ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JHON JAIRO DAZA REINOSA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 04 **octubre de 2022 al 31 octubre de 2022.**

Contrato:	No. CPS 518-2022
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Jhon Jairo Daza Reinosa
Cédula o NIT	No. 79.715.430 de Bogotá

Objeto: "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, A LA LUZ DEL PLAN DESARROLLO 2021-2024 UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL"

Plazo del contrato:	3 MESES Y 15 DÍAS
Fecha iniciación:	04-10-2022
Fecha de terminación:	31-12-2022
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$8.400.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.160.000(No. pago: 1)
Número de PIN:	9441622984
Periodo cotizado.	OCTUBRE 2022

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 1 días del mes de Noviembre de dos mil veintidós (2022).
Supervisor,

ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO
C.C. No. 1.023.931.539 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 072-2022

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1 **PERÍODO: 4 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2022**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato por prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 518 del 29 de septiembre de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jhon Jairo Daza Reinosa
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79.715.430 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES Y 15 DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8'400.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CIENTO SESENTA MIL M/CTE ($2.160.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011602380000001868 "San Cristóbal fomenta la separación, transformación y aprovechamiento de sus residuos"
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE OCTUBRE 2022
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024 UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL

1

Luis T.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente.	**1.1** El día 05 de octubre 2022, Se realizó la capacitación de inducción a los gestores programada por la referente de separación en la fuente. **1.2** El día 10 de octubre 2022, Se realizo reunión de equipo socialización al equipo del área de separación en la fuente los componentes de facturación de promoambiental y aspectos claves de los procesos de separación en la fuente **1.3** El día 18 de octubre 2022: Se realizo reunión de equipo para realizar recolección de problemáticas, estrategias de recolección de evidencias en los barrios donde se sensibiliza.	**1.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 1.1) realizada el día **05 de octubre 2022,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de separación en la fuente. **1.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 1.2) realizada el día **10 de octubre 2022,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de separación en la fuente. **1.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 1.3) realizada el día **18 de octubre 2022,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de separación en la fuente.
2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la jardinería, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos, entre otras actividades que	**2.1** El día 8 de octubre de 2022: Se realizó la jornada de levantamiento de cambuches en el barrio la victoria por el área de separación en la fuente. **2.2** El día **21 de octubre de 2022,** Se realizó la jornada de levantamiento de cambuches en el barrio SAN BLAS Y PUENTE COLORADO por el área de separación en la fuente.	**2.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 2.1) realizada el día **08 de Octubre 2022.** **2.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
sean requeridas por el apoyo a la supervisión y el fondo.		EVIDENCIA 2.2) realizada el día **21 de octubre 2022,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de separación en la fuente.
3. Apoyar en cada una de las jornadas realizadas en el equipo tales como la realización de las diferentes actividades para la vinculación de recicladores de oficio y organizaciones de recicladores y todas las demás que surjan en el transcurso de la ejecución.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización a establecimientos de comercio grandes generadores de residuos, a la comunidad en general sobre la adecuada separación en la fuente, acciones de mitigación del cambio climático y reducción de puntos críticos de basura en la localidad de acuerdo a la necesidad del fondo.	**4.1** El día 10 de octubre de 2022, se realiza jornada de sensibilización barrio granada sur. **4.2** El día 11 de octubre de 2022, se realiza jornada de sensibilización en el colegio francisco Javier matiz. **4.3** El día 14 de octubre de 2022, se realiza jornada de sensibilización en el barrio puente colorado **4.4** El día 19 de octubre de 2022, se realiza jornada de sensibilización por queja ciudadana en el barrio villa los Alpes.	**4.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.1) realizada el día 1**0 octubre de 2022.** **4.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.2) realizada el día 1**1 octubre de 2022.** **4.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 14 EVIDENCIA 4.3) realizada el día **10 octubre de 2022.** **4.4** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 20 EVIDENCIA 4.5) realizada el día 1**0 octubre de 2022.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Apoyar con las acciones referentes a la intervención en campo para la reducción y recuperación de puntos críticos y de acumulación en la localidad y todas las demás que se desarrollen en campo o territorio.	5.1. El día 6 de octubre de 2022, se realiza operativo control y observación en el barrio villa de los Alpes. 5.2. El día 14 de octubre de 2022, se realiza diagnostico en el barrio puente colorado.	**5.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión:04 EVIDENCIA 5.1) realizada el día **06 de octubre 2022.** **5.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 14 EVIDENCIA 5.2) realizada el día 1**0 octubre de 2022.**
6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales les sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo.	6.1. El día 12 de octubre de 2022, se realiza el archivo del área de separación en la fuente. 6.2. El día 18 de octubre de 2022, se realiza foliación y organización de documentos del área de separación en la fuente.	**6.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión:12 EVIDENCIA 6.1) realizada el día **18 de octubre 2022.** **6.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 6.2) realizada el día 1**8 octubre de 2022.**
7. Todas las demás que le sean asignadas por el apoyo a la supervisión y la administración local en el marco legal y jurídico.	7.1. El dia 16 de octubre de 2022, Se realiza acompañamiento a la actividad Cronoescalada prestando nuestros servicios de logística del evento.	**7.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 7.1) realizada el día 1**6 de octubre de 2022**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	FAMISANAR	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** Nombre: JHON JAIRO DAZA REINOSA Cédula: 79.715.430 DE BOGOTÁ
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** Firma: Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** Firma: Nombre: ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO Cargo: PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN CPS 072-2022

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.