | CAJAS OCTUBRE 10 AL 14 20... 1 MB | EVIDENCIAS10 AL 14 OCTUB... 642 KB | JURIDICA OCTUBRE 10 AL 14... 621 KB
OKFORMATOS DE SEGUIMIE... 157 KB | OPERATIVA OCTUBRE 10 AL ... 1 MB

8 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

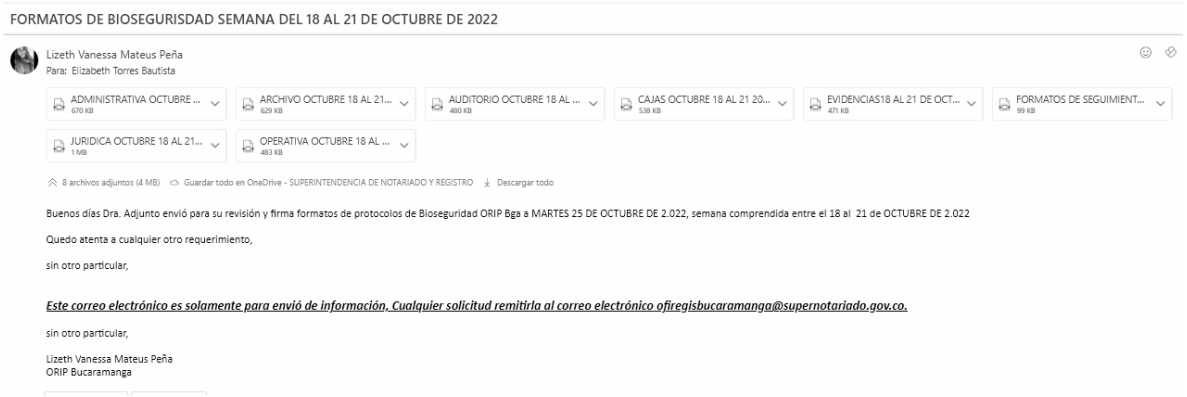
OCTUBRE 19 2.022 Bucaramanga, Santander.

Señores
Seguridad y Salud en el Trabajo SNR

Cordial Saludo,

La presente tiene como fin allegar el reporte de BIOSEGURIDAD correspondiente a la ORIP BUCARAMANGA de la semana comprendida entre el 10 AL 14 DE OCTUBRE del presente, lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes. Adjunto se envían formatos de reporte de seguimiento e implementación de protocolos de Bioseguridad.

Sin otro particular y deseando una feliz tarde,



FORMATOS DE BIOSEGURISDAD SEMANA DEL 18 AL 21 DE OCTUBRE DE 2022

Lizeth Vanessa Mateus Peña
Para: Elizabeth Torres Bautista

ADMINISTRATIVA OCTUBRE ... 670 KB | ARCHIVO OCTUBRE 18 AL 21... 629 KB | AUDITORIO OCTUBRE 18 AL ... 480 KB | CAJAS OCTUBRE 18 AL 21 20... 538 KB | EVIDENCIAS18 AL 21 DE OCT... 471 KB | FORMATOS DE SEGUIMIENT... 99 KB
JURIDICA OCTUBRE 18 AL 21... 1 MB | OPERATIVA OCTUBRE 18 AL ... 483 KB

8 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buenos días Dra. Adjunto envió para su revisión y firma formatos de protocolos de Bioseguridad ORIP Bga a MARTES 25 DE OCTUBRE DE 2.022, semana comprendida entre el 18 al 21 de OCTUBRE DE 2.022

Quedo atenta a cualquier otro requerimiento,

sin otro particular,

Este correo electrónico es solamente para envió de información, Cualquier solicitud remitirla al correo electrónico ofiregisbucaramanga@supernotariado.gov.co.

sin otro particular,

Lizeth Vanessa Mateus Peña
ORIP Bucaramanga

5. Preste apoyo en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga, efectuando las labores de NOTIFICACIÓN Y NOTIFICACION POR AVISO CON PUBLICACION DE NOTA DEVOLUTIVA de manera digital y física alimentando el sistema SIR e IRIS para cada turno respectivamente.

TOTAL TURNO NOTIFICACION POR CORREO ELECTRONICO: 15

TOTAL TURNO NOTIFICACION POR AVISO CON PUBLICACIÓN: 199

ELIZABETH TORRES BAUTISTA
COORDINADORA G.G.T.A.
ORIP BUCARAMANGA

LIZEH VANESSA MATEUS PEÑA
CONTRATISTA
CC. 1.095.831.750 FLORIDABLANCA