**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, octubre de 2022.

Señor (a)
**ELWIS OLIVEROS CENTENO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4145852
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Profesional Integral
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4145852.

**ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12533290 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($31.980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 06 de diciembre de 2022.

| |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para la Formación Regular, en la especialidad de SUPERVISION EMPRESAS BANANERAS |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por partedel Centro de Formación. | Se Desarrollo formación a fichas titulada de los programas Supervisión de actividades Bananera y producción Agrícola fichas 2497680 y 2448715 SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS | Gestión de tiempo, Plataforma Sofia Plus. |
| 2 | Planear y ejecutar eldesarrollo curriculardel programa (s) quese le asignen durantela ejecución de su contrato (Proyecto deformación, planeación pedagógica y los recursos didácticosque incluyen guía deaprendizaje, materialde apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Se diligenciaron formatos de seguimientos | Formato establecido por el Sena. |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa alproceso 4 GTH-F-075 V.05 formativo, de acuerdo con loslineamientos institucionales. | Aplicar herramientas tanto para evaluaciónde aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal finen el proceso de iniciode la formación. | Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretarrangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guías de aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Participar en el proceso de inducciónde los aprendices. | Esta obligación nofue requerida en este periodo Contractual | No hay Evidencia |
| 5 | Realizar seguimientoa los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. | Esta obligación nofue requerida en este periodo Contractual. | No hay Evidencia |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registraren el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Cargar en el aplicativo Sofia Plusla inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programa a cargo. | Evidenciadas en el portafolio del Instructor. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporteque todos aparezcan en formación. | Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual | No hay evidencia de esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzadoel resultadode aprendizaje | Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo sofiaplus, resultado ejecutado, resultado registradoen sofia plus | Reporte de juicios evaluativos al día ficha 2497701 y ficha 2448700 |
| 9 | Usar y gestionar lasdiferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoy administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada unade las acciones queintegran elproceso formativo. | Uso de la Paltaforma Sofia Plus, territorium,Teams, para los procesos formativos. | Evidencia física entregadas a coordinación |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,innovaciónpedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no fue requerida en este mescontractual | Sin evidencia este mes. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesastécnicas y demás instancias institucionales que lo requieran. | Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual | No hay evidencia alguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Desplazarse a otrasciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Cuando el centro de formación lo requiera. | En este momento las fichas en formación las estoy atendiendo en la subsede del CAAG del municipio de Zona Bananera. ficha 2497701 yficha 2448700 |
| 13 | Presentar el reporte de eventos enSOFIA PLUS (Programacióncon visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se presentó programación para creación de eventosen los seguimientosde etapa práctica. | Cuadro con programación enviado a lagestora de Coordinación Académica. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según loindica la guía para desarrollar procesos formativos. | Reunión del equipo ejecutor de formación para la creación de guías dela planeación pedagógica, guía de aprendizaje, ruta de actividades mensuales | Portafolio del instructor enviado al drive http:drive.google.com/drive/folders/1PhTEiP9lkooHLZmfM2YGOVxrCO_mUrte?usp=sharing |
| 15 | Responder por la custodia y buen usode quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, porel centro o lugar donde se desarrolle la formación le | Hacemos buen uso de los bienes. Sin inventario asignado | En este momento no cuento con ningún biena cargo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formalde acuerdo con los lineamientos institucionales | | |
| 16 | Apoyar los procesosde aseguramiento de lacalidad cuando la entidad lo requiera. | Se usan formatos dela plataforma compromiso, aprobados por el equipo de calidad institucional. | Formatos de seguimiento. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios desu área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienesy/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley1474de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual | No hay evidencia alguna. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp,Bootcamp, entre<br>otras. | Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual | No hay evidencia alguna |
| 19 | Participar en procesosde promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual | No hay evidencia alguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha deequipos y maquinaria utilizadosen la formación profesional integral, como ésta sea requerida. | Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual | No hay evidencia alguna. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridossobre las acciones encomendadas y losproductos resultantes de procesos de formación profesional. | Se presentó informede ejecución para este periodo de pago. | Informe de ejecución contractual versión 9 |
| 22 | Solicitar oportunamente loselementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual | No hay evidencia de esta obligación. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes accionesde formación profesional. | Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual | No hay evidencia de esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay | Ambiente de formación en optimas condiciones | Ambiente de formación subsede CAAG Zona Bananera. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4461882413** de la planilla, SOI mes de Septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**Firma**
**ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ**
**Contratista**
**12533290**
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ELWIS OLIVEROS CENTENO**
**Supervisor(a) Contrato No. 4145852 DE 2022.**
**Coordinador Académico**

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

| | |
|---|---|
| Fecha de Elaboración | SANTA MARTA, ABRIL 07 DE 2022 |
| Denominación del Programa de Formación | SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS - FICHA 2446700 |
| Modalidad de Ejecución | PRESENCIAL |
| Código y versión del Programa | 722125 |
| Nombre del Proyecto ( Si es formación Titulada) | IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE BANANO |
| Código del Proyecto ( Si es formación Titulada) | 666763 |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | ANDRES AVELINO BARRANCO — MAGDALENA-CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA |

| FASE DEL PROYECTO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DEL PROYECTO (Si el programa es de titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A REALIZAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | | |
| EJECUCION | PRÁCTICA DE PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS; CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE APLICACIÓN. | 270402011 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA... | 456036 - MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD | 1.COGNITIVA. Analizar los plaguicidas, identificar las etiquetas de los productos de acuerdo con la normatividad legal vigente. Manejar los equipos de aplicación, los daños, conocer los equipos de aplicación.<br>Ambiente de Aprendizaje: Aula | 50 | 5 | Debate | Aula de Formación convencional | Hojas, lapiceros | ANDRES BARRANCO | Cuantifica los componentes toxicologicos de los plaguicidas, según el tipo de plaga presentes y conocer los protocolos establecidos por el laboratorio. | | |
| | | | | 2.MOTRIZ. Identificar, Cuantificar los componentes al plaguicida y protocolos establecidos por el laboratorio. Registrar y reportar la información del proceso de análisis, de acuerdo con el procedimiento establecido por el laboratorio.<br>Materiales: Elementos de Protección Personal (EPP), plaguicidas, equipos de aplicación, agua. | 15 | 2 | Simulación | plantaciones de banano de orilleros | Elementos de Protección Personal (EPP), plaguicidas, cooperantes, colectores, equipos a calibrar por ejemplo el pocillometro. | ANDRES BARRANCO | Analiza los resultados obtenidos durante las diferentes determinaciones analíticas, de acuerdo con el procedimiento definido y normatividad. | | |
| | | | | 3. VIVENCIAL Identificar los plaguicidas utilizados en los procesos y reportar según procedimiento.<br>Materiales: etiquetas de plaguicidas, Hojas, lapiceros. | 25 | 2 | Rueda de preguntas. | plantaciones de banano de orilleros. | Reconocimiento de los diferentes plaguicidas, uso, modo de aplicación y toxicidad del producto | ANDRES BARRANCO | Verifica la limpieza y estado de los materiales del laboratorio de acuerdo con el procedimiento establecido. | | |
| | | | | | | | | | | | Verifica las condiciones de orden y aseo de las bodegas de insumo teniendo en cuenta las | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
**PROYECTO FORMATIVO**

Modelo de Mejora

## 1. Información básica del proyecto

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código Proyecto SOFIA:** | **621956** | **Código del Programa SOFIA:** | **722125** | **Versión del Programa:** | **102** | **Fichas asociadas:** | **10** |
| **1.1 Centro de Formación:** | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA | | | **1.2 Regional:** | REGIONAL MAGDALENA | | |
| **1.3 Nombre del proyecto:** | SUPERVISION DE ACTIVIDADES EN FINCAS BANANERAS DE LA REGIÓN CARIBE | | | | | | |
| **1.4 Programa de Formación al que da respuesta:** | SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS | | | | | | |
| **1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):** | 9 | | | | | | |
| **1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)** | SENA | | | | | | |
| **1.7 Palabras claves de búsqueda:** | BANANO. SUPERVISION, COSECHA, PRECOSECHA | | | | | | |
| **1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:** | 34 | **1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia** | **1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:** | 12 | | | |
| | | | **1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:** | 0 | | | |
| | | | **1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:** | 22 | | | |

## 2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

El sector bananero de la región Caribe requiere de recurso humano calificado que permita conseguir altos estándares de producción, con cualidades y formación integral que permitan el desarrollo de la industria bananera.
El SENA ofrece formación profesional integral, la cual garantiza la formación de personal idóneo en todos los aspectos

2.2 Justificación del proyecto

LA PRODUCCIÓN DE BANANO EN LA ZONA BANANERA DE SANTA MARTA NECESITA PERSONAL IDÓNEO EN CAPACIDADES COMPETITIVAS RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN DE




SALIDA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 25/10/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2497680 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2448715 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 40,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA