Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		01 DEL 03 DE ENERO DE 2022	01/09/2022	30/09/2022
CONTRATANTE				PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN (CAUCA)		
CONTRATISTA				LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUÁN		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.061.787.886	EXPEDIDA EN	POPAYÁN (CAUCA)
No. TELÉFONO y/o CELULAR				314 507 6565		
SUPERVISOR				JAIME ANDRÉS BONILLA VALLECILLA.		
CARGO SUPERVISOR				PERSONERO MUNICIPAL		
CDP No.				1 DEL 03 DE ENERO DEL 2022	CRP No.	1 DEL 03 DE ENERO DEL 2022
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				HONORARIOS, PROFESIONALES	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$45.600.000
FORMA DE PAGO				DOCE (12) ACTAS PARCIALES CADA UNA POR VALOR DE TRES MILLONES, OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/CTE	PAGO No.	9
VALOR A PAGAR				TRES MILLONES, OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/CTE.		

	BALANCE FINANCIERO	
VALOR CONTRATO	$45.600.000	
VALOR EJECUTADO	ACTA PARCIAL 1	$3.800.000
	ACTA PARCIAL 2	$3.800.000
	ACTA PARCIAL 3	$3.800.000
	ACTA PARCIAL 4	$3.800.000
	ACTA PARCIAL 5	$3.800.000
	ACTA PARCIAL 6	$3.800.000
	ACTA PARCIAL 7	$3.800.000
	ACTA PARCIAL 8	$3.800.000

Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

	ACTA PARCIAL 9			**$3.800.000**	
SALDO POR EJECUTAR				**$11.400.000**	
SUMAS IGUALES	**$45.600.000**			**$45.600.000**	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL					
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	**$1.520.000**	**PERIODO COTIZADO**		**AGOSTO 2022**	
EPS	**SANITAS E.P.S**	**VALOR PAGADO**		**$190.000**	
ARL	**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**	**VALOR PAGADO**		**$8.000**	
AFP	**COLPENSIONES**	**VALOR PAGADO**		**$243.200**	
VALOR TOTAL PLANILLA	**$441.200**	**PLANILLA No.**		**24157276**	
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**	**X**	**NO**	
OBJETO DEL CONTRATO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA ASUNTOS ADMNISTRATIVOS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN.					
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN					
El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 01 a 30 de septiembre de 2022 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.					
DESARROLLO DE LA SUPERVISION					
ACTIVIDAD 1: Apoyar en la elaboración de los estudios y documentos previos relacionados con los procesos de contratación, de conformidad con las modalidades de selección de contratistas adelantados por la Personería Municipal de Popayán. La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista. La actividad pudo ser verificada a través del portal transaccional SECOP II. **ACTIVIDAD 2**: Elaborar los actos administrativos relacionados con los procesos de contratación en su etapa precontractual, contractual, y post contractual.					

Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

La actividad pudo ser verificada a través del portal transaccional SECOP II.

ACTIVIDAD 3: Apoyar en la proyección de los clausulados complementarios a los contratos y/o cartas de aceptación de ofertas derivados de los procesos de selección de contratistas adelantados por la Personería Municipal de Popayán.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

La actividad pudo ser verificada a través del portal transaccional SECOP II.

ACTIVIDAD 4: Apoyar en la creación y publicación de los procesos de selección de contratistas, de conformidad con las modalidades de selección, en el portal transaccional SECOP II Adelantados por Personería Municipal de Popayán.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

La actividad pudo ser verificada a través del portal transaccional SECOP II.

ACTIVIDAD 5: Realizar el contrato electrónico en el portal transaccional SECOP II derivados de los procesos de contratación Adelantados por Personería Municipal de Popayán.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

La actividad pudo ser verificada a través del portal transaccional SECOP II.

ACTIVIDAD 6: Hacer parte de comité de evaluación de los procesos de selección de contratistas, Adelantados por la Personería Municipal de Popayán, cuando sea designado por el ordenador del gasto, y realizar la correspondiente evaluación en el portal transaccional SECOP II.

La presente actividad no fue requerida en el presente periodo de informe.

ACTIVIDAD 7: Apoyar en la creación de usuarios, roles, perfiles, flujos de aprobación en el SECOP II.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

La actividad pudo ser verificada a través del portal transaccional SECOP II.

Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

ACTIVIDAD 8: Realizar la proyección de las respuestas a los derechos de petición, observaciones y demás requerimientos relacionados con los procesos de contratación adelantados por la Personería Municipal de Popayán.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

La actividad pudo ser verificada a través de los correos electrónicos aportados por la contratista.

ACTIVIDAD 9: Apoyar en la revisión de los informes de contratistas que sean asignados por el Personero Municipal de Popayán.

La presente actividad no fue requerida en el presente periodo de informe.

ACTIVIDAD 10: Asistir a las reuniones en las que sea convocado por el supervisor del contrato previa coordinación y comunicación con el mismo.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por la contratista.

CONCLUSIÓN

En atención a esta actividad se autoriza el pago de la novena acta.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
INFORME DE ACTIVIDADES CON SU RESPECTIVO SOPORTE CUENTA DE COBRO FORMATO DE APLICACIÓN RETEFUENTE-RENTA DE TRABAJO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y COMPROBANTE PAGO	17

Dado en la ciudad de Popayán, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de 2022

FIRMA SUPERVISOR	