008 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre 2022

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3379672 del año 2022
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. 3379672 del año 2022

HASBLEIDY ANAVE PARADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35261338 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria Programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro**.**

Valor y forma de Pago: Dieciocho (18) dias y nueve (9) meses por un valor**TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN ($36.651.100) PESOS M/CTE.**.

a).Un primer pago por Dieciocho (18) dias de febrero de 2022 por un valor **de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA YSEIS PESOS (2.199.066)M/CTE COP .**

b).Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 ,por un valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESTOS(3.665.110)M/CTE COP.** Cada uno

Plazo: Será hasta el (30) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Deacuerdo a las carecterisiticas físicas de los ambientes de formación complementaria del mes de octubre de 2022 se cumplen con los protocolos de bioseguridad.	**Anexo 1:** **Archivo fotogtrafico cumpliendo los protocolos**
2	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Tramite aprobación de los cursos complementarios programas especiales SENA CISM y impartir formación profesional Integral con el programa enejecución • Código 52450457 • Patronaje y confección de falda ficha 2645530 Lugar Puerto Gaitan –SENA • jornada mañana • Código 93510088 • Manejo básico de maquina plana y fileteadora • ficha.2664035 LugarRubiales - altos de unuma • jornada mañana • Código 52450047 • Patronaje de prendas de ropa exterior femenina • ficha. 2663984 Lugar Rubiales - altos de unuma • Jornada tade • Código 52450002 • Patronaje y escalado de blusa ficha. . 2665721 Lugar San Antonio –Villavicencio • Jornada mañana • Código 52450002 • Patronaje y escalado de blusa ficha. . 2665632 Lugar San Porfia –Villavicencio	**Anexo 2:** **Reporte de tiempo de SOFIA PLUS,** **Pantallazos de la planeación**

		• Jornada tarde • En las diferentes comunidades previstas en el archivo de planeación , reportando del mes de octubre	
3	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

	jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
4	Dar cumplimiento con la programación de horas establecidas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Generación de reporte de horas emitido por Sofia plus.	**ANEXO :3** **Se anexa el** Reporte generado desde sofia plus.
5	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se realiza inducción a los aprendices en las distintos poblaciones las cuales solicitaron la formación.	**ANEXO :4 numeral 5** Registro fotográfico de las poblaciones atendidas con el respectivo proceso de inducción
6	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar	Se realizo la inscripción , matricula, creación de la ruta de aprendizaje de los aprendices de las fichas **:** • Código 52450457 • Patronaje y confección de falda ficha 2645530 Lugar Puerto Gaitan –SENA • jornada mañana • Código 93510088 • Manejo básico de maquina plana y fileteadora • ficha.2664035 LugarRubiales - altos de unuma • jornada mañana • Código 52450047 • Patronaje de prendas de ropa	**ANEXO 4** **Del Numeral 6**

	los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	exterior femenina • ficha. 2663984 Lugar Rubiales - altos de unuma • Jornada tade • Código 52450002 • Patronaje y escalado de blusa ficha. . 2665721 Lugar San Antonio –Villavicencio • Jornada mañana • Código 52450002 • Patronaje y escalado de blusa ficha. . 2665632 Lugar San Porfia –Villavicencio • Jornada tarde • En las diferentes comunidades previstas en el archivo de planeación , reportando del mes de octubre	
7	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No aplica para el periodo del presente informe.	No es ejecutable como instructora de complementaria en programas especiales, sin embargo se realizan mes a mes el informe y se carga a la plataforma que se solicite. Por tanto no hay evidencias
8	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la	Se ejecuta la formación en Patronaje y confección de falda acuerdo a lo que establece el	**ANEXO 6** **del numeral 8**

	ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	diseño curricular	**Se anexa la guía de apredizaje**
9	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se realiza el plan de trabajo en conjunto con los aprendices, de igual forma se presenta al inicio de la formación la guía de aprendizaje que se ejecuta en la formación.	**ANEXO 7** **Del numeral 9** Se adjunta el diseño curricular y el plan de trabajo enfocado al diseño, teniendo en cuenta los tiempos y las fichas vigentes
10	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares tales como aprendices con difultadades físicas y comportamentales en la cual realizamos el desarrollo de sus competencias técnicas y comportamentales. Sensibilizándolos en lo vital e útil que pueden llegar a ser estas herramientas para el desarrollo de sus actividades académicas,laborales y	**ANEXO 8** **Del numeral** 10 Registro fotográfico con evidencias de los aprendizajes obtenidos

		personales.	
11	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por la comunidad.Se realiza acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y aprobación	**ANEXO 9** **Del numeral 11** Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo y el reporte de fichas
12	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se emplea continuamente las plataformas de Microsoff Office 365 , Sofía plus,compromiso	**ANEXO 10 del numeral 12** Registro fotográfico de las diferentes plataformas institucionales empleadas
13	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en	No Hay Requerimientos de ni observaciones en este periodo de tiempo.	Sin Requerimiento y soporte

	las que aplique para el programa de desplazados.		
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Sin Requerimiento y soporte
15	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	Sin Requerimiento y soporte .
16	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Para el Periodo objeto de cobro No hay requerimientos de Apoyo y Acompañamiento	Sin asignanaciones de apoyo
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el One drive dispuesto para tal fin.	No se requirió la participación en este periodo de tiempo.	. Sin asignanaciones de apoyo
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el	No fue requerido para este mes.	**no hay** **evidencia.**

	Centro de formación así lo requiera.		
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se participara cuando la coordinación lo requiera .	Sin Requerimiento y soporte
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Sin Asignacion de elementos para la formación para este mes.	Sin asignaciones y soporte
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	El contratista reporta el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión y riesgos profesionales Soporte de planilla de No. 8621405530 de conformidad con la gestión de las cuentas de cobro del mes Octubre de 2022,	ANEXO 11 Del numeral 21 Planilla de pago N. 8621405530
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se registró actualizaciones y mantuvo actualizada la hoja de vida en el SIGEP II	**ANEXO 12** **Del numeral 22** Se puede verificar en el aplicativo de Sigep II
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOP II, para la correcta ejecución contractual.	Se actualizo la información en el aplicativo en SECOP II, para la correcta ejecución contractual.	**ANEXO 13** **Del nuemral 23** Se puede verificar en el aplicativo de secop II
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las	Se desarrollan las actividades y se cumplen con los protocolos y requerimientos Normativos exigidos al ingreso y durante la permanencia en el espacio de formación.	Todo el tiempo

	buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.		
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	No aplica para el periodo del presente informe.	Las formaciones desarrolladas de forma presencial ocupan documentación propia como guias de trabajo las cuales son pertenecen al sistema de bibliotecas SENA.
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	No aplica para el periodo del presente informe .	No se desarrolla el presente informe teniendo en cuenta que no se ha solicitado dicha actividad.
27	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de	Se descarga del aplicativo la certificación respectiva a la competencia..	**ANEXO 14 DEL NUMERAL 27** Certificado de la competencia laboral

	aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		requerida.
28	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No aplica para el periodo del presente informe.	Se realizó en el mes de febrero y en los diferentes llamados para apoyar en la consolidación de la solicitud de materiales vigencia 2022
29	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad.	No hay evidencias
30	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	**Impartir formación en el departamento del Meta, en el municipio de Puerto Gaitan y Rubiales – Altos de Unuma** Atención a la población vulnerable que solicite la formación en el Meta, lugar donde se ha solicitado. Se realiza desplazamiento al municipio de Puerto Gaitna y Rubiales – Altos de Unumal proporcionando respuesta a solicitud .	**Impartir formación en el departamento del Meta, en el municipio de cumaral**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8621405530** expedida por **ASOPAGOS S.A..** del mes de **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Hasbleidy Anave Parada
Contratista
C.C. No. 35261338 de villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR. 3379672 de 2022
Coordinador de Programas Especiales.

Revisado por Angie Stehanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la supervisión de contratos
Cood.Académica Media Técnica y Programas Especiales

nexo 1 :Archivo fotográfico de los aprendices cumpliendo los protocolos.



-**Anexo 2**

Reporte de tiempo de SOFIA PLUS, pantallazos de planeacion


TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HASBLEIDY ANAYE PARADA
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:

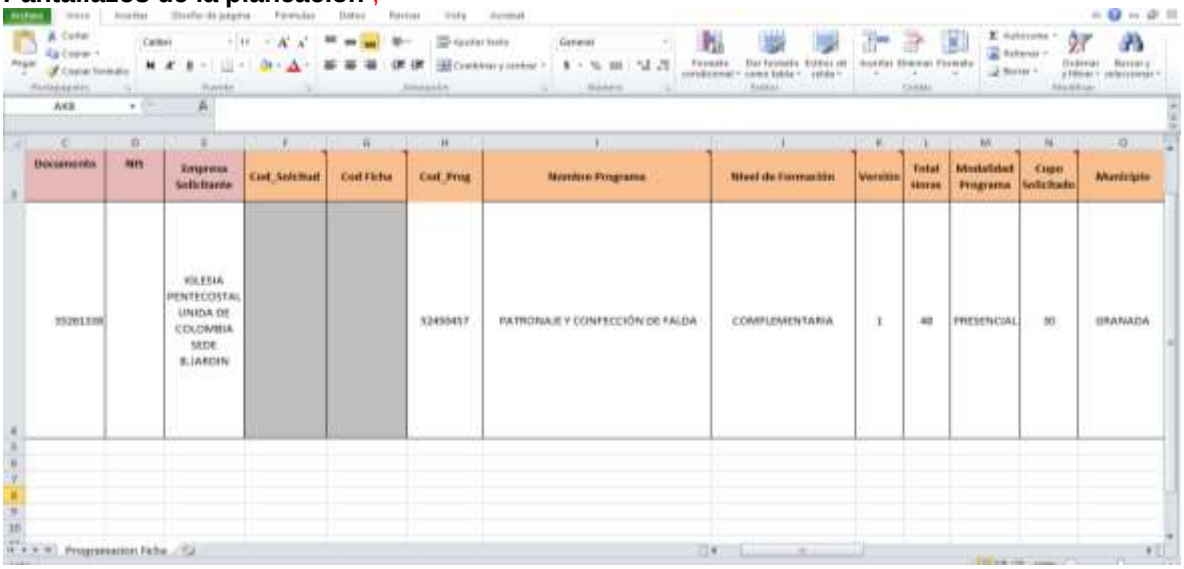
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA
FICHA DE APRENDIZAJE:

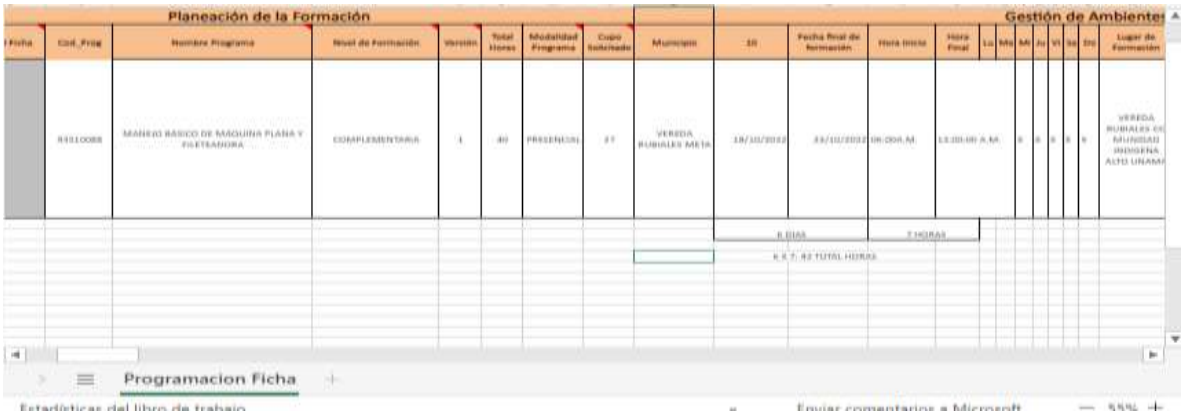




Pantallazos de la planeación ,



Documento	NIS	Empresa Solicitante	Cod_Solicitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio
35281338		IGLESIA PENTECOSTAL UNIDA DE COLOMBIA SEDE EL JARDIN			52459457	PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA	COMPLEMENTARIA	1	40	PRESENCIAL	30	GRANADA

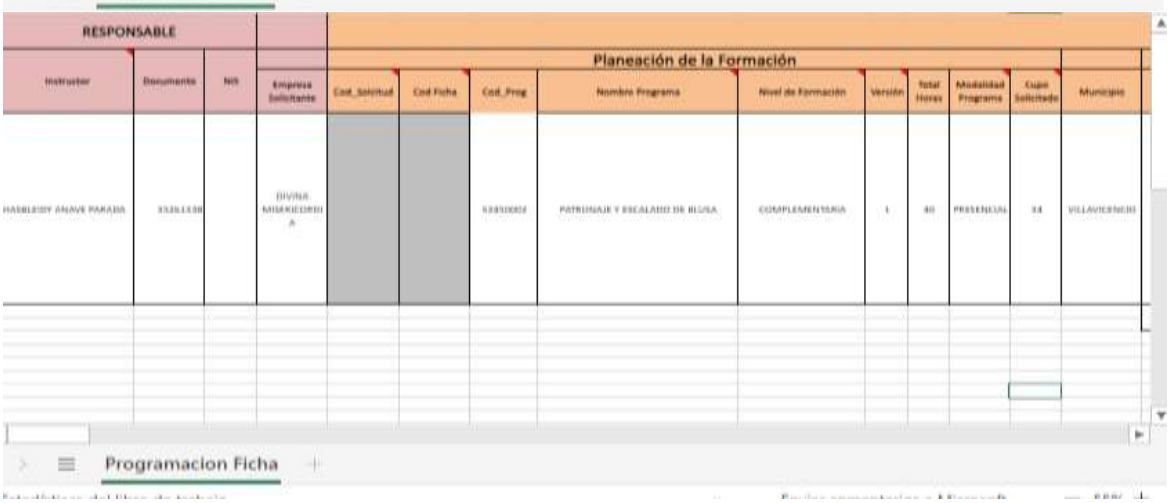


Planeación de la Formación — Gestión de Ambientes

Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	10	Fecha final de formación	Hora inicio	Hora final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lugar de Formación
	53110088	MANEJO BÁSICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	COMPLEMENTARIA	1	40	PRESENCIAL	17	VEREDA RUBIALES META	18/10/2022	31/10/2022	08:00A.M.	12:00:00 A.M.	X	X	X	X	X	X		VEREDA RUBIALES CO MUNIDAD INDIGENA ALTO UNUMA
									8 DIAS		7 HORAS									
									4 X 7: 42 TOTAL HORAS											

Programacion Ficha


RESPONSABLE
Planeación de la Formación
Instructor
Documento
NIS
Empresa Solicitante
Cod_Solicitud
Cod Ficha
Cod_Prog
Nombre Programa
Nivel de Formación
Versión
Total Horas
Modalidad Programa
Cupo Solicitado
Municipio
COMUNIDAD INDIGENA ALTO UNAMA
PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA
COMPLEMENTARIA
PRESENCIAL
VERGUA RUBIALES META
Programacion Ficha


RESPONSABLE
Planeación de la Formación
Instructor
Documento
NIS
Empresa Solicitante
Cod_Solicitud
Cod Ficha
Cod_Prog
Nombre Programa
Nivel de Formación
Versión
Total Horas
Modalidad Programa
Cupo Solicitado
Municipio
DIVINA MISERICORDIA
PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA
COMPLEMENTARIA
PRESENCIAL
VILLAVICENCIO
Programacion Ficha


RESPONSABLE
Planeación de la Formación
Instructor
Documento
NIS
Empresa Solicitante
Cod_Solicitud
Cod Ficha
Cod_Prog
Nombre Programa
Nivel de Formación
Versión
Total Horas
Modalidad Programa
Cupo Solicitado
Municipio
FUNDACIÓN R&C COMPROMISO SOCIAL RUMBEROTOS
PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA
COMPLEMENTARIA
PRESENCIAL
VILLAVICENCIO
Programacion Ficha

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HASBLEIDY ANAVE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2664035 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2665721 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645530 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

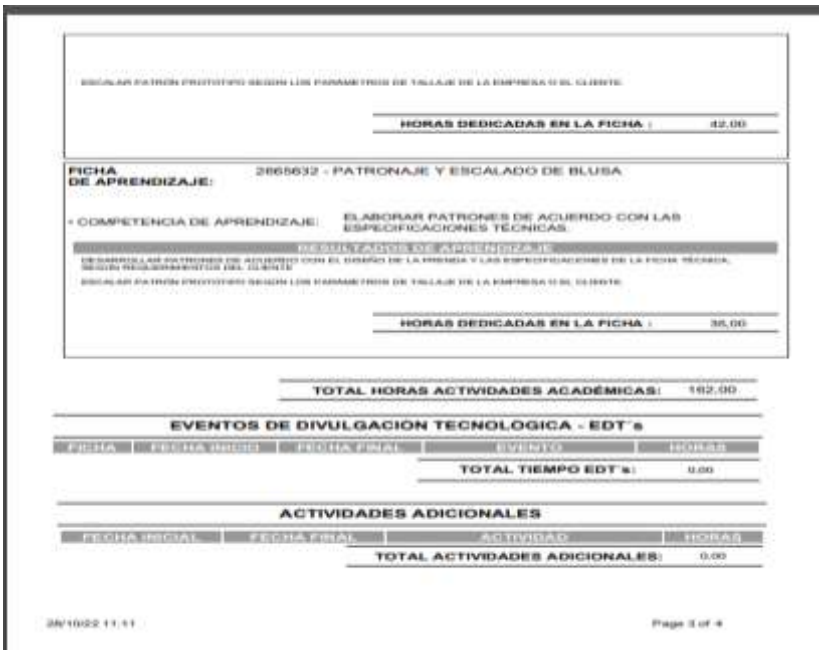
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2663984 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2866632 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,00

EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLOGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	# HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

28/10/22 11:11 Page 3 of 4

ANEXO :3

Se anexa el Reporte generado desde sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HASBLEIDY ANAYE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS





ANEXO 4 Del Numeral 5 anexo fotos

Se anexa fotos de formación de Patronaje y confección de falda, fichas numero: 2645530



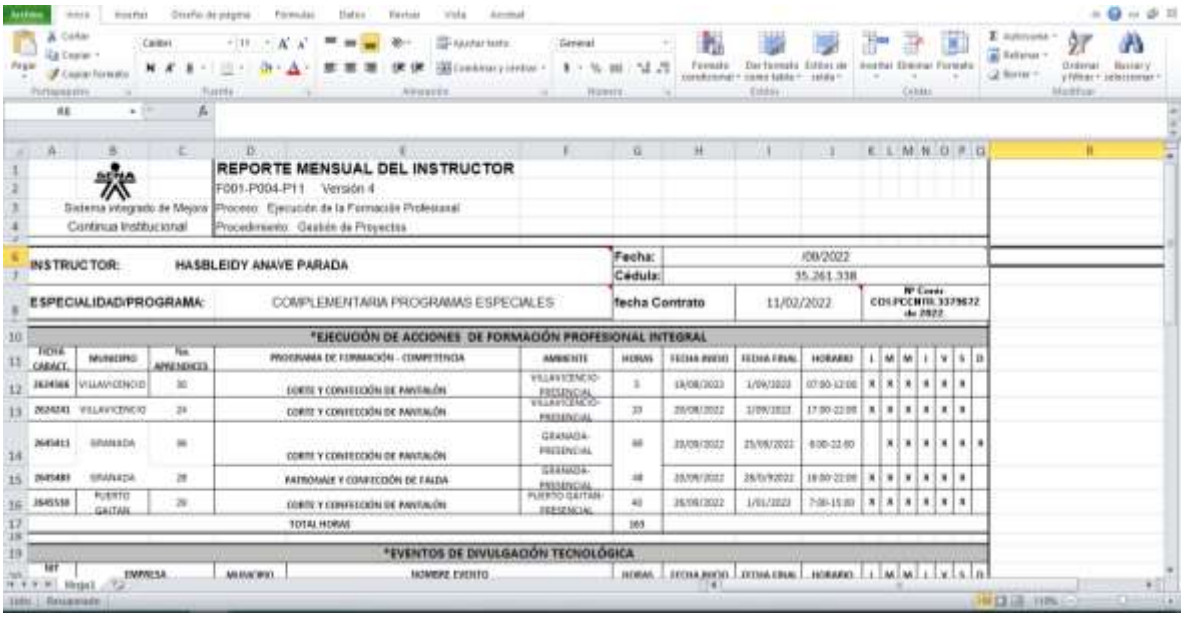







ANEXO 5 **Del numeral 6**

Reporte horas



REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P004-P11 Versión 4

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional | Proceso: Ejecución de la Formación Profesional | Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR:	HASBLEIDY ANAVE PARADA	Fecha:	/09/2022
		Cédula:	35.261.338
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	COMPLEMENTARIA PROGRAMAS ESPECIALES	fecha Contrato	11/02/2022

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2624566	VILLAVICENCIO	30	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	VILLAVICENCIO-PRESENCIAL	3	19/08/2022	1/09/2022	07:00-12:00	X	X	X	X	X	X	
2624241	VILLAVICENCIO	29	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	VILLAVICENCIO-PRESENCIAL	33	29/08/2022	1/09/2022	17:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
2645413	GRANADA	36	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	GRANADA-PRESENCIAL	60	23/08/2022	25/09/2022	8:00-12:00		X	X	X	X	X	X
2645483	GRANADA	28	PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA	GRANADA-PRESENCIAL	48	23/09/2022	28/09/2022	18:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
2645558	PUERTO GAITAN	29	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	PUERTO GAITAN-PRESENCIAL	40	26/08/2022	1/01/2023	7:00-15:00	X	X	X	X	X	X	
			TOTAL HORAS		185										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D

ANEXO 6 del numeral 8 se anexa guias de aprendizaje



ANEXO 7

Del Numeral 9
Se anexa diseño curricular



LINEA TECNOLOGICA DEL PROGRAMA
DISEÑO
RED TECNOLOGICA
DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CODIGO	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
82480687	PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
VERSION: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha Inicio Programa: 18/08/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MAXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN	El sector de la confección en la actualidad es una de los más dinámicos de la economía colombiana, generando 70% del empleo y 6 % del producto interno bruto. (ProColombia, s.f) y (Colombia Productiva, s.f.) A pesar de que el sector tiene una alta proyección económica se han detectado necesidades de nuevos puestos de trabajo y actualización del talento humano como lo muestra el informe de brechas el capital humano para el cluster de prendas de vestir de Bogotá, realizado por la CCB, y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) que además evidencia la necesidad de consolidar el sector de la confección como de Clase Mundial, resaltando la competitividad, el fortalecimiento empresarial, crecimiento de la industria, acceso a nuevos mercados y la garantía de la multiplicación de ingresos del sector. Como política del gobierno mediante el programa de Colombia productiva en donde intervienen las instituciones públicas y privadas se trabaja con el propósito de ofrecer programas de formación para cualificar el talento humano en el campo laboral de la confección. En este marco el SENA ofrece el programa Patronaje y Confección Industrial de Falda, con un componente técnico, basado en normas de competencia laboral, en donde se integran habilidades cognitivas como el análisis de materias primas, insumos, herramientas, interpretación de diseño, guía normativa y el desarrollo de habilidades motrices en manipulación de materiales que beneficiarán al aprendiz en la inmersión al campo laboral o en el desarrollo de su propio emprendimiento.
REQUISITOS DE INGRESO	Ser mayor de 14 años Los definidos por el centro de formación
ESTRATEGIA METODOLOGICA	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendiz/a por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulen el pensamiento de diseño, para la resolución de problemas simulados y reales, soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integrales, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recreen el contexto productivo, y vinculan al aprendiz con la realidad colombiana y el desarrollo de las competencias igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC





LINEA TECNOLOGICA DEL PROGRAMA
DISEÑO
RED TECNOLOGICA
DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES

HERRAMIENTAS PARA CONFECCIÓN: TIPOS Y USOS
MAQUINARIA: TIPOS Y USOS
AGUJAS: SISTEMA Y CALIBRE
EQUIPOS PARA CONFECCIÓN: TIPOS Y USOS
FALDA: PARTES
FICHA TÉCNICA: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
NORMAS DE CALIDAD: CONCEPTO

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ANATÓMICA (HUMANA) FEMENINA)
DIFERENCIAR LOS COMPONENTES DEL CUERPO HUMANO
IDENTIFICAR LAS MEDIDAS DEL CUERPO HUMANO
RECONOCER CUADRO DE TALLAS FEMENINO
APLICAR MEDICIÓN CORPORAL FEMENINA
ELABORAR PATRON BASE DE FALDA
INTERPRETAR DISEÑO DE FALDA BASICA
IDENTIFICAR MATERIALES TEXTILES Y APLICACIONES
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE CORTE
DIAGRAMAR TRAZO DE FALDA BASICA
CORTAR PIEZAS DE FALDA BASICA
IDENTIFICAR MATERIALES E INSUMOS
RECONOCER MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL Y HERRAMIENTAS
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA FALDA
DETERMINAR EL PROCESO OPERACIONAL DE FALDA
CONFECCIONAR FALDA BÁSICA
DISPONER EN RESIDUOS

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

TOMA MEDIDAS ANATÓMICAS SEGÚN METODOLOGÍA Y NORMATIVIDAD
ELABORA PATRON BASE DE FALDA SEGÚN CUADRO DE TALLAS
TRAZA FALDA SEGÚN MATERIAL TEXTIL
CORTA FALDA TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
DETERMINA LOS MATERIALES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA BÁSICA
DESCRIBE LOS COMPONENTES DE LA FALDA BÁSICA SEGÚN MODELO
CONFECCIONA FALDA APLICANDO PARAMETROS DE DE CALIDAD

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	EXPERIENCIA LABORAL TITULO DE TECNICO LABORAL EN DISCIPLINA ACADEMICA DEL NÚCLEO BASICO DE CONOCIMIENTO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O DISEÑO TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTISEIS (26) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 1



LINEA TECNOLOGICA DEL PROGRAMA
DISEÑO
RED TECNOLOGICA
DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES

	CONOCIMIENTO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O DISEÑO ALTERNATIVA 2 TITULO DE TECNOLOGO EN DISCIPLINA ACADEMICA DEL NÚCLEO BASICO DE CONOCIMIENTO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O DISEÑO ALTERNATIVA 3 TITULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADEMICA DEL NÚCLEO BASICO DE CONOCIMIENTO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O DISEÑO ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ARMONIZADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRA EN SU DESEMPEÑO
Competencias mínimas	MANEJO TECNICO PRACTICO DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN PLANEACION Y ORIENTACION DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACION CREATIVOS INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y POR LO TANTO, CONSTRUYEN CULTURA. CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICS), HABILIDADES INVESTIGATIVAS Y LINGÜÍSTICAS CONOCIMIENTOS GENERALES DEL PROCESO Y LOS PROCESOMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE: RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO
Experiencia laboral y/o profesional	TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTISEIS (26) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 1 TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTISEIS (26) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. ALTERNATIVA 2 TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTISEIS (26) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. ALTERNATIVA 3 VEINTISEIS (26) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES



CONTROL DEL DOCUMENTO

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y REGIONAL	FECHA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ANEXO 8
Del numeral 10

Se anexa fotos de formación de adornos navideños, de las fichas numero: 2664035- 2663984- 2665721- . 2665632
























ANEXO 9

Del numeral 11

Se anexa CARTAS SOLICITUD CURSOS



5095324

Villavicencio, 18/04/2022

Señora
NATALIA ALEXANDRA LEYVA QUIJANO
Secretaria de Despacho
Secretaria de Educación, desarrollo económico y turismo
Alcaldía Municipal
Calle 10N 10-60 Palacio Municipal
sedet@puertogaitan-meta.gov.co
Puerto Gaitán

Asunto: Solicitud de Formación Complementaria

Cordial saludo:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición relacionada con la solicitud de información en la oferta de cursos complementario curso básico, a continuación, mencionamos una opción que creemos se ajustan a su requerimiento.

Nombre del programa	código	versión	HORAS
Confección de Pantalón	86120044	1	42
Confección de camisetas deportivas	93510011	1	40

La atención de cursos complementarios según los lineamientos son para mínimo 30 personas y mayores de 16 años.

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO (TIPO Y NÚMERO)	TIPO DE POBLACIÓN

Centro de Industria y Servicios de Meta
Carrera 48 s-40 Urb Guayuriba, Villavicencio. PBX 57 601 5461515
www.sena.edu.co
@@@SENAComunica



Por favor enviar la copia de los documentos de identidad (tarjeta de identidad vigente, documento en trámite o cédula de ciudadanía) – ampliados, claros y legibles, de acuerdo con el curso en el que se encuentren interesados. Deben marcar en la esquina superior del documento el tipo de población, según el cuadro enviado adjunto a la presente comunicación.

Cabe resaltar que el instructor se contactará con usted para la organización pertinente. Tener presente que cada solicitante debe contar con usuario registrado (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html)

Cualquier inquietud al respecto comunicarse al correo cpalazar@sena.edu.co quien podrá aclarar las dudas que existan al respecto del proceso.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el requerimiento que nos presenta.

Hasta otra oportunidad,

Luis Guillermo Diaz Valenzuela
Coordinador de formación Profesional Integral
Centro de Industria y Servicios del Meta

Proyectó: Andrés Salazar
Cargo: Apoyo Administrativo.

Revisó: Norma Cruz Mejía
Oficinista G02

Centro de Industria y Servicios de Meta
Carrera 48 s-40 Urb Guayuriba, Villavicencio. PBX 57 601 5461515
www.sena.edu.co
@@@SENAComunica



De: Alexandra Ramírez Cadeño (Servicios Geológicos Integrados S.A.S)
Enviado: sábado, 20 de agosto de 2022 8:30
Para: Jorge Daniel Zipa Rodriguez
Asunto: Solicitud cursos comunidad

Buen día, Doctor Zipa

Quedamos atentos

Cordialmente,

Alexandra Ramirez Cadeño
Profesional Social Apoyo Entorno
Departamento Entorno Regional Andina Oriente
Celular 3115875884



Villavicencio Meta, 03 de octubre de 2022

Señores:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Centro De Industria y servicios del Meta - CISM
Ciudad

Ref: Solicitud Programa de Formación Complementaria.

Cordial saludo.

Por medio de la presente nos permito solicitar respetuosamente su valiosa colaboración en impartir Formación Profesional Integral en los siguientes Programas de Formación Complementaria para que sean impartidos en el municipio Villavicencio

(Patronaje de blusa

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o Razón Social	
NIT	
Sigla	
Dirección	
Fecha de Conformación (creación)	
Naturaleza (Privada o Pública)	
Número de Empleados	
Representante Legal	
Nombre del Contacto Empresa	ANA SIMONA OLIVO DIVINA MISERICORDIA
Email	
A que se dedica la empresa	ARTESANIAS
Teléfono o Celular	3123015835

Agradeciendo su valiosa colaboración y pronta respuesta

Atentamente,

Ana Simona Olivo
CC: 30948168
Celular: 3123015835
Correo Electrónico:



ANEXO 10

Del numeral 12

SE ANEXA PANTALLAZO PLATAFORMAS

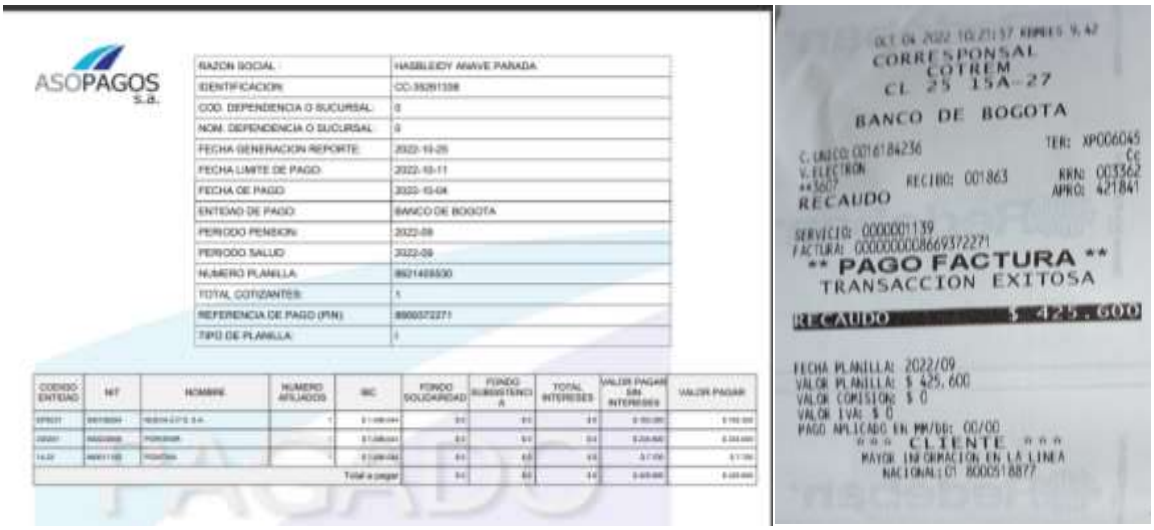
Anexo pantallazo SIGA Y SOFIA PLUS





ANEXO 11 NUMERAL 21

ANEXO PANTALLLASO SEGURIDAD SOCIAL



ASOPAGOS S.A.

RAZON SOCIAL:	HASBLEIDY ANAVE PARADA
IDENTIFICACION:	CC-35261338
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-10-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-10-11
FECHA DE PAGO:	2022-10-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2022-09
PERIODO SALUD:	2022-09
NUMERO PLANILLA:	85214555530
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8900372271
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
				Total a pagar					

CORRESPONSAL
COTREM
CL 25 15A-27
BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0016184236
V. ELECTRON
**5607
RECAUDO

TER: XP006045
Cc
REC100: 001863
RRN: 003362
APRO: 421841

SERVICIO: 0000001139
FACTURA: 0000000008669372271
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 425.600

FECHA PLANILLA: 2022/09
VALOR PLANILLA: $ 425.600
VALOR COMISION: $ 0
VALOR IVA: $ 0
PAGO APLICADO EN MM/DD: 00/00

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

ANEXO 12 NUMERAL 22

ANEXO PANTALLAZO DE SIGEP11



ANEXO 13 NUMERAL 23

ANEXO PANTALLAZO SECOP11



ANEXO 14 NUMERAL 27

SE ANEXA CERTIFICADO COMPETENCIA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HASBLEIDY ANAVE PARADA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 35261338

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240310038 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los veintiseis (26) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

723567 - 26/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 26 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9400102402101561CC35261338C.

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 008 de OCTUBRE /2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. COORDINACION ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3379672
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los cursos de formación complementaria para el programa de atención a población vulnerable, de acuerdo con su perfil y programación establecida con el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	**36.651.100**
CONTRATISTA:	HASBLEIDY ANAVE PARADA
CC:	35261338
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/01/2022
FECHA DE INICIO:	11/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Treinta y seis millones seicientos cincuenta y un mil cien pesos M/cte **($36.651.100)**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Ocho millones novecientos setenta y seis mil doscientos sesenta y cuatro pesos M/cte **($8.976.264)**
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

	Valor y forma de Pago: Dieciocho (18) dias y nueve (9) meses por un valor**TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN ($36.651.100) PESOS M/CTE.**. a).Un primer pago por Dieciocho (18) dias de febrero de 2022 por un valor **de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA YSEIS PESOS (2.199.066)M/CTE COP .** b).Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 ,por un valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESTOS(3.665.110)M/CTE COP.** Cada uno

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Deacuerdo a las carecterisiticas físicas de los ambientes de formación complementaria del mes de octubre de 2022 se cumplen con los protocolos de bioseguridad.	. **Anexo 1: Archivo fotogtrafico cumpliendo los protocolos**
2. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Tramite aprobación de los cursos complementarios programas especiales SENA CISM y impartir formación profesional Integral con el programa enejecución • Código 93350497 • Elaboracion Adornos Navideños ficha 2651491 Villa Fabiola jornada mañana • Código 93350497 • Elaboracion Adornos Navideños ficha.2651491 Villa Fabiola jornada tarde • • Código 93350497 • Elaboracion Adornos Navideños ficha. 2656156 Casabe – popular • Código 93350497 • Elaboracion Adornos Navideños ficha. . 2665697 Lugar cumaral – Meta • En las diferentes comunidades previstas en el archivo de planeación , reportando del mes	-**Anexo 2: Reporte de tiempo de SOFIA PLUS, Pantallazos de la planeación** ,

	de octubre	
3.Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia

pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
4. Dar cumplimiento con la programación de horas establecidas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Generación de reporte de horas emitido por Sofia plus	**ANEXO :3** **Se anexa el** Reporte generado desde sofia plus
5. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos,	Se realiza inducción a los aprendices en las distintos poblaciones las cuales solicitaron la formación .	**ANEXO :4 numeral 5** Registro fotográfico de las poblaciones atendidas con el respectivo proceso de inducción.

estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.		
6. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador	Se realizo la inscripción , matricula, creación de la ruta de aprendizaje de los aprendices de las fichas **:** • Código 52450457 • Patronaje y confección de falda ficha 2645530 Lugar Puerto Gaitan –SENA • jornada mañana • Código 93510088 • Manejo básico de maquina plana y fileteadora • ficha.2664035 LugarRubiales - altos de unuma • jornada mañana • Código 52450047 • Patronaje de prendas de ropa exterior femenina • ficha. 2663984 Lugar Rubiales - altos de unuma • Jornada tade • Código 52450002 • Patronaje y escalado de blusa ficha. . 2665721 Lugar San Antonio –Villavicencio • Jornada mañana • Código 52450002 • Patronaje y escalado de blusa ficha. . 2665632 Lugar San Porfia –Villavicencio • Jornada tarde • En las diferentes comunidades previstas en el archivo de	**ANEXO 5** **Del Numeral 6** Reporte horas mes octubre

Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	planeación , reportando del mes de octubre •	
7. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No aplica para el periodo del presente informe.	No es ejecutable como instructora de complementaria en programas especiales, sin embargo se realizan mes a mes el informe y se carga a la plataforma que se solicite. Por tanto no hay evidencias.
8. Realizar la revisión del diseño curricular y	Se ejecuta la formación en Patronaje y confecci+on de falda de acuerdo a lo que	**ANEXO 6 del numeral 8**

el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	establece el diseño curricular	**Se anexa la guía de apredizaje**
9. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales	Se realiza el plan de trabajo en conjunto con los aprendices, de igual forma se presenta al inicio de la formación la guía de aprendizaje que se ejecuta en la formación.	**ANEXO 7** **Del numeral 9** Se adjunta el diseño curricular y el plan de trabajo enfocado al diseño, teniendo en cuenta los tiempos y las fichas vigentes

del CISM.		
10. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares tales como aprendices con difultadades físicas y comportamentales en la cual realizamos el desarrollo de sus competencias técnicas y comportamentales. Sensibilizándolos en lo vital e útil que pueden llegar a ser estas herramientas para el desarrollo de sus actividades académicas,laborales y personales	**ANEXO 8** **Del numeral** 10 Registro fotográfico con evidencias de los aprendizajes obtenidos
11. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se realiza la solicitud de creación de fichas de acuerdo con lo requerido por la comunidad.Se realiza acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y aprobación.	**ANEXO 9** **Del numeral 11** Registro fotográfico con las solicitudes enviadas a través del correo y el reporte de fichas
12. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de	Se emplea continuamente las plataformas de Microsoff Office 365 , Sofía plus,compromiso.	**ANEXO 10 del numeral 12** Registro fotográfico de

apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.		las diferentes plataformas institucionales empleadas.
13. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de desplazados.	No Hay Requerimientos de ni observaciones en este periodo de tiempo.	No hay evidencia
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe octubre 2022	No hay evidencia

aprendices, de acuerdo con la citación realizada		
15. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencia.
16. Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Para el Periodo objeto de cobro No hay requerimientos de Apoyo y Acompañamiento	No hay evidencia
17. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el One drive dispuesto para tal fin.	No se requirió la participación en este periodo de tiempo por parte del supervisor, en la formulación de planes de mejoramiento.	No hay evidencia
18. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación	No fue requerido para este mes participar en la generación y desarrollo de diseños curriculares.	**no hay evidencia.**

aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
19. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se participara cuando la coordinación lo requiera .	No hay evidencia
20. Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Sin Asignacion de elementos para la formación para este mes.	No hay evidencia
21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	El contratista reporta el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión y riesgos profesionales Soporte de planilla de No. 8621405530 espedida por PAGO ASOPAGOS de conformidad con la gestión	ANEXO 11 Del numeral 21 Planilla de pago N. 8621405530

	de las cuentas de cobro del mes Octubre de 2022	
22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se registró actualizaciones y mantuvo actualizada la hoja de vida en el SIGEP II	**ANEXO 12** **Del numeral 22** Se puede verificar en el aplicativo de Sigep II
23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se actualizo la información en el aplicativo en SECOP II, para la correcta ejecución contractual.	**ANEXO 13** **Del nuemral 23** Se puede verificar en el aplicativo de secop II
24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se desarrollan las actividades y se cumplen con los protocolos y requerimientos Normativos exigidos al ingreso y durante la permanencia en el espacio de formación.	**Anexo 1:** **Archivo fotogtrafico cumpliendo los protocolos**
25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la	No aplica para el periodo del presente informe.	Las formaciones desarrolladas de forma presencial ocupan

bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		documentación propia como guias de trabajo las cuales son pertenecen al sistema de bibliotecas SENA.
26. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No aplica para el periodo del presente informe .	No se desarrolla el presente informe teniendo en cuenta que no se ha solicitado dicha actividad.
27. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de	Se descarga del aplicativo la certificación respectiva a la competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	**ANEXO 14 DEL NUMERAL 27** Certificado de la competencia laboral requerida.

competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
28. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	No aplica para el periodo del presente informe.	Se realizó en el mes de febrero y en los diferentes llamados para apoyar en la consolidación de la solicitud de materiales vigencia 2022
29. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad.	No hay evidencias
30. Tener la disponibilidad para	**Impartir formación en el departamento del Meta, en el municipio de Puerto**	**Impartir formación en el departamento del**

desplazamiento a los sitios de trabajo.	**Gaitan y Rubiales Altos de Unuma** Atención a la población vulnerable que solicite la formación en el Meta, lugar donde se ha solicitado. Se realiza desplazamiento al municipio de Cumaral proporcionando respuesta a solicitud .	**Meta, en el municipio de Puerto Gaitan y Rubiales Altos de Unuma.**

	FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados		%
	FEBRERO	01	$ 2.199.066	$ 2.199.066	$ 34.452.034	5%		
	MARZO	02	$ 3.365.110	$ 5.864.176	$ 30.786.924	10 %		
	ABRIL	03	$ 3.365.110	$ 9.529.286	$ 27.121.814	20 %		
	MAYO	04	$ 3.665.110	$ 13.194.396	$ 23.456.704	30 %		
	JULIO	05	$ 3.665.110	$ 16.859.506	$ 19.791.594	40 %		
	AGOSTO	06	$ 3.665.110	$ 20.524.616	$ 16.126.484	50 %		
	SEPTIEMBRE	07	$ 3.665.110	$ 24.189.726	$ 12.461.374	60 %		
	OCTUBRE	08	$ 3.665.110	$ 27.854.836	$ 8.976.264	70 %		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitorio por parte de la supervision, de acuerdo con las obligaciones contraactuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a traves del seguimieno a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el prerido de cuenta de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio OCTUBRE de 2022
Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.3379672 de 2022
Coordinador académico de Programas Especiales.

Anexo 1 :Archivo fotográfico de los aprendices cumpliendo los protocolos.



-**Anexo 2**

Reporte de tiempo de SOFIA PLUS, pantallazos de planeacion


TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HASBLEIDY ARAVE PARADA

CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL:

FECHA FINAL:

ACTIVIDADES ACADEMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:

FICHA DE APRENDIZAJE:


HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:

FICHA DE APRENDIZAJE:

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:

FICHA DE APRENDIZAJE:

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:


HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:

FICHA DE APRENDIZAJE:

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA:

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

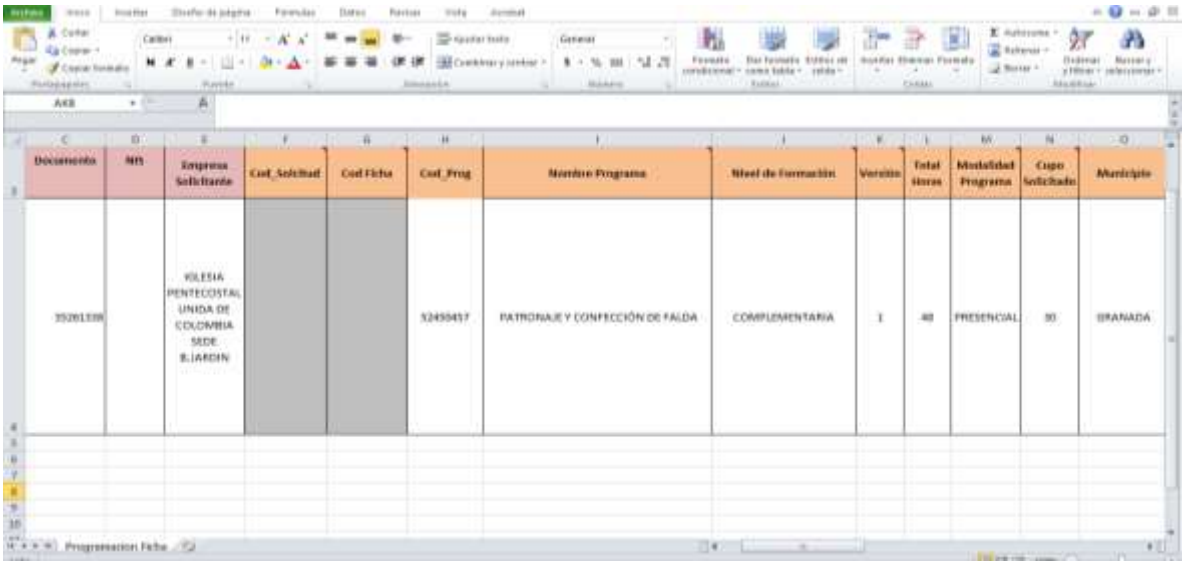
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT s

TOTAL TIEMPO EDT s:

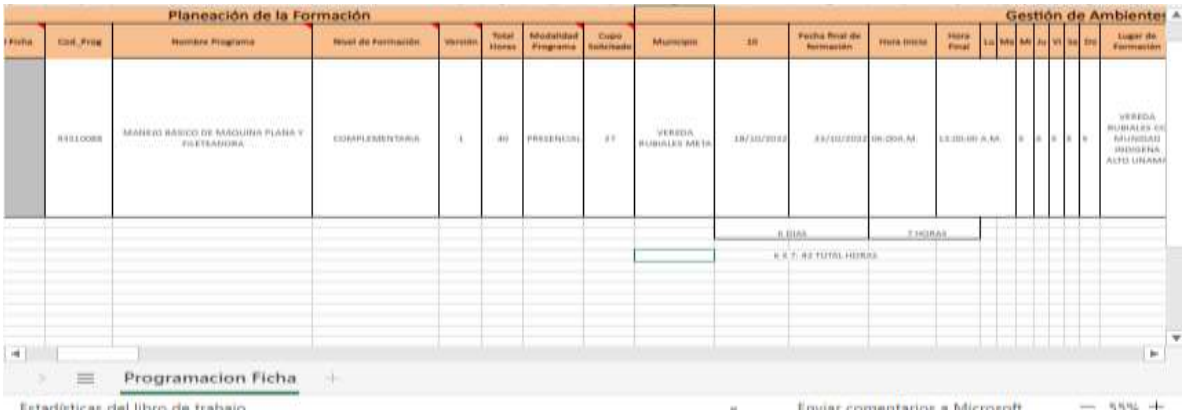
ACTIVIDADES ADICIONALES

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:

Pantallazos de la planeación ,

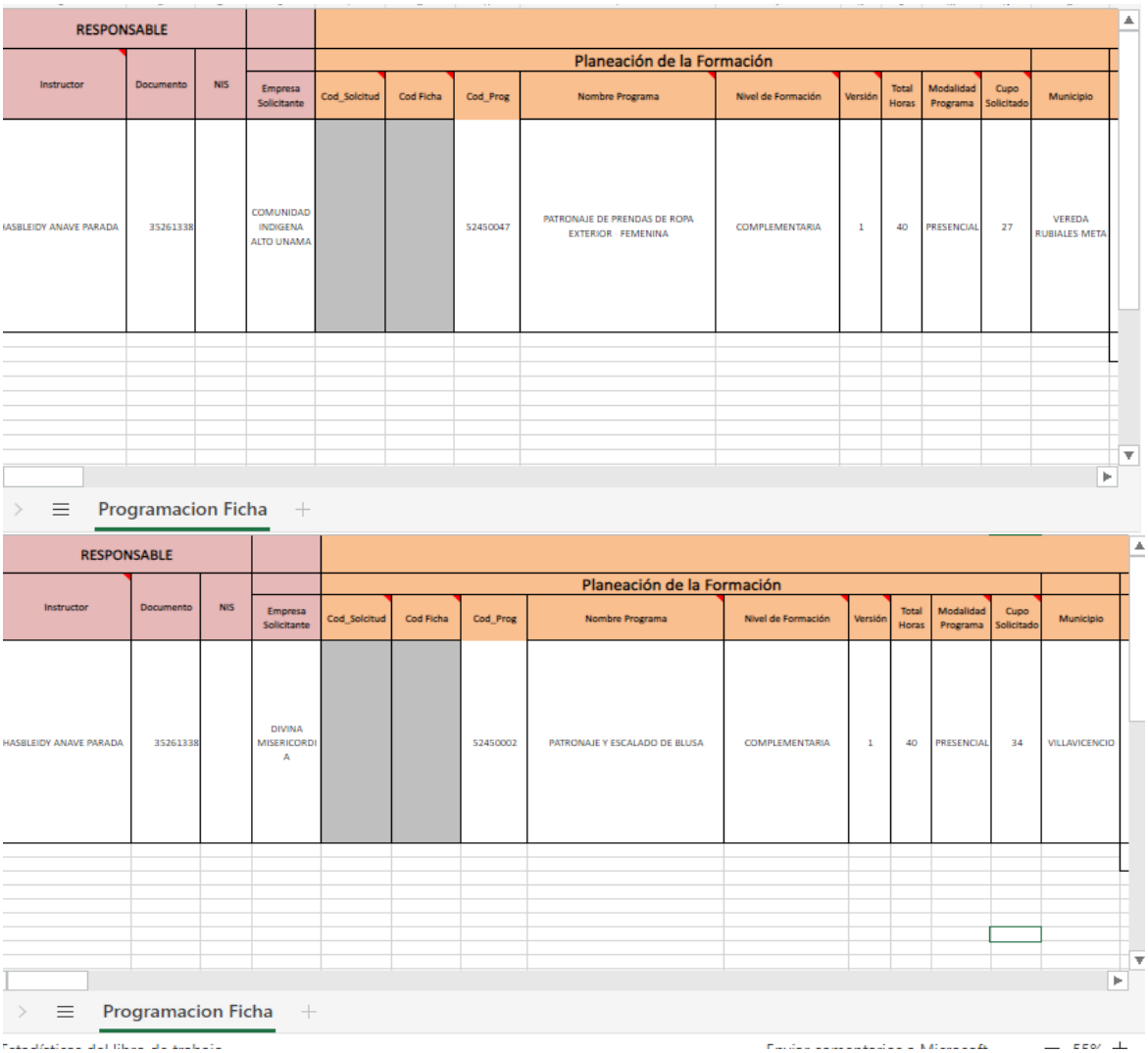


Documento	NIS	Empresa Solicitante	Cod_Solicitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio
35261335		IGLESIA PENTECOSTAL UNIDA DE COLOMBIA SEDE BJARDIN			52450457	PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA	COMPLEMENTARIA	1	40	PRESENCIAL	30	GRANADA



Planeación de la Formación																						Gestión de Ambientes
Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	10	Fecha final de formación	Hora inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lugar de Formación
		MANEJO BÁSICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	COMPLEMENTARIA	1	40	PRESENCIAL	17	VEREDA RUBIALES MEDIA	18/10/2022	31/10/2022	08:00A.M.	12:00:00 A.M.	0	0	0	0	0	0	0	VEREDA RUBIALES CE MUNICIPIO INDIGENA ALTO UNAMA
									8 DIAS		4 HORAS									
									4 X 7: 42 TOTAL HORAS											

Programacion Ficha



RESPONSABLE				Planeación de la Formación									
Instructor	Documento	NIS	Empresa Solicitante	Cod_Solcitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio
IASBLEIDY ANAVE PARADA	35261338		COMUNIDAD INDIGENA ALTO UNAMA			52450047	PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	COMPLEMENTARIA	1	40	PRESENCIAL	27	VEREDA RUBIALES META

Programacion Ficha

RESPONSABLE				Planeación de la Formación									
Instructor	Documento	NIS	Empresa Solicitante	Cod_Solcitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Nivel de Formación	Versión	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio
HASBLEIDY ANAVE PARADA	35261338		DIVINA MISERICORDIA			52450002	PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA	COMPLEMENTARIA	1	40	PRESENCIAL	34	VILLAVICENCIO

Programacion Ficha


RESPONSABLE
Planeación de la Formación
Programacion Ficha

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HASBLEIDY ANAVE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2664035 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2665721 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

28/10/22 11:11 Page 1 of 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645530 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

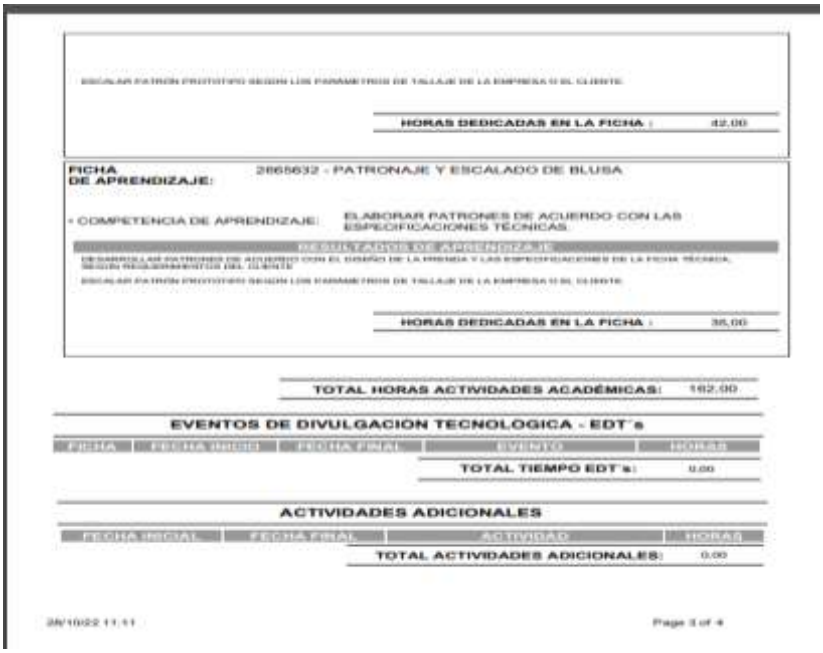
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2663984 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865632 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192.00

EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLOGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

28/10/22 11:11 Page 3 of 4

ANEXO :3

Se anexa el Reporte generado desde sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HASBLEIDY JIMAS PARADA

CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL:

FECHA FINAL:

ACTIVIDADES ACADÉMICAS





ANEXO 4 Del Numeral 5 anexo fotos

Se anexa fotos de formación de Patronaje y confección de falda, fichas numero: 2645530















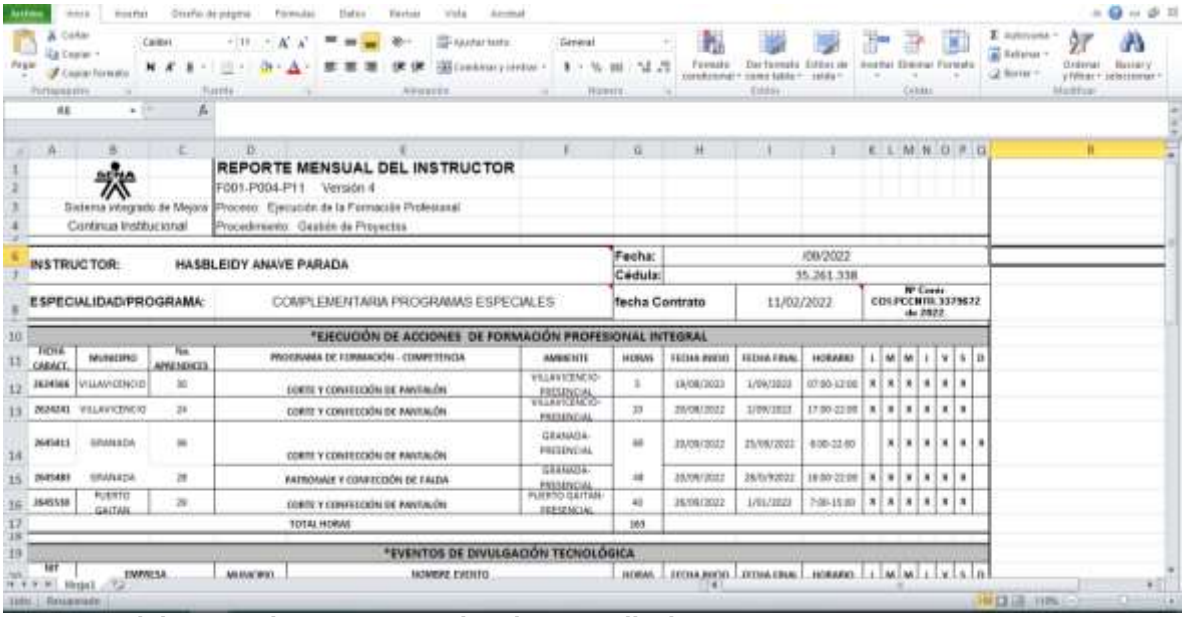






ANEXO 5

Del numeral 6 Reporte horas



REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P004-P11 Versión 4

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR:	HASBLEIDY ANAVE PARADA	Fecha:	/09/2022
		Cédula:	35.261.338
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	COMPLEMENTARIA PROGRAMAS ESPECIALES	fecha Contrato	11/02/2022

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2624366	VILLAVICENCIO	30	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	VILLAVICENCIO-PRESENCIAL	5	19/08/2022	1/09/2022	07:00-12:00	X	X	X	X	X	X	
2624241	VILLAVICENCIO	29	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	VILLAVICENCIO-PRESENCIAL	33	20/08/2022	1/09/2022	17:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
2645411	GRANADA	30	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	GRANADA-PRESENCIAL	60	22/08/2022	25/08/2022	8:00-12:00		X	X	X	X	X	X
2645483	GRANADA	28	PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA	GRANADA-PRESENCIAL	48	22/08/2022	26/8/2022	18:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
2645550	PUERTO GAITAN	29	CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN	PUERTO GAITAN-PRESENCIAL	40	26/08/2022	1/01/2023	7:00-15:00	X	X	X	X	X	X	
			TOTAL HORAS		193										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D

ANEXO 6 del numeral 8 se anexa guias de aprendizaje



ANEXO 7

Del Numeral 9

Se anexa diseño curricular



LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
DISEÑO
RED TECNOLÓGICA
DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
82480457	PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
VERSIÓN 1	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha Inicio Programa: 19/08/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN	El sector de la confección en la actualidad es uno de los más dinámicos de la economía colombiana, generando 70% del empleo y el % del producto interno bruto. (ProColombia, s.f.) y (Colombia Productiva, S.f.) A pesar de que el sector tiene una alta proyección económica se han detectado necesidades de nuevos puestos de trabajo y actualización del talento humano como lo muestra el informe de brechas el capital humano para el cluster de prendas de vestir de Bogotá, realizado por la CCB y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), que advierte evidencia la necesidad de consolidar al sector de la confección como de Clase Mundial, resaltando la competitividad, el fortalecimiento empresarial, crecimiento de la industria, acceso a nuevos mercados y la garantía de la multiplicación de ingreso del sector. Como política del gobierno mediante el programa de Colombia productiva en donde intervienen las instituciones públicas y privadas se trabaja con el propósito de ofrecer programas de formación para cualificar el talento humano en el campo laboral de la confección. En este marco el SENA ofrece el programa Patronaje y Confección Industrial de Falda, con un componente técnico, basado en normas de competencia laboral, en donde se integran habilidades cognitivas como el análisis de materias primas, insumos, herramientas, interpretación de diseño, guía operacional y el desarrollo de habilidades motrices en manipulación de materiales que beneficiarían al aprendiz en la inmersión al campo laboral o en el desarrollo de su propio emprendimiento.
REQUISITOS DE INGRESO	Ser mayor de 14 años Los definidos por el centro de formación
ESTRATEGIA METODOLÓGICA	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento de diseño, para la resolución de problemas simulados y reales, soportados en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integrando, en entornos diversos y pluritecnológicos, que en todo caso recreen el contexto productivo, y vinculen al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autonomía y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la orientación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC

1/13/20 06:40 PM Página 1 de 5





LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
DISEÑO
RED TECNOLÓGICA
DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES

HERRAMIENTAS PARA CONFECCIÓN: TIPOS Y USOS
MAQUINARIA: TIPOS Y USOS
AGUJAS: SISTEMA Y CALIBRE
EQUIPOS PARA CONFECCIÓN: TIPOS Y USOS
FALDA: PARTES
FICHA TÉCNICA: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
NORMAS DE CALIDAD: CONCEPTOS

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ANATÓMICA HUMANA FEMENINA
DIFERENCIAR LOS COMPONENTES DEL CUERPO HUMANO
IDENTIFICAR LAS MEDIDAS DEL CUERPO HUMANO
RECONOCER CUADRO DE TALLAS FEMENINO
APLICAR MEDICIÓN CORPORAL FEMENINA
ELABORAR PATRÓN BASE DE FALDA
INTERPRETAR DISEÑO DE FALDA BÁSICA
IDENTIFICAR MATERIALES TEXTILES Y APLICACIONES
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE CORTE
TRAZAR MOLDE DE FALDA BÁSICA
CORTAR PIEZAS DE FALDA BÁSICA
IDENTIFICAR MATERIALES E INSUMOS
RECONOCER MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL Y HERRAMIENTAS
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA FALDA
DETERMINAR EL PROCESO OPERACIONAL DE FALDA
CONFECCIONAR FALDA BÁSICA
DISPONER DE RESIDUOS

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

TOMA MEDIDAS ANATÓMICAS SEGÚN METODOLOGÍA Y NORMATIVIDAD
ELABORA PATRÓN BASE DE FALDA SEGÚN CUADRO DE TALLAS
TRAZA FALDA SEGÚN MATERIAL TEXTIL
CORTA FALDA TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
DETERMINA LOS MATERIALES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA BÁSICA
DESCRIBE LOS COMPONENTES DE LA FALDA BÁSICA SEGÚN MODELO
CONFECCIONA FALDA APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	EXPERIENCIA LABORAL TÍTULO DE TÉCNICO LABORAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O DISEÑO TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTISEIS (26) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. ALTERNATIVA 1

1/13/20 06:40 PM Página 3 de 5



LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
DISEÑO
RED TECNOLÓGICA
DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES

	CONOCIMIENTO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O DISEÑO. ALTERNATIVA 2 TÍTULO DE TECNÓLOGO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O DISEÑO ALTERNATIVA 3 TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O DISEÑO. ESTAR PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRA EN SU DESEMPEÑO.
Competencias laborales	MANEJO TEÓRICO, PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN PLANEACIÓN, ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA. CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO. MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICS), HABILIDADES INVESTIGATIVAS Y LINGÜÍSTICAS. CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS. MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE. RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ABORDADO. CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO.
Experiencia laboral y/o profesional	TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTISEIS (26) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. ALTERNATIVA 1 TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTISEIS (26) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. ALTERNATIVA 2 TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTISEIS (26) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. ALTERNATIVA 3 DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES

1/13/20 06:40 PM Página 4 de 5



ANEXO 8

Del numeral 10

Se anexa fotos de formación de adornos navideños, de las fichas numero: 2664035-2663984-2665721- . 2665632



















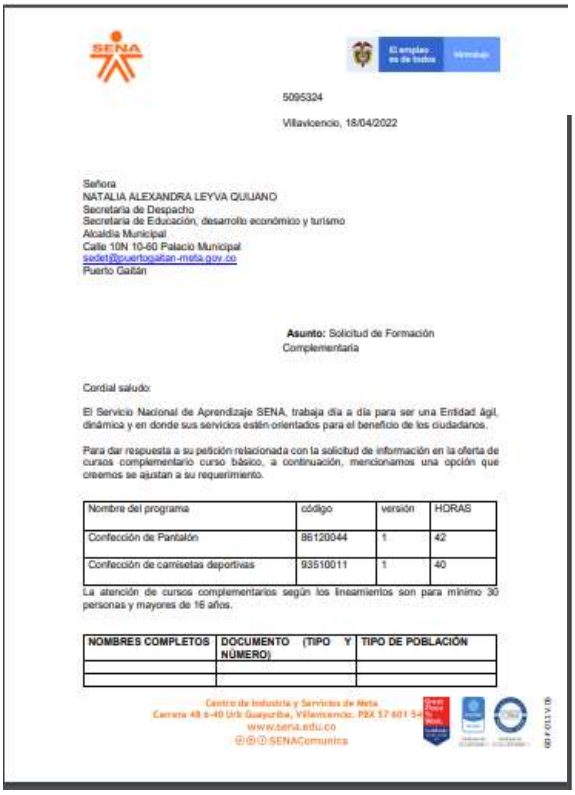




ANEXO 9

Del numeral 11

Se anexa CARTAS SOLICITUD CURSOS



5095324

Villavicencio, 18/04/2022

Señora
NATALIA ALEXANDRA LEYVA QUIJANO
Secretaria de Despacho
Secretaria de Educación, desarrollo económico y turismo
Alcaldía Municipal
Calle 10N 10-60 Palacio Municipal
sedet@puertogaitan-meta.gov.co
Puerto Gaitán

Asunto: Solicitud de Formación Complementaria

Cordial saludo:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición relacionada con la solicitud de información en la oferta de cursos complementario curso básico, a continuación, mencionamos una opción que creemos se ajustan a su requerimiento.

Nombre del programa	código	versión	HORAS
Confección de Pantalón	86120044	1	42
Confección de camisetas deportivas	93510011	1	40

La atención de cursos complementarios según los lineamientos son para mínimo 30 personas y mayores de 16 años.

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO (TIPO Y NÚMERO)	TIPO DE POBLACIÓN

Centro de Industria y Servicios del Meta
Carrera 48 b-40 Urb Guayuriba, Villavicencio. PBX 57 601 54
www.sena.edu.co
SENAComunica



Por favor enviar la copia de los documentos de identidad (tarjeta de identidad vigente, documento en trámite o cédula de ciudadanía) – ampliados, claros y legibles, de acuerdo con el curso en el que se encuentren interesados. Deben marcar en la esquina superior del documento el tipo de población, según el cuadro enviado adjunto a la presente comunicación.

Cabe resaltar que el instructor se contactará con usted para la organización pertinente. Tener presente que cada solicitante debe contar con usuario registrado (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html).

Cualquier inquietud al respecto comunicarse al correo casalazar@sena.edu.co quien podrá aclarar las dudas que existan al respecto del proceso.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el requerimiento que nos presenta.

Hasta otra oportunidad,

Luis Guillermo Diaz Valenzuela
Coordinador de formación Profesional Integral
Centro de Industria y Servicios del Meta

Proyectó: Andrés Salazar
Cargo: Apoyo Administrativo.

Revisó: Norma Cruz Mejía
Oficinista G02

Centro de Industria y Servicios del Meta
Carrera 48 b-40 Urb Guayuriba, Villavicencio. PBX 57 601 54
www.sena.edu.co
SENAComunica



De: Alexandra Ramirez Cadeño (Servicios Geológicos Integrados S.A.S)
<alexandra.ramirez@ecopetrol.com.co>
Enviado: sábado, 20 de agosto de 2022 8:30
Para: Jorge Daniel Zipa Rodriguez <jzipa@sena.edu.co>
Cc: Carlos Armando Medina Pata <carlosac.medinapc@ecopetrol.com.co>; Ruth Angela Galeano Lara (Estudios Técnicos S.A.S) <ruth.galeano@ecopetrol.com.co>; Javier Horacio Full Sanchez <javier.full@ecopetrol.com.co>; Nidia Stella Diaz Sarmiento <Nidiast.Diaz@ecopetrol.com.co>; jose.alegria@sgs.com <jose.alegria@sgs.com>
Asunto: Solicitud cursos comunidad

No suele recibir correos electrónicos de alexandra.ramirez@ecopetrol.com.co. Por qué esto es importante

Buen día, Doctor Zipa

En el relacionamiento que realizamos con las comunidades de la vereda Rubiales y la comunidad indígena Afoc Unuma, han manifestado el interés de recibir formación en modistería y artesanías, con el propósito de pasar de la elaboración de artesanías para uso propio y dar uso a maquinas de coser y demás que han recibo, por lo anterior y de acuerdo a nuestra conversación telefónica, nuevamente solicitamos su colaboración para el desarrollo de los procesos de formación que usted considere pueden aplicar a este tipo de población.

Se cuenta con una asociación de mujeres (wayuus) de aproximadamente 60 mujeres, las cuales recibieron maquinas planas y de coser - Comunidad Alto Chocoso

Respecto a lo manifestado se inició gestión para el alojamiento y alimentación por parte de la comunidad y el transporte de Puerto Gaitán hasta vereda Rubiales.

Quedamos atentos

Cordialmente,

Alexandra Ramirez Cadeño
Profesional Social Apoyo Entorno
Departamento Entorno Regional Andina Oriente
Celular 3110875584



Villavicencio Meta, 03 de octubre de 2022

Señores:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Centro De Industria y servicios del Meta - CISM
Ciudad

Ref: Solicitud Programa de Formación Complementaria.

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar respetuosamente su valiosa colaboración en impartir Formación Profesional Integral en los siguientes Programas de Formación Complementaria para que sean impartidos en el municipio Villavicencio

1 Patronaje de ropa

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE:

Nombre o Razón Social	
NIT	[illegible]
Sigla	
Dirección	[illegible]
Fecha de Conformación (creación)	[illegible] DE DICIEMBRE 2021
Naturaleza (Privada o Pública)	
Numero de Empleados	10
Representante Legal	ANA SIMONA OLIVO
Nombre del Contacto Empresa	DIVINA MISERICORDIA
Email	[illegible]
A que se dedica la empresa	ARTESANIAS
Telefono o Celular	3123015835

Agradeciendo su valiosa colaboración y pronta respuesta

Atentamente,

Ana Simona Olivo
CC. 30948168
Celular. 3123015835
Correo Electrónico: [illegible]



Villavicencio, [illegible] de septiembre de 2022

Señores:
SENA

Asunto: Solicitud curso de Patronaje de Ropa

Cordial saludo.

[illegible]

1 Curso Patronaje de ropa

[illegible]

Atentamente,

[illegible]

ANEXO 10

Del numeral 12

SE ANEXA PANTALLAZO PLATAFORMAS

Anexo pantallazo SIGA Y SOFIA PLUS





ANEXO 11 NUMERAL 21

ANEXO PANTALLLASO SEGURIDAD SOCIAL



ASOPAGOS S.A.

RAZON SOCIAL	HASBLEIDY ANAVE PARADA
IDENTIFICACION	CC-35291338
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
FECHA GENERACION REPORTE	2022-10-25
FECHA LIMITE DE PAGO	2022-10-11
FECHA DE PAGO	2022-10-04
ENTIDAD DE PAGO	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION	2022-09
PERIODO SALUD	2022-09
NUMERO PLANILLA	85214085530
TOTAL COTIZANTES	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN)	8669372271
TIPO DE PLANILLA	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS021	8909004778	SANITAS E.P.S. S.A.	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
14-01	860011153	POSITIVA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.000	$ 7.000
						Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425.600	$ 425.600



OCT 04 2022 10:21:57 RRNES 9,42
CORRESPONSAL
COTREM
CL 25 15A-27
BANCO DE BOGOTA
C. UNICO: 0016184236
V. ELECTRON
**3607
RECIBO: 001863
TER: XP006045
CC
RRN: 003562
APRO: 421841
RECAUDO
SERVICIO: 0000001139
FACTURA: 0000000008669372271
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 425.600
FECHA PLANILLA: 2022/09
VALOR PLANILLA: $ 425,600
VALOR COMISION: $ 0
VALOR IVA: $ 0
PAGO APLICADO EN MM/DD: 00/00
CLIENTE
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

ANEXO 12 NUMERAL 22

PANTALLAZO DE SIGEP11



ANEXO 13 NUMERAL 23

ANEXO PANTALLAZO SECOP11



ANEXO 14 NUMERAL 27

SE ANEXA CERTIFICADO COMPETENCIA



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HASBLEIDY ANAVE PARADA

con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 35261338

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 210210058 Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veintiseis (26) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

723507 - 26/11/2019
No. Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 26 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9000102402101066CE1926113867.

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P004-P11 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR:	**HASBLEIDY ANAVE PARADA**	**Fecha:**	/09/2022
		Cédula:	35.261.338
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	COMPLEMENTARIA PROGRAMAS ESPECIALES	**fecha Contrato**	11/02/2022
		Nº Contr.	**CO1.PCCNTR.3379672 de 2022.**

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2624566	VILLAVICENCIO	30	**CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN**	VILLAVICENCIO-PRESENCIAL	5	19/08/2022	1/09/2022	07:00-12:00	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
2624241	VILLAVICENCIO	24	**CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN**	VILLAVICENCIO-PRESENCIAL	10	20/08/2022	2/09/2022	17:00-22:00	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
2645411	GRANADA	36	**CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN**	GRANADA-PRESENCIAL	60	20/09/2022	25/09/2022	6:00-22:00		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2645483	GRANADA	28	**PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA**	GRANADA-PRESENCIAL	48	20/09/2022	28/0/92022	16:00-22:00	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
2645530	PUERTO GAITAN	29	**CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN**	PUERTO GAITAN-PRESENCIAL	40	26/09/2022	1/01/2022	7:00-15:00	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
TOTAL HORAS					**163**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Desarrollo Curricular												

Evaluación de Competencias Laborales												
TOTAL HORAS		**0**										

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**163**										

INSTRUCTOR | **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

Horas Mes	Horas formación directa	Horas adicionales
160	163	-3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HASBLEIDY ANAVE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2664035 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2665721 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645530 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2663984 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2665632 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HASBLEIDY ANAVE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META