ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista GERALDINE MÉNDEZ MESA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el **04 octubre de 2022 al 31 octubre de 2022**.

Contrato:	No. CPS 520-2022
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Geraldine Méndez Mesa
Cédula o NIT	No. 1000.372.330 de Bogotá

Objeto: "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, A LA LUZ DEL PLAN DESARROLLO 2021-2024 UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL"

Plazo del contrato:	3 MESES Y 15 DÍAS
Fecha iniciación:	04-10-2022
Fecha de terminación:	31-12-2022
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$8.400.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.160.000(No. pago: 1)
Periodo cotizado.	certificados de afiliación arl, pension, salud

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 1 días del mes de Noviembre de dos mil veintidós (2022)
Supervisor,

ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO
C.C. No. 1.023.931.539 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 072-2022

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde local de San Cristóbal

Luis T.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1 **PERÍODO: 04 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2022**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato por prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 520 del 29 de septiembre de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GERALDINE MENDEZ MESA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1000.372.330 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES Y 15 DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8'400.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.160.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011602380000001868 "San Cristóbal fomenta la separación, transformación y aprovechamiento de sus residuos"
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE OCTUBRE 2022
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECICLAJE, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024 UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

Luis T.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente.	**1.1** El día **05 de octubre 2022,** Se realizó la capacitación de inducción a los gestores programada por la referente de separación en la fuente el cual tiene como fin darles a conocer a los gestores sus funciones e información importante para su desempeño **1.2** El día **10 de Octubre 2022**, Se realizó la reunión de equipo semanal donde la referente explica temas y conceptos para el equipo de separación en la fuente **1.3** El día **18 de octubre 2022**, Se realizó la reunión de equipo semanal donde se recopilan problemáticas obtenidas en la semana previa a la reunión y se debate estrategias de mitigación a estas **1.4** El día **20 de octubre 2022**, se realizó la capacitación sobre cuentas de cobro en el auditorio de la alcaldía local de san cristóbal por el equipo encargado	**1.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 1.1) realizada el día **05 de octubre 2022** **1.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 1.2) realizada el día **10 de octubre 2022** **1.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 1.3) realizada el día **18 de octubre 2022** **1.4** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 1.4) realizada el día **20 de octubre 2022**
2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la	**2.1** El día **07 de octubre de 2022,** Se realizó la jornada de levantamiento de cambuches en el barrio GAVIOTAS por el área de separación en la fuente atendiendo una solicitud por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente	**2.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 2.1) realizada el día **07 de Octubre 2022**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
parques, recuperación de cuerpos hídricos, entre otras actividades que sean requeridas por el apoyo a la supervisión y el fondo.	**2.2** El día **8 de octubre 2022,** Se realizó la jornada de levantamiento de cambuches en el barrio LA VICTORIA por el área de separación en la fuente en acompañamiento de las áreas de seguridad convivencia, ambiente y riesgos **2.3** El día **21 de octubre 2022,** Se realizó la jornada de levantamiento de cambuches en el barrio SAN BLAS (PARRITA) Y PUENTE COLORADO por el equipo de separación en la fuente en acompañamiento de Policía nacional, promoambiental y gestores del área de seguridad y convivencia, ambiental y riesgos	**2.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 2.2) realizada el día **8 de octubre 2022** **2.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 2.3) realizada el día **21 de octubre 2022**
3. Apoyar en cada una de las jornadas realizadas en el equipo tales como la realización de las diferentes actividades para la vinculación de recicladores de oficio y organizaciones de recicladores y todas las demás que surjan en el transcurso de la ejecución.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.

4. Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización a establecimientos de comercio grandes generadores de residuos, a la comunidad en general sobre la adecuada separación en la fuente, acciones de mitigación del cambio climático y reducción de puntos críticos de basura en la localidad de acuerdo a la necesidad del fondo.	**4.1** El día **06 de octubre de 2022**, se realizó jornada de sensibilización en el barrio JUAN REY por el equipo de separación en la fuente al evidenciar problemática de residuos y mala disposición de estos en el sector.	**4.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.1) realizada el día **06 octubre de 2022**
	4.2 El día **10 de octubre de 2022,** se realizó jornada de sensibilización en el barrio GRANADA SUR por el equipo de separación en la fuente por problemática con el manejo inadecuado de los residuos sólidos, RCDS 's y voluminosos.	**4.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.2) realizada el día **10 de octubre 2022**
	4.3 El día **10 de octubre 2022,** se realizó jornada de sensibilización en el barrio 20 DE JULIO a los establecimientos comerciales por el equipo de separación en la fuente	**4.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.3) realizada el día **10 de octubre 2022**
	4.4 El día **11 de octubre 2022,** se realizó jornada de sensibilización en el COLEGIO FRANCISCO JAVIER MATIZ SEDE A donde se evidenciaron puntos de acumulación y problemáticas en las que se evidencia el NO paso del carro de basura por algunas carreras	**4.4** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.4) realizada el día **11 de octubre 2022**
	4.5 El día **12 de octubre 2022,** se realizó jornada de sensibilización en el barrio ALTAMIRA por el equipo de separación en la fuente donde se le habló a la comunidad sobre el manejo de residuos para evitar los puntos de acumulación	**4.5** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.5) realizada el día **12 de octubre 2022**
	4.6 El día **14 de octubre 2022,** Se realizó jornada de sensibilización en el barrio PUENTE COLORADO donde se le explicó a la comunidad temas sobre el manejo de residuos en los alrededores de la junta de acción comunal para evitar puntos críticos y de acumulación	**4.6** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.6) realizada el día **14 de octubre 2022**
	4.7 El día **19 de octubre 2022,** Se realizó jornada de sensibilización en el barrio LOS ALPES donde se socializa con la comunidad el problema que ocasiona el no sacar la basura donde corresponde y se les da la información de reciclaje y separación en la fuente	**4.7** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-

	4.8 El día **20 de octubre de 2022,** Se realizó jornada de sensibilización en los alrededores del COLEGIO FRANCISCO JAVIER MATIZ SEDE B, se les da la respectiva información sobre horarios y días de frecuencia de recolección de residuos como también sobre el reciclaje y su debida separación en la fuente	F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.7) realizada el día **19 de octubre 2022** **4.8** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 4.8) realizada el día **20 de octubre 2022**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Apoyar con las acciones referentes a la intervención en campo para la reducción y recuperación de puntos críticos y de acumulación en la localidad y todas las demás que se desarrollen en campo o territorio.	**5.1** El **05 de octubre 2022,** se realizó jornada de observación y comparendos en el barrio GUACAMAYAS SECTOR 1 donde su principal fin es mitigar los puntos de acumulación de residuos **5.2** El **06 de octubre 2022,** se realizó jornada de observación y comparendos en el barrio VILLA DE LOS ALPES por parte del equipo de separación en la fuente donde se hace recorrido y posteriormente comparendos a las personas que incumplen los días de recolección de basuras **5.3** El día **06 de octubre de 2022**, se realizó jornada de observación en el barrio JUAN REY por el equipo de separación en la fuente al evidenciar problemática de residuos y mala disposición de estos en el sector. **5.4** El día **6 de octubre 2022**, Se realizó jornada de observación y comparendos en el barrio VILLA DE LOS ALPES por el equipo de separación en la fuente en acompañamiento por el inspector de policía y secretaria de gobierno **5.5** El día **14 de octubre 2022**, Se realizó jornada de observación en el barrio PUENTE COLORADO donde se evidenciaron 3 puntos de acumulación y 1 punto crítico	**5.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión:04 EVIDENCIA 5.1) realizada el día **05 de octubre 2022** **5.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 5.2) realizada el día **06 de octubre de 2022** **5.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 5.3) realizada el día **6 de octubre 2022** **5.4** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 5.4) realizada el día **6 de octubre 2022** **5.5** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 5.5) realizada el día **14 de octubre 2022**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales les sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo.	**6.1** El día **16 de octubre 2022**, Se realizó jornada de acompañamiento y apoyo a la cronoescalada programada por el área de deportes el cual se realiza arme y desarme de dos carpas que usaron para realizar la actividad	**6.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 6.1) realizada el día **16 de octubre 2022**
7. Todas las demás que le sean asignadas por el apoyo a la supervisión y la administración local en el marco legal y jurídico.	**7.1** El día **11 de octubre 2022**, se realizó archivo documental de las actas realizadas en las jornadas de actividades realizadas por el equipo de separación en la fuente desde enero hasta la fecha **7.2** El día **12 de octubre 2022**, se realizó organización de archivos de manera numérica teniendo en cuenta que estos ya estaban organizados de por fecha y cantidad de hojas **7.3** El día **18 de octubre 2022**, se realizó jornada de organización de documentos y foliación del mes de septiembre, se realiza el debido conteo y organización por fechas de cada una de las actas del mes de septiembre	**7.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 7.1) realizada el día **11 de octubre 2022** **7.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 7.2) realizada el día **12 de octubre 2022** **7.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 04 EVIDENCIA 7.3) realizada el día **18 de octubre 2022**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Firma: Nombre: GERALDINE MENDEZ MESA Cédula: 1000.372.330 DE BOGOTÁ
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** Firma: Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** Firma: Nombre: ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO Cargo: PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN CPS 072-2022

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último

Luis J.