Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-0067

Plazo de Ejecución - Desde: 11/01/2022- Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: VICTOR ALFONSO GOENAGA VILLANUEVA

No. Documento de Identificación: C.C No.72.347.025 de Barranquilla

Periodo: OCTUBRE de 2022

No. de Pago: 10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar visitas diagnósticas y de seguimiento a instituciones educativas para diagnóstico de las instalaciones eléctricas, cargas y otros.	1. SEGUIMIENTO Y/O DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LOS APLICACIÓN GLPI EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA. 2. SEGUIMIENTO Y DIAGNOSTICO SERVIDOR DE DOMINIO SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA. 3. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO BASE DE DATOS INDICADORES SED. 4. VISITA PARA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS EQUIPOS DE CÓMPUTO IED MANUEL ELKIN PATARROYO. 5. VISITA PARA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS EQUIPOS DE CÓMPUTO IED ESTHER FORERO. 6. VISITA PARA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS EQUIPOS DE CÓMPUTO IED CAMILO TORRES TENORIO. 7. VISITA PARA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS EQUIPOS DE CÓMPUTO IED DAVID SÁNCHEZ JULIAO. 8. VISITA PARA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS EQUIPOS DE CÓMPUTO IED PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO. 9. VISITA PARA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS EQUIPOS DE CÓMPUTO IED JOSE MARIA VELAZ. 10. VISITA PARA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS EQUIPOS DE CÓMPUTO IED PAULINO SALGADO BATATA.
2. Elaborar conceptos sobre el	1. Se corrige la configuración de cuenta de correo de

estado/diagnóstico inicial de las instituciones educativas y las alternativas y/o posibles soluciones a problemáticas.	notificaciones, se realiza actualización del informe en Power BI, se realiza prueba de conexión con servidor de correo para autenticación en la herramienta, para migración futura en servidor de la gerencia de sistemas. 2. Se efectúa mantenimiento preventivo y Backup (respaldo de información y configuración de estos). 3. Se realiza entrega de informe con los ajustes solicitados, y se ajusta a los colores institucionales. 4. Se hace verificación de los seriales en la IED MANUEL ELKIN PATARROYO de los equipos donados desde la vigencia 2020 y conteo de los donados en entregas vigencia 2019 y anteriores. 5. Se hace verificación de los seriales en la IED ESTHER FORERO de los equipos donados desde la vigencia 2020 y conteo de los donados en entregas vigencia 2019 y anteriores. 6. Se hace verificación de los seriales en la IED CAMILO TORRES TENORIO de los equipos donados desde la vigencia 2020 y conteo de los donados en entregas vigencia 2019 y anteriores. 7. Se hace verificación de los seriales en la IED DAVID SÁNCHEZ JULIAO de los equipos donados desde la vigencia 2020 y conteo de los donados en entregas vigencia 2019 y anteriores. 8. Se hace verificación de los seriales en la IED PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO de los equipos donados desde la vigencia 2020 y conteo de los donados en entregas vigencia 2019 y anteriores. 9. Se hace verificación de los seriales en la IED JOSE MARIA VELAZ de los equipos donados desde la vigencia 2020 y conteo de los donados en entregas vigencia 2019 y anteriores. 10. Se hace verificación de los seriales en la IED PAULINO SALGADO BATATA de los equipos donados desde la vigencia 2020 y conteo de los donados en entregas vigencia 2019 y anteriores.
3. Revisión de Planos o Diseños de Instalaciones Eléctricas de proyectos en Instituciones Educativas.	1. 2. 3. 4. Se reprograma visita para terminar en la primera semana de noviembre, los equipos no disponibles para realizar el inventario en la IED.

	5. Una vez realizado el inventario se realiza acta donde se describen las diferencias si las hay y se adjunta actas que soportan la diferencia. 6. Una vez realizado el inventario se realiza acta donde se describen las diferencias si las hay y se adjunta actas que soportan la diferencia. 7. Una vez realizado el inventario se realiza acta donde se describen las diferencias si las hay y se adjunta actas que soportan la diferencia. 8. Una vez realizado el inventario se realiza acta donde se describen las diferencias si las hay y se adjunta actas que soportan la diferencia. 9. Una vez realizado el inventario se realiza acta donde se describen las diferencias si las hay y se adjunta actas que soportan la diferencia. 10. Una vez realizado el inventario se realiza acta donde se describen las diferencias si las hay y se adjunta actas que soportan la diferencia.
4. Brindar acompañamiento a las Instituciones educativas que adelanten proyectos eléctricos de manera independiente	1. 2. 3. 4.
5. Acompañar y recibir los trabajos finalizados correspondientes al objeto de su competencia.	11.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



VICTOR ALFONSO GOENAGA VILLANUEVA
Contratista

***Revisó: Jose David. Cantillo Arcon – SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN - OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL*.**



