Certificación No. 998- - - - -

## LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL

En cumplimiento del Decreto Departamental 143 de 2001 Art. 1°, Literal B, Numeral 14, y Decreto 303 de 2005, Artículo 15.

## CERTIFICA

| PLAN DE DESARROLLO "SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO 2020-2023" | |
|---|---|
| Nombre del Proyecto | APOYO PARA LA INCLUSION PARTICIPATIVA DE POBLACION CON DISCAPACIDAD PARA LA APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LEBRIJA SANTANDER |
| Número SSEPI | 20220680000137 |
| Número BPIN | 2022004680173 |
| Línea Estratégica | EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL |
| Sector PDD | SIEMPRE ARTE, HISTORIA, CULTURA Y PATRIMONIO |
| Sector CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | CULTURA |
| Código Sector CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | 33 |
| PROGRAMA PDD | GESTION, PROTECCION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO |
| Programa CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | GESTION, PROTECCION Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO |
| Código Programa CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | 3302 |
| Meta de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP T | SERVICIO DE SALVAGUARDIA AL PATRIMONIO INMATERIAL |
| Código Meta de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | 3302049 |
| Indicador de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | PROCESOS DE SALVAGUARDIA EFECTIVA DEL PATRIMONIO INMATERIAL REALIZADOS |
| Código Indicador de producto CATALOGO DE PRODUCTOS DNP MGA SUIFP | 330204900 |
| Valor Total del Proyecto | $ 75.520.000,00 |
| Valor Total de la Vigencia | $ 75.520.000,00 |
| Valor Solicitado Oficina Gestora | Obra: |
| | Interventoría: |
| | Otros: $ 68.520.000,00 |
| | Total: $ 68.520.000,00 |

**DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS**

| Vigencia Actual | | Vigencia Futura (Ordinaria – Excepcional) 20## (en Tiempo) | | Vigencia Futura (Ordinaria – Excepcional) 20## | |
|---|---|---|---|---|---|
| Obra: | | Obra: | | Obra: | |
| Interventoría: | | Interventoría: | | Interventoría: | |
| Otros: | $ 68.520.000,00 | Otros: | | Otros | |
| Total: | $ 68.520.000,00 | Total: | | Total | |

| Fuente(s) de Financiación: | Código (s) PUC-CCPET |
|---|---|
| RESOLUCION NO 1152 DE JULIO 07 DEL 2022- RECURSOS DE INC - MINISTERIO DE CULTURA (TELEFONIA MOVIL) | 2.3.2.02.02.009.33.3302.3302049.05 |

| Solicitud realizada por: | Nombre: MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ |
|---|---|
| | Cargo: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO |

Nota:

ORIGINAL

18 OCT 2022

LEILYN YAZMIN GOMEZ ORDOÑEZ
Vo. Bo. Secretaria de Planeación

YAMILE MARIA ESPINOSA TOBAR
Profesional Grupo de Proyectos e Inversión Pública

ARIEL CAVANZO TELLEZ
Coord. Grupo Proyectos e Inversión Pública

ASTRID XIMENA ORTIZ ALVARADO
Director de Proyectos y Regalías Departamentales

| República de Colombia<br>Gobernación de Santander | ACTO PARA DESIGNAR SUPERVISOR | CÓDIGO | AP-JC-RG-39 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 7 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 01/11/2017 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

Bucaramanga, 02 NOV 2022

Señor(a):

Leticia Salazar Santamaría
Secretaría de Cultura y Turismo
E.S.D.

Ref. Designación de Supervisión.

Por medio de la presente le comunico que ha sido designada como supervisora del Convenio Interadministrativo cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA GOBERNACION DE SANTANDER Y EL MUNICIPIO DE LEBRIJA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA LA INCLUSIÓN PARTICIPATIVA DE POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD PARA LA APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LEBRIJA, SANTANDER".**

En ejercicio de tal designación dará cumplimiento a las establecidas en el Decreto No. 462 de 17 de Septiembre de 2021 – "Por el cual se modifica el manual de funciones y/o actividades que deben cumplir los Interventores y/o Supervisores del Departamento de Santander".

**MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ**
Secretaria Cultura y Turismo

**NOTIFICACION:**

Se notifica la designación como SUPERVISOR (a) de**l Convenio Interadministrativ**o cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA GOBERNACION DE SANTANDER Y EL MUNICIPIO DE LEBRIJA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA LA INCLUSIÓN PARTICIPATIVA DE POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD PARA LA APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LEBRIJA, SANTANDER"**, A Leticia Salazar Santamaría funcionario (a) adscrito a la Secretaria de Cultura y Turismo del Departamento, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 63.320.372 de Bucaramanga, hoy 02 NOV 2022

Firma del (la) notificado(a),

C.C. 63.320.372

Proyectó y revisó:
Leidy Yurley Veloza Pinto
Abogada Asesora CPS

**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO DE CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y EL MUNICIPIO DE LEBRIJA SANTANDER.**

Entre **EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER,** a través de **MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ,** mayor de edad, vecina y residente en la ciudad de Bucaramanga, identificada con la cédula de ciudadanía número 63.368.004 expedida en Bucaramanga, actuando en su calidad de Secretaria de Cultura y Turismo, nombrada a través del Decreto Nº 0007 del 01 de enero de 2020 y debidamente posesionada en el cargo de acuerdo con el Acta de Posesión N° 007 del 01 de enero de 2020 que reposa en los archivos de la Oficina de Personal de la Entidad, delegado por el Gobernador de Santander para celebrar contratos mediante Decreto Departamental No. 621 del 16 de noviembre de 2021, quien a su vez se encuentra facultado por la Ordenanza Departamental No. 070 del 22 de diciembre de 2021, quien para los efectos del presente convenio interadministrativo se denominará **EL DEPARTAMENTO**, y por otra, **MUNICIPIO DE LEBRIJA,** con Nit. 890.206.110-7, representado por **LUIS CARLOS AYALA RUEDA,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.099.364.834 expedida en Lebrija, en su calidad de ALCALDE MUNICIPAL DE LEBRIJA debidamente posesionado mediante Acta de posesión No. 001 de fecha 29 de Diciembre de 2019 ante la Notaría Única del Círculo Notarial de Lebrija Santander, facultado para celebrar todo tipo de contratos y convenios mediante acuerdo municipal número 001 del 29 de Febrero de 2016 emitido por el concejo municipal de Lebrija, en ejercicio de su cargo, quien afirma encontrarse sin inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con la Ley 80 de 1993, y quien para efectos del presente documento se denominará **EL MUNICIPIO**; hemos acordado celebrar el presente convenio interadministrativo, que se regirá por las siguientes cláusulas, previas estas **CONSIDERACIONES : A)** De conformidad con el artículo 298 de la Constitución Política de Colombia, los departamentos ejercen funciones administrativas, de coordinación, de complementariedad de la acción municipal. **B**) Que el artículo 6° de la ley 489 de 1998 señala que "en virtud del principio de Colaboración y Coordinación las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus funciones, con el fin de lograr los fines y cometidos estatales..." **C)** Que el artículo 95 de la ley 489 de 1998 permite que las entidades públicas puedan asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro (...)." **D)** Que la Ley 1150 de 2007, por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 "permite la celebración de convenios interadministrativos como una modalidad de contratación directa, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la Ley o sus Estatutos." **E)** Que de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el proceso contractual se adelantó por la modalidad de selección por Contratación directa. **F) De conformidad con lo establecido en la Constitución Política de Colombia en su artículo 286 son entidades territoriales los departamentos, los distritos, los municipios y los territorios indígenas (...) G)** Que el artículo 2 de la ley 80 de 1993 señala cuales son las entidades estatales que tienen personería jurídica, entre las cuales se encuentran las entidades territoriales del presente convenio. **H)** Que existe acto administrativo de la justificación de la Contratación directa, en el cual se invoca la causal jurídica, la determinación del objeto a contratar, el presupuesto de la contratación y el lugar donde se puede consultar los estudios y documentos previos. **I)** Que se cuenta con los respetivos estudios previos **J)** que se hizo la respectiva convocatoria a veedores ciudadanos **K)** Que el proyecto a financiar y que constituye objeto de este convenio interadministrativo, se encuentra inscrito y viabilizado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Departamento según consta en la certificación No. 998 del 18 de Octubre de 2022, el cual se encuentra registrado con SSEPI Nº 20220680000137, Número BPIN 2022004680173, en cumplimiento del Plan de Desarrollo SANTANDER SIEMPRE CONTIGO Y PARA EL MUNDO, Línea Estratégica: EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL, Sector PDD: SIEMPRE ARTE, HISTORIA, CULTURA Y

PATRIMONIO, enmarcado dentro del plan de desarrollo 2020-2023: "Santander Siempre Contigo y para el Mundo. **L)** Que existe disponibilidad presupuestal para atender el aporte del DEPARTAMENTO según consta en el Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 22003523, Rubro presupuestal Nº 2.3.2.02.02.009.33.3302.3302049.05 de fecha 24 de Octubre de 2022, por un valor de SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($68.520.000=), del cual se afectara la suma de SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($68.520.000=) a favor del presente convenio. **M)-** Que existe acto administrativo que justifica la contratación directa, suscrito por el jefe de la Oficina Gestora, donde se exponen los motivos por los cuales se debe proceder a realizar la presente contratación. **N)** Que el jefe de la Oficina Gestora designará como Supervisor a un funcionario de la Secretaria de Cultura y Turismo del Departamento, según certificación anexa. **O)** Que el EL MUNICIPIO aportó entre otros los siguientes documentos: CDP No. 22-00521 de fecha julio 14 de 2022, código de presupuesto 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301087, fuente de financiación: SGPC S.G.P.CULTURA y RBE6 RB-E.KPROCULTURA 60%, como soporte del aporte que realiza, Acta de posesión del Alcalde, Acuerdo de concejo municipal que otorga facultades para contratar, antecedentes judiciales, disciplinarios, fiscales, medidas correctivas, RUT del Municipio, Rut del Alcalde, cédula de ciudadanía. En atención a lo anterior, el siguiente convenio interadministrativo se llevará a cabo teniendo en cuenta las siguientes **CLAUSULAS:**

**PRIMERA- OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA GOBERNACION DE SANTANDER Y EL MUNICIPIO DE LEBRIJA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA LA INCLUSIÓN PARTICIPATIVA DE POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD PARA LA APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LEBRIJA, SANTANDER".** De conformidad con el proyecto viabilizado, los estudios previos y el siguiente presupuesto y cronograma:

**PRESUPUESTO**

PROYECTO: "INCLUSIÓN PARTICIPATIVA DE POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD PARA LA APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LEBRIJA."

PRESUPUESTO 2022

| ITEM | ACTIVIDADES | CONCEPTO DEL GASTO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | RECURSOS INC | OTROS RECURSOS | TOTAL | COSTO POR ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A1 | EQUIPO COORDINADOR Y DE APOYO | Coordinador general del proyecto | Honorarios de coordinador general del proyecto | Mes | 4 | 1.200.000 | | 4.800.000 | 4.800.000 | 12.800.000 |
| | | Volantes, tipo flyer informativo | volantes invitando a participar del programa | Unidad | 1000 | 300 | 300.000 | | 300.000 | |
| | | Pendones | Con imagen institucional de los aportantes | Unidad | 2 | 350.000 | 700.000 | | 700.000 | |
| | | Profesional en lenguaje de señas y braile | honorarios de profesional experto en lenguajde de señas | Mes | 3 | 1.000.000 | 3.000.000 | | 3.000.000 | |
| | | Coordinador de Apoyo psicosocial y discapacidad | Honorarios de profesional encargado de apoyo y contacto con las familias beneficiadas | Mes | 4 | 1.000.000 | 1.800.000 | 2.200.000 | 4.000.000 | |
| A2 | REALIZAR TALLERES DE FORMACIÓN EN ARTES Y CULTURA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD. | Refrigerios | Refrigerio para participantes en talleres formativos consistente en ponqué porción individual 100 g y jugo de caja 250ml | Unidad | 600 | 4.200 | 2.520.000 | | 2.520.000 | 18.320.000 |
| | | Tallerista Artista con conocimiento en Artes Plásticas (Pintura, dibujo) | Honorarios docentes en Artes plásticas | Mes | 3 | 1.000.000 | 3.000.000 | | 3.000.000 | |
| | | Tallerista en Artesanías | Honorarios docente en artesanías | mes | 3 | 1.000.000 | 3.000.000 | | 3.000.000 | |
| | | Tallerista en Música | honorarios Docente en Música y percusión | mes | 3 | 1.000.000 | 3.000.000 | | 3.000.000 | |
| | | kit Materiales, | Kit que contiene materiales para los talleres de artes (vinilos, pinceles, papelería, | Unidad | 40 | 120.000 | 4.800.000 | | 4.800.000 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | marcadores, tablero individual), | | | | | | | |
| | | Tallerista Artista con conocimiento en Artes Escénicas (Teatro, Danza) | Honorarios docentes de Artes escenicas y danza | Mes | 2 | 1.000.000 | 2.000.000 | | 2.000.000 | |
| A3 | **REALIZAR 5 PRODUCTOS AUDIOVISUALES Diseño de videoclip, podcast y 3 artículos en página web, QUE DEN CUENTA DEL VALOR PATRIMONIAL QUE TIENE LEBRIJA.** | Comunicador social | Honorarios Comunicador social como apoyo a la redacción de articulos, explicación de la historia, recopilación del proceso. | Mes | 3 | 1.200.000 | 3.600.000 | | 3.600.000 | **6.600.000** |
| | | Realizador audiovisual | Honorarios de realizador audiovisual para producción de videos y podcast | Semanas | 5 | 600.000 | 3.000.000 | | 3.000.000 | |
| A4 | **REALIZAR 5 VISITAS GUIADAS DE ACUERDO A RUTAS DE INTERÉS PATRIMONIAL, CULTURAL E HISTÓRICO DE LEBRIJA.** | Transporte a zonas rurales y urbanas del municipio | Servicio de transporte en Bus de 30 pasajeros, a zonas rurales y urbanas durante 8 horas. | servicios | 12 | 460.000 | 5.520.000 | | 5.520.000 | **10.720.000** |
| | | Acompañante, guia turistico | Honorarios a guia turistico, interprete del territorio en las salidas programadas | Días | 12 | 200.000 | 2.400.000 | | 2.400.000 | |
| | | kit para muralismo, pinturas, brochas, | Kit de materiales para actividades de intervención artística en espacios de interés cultural que contiene (pinturas, brochas, pinceles, disolventes, ) | unidad | 3 | 600.000 | 1.800.000 | | 1.800.000 | |
| | | Hidratación | Botellas de agua 600 ml para hidratar a los asistentes en los recorridos. | Unidad | 400 | 2.500 | 1.000.000 | | 1.000.000 | |
| A5 | **ELABORAR UNA REVISTA CON FOTOGRAFÍAS A TODO COLOR DE LOS LUGARES DE INTERÉS PATRIMONIAL Y RESEÑA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO,** | Diseñador digital, ilustrador y diagramador de producto impreso | Honorarios de un diseñador de las piezas publicitarias del proyecto y la diagramación de la revista impresa. | mes | 1 | 2.000.000 | 2.000.000 | | 2.000.000 | **6.140.000** |
| | | Impresión de Revistas 16 paginas. | Impresión de revista con 16 paginas a color, que resuma las actividades, resultados, experiencias y anecdotas de proyecto contado desde lo elaborado por las personas en condicion de discapacidad. | Unidades | 180 | 23.000 | 4.140.000 | | 4.140.000 | |
| A6 | **REALIZAR Y PARTICIPAR EN EVENTOS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ELABORADOS EN EL PROCESO Y ACTIVIDADES INCLUYENTES DE PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL** | Alquiler de sonido | Alquiler de sonido, para actividades y eventos, consistente en 4 cabinas, 2 monitores, consola de 12 canales, 12 microfonos. | Unidad | 4 | 1.200.000 | 4.800.000 | | 4.800.000 | **20.940.000** |
| | | Grupos artisticos | Vincular a grupos artisticos representativos del territorio a compartir sus saberes y difusión de su patrimonio con las personas en condición de discapacidad. | unidad | 4 | 1.000.000 | 4.000.000 | | 4.000.000 | |
| | | Alquiler de mesas | alquiler de mesas para exposición de artesanias y pinturas elaboradas | unidad | 40 | 20.000 | 800.000 | | 800.000 | |
| | | Alquiler de sillas | Alquiler de sillas para eventos | unidad | 400 | 1.200 | 480.000 | | 480.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | alquiler carpas 2x2 | Alquiler de carpas para eventos a realizar. | unidad | 16 | 200.000 | 3.200.000 | | 3.200.000 | |
| | | refrigerios | Refrigerio para participantes en talleres formativos consistente en empanada con pollo de 150 g y jugo de caja 250ml, empaque individual | unidad | 400 | 6.800 | 2.720.000 | | 2.720.000 | |
| | | Alquiler de espacio con video bean y protocolos de bioseguridad | alquiler de salon para realización de eventos con accesibilidad y condiciones de bioseguridad | unidad | 2 | 1.000.000 | 2.000.000 | | 2.000.000 | |
| | | Alquiler de tarima | Alquiler de tarima para eventos, 4 x 4 mtrs. | unidad | 3 | 980.000 | 2.940.000 | | 2.940.000 | |
| | | | | | | **TOTAL** | **68.520.000** | **7.000.000** | **75.520.000** | **75.520.000** |

## CRONOGRAMA:

CRONOGRAMA PROYECTO **"APOYO PARA LA INCLUSIÓN PARTICIPATIVA DE POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD PARA LA APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LEBRIJA, SANTANDER."**

| ITEM | ACTIVIDAD | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | MES 4 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| A.1. | **CONVOCATORIA PUBLICA E INSCRIPCIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. 2. | **REALIZAR TALLERES DE FORMACIÓN EN ARTES Y CULTURA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Talleres, DE DIBUJO Y PINTURA, para generar intercambios entorno a valores, prácticas, usos y saberes que integran la vida de las personas con discapacidad. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | talleres de expresión corporal, estimulación de la motricidad, recreación y rescate de juegos tradicionales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Talleres DE DANZA Y TEATRO con enfoque a la preservación y salvaguardia del Patrimonio Cultural Lebrijense. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | talleres de capacitación en productos comunicativos para hacer visibles los derechos y las acciones de personas con discapacidad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,5 | Talleres de artesanías con insumos locales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,6 | talleres de producción audiovisual para destacar el patrimonio material e inmaterial de Lebrija. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,7 | Talleres de musica y percusión para PCD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | **REALIZAR PRODUCTOS AUDIOVISUALES, QUE DEN CUENTA DEL VALOR PATRIMONIAL QUE TIENE LEBRIJA.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Diseño de videoclips y podcast y 3 articulos en pagina web | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Elaboración del material de contenido, guiones | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. 4 | **REALIZAR VISITAS GUIADAS DE ACUERDO A RUTAS DE INTERÉS PATRIMONIAL, CULTURAL E HISTÓRICO DE LEBRIJA.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Visitas a 5 sitios de interés patrimonial, cultural e histórico del casco urbano y zona rural de Lebrija | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,2 | intervención artística de espacios para promocionar el patrimonio cultural y la inclusión social | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A.5 | **ELABORAR UNA REVISTA CON FOTOGRAFÍAS A TODO COLOR DE LOS LUGARES DE INTERÉS PATRIMONIAL Y RESEÑA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Diseño de la revista y elaboración de narrativas compilación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 | Compilación, producción de fotografías y contenidos, que narren el proceso llevado a cabo en el proyecto. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3 | Distribución de la Revista con las personas que intervienen el proyecto e instituciones locales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | **REALIZAR Y PARTICIPAR EN EVENTO DE SOCIALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ELABORADOS EN EL PROCESO.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Organización del evento | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | Gestión del Evento | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3 | Realización del Evento | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4 | Digitalización del evento | | | | | | | | | | | | | | | | |

**PARÁGRAFO PRIMERO: - ALCANCE DEL OBJETO:** Para el debido desarrollo del objeto de este convenio, EL MUNICIPIO deberá desarrollar las siguientes actividades: ***FASE 1: DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA.*** SE REALIZARÁ UNA CONVOCATORIA PÚBLICA E INSCRIPCIONES: durante 20 días se realizará difusión del proyecto y una convocatoria amplia tanto en la zona urbana como en la rural mediante perifoneo, publicación de afiches, difusión de información por la emisora comunitaria y canales comunitarios; además se hará uso de las redes sociales mediante los perfiles institucionales para que de esta manera las personas interesadas se acerquen a la Alcaldía y a la Casa de la Cultura para la respectiva inscripción. Se realizarán visitas a fundaciones y organismos que trabajan con población con discapacidad para socializar con ellos los contenidos y alcances del proyecto y la vinculación al mismo. ***FASE 2. PRODUCCION DEL COMPONENTE FORMATIVO. fase 2.1 se realizarán actividades de formación, talleres, encuentros y clases en grupos artísticos y culturales***. Estas actividades de formación, promoción y apropiación del patrimonio cultural están encaminadas a la enseñanza y orientación del conocimiento, valoración y preservación del Patrimonio Cultural para personas con discapacidad. La población beneficiaria del proyecto se distribuirá en cinco subgrupos de la siguiente manera: *Grupo 1: Taller de pintura-dibujo, Grupo 2: Taller de danza-teatro, Grupo 3: Taller de música – percusión, Grupo 4: Taller de Artesanías, Grupo 5: Taller de lectura e historia.* ***fase 2.2 Realizar 5 productos audiovisuales (2 videoclips, un podcast y 3 artículos en página web) que den cuenta del valor patrimonial que tiene Lebrija.*** Se creará un producto audiovisual que consiste en un video que contiene las experiencias del proyecto en cada uno de los talleres y sus resultados, en las visitas guiadas y en la actividad de socialización que se realiza al final. En desarrollo del taller de producción audiovisual, la población con discapacidad serán los protagonistas incentivando habilidades comunicativas El video debe ir acompañado de lenguaje de señas, los esquemas, voces en off y demás que permitan ser compartido a diferentes grupos poblacionales. ***fase 2.3. Realizar 5 visitas guiadas de acuerdo a rutas de interés patrimonial, cultural e histórico de Lebrija.*** Las visitas se organizarán en cuatro rutas de la siguiente manera: • Ruta urbana con énfasis en el patrimonio arquitectónico, • Ruta Cantabria con énfasis en patrimonio histórico, • Ruta Palonegro vinculada también al patrimonio histórico, • Ruta de la piña en relación al patrimonio cultural. • Ruta de la biodiversidad y el agro, Metodológicamente, para la realización de las visitas se contarán con guías e intérpretes, acompañantes y familia de los beneficiados. Cada grupo visitará los sitios correspondientes a una de las rutas; terminadas las visitas, se realizará un encuentro con las personas vinculadas al proyecto para compartir las experiencias y construir memoria acerca de los lugares visitados. ***fase 2.4 Se elaborará una revista con fotografías a todo color de los lugares de interés patrimonial y reseña de las actividades realizadas durante el proceso, para difundir la memoria histórica de lebrija y visibilizar a la comunidad en condición de discapacidad:*** Este documento hará énfasis y destacará los sitios de interés patrimonial, incluirá narraciones de las activadas del proceso, las historias de los participantes y las

experiencias llevadas a cabo en cada una de las actividades del proyecto (talleres de formación artística, productos audiovisuales y visitas guiadas). En el mismo se incluirán ilustraciones sobre el patrimonio material e inmaterial realizadas por los participantes mediante los talleres de pintura y dibujo; poseerá secciones códigos QR, de conexión con un sitio web donde se compartirá todo el material visual. Finalmente, el producto será socializado a las instituciones educativas del Municipio, al igual que se entregarán copias a los centros vida y participantes de los talleres. La revista se mantendrá en el espacio de lectura de la Casa de la Cultura. ***FASE 3 SOCIALIZACIÓN.*** REALIZAR UN EVENTO DE SOCIALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ELABORADOS EN EL PROCESO. A través de la celebración del día de la discapacidad se realizarán actividades culturales, artísticas, patrimoniales, donde se convocará a todas las personas con discapacidad del municipio de Lebrija, a sus cuidadores y familiares, para que conozcan la experiencia vivida por los beneficiarios directos del proyecto. Dentro del evento además se realizará el lanzamiento de la revista y se entregarán los ejemplares a los participantes. Además, se proyectan la realización de 3 eventos de tipo cultural para conocer y compartir las manifestaciones artísticas del patrimonio lebrijense, vinculando a hacedores locales y comunidad en general en ejercicio de inclusión. **SEGUNDA-VALOR DEL CONVENIO:** Se estima el valor del convenio en **SETENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($75.520.000=),** de los cuales el DEPARTAMENTO DE SANTANDER aportará la suma de SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($68.520.000=) y EL MUNICIPIO aportará la suma de SIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($7.000.000=)

| Entidad | Tipo de aporte (especie o dinero) | Monto |
|---|---|---|
| Gobernación de Santander | Pro – cultura inversión | $68.520.000 |
| Municipio de Lebrija | Dinero | $7.000.000 |
| | **TOTAL** | **$75.520.000** |

**TERCERA-. FORMA DE PAGO:** EL DEPARTAMENTO entregará a EL MUNICIPIO el **CIEN POR CIENTO (100%)** del valor total de los recursos, es decir, la suma de **SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($68.520.000=)** una vez suscrita el acta de inicio y la expedición del registro presupuestal. Las obligaciones que resulten del presente convenio serán canceladas por el departamento de Santander con cargo a los correspondientes certificados de disponibilidad presupuestal expedidos por la Coordinación de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Departamental. Para ello se requiere que el convenio se encuentre debidamente legalizado, suscrita la correspondiente acta de inicio y cumplidos los requisitos de ejecución de que trata el inciso 2do del artículo 41 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Para ello, se deberá allegar todos los documentos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva orden de pago y contar con el visto bueno del supervisor que designe el Departamento para el convenio. En todo caso, el Municipio deberá presentar informes de ejecución de las actividades conforme al cronograma estipulado en el proyecto, siendo esta obligación de carácter imperativo para la liquidación del convenio. Las obligaciones que resulten del presente convenio serán canceladas por el DEPARTAMENTO de Santander con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal expedidos por la Coordinación de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Departamental:

| No. CDP | FECHA CDP | RUBRO PRESUPESTAL | FUENTE DE FINANCIACION | VALOR CDP | VALOR AFECTADO AL CDP |
|---|---|---|---|---|---|
| 22003523 | 24/10/2022 | 2.3.2.02.02.009.33.3302.3302049.05 | RESOLUCIÓN No. 1152 DE JULIO 07 DEL 2022 – RECURSOS DE INC – MINISTERIO DE | $68.520.000 | $68.520.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | CULTURA (TELEFONÍA MOVIL) | | |

**PARAGRAFO PRIMERO**. **PAGO DE LOS RECURSOS:** EL MUNICIPIO abrirá una cuenta convenio interna a nombre del convenio, para el manejo exclusivo de los recursos que el Departamento de Santander aporta. Esta cuenta será manejada por EL MUNICIPIO, y los pagos que con cargo a la misma se causen serán autorizados por la oficina gestora y el supervisor del DEPARTAMENTO. **PARÁGRAFO SEGUNDO. APROPIACION PRESUPUESTAL** Los pagos a los cuales se obliga el departamento estarán sujetos a la apropiación presupuestal respectiva, según certificación anexa y al programa anual mensualizado de caja PAC. **CUARTA- PLAZO. -** Este convenio tendrá una duración de **CUATRO (04) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual se realizará previo agotamiento de los requisitos de que trata el inciso 2do, artículo 41 de la Ley 80 de 1993. **QUINTA-. DIFERENCIAS DE INTERPRETACION:** Las diferencias de interpretación que se presenten entre la Supervisión del DEPARTAMENTO y EL MUNICIPIO serán dirimidas por el jefe de la Oficina Gestora, y de no ser posible, ante la autoridad judicial correspondiente. **SEXTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES. - A) OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** El MUNICIPIO deberá cumplir con las siguientes obligaciones: 1) Adicionar los recursos aportados por el Departamento a su presupuesto. 2) Realizar las gestiones que demande la ejecución de las actividades propias del presente convenio. 3) Adelantar el proceso de contratación para la selección del contratista que ejecutará el proyecto denominado **"AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA GOBERNACION DE SANTANDER Y EL MUNICIPIO DE LEBRIJA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA LA INCLUSIÓN PARTICIPATIVA DE POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD PARA LA APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LEBRIJA, SANTANDER"**. De conformidad con la Constitución Política de Colombia, los principios, reglas, normas y procedimientos del Estatuto General de Contratación Estatal y sus normas complementarias, seleccionándolo de manera objetiva. 4) El proceso contractual que adelante el municipio, se debe sujetar al presupuesto, las actividades y el cronograma, que se encuentran en la guía ejecutiva que forma parte integral de este convenio. 5) Utilizar instrumentos financieros que aseguren el manejo transparente de los recursos. 6). En virtud del plazo de ejecución contemplado por las partes en CUATRO (04) MESES, el Municipio debe presentar al Supervisor designado por el Departamento, los respectivos informes de ejecución de las actividades estipuladas conforme al cronograma estipulado para tal fin, lo cual será indispensable para la suscripción de la correspondiente liquidación del convenio, una vez agotado el plazo. 7). Acreditar estar al día en el sistema de seguridad social y parafiscales cuando corresponda, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003 y Decreto 510 de 2003 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007. 8). Organizar un archivo independiente donde se consolide la totalidad de la información relacionada con el Convenio y adoptar las medidas necesarias para su conservación acorde con las leyes que rige la materia. 9) Aceptar la supervisión por parte del DEPARTAMENTO. 10). Las demás obligaciones que señalen en la Ley para este tipo de Convenio y las que se deriven de su naturaleza. **B). OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO.** En desarrollo del Convenio Interadministrativo el Departamento, asume las siguientes obligaciones: 1. Girar el valor total de su aporte de acuerdo a la forma de pago establecida. 2. Registrar el Convenio Interadministrativo suscrito en el sistema de contratación. 3. Ejercer la Asesoría necesaria para la ejecución del Convenio. 4. Designar un supervisor que vele por el riguroso cumplimiento del objeto acordado y para que los recursos del presente convenio se inviertan de conformidad con las normas que rige la materia. **SÉPTIMA-. CONTROL FISCAL:** El control fiscal del presente convenio, será ejercido por la Contraloría General del Departamento, de conformidad con lo establecido en el art. 65 de la ley 80 de 1993. **OCTAVA-. DESTINACION ESPECIFICA:** Los recursos aportados por EL DEPARTAMENTO se destinarán exclusivamente para el desarrollo del objeto establecido en la cláusula primera. **NOVENA-. RESTITUCION DE FONDOS:** En el evento de no cumplimiento de las obligaciones acordadas en el presente convenio por parte de EL MUNICIPIO, este deberá restituir inmediatamente al DEPARTAMENTO los fondos desembolsados y que no han sido ejecutados a la fecha y que se encuentran en la cuenta convenio. **DECIMA-. CESION:** EL

MUNICIPIO no podrá ceder este convenio, sin previo consentimiento por escrito del DEPARTAMENTO. **DECIMA PRIMERA-: SUPERVISION:** La vigilancia en el cumplimiento y ejecución del presente convenio se ejercerá a través del Supervisor que se designó para el efecto por parte del DEPARTAMENTO, quien supervisará que el aporte dado por el DEPARTAMENTO se ejecute de acuerdo al objeto del convenio. **DECIMA SEGUNDA-. FUNCIONES DEL SUPERVISOR:** EL DEPARTAMENTO realizará el control técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable en la ejecución del convenio, a través de la Secretaría de Cultura y Turismo, quien velará por el cumplimiento de lo previsto por las normas legales vigentes sobre la materia. La Supervisión no tendrá autorización para exonerar a EL MUNICIPIO de ninguna de sus obligaciones o deberes contractuales; tampoco podrá, sin autorización escrita y previa del DEPARTAMENTO, ordenar modificación alguna que traiga consigo variaciones en las condiciones del convenio. Todas las comunicaciones u órdenes del SUPERVISOR serán expedidas por escrito. Así mismo, con el fin de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993, el Decreto N° 462 del 17 de Septiembre de 2021, por la cual se expide el manual de funciones y/o actividades que deben cumplir los interventores y/o supervisores del Departamento de Santander, las instrucciones del jefe de la oficina gestora y las normas legales vigentes sobre la materia, cumplirá las siguientes obligaciones: 1. Solicitar a EL MUNICIPIO la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, constatando la calidad y cantidad de los bienes y servicios ofrecidos. 2. Adelantar las gestiones necesarias para la imposición, reconocimiento y cobro de las garantías a que haya lugar. 3. Impartir instrucciones y recomendaciones a EL MUNICIPIO sobre los asuntos que le corresponden en la ejecución del convenio. 4. Solicitar a EL MUNCIPIO el cumplimiento del objeto contractual, vigilar, controlar y supervisar la correcta ejecución técnica, administrativa y financiera del convenio. 5. Velar por que las actividades se cumplan de acuerdo a las especificaciones previstas para el desarrollo del objeto del convenio. 6. Realizar la elaboración de la liquidación del presente convenio. 7. Revisar y aprobar la orden de pago (si se debiera realizar), que presente EL MUNICIPIO. 8. Autorizar la suspensión del convenio. 9. Todas las acciones necesarias para el cumplimiento en debida forma de lo estipulado en este convenio, y 10. Las demás conforme al manual de contratación del Departamento. **PARÁGRAFO PRIMERO. MODIFICACIONES, ADICIONES, ACLARACIONES Y PRORROGAS**. Las partes declaran expresamente que el presente CONVENIO o cualquiera de sus cláusulas podrán ser modificadas, adicionadas, aclaradas y prorrogadas, sin que ello implique modificación del objeto o en la destinación de los recursos, previo acuerdo de las partes y conforme las formalidades legales establecidas en los artículos 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, para tal fin. **DECIMA TERCERA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONVENIO:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, o cuando las partes de común acuerdo lo consideren pertinente, se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente convenio, mediante la suscripción de un acta firmada por las partes, en la cual se indicarán las razones de la suspensión y el termino de duración de la misma. Cuando estas circunstancias afecten las obligaciones de alguna de las partes, el hecho deberá ser informado oportunamente por escrito. **DECIMA CUARTA: TERMINACIÓN.** El presente convenio podrá darse por terminado en cualquier momento, sin indemnización alguna, por la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos: a. Por mutuo acuerdo de las partes. b. Por incumplimiento de uno cualquiera de las obligaciones adquiridas por las partes. C. por conveniencia reciproca aceptada por las partes. **DECIMA QUINTA: INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente convenio interadministrativo no genera vinculación laboral alguna entre las partes, ya que el personal que contrate EL MUNICIPIO para desarrollar todas las actividades que se ejecutarán en el alcance del objeto contractual de este convenio, no tendrán ningún tipo de vinculación laboral con el DEPARTAMENTO. **DECIMA SEXTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El Representante Legal de EL MUNICIPIO declara bajo la gravedad de juramento no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad especiales para contratar contempladas en las normas que regulan la materia. **DECIMA SÉPTIMA. LIQUIDACIÓN.** La liquidación del presente convenio será efectuada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y para ello el supervisor designado por EL DEPARTAMENTO deberá constatar que previamente EL MUNICIPIO haya presentado los

informes correspondientes a las actividades a ejecutar conforme al cronograma estipulado en el convenio. **DÉCIMA OCTAVA. - RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:** EL MUNICIPIO deberá, durante la ejecución del convenio, encontrarse al día en el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, y parafiscales del personal administrativo para la ejecución del objeto contractual, en los términos y condiciones establecidos en la ley. **DÉCIMA NOVENA. - DOMICILIO:** Para todos los efectos legales a que haya lugar en el desarrollo y cumplimiento de éste convenio, las partes convienen como domicilio la ciudad de Bucaramanga, Santander. **VIGÉSIMA. GARANTIA UNICA:** El presente convenio no se le exigirá las garantías teniendo en cuenta el Decreto 1082 del 2015, en el cual establece en su Artículo 2.2.1.2.1.4.5 NO OBLIGATORIEDAD DE LAS GARANTIAS. En la contratación Directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que compren los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente Decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar los estudios y documentos previos. **VIGÉSIMA PRIMERA: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de que se haga necesario, cualquiera de las partes podrá acudir a los métodos alternativos de solución de conflictos de conformidad con lo estipulado en el artículo 68 de la ley 80 de 1993, la Ley 640 de 2001, Ley 23 de 1991, modificada por la Ley 446 de 1998 y las normas civiles y comerciales pertinentes que desarrollan los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, ante las Procuradurías Judiciales para Asuntos Administrativos, de la Procuraduría General de la Nación. **VIGESIMA SEGUNDA. PACTO POR LA TRANSPARENCIA:** EL MUNICIPIO, acogerá y utilizará en la contratación que para dar cumplimiento a este convenio realice, los pliegos de condiciones de EL DEPARTAMENTO, específicamente en los puntos relacionados con los compromisos adquiridos por el DEPARTAMENTO frente al PACTO POR LA TRANSPARENCIA. **VIGÉSIMA TERCERA: INEMBARGABILIDAD:** Los recursos que el **DEPARTAMENTO** entregue al **MUNICIPIO** son inembargables al tenor del artículo 6 de la Ley 179 de 1.994. **VIGÉSIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y PUBLICACIÓN**: Este convenio interadministrativo se perfecciona con la aceptación de las partes en la plataforma del SECOP II por EL MUNICIPIO - Y EL DEPARTAMENTO, la constitución del registro presupuestal correspondiente, La publicación del convenio estará a cargo del DEPARTAMENTO DE SANTANDER en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. **VIGÉSIMA QUINTA: NOTIFICACIONES**. Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la entidad y a las direcciones indicadas a continuación: A) Por el Departamento, en la calle 37 # 10 – 30 de Bucaramanga, Santander, y en los correos electrónicos culturayturismo@santander.gov.co, y tramitesforest@santander.gov.co; y, B) Por el MUNICIPIO, en el correo electrónico secretariadehacienda@lebrija-santander.gov.co

Se firma por las partes intervinientes en Bucaramanga.

**MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ**
Secretaria de Cultura y Turismo
Departamento de Santander

**LUIS CARLOS AYALA RUEDA**
Alcalde Municipal
Municipio de Lebrija

Proyectó y revisó: Leidy Veloza – Abogada CPS