Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	28 de julio de 2022
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 27 de mayo HASTA: 26 de junio

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	751 del 26 de enero de 2022 (PROCESO EN SECOP CD-1052-2022		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____x___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES MONZON PORTELA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	86061738		
OBJETO:	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROYECTO DE ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS EN ZONAS DE RECARGA HÍDRICA DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DE VILLAVICENCIO, META"**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	**MARIA TERESA JAIMES HERRERA** CC. 63397369		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	26 DE ENERO DE 2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	Diecisiete millones quinientos mil pesos $17.500.000 M/c		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	27 DE ENERO DE 2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE JUNIO DE 2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$ 3.500.000 Ó N. A.	FECHA:	24/06/2022
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$ 21.000.000		
PRORROGAS:	____UN (1) MES	FECHA:	24/06/2022
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	6 MESES		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN: _____N/A		

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	26 DE JULIO DE 2022

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

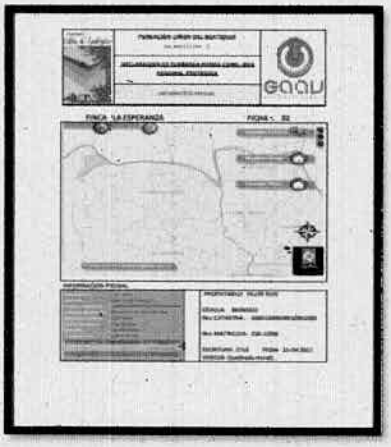
Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 83,33%.
DESARROLLO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Me permito informar el desarrollo del contrato correspondiente al PERIODO No 5: 27 de mayo al 26 de junio del 2022.

Dando cumplimiento a las obligaciones asignadas por el supervisor encargado durante el periodo antes dicho, la asignación de las mismas se desarrolló de la siguiente manera:

Actividad 1. Diseñar y liderar proyectos interdisciplinarios e innovadores que contribuyan a la gestión del agua, acompañamiento a los acueductos comunitarios y el acueducto municipal en el desarrollo de priorización de áreas para adquisición de predios en el marco del artículo 111 de la ley 99 de 1993. Entregar una matriz de las empresas activas en el municipio de Villavicencio que están en la capacidad de desarrollar compensaciones ambientales, este informe debe ser entregado al finalizar el segundo mes del contrato.

1. Se envía correo de 28 de mayo con material suministrado por la EAAV de áreas de importancia hídrica al coordinador del área de adquisición de predios donde analizo algunos predios y su importancia hidrológica para su adquisición, se envía ficha predial y planos para la selección y posible oferta de adquisición. Se anexa ficha predial de dos predios el caimito y la esperanza entre otros.





Actividad 2. Coordinar y apoyar las propuestas encaminadas a la actualización excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial, en lo que respecta a las fuentes hídricas, corredores ecológicos principales, la promoción de energías renovables y la reconversión energética por parte de la administración municipal. Establecer los protocolos requeridos; así como asistir a las reuniones que se requieran respecto a estas temáticas.

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. Se proyectó oficio 19.18/2303 a la dirección de ordenamiento territorial, con el objeto de consolidacion de informacion referente a afloramientos para las determinantes ambientales descritas en el POT.se anexa oficio.


Villavicencio

Actividad 3. Apoyar las visitas a los predios del municipio y a los predios beneficiarios de los esquemas de Pago por servicios ambientales -PSA para: La caracterización biofísica, la instalacion, seguimiento y monitoreo de parcelas permanente de monitoreo de fauna y flora; así como el monitoreo de agua y suelo.

1. Durante el periodo 27 de mayo al 25 de junio no se programo actividad para este periodo por parte del coordinador en razón que los acuerdo se firmaron en el mes de mayo y el seguimiento se realizaran en el mes de julio.

Actividad 4. Realizar apoyo técnico a la estructuración del Sistema Municipal de Áreas Protegidas - SIMAP. Especialmente en la identificación y revisión de documentación de las series de recursos hidrobiológicos del municipio de Villavicencio.

1. Se asiste a reunión con el equipo simap el día 6 de junio con el objeto de preparar las reuniones que se programaron entre el 6 y 10 de junio. Se anexa acta 1300-04/0154



2. Se asiste por medio virtual a reunión con el equipo simap de la secretaria de ambiente y el equipo de cormacarena con el objeto de presentar el avance a la cooporacion.se anexa acta 1300.04.0155



3. Se asiste y se realiza acta de reunión con el equipo simap y delegado de la secretaria de hacienda el día 8 de julio con el objeto de contextualizar y socializar a la secretaria de hacienda y consultar mecanismo de financiación. Se anexa acta 1300-04/0164.



4. Se asiste reunión y se realiza acta del día 10 de junio con el objeto de socializar a los participantes en el sistema municipal de áreas protegidas. Se anexa acta 1300.04/0165.



5. Se asiste a reunión el día 14 de junio y se realiza acta en la secretaria de ambiente con el equipo simap para evaluar y dar seguimiento a las reuniones con actores y comunidad y dar seguimiento a las tareas pendientes. Se anexa acta 1300.04/0169.

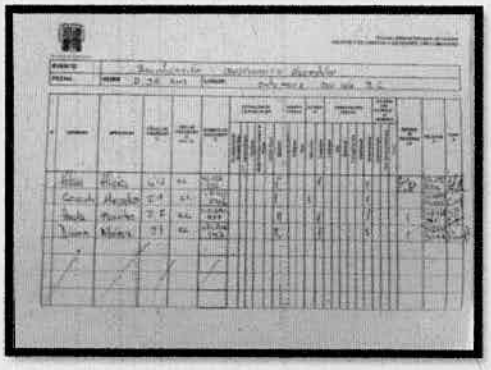


1. Se proyectó los oficios referentes a reuniones con actores:
1300-19.18/2089 Secretaria de Hacienda
1300-19.18/2125 Cormacarena
1300-19.18/2124 Participantes comunidad
1300-19.18/2163 Dirección de apoyo a la gestión

Actividad 5. Realizar 2 sensibilizaciones mensuales dirigidas a la comunidad relacionada con la protección de las áreas estratégicas para la conservación de la biodiversidad. Se deberán construir fichas informativas educativas de las áreas estratégicas priorizadas. en temas relacionados con áreas estratégicas, conservación de bosques fuentes hídricas, humedales y su importancia eco sistémica.

Se realizó sensibilización los días 20 de mayo en sector de catumare, cra 44 y cra 46 con calle17b sur, en temas relacionados con áreas estratégicas, conservación de bosques fuentes hídricas, humedales y su importancia eco sistémica. (Se anexa planilla de asistencia).





Actividad 6. Realizar identificación y seguimiento a acciones populares entorno al recurso hídrico, llevar línea del tiempo de los avances consolidados, así como el diseño de estrategias para dar cumplimiento a compromisos establecidos y los reportes antes los entes de control.
Para el periodo del 27 de mayo al 26 de junio no se asignó actividad referente a acciones populares entorno al recurso hídrico, llevar línea de tiempo de los avances consolidados, así como el diseño de estrategias para dar cumplimiento a compromisos establecidos y los reportes antes los entes de control.

Actividad 7. Efectuar visitas técnicas de evaluación de afectaciones ambientales en las áreas y ecosistemas estratégicos del municipio de Villavicencio, con especial énfasis en evaluación de impacto ambiental de predios adquiridos por el municipio en zona de recarga hídrica y las áreas protegidas

Se atendió la delegación:

RAD 2689 se asiste a reunión de seguimiento con el Anla. Se anexa pdf.



Actividad 8. Apoyar al cumplimiento de la meta municipal de siembra de 500,000 árboles; definición de áreas susceptibles a reforestar
En cumplimiento de la actividad se situó un área de aproximadamente de 5332 Metros cuadrados que se ubica en la vereda santa teresa km 16 vía monfor finca El quinal coordenadas Latitud 4°14'56.21"N longitud 73°38'30.28"O. Se anexa soporte.

9. Entregar a su supervisor dentro de los 3 días hábiles siguientes al cumplimiento del periodo a informar, los documentos a que hacen referencia los 1010-F-GCT-151 Formato único de actividades y certificado de cumplimiento requeridos por contratación y contabilidad respectivamente.

10. Entregar mensualmente en medio magnético o físico los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice la secretaria de medio ambiente y/o supervisor con los criterios de calidad y oportunidad establecidos.

El contratista anexa CD con las evidencias y actividades ejecutada en el periodo del 27 de mayo al 26 de junio del 2022 del contrato número 751 de 2022.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestion Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Carlos A Monzon P

CARLOS ANDRES MONZON PORTELA
Número de identificación:86061738

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 26/01/2022 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1044	27/01/2022	Nit-2-3.32.02.0900.001-35	BPIN 2020500010092 Adquisición y mantenimientos de predios en zonas de recarga hídrica de cuencas hidrográficas abastecedoras bajo los criterios del artículo 111 de la ley 99 de 1993 en el municipio de Villavicencio, meta. Recurso propio-destinación específica ICDE Medio Ambiente ley 99/03	**17.500.000,00**
3881	24/07/2022	0401-2-3.32.02.0900.001-35	BPIN 2020500010092 Adquisición y mantenimientos de precios en zonas de recarga hídrica de cuencas hidrográficas abastecedoras bajo los criterios del artículo 111 de la ley 99 de 1993 en el municipio de Villavicencio, meta. Recurso propio-destinación específica ICDE Medio Ambiente ley 99/03	**3.500.000**
VALOR TOTAL				**21.000.000,00**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual,

las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°.5** , así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ **3,500,000**.

SUPERVISOR: MARIA TERESA JAIMES HERRERA
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
TELÉFONO: 3214764495

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social

Benjamin Mateus
Prof. Control PQRS