**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL**
**DIRECCIÓN DE PERSONAL DIPER**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □**
**No. 010**

**BOGOTÁ NOVIEMBRE DE 2022**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: **CRISTIAN CASTIBLANCO SPARZA**<br>Identificación: **80.820.901**<br>Nacionalidad: **COLOMBIANA**<br>Dirección **CRA 89 A BIS # 8ª – 18 T. 3 APTO. 1209 BOGOTA**<br>Teléfono de contacto: **3202585479**<br>E-mail de contacto: **cristiancastiblanco@gmail.com** |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: **CT. BAQUERO POSADA DANIEL FERNANDO**<br>Cargo **JEFE SECCIÓN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**<br>Resolución de nombramiento No**. 00000063 de fecha 10 de enero de 2022** |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato 276 CENAC PERSONAL 2022<br>Fecha de suscripción **01 de febrero de 2022** |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza 18-46-101012754<br>Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO**<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **07/02/2022**<br>Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO** |
| **5. CRP** | No. CDP **3222**<br>**Fecha de expedición 06/01/2022**<br>No. CRP **8122**<br>Fecha expedición **18/01/2022**<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL**<br>Dependencia: DIRECCIÓN DE PERSONAL DIPER<br>Posición catálogo de gasto A-**02-02-02-008-003-09**<br>Fuente **NACION**<br>Recurso **10**<br>Valor **$27.500.000** |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | **01 de febrero de 2022** |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | **30 DE DICIEMBRE 2022** |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE INGENIERO INTEGRADOR DE CURSOS VIRTUALES Y ASESOR PARA EL DESARROLLO DEL CURSO DE ESCALONAMIENTO AL CUERPO LOGISTICO CON ESPECIALIDAD EN TALENTO HUMANO. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Realizar un guion detallando los planos a seguir para el diseño y desarrollo de la parte gráfica y multimedia (videos, audios, documentos de apoyo, objetos virtuales de aprendizaje).<br><br>2. Diseñar y crear los módulos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 del curso virtual de escalonamiento al cuerpo logístico con especialidad en talento humano.<br><br>3. Hacer revisión ortográfica del material entregado por los autores para ser subido en la plataforma virtual para el desarrollo del curso.<br><br>4. Crear la parte grafica (banners, mensajes de bienvenida, iconos, membretes y todos los |

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">elementos visuales con la identidad del curso) que serán parte de los diferentes módulos en la plataforma virtual.<br><br>5. Prestar el soporte a docentes y estudiantes del curso en el manejo de la plataforma virtual (blackboard).<br><br>6. Prestar informes de gestión de manera mensual y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la dirección de personal del ejército nacional.<br><br>7. Previa coordinación con el supervisor del contrato, asistir y participar en las actividades y reuniones que se requieran por parte del comando de personal.<br><br>Actividades mes a mes:<br><br>1. Desarrollo guion gráfico del objeto virtual de aprendizaje con base en documentos y línea grafica existente correspondiente a los módulos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 del décimo curso de escalonamiento para oficiales y suboficiales al cuerpo logístico con especialidad en talento humano.<br><br>2. Diseño y desarrollo de contenidos visuales necesarios para cada sección y subsección del objeto virtual de aprendizaje “módulos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 del décimo curso de escalonamiento para oficiales y suboficiales al cuerpo logístico con especialidad en talento humano. “<br><br>3. Análisis de contenidos con su respectiva revisión ortográfica y empalme de información para los módulos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 del objeto virtual de aprendizaje decimo curso de escalonamiento para oficiales y suboficiales al cuerpo logístico con especialidad en talento humano, para el personal militar en plataforma virtual de acuerdo a los requerimientos solicitados por la sección capacitación en talento humano.<br><br>4. Análisis de contenidos con su respectiva revisión ortográfica y empalme de información para los módulos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 del objeto virtual de aprendizaje decimo curso de escalonamiento para oficiales y suboficiales al cuerpo logístico con especialidad en talento humano, para el personal militar en plataforma virtual de acuerdo a los requerimientos solicitados por la sección capacitación en talento humano.<br><br>5. Desarrollo e integración de contenidos según el guion descrito de la interfaz gráfica y codificada para subir en blackboard del ejercito decimo curso de escalonamiento para oficiales y suboficiales al cuerpo logístico con especialidad en talento humano para los módulos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td colspan="5">NOVIEMBRE DE 2022</td></tr>
<tr><td rowspan="3">11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>No.</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td><td>FECHA</td></tr>
<tr><td>1</td><td>.CPTX</td><td>02762022010</td><td>Realizar un guion detallando los planos a seguir para el diseño y desarrollo de la parte gráfica y multimedia<br><br>Desarrollo guion gráfico del Objeto Virtual de Aprendizaje con base el documentos y línea grafica existente correspondiente al módulo 4 del Decimotercero curso de escalonamiento para oficiales y suboficiales al cuerpo logístico con especialidad en talento humano.</td><td>NOVIEMBRE 2022</td></tr>
<tr><td>4</td><td>.JPEG / .MP4 / .PNG</td><td>02762022010</td><td>Crear la parte grafica (banners, mensajes de bienvenida, iconos, membretes y todos los elementos visuales con la identidad del curso) que serán parte de los diferentes módulos en la plataforma virtual.<br><br>Diseño y desarrollo de contenidos visuales necesarios para cada sección y subsección del</td><td>NOVIEMBRE 2022</td></tr>
</table>

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Objeto Virtual de Aprendizaje “módulo 4 del Decimotercero curso de escalonamiento para oficiales y suboficiales al cuerpo logístico con especialidad en talento humano. “ | |
| | 3 | .DOC | 02762022010 | Hacer revisión ortográfica del material entregado por los autores para ser subido en la plataforma virtual para el desarrollo del curso.<br><br>Análisis de contenidos con su respectiva revisión ortográfica y empalme de información para módulo 4 del Decimotercero curso de escalonamiento para oficiales y suboficiales al cuerpo logístico con especialidad en talento humano, para el personal militar en plataforma virtual de acuerdo a los requerimientos solicitados por la sección Capacitación en talento humano. | NOVIEMBRE 2022 |
| | 2 | .CPTX | 02762022010 | Diseñar y crear los módulos del curso virtual de escalonamiento al cuerpo logístico con especialidad en talento humano.<br><br>desarrollo objeto virtual de aprendizaje modulo 4 del Decimotercero curso de escalonamiento para oficiales y suboficiales al cuerpo logístico con especialidad en talento a partir de los diferentes contenidos | NOVIEMBRE 2022 |
| | 5 | .HTML / .CSS / .JS / .ZIP | 02762022010 | Desarrollo e integración de contenidos según el guion descrito de la interfaz gráfica y codificada para subir en blackboard del ejercito decimo curso de escalonamiento para oficiales y suboficiales al cuerpo logístico con especialidad en talento humano para los módulos.<br><br>Programación del Objeto Virtual de Aprendizaje modulo 4 del Decimotercero curso de escalonamiento para oficiales y suboficiales al cuerpo logístico con especialidad en talento a formato responsive compatible con la plataforma blackboard del ejército. | NOVIEMBRE 2022 |

| | |
|---|---|
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total: **$27.500.000.00**<br>Valor autorizado a pagar: **$2.500.000.00** |
| **13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | **Obligación** / **Entidad** / **Vlr. Pago**<br>PENSIÓN / Protección / 160.000<br>SALUD / Sanitas EPS / 125.000<br>ARL / ARL Sura / 5.300 |
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.<br><br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br><br>**Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>3. Cuenta de Cobro |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe |

| | |
|---|---|
| | a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en, **Bogotá, noviembre de 2022**



**FIRMA SUPERVISOR**
**CT. BAQUERO POSADA DANIEL FERNANDO**
**JEFE SECCIÓN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**