

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1783 2022 C.D.P. No.: 105 Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: ESTERILIZACION
Unidad a la que pertenece: MATERNO INFANTIL
Nombre del Contratista: LAURA VICTORIA PATIÑO BALLESTEROS C.C. 36.836.087 de: PIZARRO NARIÑO
Fecha Inicio: 2022-02-01 Fecha Terminación inicial: 2022-04-30 Valor Mensual: \$ 2.552.850 Valor a cobrar: \$ 2.552.850

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.891.080	993	01/05/2022	15/05/2022
2	\$ 331.290	1566	2022-05-16	2022-05-31
3	\$ 1.276.425	1704	2022-06-01	2022-06-15
4	\$ 4.296.240	1905	2022-06-16	2022-08-15
5	\$ 674.353	2590	2022-08-16	2022-08-21
6	\$ 1.789.732	2644	2022-08-22	2022-09-05
7	\$ 2.552.850	2859	2022-09-06	2022-10-05
8	\$ 2.203.200	3204	2022-10-06	2022-11-05
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2.001.240	\$ 309.400	9430376191	18/02/2022
2	MARZO	\$ 2.111.400	\$ 309.400	9431934836	10/03/2022
3	ABRIL	\$ 2.001.240	\$ 309.400	9433137518	05/04/2022
4	MAYO	\$ 2.552.850	\$ 309.400	9434386389	09/05/2022
5	JUNIO	\$ 2.552.850	\$ 309.400	9435640119-9436183973	08/06/2022
6	JULIO	\$ 2.552.850	\$ 309.400	9437297831	12/07/2022
7	AGOSTO	\$ 2.552.850	\$ 313.300	9438582864	01/08/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 2.269.200	\$ 313.300	9439940389	12/09/2022
9	OCTUBRE	\$ 2.552.850	\$ 309.400	9440913993	10/10/2022
10					
11					
12					

Resumen de
contrato

VALOR INICIAL
DEL CONTRATO
\$ 6.444.360

VALOR TOTAL
DEL CONTRATO
\$ 21.459.530

PAGOS REALIZADOS
\$ 21.147.330

SALDO DEL CONTRATO
\$ 312.200

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-10-01 Hasta: 2022-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Recibir y entregar el turno dentro del horario establecido verificando que el área este limpia y ordenada	Recibe y entrega el turno dentro del horario establecido verificando que el área este limpia y ordenada	Recibo y entrego turno con todas las novedades pertinentes y quedan consignadas en el libro de entrega de turno
2 Apoyar los procesos de recibir, clasificar, preparar, esterilizar, almacenar y distribuir el material verificando la custodia del material estéril en su traslado específico a los servicios asistenciales.	Apoya los procesos de recibir, clasificar, preparar, esterilizar, almacenar y distribuir el material verificando la custodia del material estéril en su traslado específico a los servicios asistenciales	Apoyo los procesos asignados y radico la información en los libros y formatos de registro de entrada, recepción, entrega e inventario del Instrumental qx, médico y/o materiales
3 Conocer, cumplir y tener el entrenamiento necesario en el manejo de equipos de limpieza y esterilización y dispositivos médicos automatizados	Conoce, cumple y tiene el entrenamiento necesario en el manejo de equipos de limpieza y esterilización y dispositivos médicos automatizados	Conozco el manejo de los equipos de limpieza, esterilización y dispositivos médicos automatizados y estoy en entrenamiento constante y/o capacitaciones.
4 Revisar bajo inventario que el Instrumental Quirúrgico se encuentre completo y demás dispositivos médicos, responder por los elementos que se dañen por mal uso o desconocimiento de su uso en las actividades asignadas.	Revisa bajo inventario que el Instrumental Quirúrgico se encuentra completo y demás dispositivos médicos, responde los elementos que se dañan por mal uso o desconocimiento de su uso en las actividades asignadas	Reviso el inventario del instrumental QX y demás dispositivos médicos del servicio llevando el formato de inventario llevado a diario y velo por su buen uso.
5 Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos y recibir prendas de ropa quirúrgica para la elaboración de paquetes y realizar su registro.	Responde por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos y recibe prendas de ropa quirúrgica y elabora paquetes y realiza su registro	Responde por los inventarios llevando los formatos de inventario, elaboro los paquetes de ropa realizando su respectivo registro para esterilizarlos y todos estos registros son avalados por supervisión constante del jefe inmediato
6 Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termohidrometría del servicio.	Diligencia en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realiza el registro y lectura a diario de termohidrometría del servicio	Reviso y diligencio los formatos establecidos por la Subred de forma diaria y honesta.
7 Realizar las tareas de autoclaves de Esterilización en cuanto acomodación de la cargas en la cámara, colocación diaria de test Bowie & Dick y el monitoreo del proceso de validación de cada carga y registro en los formatos correspondientes.	Realiza las tareas de autoclaves de Esterilización en cuanto acomodación de la cargas en la cámara, colocación diaria de test Bowie & Dick y el monitoreo del proceso de validación de cada carga y registra en los formatos correspondientes.	Realizo las tareas de Esterilización en cuanto a acomodación de cargas en la cámara, colocación del test de Bowie & Dick y el monitoreo de validación del proceso y los registro en los formatos de registro del test de Bowie & Dick y cargas con indicador biológico
8 Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a portar el uniforme adecuado y elementos de protección.	Da cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto porta el uniforme adecuado y elementos de protección.	Cumpro con las normas y protocolos de la institución portando adecuadamente el uniforme y mis elementos de protección. Supervisión constante del jefe inmediato
9 Dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la entidad y apoyar la implementación de los mismos y acciones de mejora para el servicio.	Da cumplimiento a los procedimientos establecidos por la entidad y apoya la implementación de los mismos y acciones de mejora para el servicio	Cumpro con los procedimientos establecidos por la entidad y apoyo la implementación y las acciones de mejora de los mismos. Supervisión constante del jefe inmediato
10 Apoyar el cumplimiento obligatorio de garantía de calidad según el requerimiento de la normatividad vigente, asistir a jornadas de capacitaciones, reuniones y eventos que se presenten en el servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Apoya el cumplimiento obligatorio de garantía de calidad según el requerimiento de la normatividad vigente, asiste a jornadas de capacitaciones, reuniones y eventos que se presenten en el servicio	Apoyo el cumplimiento obligatorio de la garantía de calidad asistiendo a capacitaciones (evidencia fotografica de listas de asistencia, actas de reuniones)

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 36.836.087 de Laura Patiño PIZARRO NARIÑO
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE: TATIANA PAOLA CLAVIO QUESADA
CARGO: ENFERMERA EN JEFE
FIRMA: Tatiana P. Clavio Quesada

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE: DIANA CAROLINA ROJAS RAMIREZ
CARGO: TECNICO AREA SALUD CODIGO 322 GRADO 13
FIRMA: Diana Rojas Ramirez

Cuenta de cobro 09 - 2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LAURA VICTORIA PATIÑO BALLESTEROS
C.C. 36836087 de PIZARRO NARIÑO

LA SUMA DE:

**Dos millones quinientos cincuenta y dos mil ochocientos cincuenta pesos M/CTE
(\$2.552.850)**

Por concepto de:

- 270 HORAS Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1783 de 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de OCTUBRE de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. 01/10/22 AL 31/10/2022

Cordialmente,

Laura Patiño

LAURA VICTORIA PATIÑO BALLESTEROS

C.C. 36836087

Teléfono: 3164087894 Dirección: Bg 78A SUR # 35A - 25

No Cuenta 24066969989 CAJA SOCIAL AHORROS

Fecha: 31/OCTUBRE/2022

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 34836087		PATINO BALLESTEROS LAURA VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 72sur # 25a-35	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Valor	Dias Mora	Valor	
2022-09	2022-09	9440913993	9440913993	2022/10/21	2022/10/10	\$309,400	0	\$309,400	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
SEGUROS BOLIVAR		14-7	860,002,503	2	1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
TOTAL					1	\$309,400	\$0	\$0	\$309,400

SALES DEL APORTANTE									
Orden	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
		PATINO BALLESTEROS LAURA VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 78asur # 25a-35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	55555555	No	
SALES DE LA LIQUIDACION									
Orden	Clave		Tipo	Fecha		Pago			
	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2009	9440913993		Planilla	2022/10/21	2022/10/10	BANCO BOGOTA	0	\$309.400	

DETALLE DE APORTE																							
WPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
Locación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte			
CTIPAL (1 Afiliados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$0	\$0			\$1,000,000	\$24,400		\$0			
Ejeto: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$0	\$0			\$1,000,000	\$24,400		\$0			
Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$0	\$0			\$1,000,000	\$24,400		\$0			
0087	PATHNO LAURA	25-14	30	\$1,000,000	\$160,000	EPS017	30	\$1,000,000	\$125,000		0	\$0	\$0	14-7	30	\$1,000,000	\$24,400	0	\$0	\$0			
Afiliados(1)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$0	\$0			\$1,000,000	\$24,400		\$0	\$0		