FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE PERSONAL – SECCION BASE DE DATOS

INFORME DE GESTIÓN No. 10

Bogotá D.C. , Noviembre de 2022

1. No. DEL CONTRATO	285 - CENAC PERSONAL- 2022
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01/02/2022
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 14-44-101144842 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 02/02/2022
4. CRP	No. CDP 3222 Fecha Expedición: 06/01/2022 No. CRP: 9022 Fecha Expedición: 18/01/2022 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL Dependencia: DIPER – DIRECCION DE PERSONAL Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003-03 Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: $40.425.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/02/2022
6. CONTRATISTA	Nombre completo: JEANNETTE HERRERA RODRIGUEZ Identificación: 51.698.411 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Carrera 50 # 64-72 Torre 2 Apto 804 - Bogotá Teléfono de contacto: 3005579424 E-mail de contacto: jherrera_12@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MARCELA ALEJANDRA SUSATAMA HURTADO Cargo: Oficial Administrador Informático Sección Base de Datos Resolución de Delegación (Número – fecha): 00000063 – 10 Enero de 2022
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales como ingeniero de sistemas para la Dirección de Personal Sección Base de Datos
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	En el marco de la normatividad vigente sobre contratación estatal y en coordinación con el supervisor del contrato el contratista deberá: 1. Realizar levantamiento, análisis y socialización de los requerimientos y mejoras del sistema administración de talento humano (SIATH), 2. Realizar verificación y ajuste en los datos, las formas, los reportes, los procesos y los procedimientos del SIATH, necesarios para el correcto funcionamiento de este sistema. 3. Realizar propuestas de solución de acuerdo a los requerimientos para ajustes de presentación de datos en los diferentes reportes y módulos del SIATH. 4. Diseñar o desarrollar formas y reportes para el manejo de la información de acuerdo a la verificación de los requerimientos. 5. Realizar todos los demás ajustes adicionales a las formas, reportes, procesos y procedimientos requeridos por el supervisor del contrato cuando se presente la necesidad inmediata relacionada con el funcionamiento del sistema SIATH. 6. Todos los desarrollos y contenidos generados son propiedad del ejército nacional. 7. Realizar entrega de la documentación técnica y manuales de usuario producto de todos los desarrollos adelantados. 8. Presentación de informe de gestión mensual de las tareas desarrolladas. En este informe se debe incluir el cumplimiento del 100% de la(las) tarea(s) asignadas por el supervisor, las cuales se establecerán al inicio de cada mes y estarán relacionadas con el objeto y las demás obligaciones del contratista para el presente contrato. 9. Mantener actualizada la herramienta de asignación de tareas o el mecanismo dispuesto por la supervisión del contrato la cual será

	utilizada para el seguimiento y aprobación de las cuentas de cobro. 10. Entregar al final del contrato un informe de gestión que contenga la relación de productos asignados durante la vigencia del contrato, este debe contener el inventario total con el estado final y en medio magnético los documentos soportes que respaldan el documento. 11. Transferencia de conocimiento de los desarrollos realizados. OBLIGACIONES GENERALES ✔ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. ✔ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia ✔ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✔ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✔ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✔ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. PARAGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todo sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	

OBLIGACION	No. RADI.	DESCRIPCION	FECHA RADI.
2	NA	Distribución de nóminas adicionales de licenciamiento 208 y 209 de septiembre del 20222	Noviembre 2022
2	NA	Prima de orden público pagada en 2017 mes de octubre y noviembre	Noviembre 2022
2	NA	SLP en comisión en la escuela de paracaidismo	Noviembre 2022
2	NA	Retirados con subsidio familiar en septiembre 2022	Noviembre 2022
2	NA	Tercer contingente del 2022 laborando y sin nómina de septiembre del 2022	Noviembre 2022
2	NA	Generación de planilla de pago de nómina adicional 196	Noviembre 2022
2	NA	Verificación de OAP 1195 del 2003	Noviembre 2022
2	NA	Dado un archivo de códigos militares de empleados buscar que grado tenian en enero del 2022	Noviembre 2022
2	NA	Generar informe de pagos de prima de orden público durante el 2022 indicando el departamento de cada unidad y si tuvo o no vacaciones pagadas	Noviembre 2022
2	NA	Generar listado de descuentos del concepto 981G en septiembre del 2022	Noviembre 2022
2	NA	Información de ascensos correspondientes a la oap 2091	Noviembre 2022
2	NA	Determinar grado actual y grado inicial de archivo de soldados SL12 y SL18	Noviembre 2022
2	NA	Generar información de grados y códigos militares dado un archivo de cedulas	Noviembre 2022
2	NA	Verificar diferencias entre unidad orgánica vs. unidad de pago de pagyer en la nómina de soldados de octubre	Noviembre 2022

	2	NA	Verificar en el siath quienes tienen subsidio familiar y sus porcentajes	Noviembre 2022
	2	NA	Valide liquidación de agosto vs. septiembre para ver a quienes no se les liquido el subsidio familiar en septiembre	Noviembre 2022
	2	NA	Verifique liquidación de soldados paoyer octubre quienes no se les liquido el subsidio familiar	Noviembre 2022
	2	NA	Cruzar información de OAP de altas de alumnos vs liquidados en paoyer para verificar quienes no están liquidados	Noviembre 2022
	2	NA	Generar información código militares, estado, situación laboral, email y dirección del empleado, de acuerdo a archivos enviados por el usuario	Noviembre 2022
	2	NA	Liquidaciones de activos y soldados en la plataforma de paoyer de la nómina de octubre del 2022	Noviembre 2022
	2	NA	Distribución de las nóminas mensuales de soldados y activos	Noviembre 2022
	2	NA	Generación de planilla de pago de la nómina mensual de octubre 2022, generación archivo para tesorería y estadísticas de pago	Noviembre 2022
	2	NA	Distribución de la nómina adicional vigencia actual 224 de activos	Noviembre 2022
	2	NA	Generación de información de subsidio familiar vigencia expirada de soldados a partir de mayo del 2022 hasta la fecha	Noviembre 2022
	2	NA	Generación de vigencias expiradas de soldados y activos correspondientes a subsidio familiar y varias primas a partir del 01/05/2022 hasta 30/09/2022	Noviembre 2022
	2	NA	Generar información de devengos para cativos en octubre por prima de orden público y parida de alimentación	Noviembre 2022
	2	NA	Distribución de nóminas adicionales 222 y 224 en paoyer	Noviembre 2022
	2	NA	Generar informe con los diferentes porcentajes liquidados vs. reconocido del subsidio familiar de activos	Noviembre 2022
	4	NA	Se actualizan scripts y formas de exógenas para siath que cumplan los estándares	Noviembre 2022
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en Bogotá D.C., Noviembre de 2022

FIRMA CONTRATISA
JEANNETTE HERRERA RODRIGUEZ